



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตร

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก ผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตร เพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สังกัดฝ่ายสุขภาพและอนามัย จำนวน ๑ อัตรา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและเงื่อนไขการรับสมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๑.๘ มีคุณสมบัติอื่นตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาทันตกรรม และมีประสบการณ์ทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. คุณวุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตร จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองไว้แล้ว

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในลักษณะที่อาศัยมาตรฐาน ขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ต้องใช้ทักษะความรู้พื้นฐานมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในขอบเขตที่กำหนดตัดสินใจในกรอบหรือแนวทางที่กำหนด ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและตรวจสอบผลสำเร็จของงาน และรับผิดชอบปฏิบัติงานในด้านการให้บริการทางทันตกรรม ตรวจ วินิจฉัย และให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคฟัน โรคเหงือก และโรคในช่องปาก ตลอดจนการให้คำแนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยของฟันและช่องปาก รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนกระบวนการการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การบรรจุเข้าทำงานและอัตราเงินเดือน

๕.๑ ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน โดยให้ดำรงระดับตามประสบการณ์การทำงาน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ได้รับเงินเดือน เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท และไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ประสบการณ์	ดำรงระดับ
๕ - ๘ ปี	ระดับ ๖
มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป	ระดับ ๗

๕.๒ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงาน ในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องออกจากงาน

๖. การสมัคร

๖.๑ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทาง www.thailandpost.co.th

๖.๓ การสมัคร

๖.๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้นที่ ๑ โซน B ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร.๐-๒๘๓๑-๓๓๗๘ และ โทร.๐-๒๘๓๑-๓๕๗๘

๖.๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th โดยให้ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดสำเนา ๔ ชุด) ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละชุด ระบุชื่อ - สกุลผู้สมัคร และตำแหน่งที่สมัคร พร้อมลงลายมือชื่อกำกับรอยปิดผนึกไว้ทุกซองส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ - ๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่ารับเอกสารในวัน เวลาที่เจ้าหน้าที่ ที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๖.๔.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๖.๔.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๖.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๖.๔.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๕ รูป ติดใบสมัคร

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๔.๖ ประวัติการทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์
ในการทำงาน

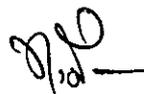
๖.๔.๗ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารการจัดการงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
ตำแหน่งงานเป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร
Angsana New ขนาด ๑๖

๖.๔.๘ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารตามข้อ ๖.๔.๑ - ๖.๔.๗

๗. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะทำการทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
กับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙



(นายทรงศักดิ์ พลนอก)

ประธานกรรมการคัดเลือก



9. ประวัติการทำงาน

9.1 อาชีพปัจจุบัน

(1) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(2) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(3) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

9.2 ประวัติการทำงาน ที่ผ่านมา

(1) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(2) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(3) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

10. การอบรม / วิจารณ์ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

10.1
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม / วิจารณ์

10.2
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม / วิจารณ์

10.3
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม / วิจารณ์

10.4
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม / วิจารณ์

11. เกษต้งหาในคดี / เลขถูกสอบสวนทางวินัย

.....
ฐาน.....
ได้รับโทษ..... เมื่อ.....

12. บุคคลอ้างอิง

(1) ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....

(2) ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....

13. วิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 3 หน้า กระจาย (A4) แบบอักษร Angsana New ขนาด 16 ตามข้อ 6.4.7 ของประกาศรับสมัคร จำนวน 5 ชุด ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละซอง โดยลงลายมือชื่อกำกับรอยปิดผนึกไว้ทุกซองด้วย
14. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 14.1 มีสัญชาติไทย
 - 14.2 มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงปีรับสมัคร)
 - 14.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
 - 14.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 14.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - 14.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
 - 14.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
 - 14.8 มีคุณสมบัติอื่นตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - 14.9 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นทันตแพทย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 14.10 สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตร์ จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองไว้แล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งได้ยื่นเอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่ใบสมัคร เอกสาร หลักฐานประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหา คัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้บริษัทฯ ทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริง ตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีรายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตร์

	รายการเอกสาร/หลักฐาน	จำนวนหน้าของเอกสาร
<input type="checkbox"/>	ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วพร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 5 ชุด	
<input type="checkbox"/>	สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน	
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ	
<input type="checkbox"/>	ประวัติการทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	
<input type="checkbox"/>	วิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ (A 4) แบบอักษร Angsana New ขนาด 16 จำนวน 5 ชุด ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละซอง โดยลงลายมือชื่อกำกับรอยปิดผนึกไว้ทุกซองด้วย	

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....