

คำขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับ

เรียน หน.ปณ.....

ด้วย.....(ชื่อผู้ยื่นคำขอของบุคคลทั่วไป นิติบุคคลหรือส่วนราชการ).....
เลขที่.....หมู่บ้าน/หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ขออนุญาตใช้ของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับตั้งแต่.....
ได้แนบหลักฐานการขออนุญาตใช้มาประกอบการพิจารณาดังนี้

- 1.บัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจ /หนังสือแสดงความสำคัญ
อย่างอื่นที่ทางราชการออกให้.....เลขที่.....
ออกวันที่.....หน่วยงานที่ออก.....
- 2.สำเนาทะเบียนการค้า เลขที่.....
ออกวันที่.....หน่วยงานที่ออก.....
- 3.จัดทำตัวอย่างการจำหน่ายของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับที่จะใช้ฝากส่ง จำนวน 3 ฉบับ
ในการใช้บริการธุรกิจตอบรับนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขในการใช้บริการเป็นที่
เข้าใจดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของการสื่อสารแห่งประเทศไทยในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในเวลา
ต่อไปทุกประการ

.....(ลายมือชื่อผู้ขออนุญาตใช้บริการ)....
...../...../.....

<p>1.ที่.....วันที่..... เรียน อปน.() / อปจ..... ได้พิจารณาคำขออนุญาตและ ตรวจสอบหลักฐานของผู้ขออนุญาตแล้ว เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ (.....)</p>	<p>2.เรียน หน.ปณ ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ <input type="checkbox"/> ของ/แผ่นพับธุรกิจตอบรับ ใช้บริการ <input type="checkbox"/> บัตรธุรกิจตอบรับ ตั้งแต่..... <input type="checkbox"/> ป้ายธุรกิจตอบรับ เป็นต้นไป ทั้งนี้กำหนดเลขที่ใบอนุญาตที่ โปรดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้บริการทราบและเรียกเก็บเงินค่า บริการพิเศษการใช้บริการและค่าไปรษณียากรล่วงหน้าไว้ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งออกใบรับเงินให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นหลักฐานต่อไป ลงชื่อ..... (.....)</p>
---	--