

เรียน เจ้าหนี้การค้า

เพื่อโปรดทราบ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ได้พัฒนาการตรวจสอบเงินเข้าบัญชี / รับเช็ค – เงินสด ผ่าน Internet

www.thailandpost.com/ccp

“ระบบตรวจสอบสถานะการรับเงิน”

โดยค้นหาจาก

1. ชื่อบริษัท / เจ้าหนี้
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
3. ระบุวันที่ที่วางใบแจ้งหนี้ถึงวันที่ที่ค้นหา

หมายเหตุ : กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ตรวจสอบสถานะได้ไม่เกินวันที่ 7 ของเดือน
ถัดไปนับแต่รับเงินโอน พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินหรือ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มาที่ :
ส่วนเงินสด ฝ่ายการเงิน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยด่วน

ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2557

ขั้นการติดต่อการรับเงิน ณ ส่วนเงินสด ฝ่ายการเงิน
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 9.00 น. - 12.00 น. 13.00 - 15.30 น.

1 หยิบบัตรคิว รอให้เจ้าหน้าที่เรียก

2 **บุคคลภายนอก** เตรียมหลักฐานเอกสารประกอบการรับเงิน ดังนี้ :

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
1 ใบเสร็จรับเงิน	1 ใบเสร็จรับเงิน
2 ใบกำกับภาษี (กรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก	2 ใบกำกับภาษี (กรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน	3 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้รับเงินไม่มาติดต่อเอง) กรณี หนังสือมอบอำนาจครั้งต่อครั้งไม่ต้องพินิจ อากรแสตมป์ กรณี หนังสือมอบอำนาจทั้งปี หรือสิ้นสุด 31 ธ.ค. ของทุกปี พินิจอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม <u>นำสำเนาหนังสือมอบอำนาจมาแสดงทุกครั้ง</u>
4 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้รับเงินไม่มาติดต่อเอง) กรณี หนังสือมอบอำนาจครั้งต่อครั้งไม่ต้องพินิจ อากรแสตมป์ กรณี หนังสือมอบอำนาจทั้งปี หรือสิ้นสุด 31 ธ.ค. ของทุกปี พินิจอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม <u>นำสำเนาหนังสือมอบอำนาจมาแสดงทุกครั้ง</u>	4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ	5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	6 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน
	7 หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กรณีสินค้าฝากขาย)

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามที่โทร. 02 - 831 - 3358 -9