

(ร่าง)



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ประกาศเชิญชวนเช่าเครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ
จำนวน 4 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 36 เดือน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

.....

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะเช่าเครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 36 เดือน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามรายละเอียด ดังนี้ -

- ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ปณท จห.(พท)/ ลงวันที่
- กำหนดยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่
- ภายในเวลา 09.00 – 11.15 น. ตามเวลาณฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวันเดียวกัน เวลาประมาณ 11.30 น.
- ราคากลาง เป็นเงิน 26,886,960.- บาท (ยี่สิบหกล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อย-
หกสิบบาทถ้วน)
- หลักประกันซอง จำนวน 1,352,100.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมรายละเอียด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ชุดละ 1,070.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมรายละเอียด
ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 – 0299 โทร 0 2831 3902
ตั้งแต่วันที่ ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

(ร่าง)



ที่ ปณท จท. (พท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง เช่าเครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง
ระยะเวลาการเช่า 36 เดือน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะเช่าเครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 36 เดือน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามเงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนด ที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารประกาศแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติม ให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของเอกสารข้อเสนอจะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผนึกซองให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “เช่าเครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์ สุวรรณภูมิ จำนวน ๔ เครื่อง ระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” และให้นำซองยื่นต่อ เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา 09.00 - 11.15 น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 11.30 น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องวางหลักประกันของ จำนวน 1,352,100.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกัน ต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ ถึงวันที่ และให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน 2 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน 26,886,960.- บาท (ยี่สิบหกล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพัน-เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซอง

กำหนดส่งมอบงาน

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ ตามรายละเอียดการเช่า ข้อ 8

ระยะเวลาการเช่า

เป็นเวลา 36 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้ทำการติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในลักษณะใช้งานได้ และ ปณท อนุมัติ ให้รับการเช่าสิ่งของนั้นไว้ใช้งานแล้ว ตามรายละเอียดการเช่า ข้อ 8

การจ่ายเงิน

จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน เป็นเวลา 36 เดือน เมื่อผู้เช่าดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อนุมัติรับไว้ใช้งานแล้ว ตามรายละเอียดการเช่า ข้อ 10

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ 1,070.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นซองได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อรายละเอียดมาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปที่กำหนด ตามที่แนบทุกประการ หากเสนอผิดเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายละเอียดการเช่า
เครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ประโยชน์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ได้กำหนดให้มีการให้บริการไปรษณีย์และธุรกิจขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของ ปณท ให้สามารถส่งสิ่งของถึงมือผู้รับได้รวดเร็ว ปลอดภัย และทันเวลา อย่างไรก็ดี ในการให้บริการไปรษณีย์และธุรกิจขนส่งทางอากาศของ ปณท จำเป็นต้องมีการตรวจสอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์และมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด และเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องข้างต้น ปณท จึงเห็นควรให้ดำเนินการเช่าเครื่อง X-Ray เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ/คัดกรองสิ่งของต้องห้ามฝากส่งทางอากาศยานของศูนย์ประโยชน์สุวรรณภูมิ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขนส่งทางอากาศของ ปณท เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัยในทรัพย์สิน/พนักงาน/ผู้ใช้บริการ ซึ่งจะเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ ปณท ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการไปรษณีย์และธุรกิจขนส่ง และระบบส่งต่อของงาน ศูนย์ประโยชน์ให้เกิดความรวดเร็ว ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการไปรษณีย์
- 2.2 เพื่อยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสิ่งของทางอากาศยานของ ปณท
- 2.3 เพื่อลดสถิติการตรวจพบสิ่งของผิดกฎหมาย/สิ่งของต้องห้ามฝากส่งทางอากาศยาน ผ่านกระบวนการทางไปรษณีย์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ ปณท ที่มีต่อหน่วยงานภายนอก

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลิตภัณฑ์เครื่อง X-Ray ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศสหรัฐอเมริกา หรือสหภาพยุโรป โดยต้องมีเอกสารยืนยันแหล่งผลิตเครื่อง X-Ray ที่แสดงว่าผลิตจากประเทศสหรัฐอเมริกา หรือสหภาพยุโรป รวมถึงเอกสารรายละเอียดการเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตโดยตรง และมีใช้เอกสารที่ออกโดยบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายมาแสดง โดยแนบมาพร้อมกับในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์หลักที่นำเสนอ หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีสิทธิในการจำหน่าย และบริการหลังการขายจากผู้ผลิตเครื่อง X-Ray โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งแนบมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันว่าสามารถสำรอง และจัดหาอะไหล่ในการซ่อมบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน โดยต้องมีหนังสือรับรองแนบมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจศ.

31/10/2561

เห็นชอบ

(นายภาณุพล ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

6/10/2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/10/61

- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสาขาของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีศูนย์บริการ และซ่อมบำรุงรักษาตั้งอยู่ในประเทศไทย และต้องมีอะไหล่สำรองเก็บอยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ตัวกำเนิดรังสีเอ็กซ์, คอมพิวเตอร์ควบคุมเครื่อง X-Ray, มอเตอร์สายพาน และอุปกรณ์ควบคุมตัวกำเนิดรังสีเอ็กซ์ ทั้งนี้ต้องแนบหนังสือยืนยันจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาเข้าด้วย
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการจำหน่ายหรือให้เช่าเครื่อง X-Ray หรือเครื่องมือ/อุปกรณ์ X-Ray ระบบรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนมาแล้วตั้งแต่ ปี 2555 - ปัจจุบัน โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ในสัญญาเดียวต่อการเสนอราคาเครื่อง X-Ray 1 เครื่อง โดยต้องแนบเอกสารอ้างอิงของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งมาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารอ้างอิงการใช้งานของเครื่อง X-Ray ยี่ห้อเดียวกันกับที่เสนอให้ ปณท เช่น ที่เคยติดตั้งใช้งานในกิจการ การบิน หรือศุลกากร หรือตำรวจ หรือกิจการไปรษณีย์ ต่างประเทศ โดยเอกสารดังกล่าวออกให้โดยบริษัทผู้ผลิตเครื่อง X-Ray ยี่ห้อเดียวกันกับที่เสนอให้ ปณท เช่น

4. การยื่นเอกสารข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 4.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 4.2.1 เครื่อง X-Ray ที่เสนอราคาเข้าต้องแสดงรายการ ยี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบ Catalog ตัวอย่าง (ถ้ามี) แบบหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับ เครื่อง X-Ray ที่เป็นทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่งมอบแล้วให้สิทธิในการใช้งานและใช้ได้ตลอดไป
- 4.2.2 เครื่อง X-Ray ตามข้อ 4.2.1 ต้องเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 4.2.3 เปรียบเทียบรายละเอียดของเครื่อง X-Ray ที่นำเสนอกับเครื่อง X-Ray ที่ทาง ปณท ต้องการในแต่ละรายการตามเงื่อนไขข้อ 4.6
- 4.2.4 รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท (ถ้ามี)
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามกำกับทุกหน้า โดยผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือตัวแทน ซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.4 เอกสารข้อเสนอต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคล และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยในเอกสารทุกหน้า
- 4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของเครื่อง X-Ray ที่จะเสนอให้ครอบคลุมตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง X-Ray

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

 31/10/2561
 31/10/2561

เห็นชอบ

(นายภาพล ทรัพย์สอาด)

 6/11/2561
 6/11/2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

 6/11/2561
 6/11/2561

- 4.6 ในกรณีที่มีการกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ รายการละเอียด (SPECIFICATION) หรือข้อกำหนดทางเทคนิคของพัสดุไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ Catalog ของแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะรายการละเอียด (SPECIFICATION) หรือข้อกำหนดทางเทคนิคแล้วแต่กรณีของสิ่งของที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าว ปณท จะยึดไว้เป็นเอกสารของ ปณท พร้อมจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบรายละเอียดดังกล่าว ตามที่ ปณท กำหนดเป็นรายชื่อทุกข้อ โดยทำเครื่องหมายอ้างอิง และหมายเลขข้อทุกข้อใน Catalog ที่ยื่นเสนอให้ทราบโดยชัดเจนด้วย

ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดรายละเอียดของ ปณท กับข้อเสนอของบริษัท

ลำดับ	ข้อกำหนดรายละเอียดของ ปณท	ข้อเสนอของบริษัท	ข้อที่, หน้าที่

สำหรับ Catalog ที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หาก ปณท มีความประสงค์จะขอติดต่อบับ Catalog ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้ ปณท ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

- 4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุแหล่งกำเนิด หรือประเทศที่ผลิตสิ่งของหรือพัสดุที่เสนอด้วย
- 4.8 ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคาเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบเงื่อนไข รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารฯ ทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคาเข้า
- 4.9 กรณีคุณสมบัติข้อใดไม่ปรากฏอยู่ใน Catalog หรือหนังสือคู่มือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture Certificate) ยืนยันคุณสมบัติเฉพาะที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรงตามข้อกำหนด ปณท มาในวันที่ยื่นข้อเสนอ หาก ปณท พิจารณาแล้วพบว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดผิดข้อกำหนดฯ ที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอรายละเอียดของเครื่อง X-Ray รวมถึงอุปกรณ์ที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับเครื่อง X-Ray ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่านอกเหนือจากที่ ปณท ระบุในข้อกำหนด ซึ่งจะประกอบประโยชน์ต่อ ปณท เพิ่มเติมได้ โดยแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน และห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำรายละเอียดในส่วนที่เสริม มาคิดเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับ ปณท เป็นอันขาด
- 4.11 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นในช่วงการพิจารณาข้อเสนอแล้ว ปณท สงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือคำวินิจฉัยของ ปณท ข้างต้นเป็นที่สุดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

ร่าง



(นายสำเร็จ ชื่นศิริ)

ผจศ.

31/๗๕/2561

เห็นชอบ

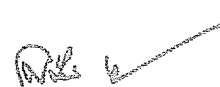


(นายภาทอง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

๖/๗.๗/๒๕๖1

อนุมัติ



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

๖/๗.๗/๒๕๖1

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

- 5.1 ปณท จะตรวจสอบและพิจารณาเอกสารข้อเสนอเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอภายใน วัน และ เวลาที่ ปณท กำหนดเท่านั้น
- 5.2 ข้อเสนอจะต้องมีรายการเอกสารและการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขและข้อกำหนดของ ปณท โดยครบถ้วน ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มีรายการ หรือเอกสารตามเงื่อนไข และข้อกำหนดดังกล่าวไม่ครบถ้วน อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- 5.3 ปณท จะใช้หลักเกณฑ์ทางด้านราคาในการพิจารณา

6. ข้อสงวนสิทธิ์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

- 6.1 ปณท สงวนสิทธิ์ไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ เพื่อประโยชน์ ของ ปณท เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ ปณท เป็นเด็ดขาดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้ง เหตุผลให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบไม่ว่ากรณีใดๆ
- 6.2 ปณท สงวนสิทธิ์ไม่ขอใช้ค่าเสียหายต่างๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจา ต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอและ ปณท สงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ ได้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

- 7.1 เมื่อ ปณท ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เข้าแล้ว ถ้าผู้ให้เข้าจะต้องส่งหรือ นำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ กำหนดผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีโดย

- 7.1.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้ผู้เข้าดังกล่าวมาจากต่างประเทศต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เข้าส่งหรือสั่งซื้อของจาก ต่างประเทศเว้นแต่ เป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- 7.1.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทยซึ่งจะต้อง ได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

ในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อ 7.1.1 และ 7.1.2 ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

ร่าง 

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจศ.

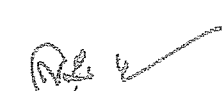
31/ส.ค./2561

เห็นชอบ 

(นายภาทลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

6/ก.พ./2561

อนุมัติ 

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/ก.พ./61

- 7.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษีภายใน ประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการดังกล่าว
- 7.3 ผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตที่รับรองว่าสิ่งของที่ให้เช่าเป็นของใหม่ (BRAND NEW) ของแท้ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน (USED) พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าขาเข้ามาในเวลาส่งมอบ ของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

8. ระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลาการเช่า

ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งเครื่อง X-Ray ให้ ปณท ใช้งานได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และได้ผลสมความมุ่งหมายและถูกต้องครบถ้วน โดยระยะเวลาในการเช่ามีกำหนด 36 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการติดตั้ง ทดสอบ และ ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในลักษณะใช้งานได้และ ปณท อนุมัติให้การเช่าสิ่งของนั้นไว้ใช้งานแล้ว

9. หลักเกณฑ์การส่งมอบและการตรวจรับ

9.1 การส่งมอบเครื่อง X-Ray ให้ปฏิบัติดังนี้

- 9.1.1 การส่งมอบที่ไม่ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่ หรืออาคาร เพื่อการติดตั้งเครื่อง X-Ray ผู้ให้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- 9.1.2 การส่งมอบที่ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่ หรืออาคารเพื่อทำการติดตั้งเครื่อง X-Ray ผู้ให้เช่าต้องเสนอให้ ปณท พิจารณานุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 30 วัน จึงจะสามารถ ดำเนินการได้
- 9.1.3 การดำเนินการตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.2 ผู้ให้เช่าต้องทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

9.2 ในการทดลองหรือทดสอบ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 9.2.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเอกสารขั้นตอนการทดสอบการใช้งานให้คณะกรรมการตรวจรับ การเช่าพิจารณารายละเอียดก่อนการทดสอบเครื่อง X-Ray 15 วัน
- 9.2.2 หลังจากการติดตั้งเครื่อง X-Ray แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องทำการทดสอบการทำงานของ เครื่อง X-Ray กับสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์จริง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- 9.2.3 ระหว่างการทดสอบ ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจดูความเรียบร้อยหรือความผิดปกติของ เครื่อง X-Ray ไปพร้อมกันด้วย หากพบว่ามี ความผิดปกติส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ การทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของเครื่อง X-Ray และคณะกรรมการตรวจรับการเช่า เห็นควรให้มีการแก้ไขผู้ให้เช่าจะต้องทำการแก้ไขความบกพร่องนั้น ให้แล้วเสร็จไป ในทันที หากการทดสอบไม่ครบ 3 ชั่วโมง จะต้องขยายเวลาการทดสอบออกไปจน ครบกำหนด

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ฝจศ.

31/ส.ค./2561

เห็นชอบ

(นายภาทลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

6/ก.พ./2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/ก.พ./61

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ปณท จะชำระเงินค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละจำนวนเท่าๆกัน เป็นเวลา 36 เดือน เมื่อผู้เช่าดำเนินการให้เช่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และ ปณท ทำการตรวจรับการเช่าในแต่ละเดือนเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ และ ปณท อนุมัติให้การเช่าสิ่งของนั้นไว้ใช้งานแล้ว

สำหรับการชำระเงินงวดแรก หากระยะเวลาเริ่มต้นการเช่าไม่ได้เป็นวันแรกของเดือน (วันที่ 1) ปณท จะชำระเงินค่าเช่าให้ตามจำนวนวันที่คงเหลือของเดือนนั้น ทั้งนี้ ปณท จะชำระค่าเช่าตามจำนวนวันส่วนต่างของงวดแรกที่ขาดไปให้ผู้ให้เช่าเมื่อผู้ให้เช่าดำเนินงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

11. เงื่อนไขการปรับ

ในการส่งมอบถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่อง X-Ray ที่ตกลงให้เช่าแก่ ปณท หรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ ปณท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่ายินยอมให้ ปณท รับผิดชอบประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควรและถ้า ปณท เช่าเครื่อง X-Ray จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้นผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ ปณท ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่ายินยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาเช่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบสิ่งของที่ให้เช่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การเช่าสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาของทั้งชุด

การเช่าสิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาที่เหมาะสม หรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือ

การเช่าสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขายโดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้ว เมื่อ ปณท ได้ตกลงเช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ร่าง
(นายสำเริง ชื่นศิริ)

เห็นชอบ
(นายภาलग หรรษ์สอาด)

อนุมัติ
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝ.จ.ศ.
31/8/2561

ร.จ.ป.(ป)
6/11/2561

ก.จ.ป.
6/11/61

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า ปณท เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ปณท จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควรเรียกร้องกับให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา ปณท จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความบกพร่องของ ปณท หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ ปณท ทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ให้เช่ามิได้แจ้งเหตุให้ ปณท ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะยกขึ้นกล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ปณท ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ปณท ทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

12. การรื้อถอนเครื่อง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการรื้อถอนเครื่อง X-Ray ออกจากสถานที่ติดตั้งภายใน 30 วัน รวมถึงการซ่อมแซมพื้นผิวบริเวณที่มีการติดตั้งเครื่อง X-Ray ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และเมื่อครบกำหนดเวลารื้อถอนเครื่อง X-Ray แล้วผู้ให้เช่ายังมีได้ดำเนินการเตรียมการใดๆ ปณท จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะรื้อถอนเครื่อง X-Ray และจะดำเนินการว่าจ้างผู้รับจ้างภายนอกมาทำการรื้อถอน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

13. การเลิกสัญญา

หากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญา ปณท จะมีหนังสือแจ้งผู้ให้เช่า เพื่อให้แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ปณท หากผู้ให้เช่ามิได้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที และผู้ให้เช่ายินยอมให้ ปณท ริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควร และถ้า ปณท เช่าเครื่อง X-Ray พร้อมอุปกรณ์จากบุคคลอื่น นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้นผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

14. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ และจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจศ.

..... 31/10/2561

เห็นชอบ

(นายภาทลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

..... 6/11/2561

อนุมัติ

(นางสมร เพ็ชรธรรมพิบูล)

กจป.

..... 6/11/2561

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การเช่าเครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไพรชนีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อกำหนดทั่วไป

1.1 คำนิยาม

ปนท	หมายถึง	บริษัท ไพรชนีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ไพรชนีย์ไทย จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษรให้รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่อง X-Ray
ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าและให้บริการติดตั้งเครื่อง X-Ray ให้ บริษัท ไพรชนีย์ไทย จำกัด พิจารณา
ผู้ให้เช่า	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจาก บริษัท ไพรชนีย์ไทย จำกัด ให้เป็นผู้ให้เช่าและติดตั้งเครื่อง X-Ray
เครื่อง X-Ray	หมายถึง	เครื่อง X-Ray ที่ใช้สำหรับตรวจสอบสิ่งของต้องห้ามส่งทาง ไพรชนีย์

1.2 ความต้องการของ ปนท

ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งเครื่อง X-Ray ของสิ่งของส่งทางไพรชนีย์ ตลอดจนผู้ให้เช่าเป็นผู้ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขให้เครื่อง X-Ray สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาเช่า เป็นระยะเวลาเช่าจำนวน 36 เดือน

2. การติดตั้งเครื่อง X-Ray

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนงานการติดตั้งเครื่อง X-Ray แบบมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแผนงานติดตั้ง ที่เสนอต้องสามารถติดตั้งให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ ณ ศูนย์ไพรชนีย์สุวรรณภูมิ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่ากับ ปนท

3. รายละเอียดข้อกำหนดของเครื่อง X-Ray

ปนท มีความต้องการเช่าเครื่อง X-Ray แบบขนาดอุโมงค์ 100x100 ซม. จำนวน 4 เครื่อง โดยมี รายละเอียดและคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ร่าง
(นายสำเริง ชื่นศิริ)

เห็นชอบ
(นายภาทลง ทรัพย์สอาด)

อนุมัติ
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

พจศ.
31/10/2561

รจป.(ป)
6/10/2561

กจป.
6/10/61

3.1 คุณสมบัติของเครื่อง X-Ray ขนาดโมเมนต์ 100x100 ซม.

- 3.1.1 เครื่อง X-Ray และบริเวณที่จะติดตั้งเครื่อง X-Ray มีลักษณะ รูปร่าง แบบการจัดวางที่เหมาะสมกับบริเวณที่ติดตั้งเครื่อง X-Ray โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าทำการสำรวจสถานที่จริง และต้องจัดส่ง Catalog ของเครื่อง X-Ray แบบการติดตั้งเครื่อง X-Ray แบบมาด้วยในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.1.2 เป็นเครื่องที่สามารถตรวจหาอาวุธ วัตถุระเบิด และสิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์และอากาศยาน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา หรือสหภาพยุโรป โดยต้องมีเอกสารยืนยันการเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.1.3 เป็นเครื่องที่ใช้ตรวจสอบรูปลักษณ์ของวัตถุต้องสงสัยภายในสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ที่มีสายพานลำเลียง โดยสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์จะเคลื่อนที่บนสายพานลำเลียงผ่านเครื่อง X-Ray แบบต่อเนื่อง ตามความเร็วสายพานที่ระบุไว้และมีภาพปรากฏที่หน้าจอแสดงผล (Monitor)
- 3.1.4 ลักษณะเครื่อง X-Ray เป็นแบบตั้งพื้น มีความมั่นคงแข็งแรง และเคลื่อนย้ายสะดวก
- 3.1.5 มีแผงควบคุมการทำงานของเครื่องฯ (Control Panel) พร้อมชุดจอภาพสี ติดตั้งบนโต๊ะหรือคอนโซลที่มีลักษณะเฉพาะแยกออกจากตัวเครื่องฯ
- 3.1.6 การเปิด-ปิดการทำงานของเครื่องฯ เป็นแบบ System Power Key-Switch หรือระบบอื่นที่มีความปลอดภัยเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 3.1.7 ต้องมีชุด Safety Interlock Switch ควบคุมไม่ให้เครื่องฯ ผลิตรังสีและป้องกันอันตรายจากรังสีในกรณีที่ต้องการเปิดฝาคกรอบเครื่องฯ
- 3.1.8 เครื่อง X-Ray รองรับระบบไฟฟ้า 220 Volts 50 Hz. หรือ 380 Volts 50 Hz.
- 3.1.9 มีอุปกรณ์ควบคุมแรงดันไฟฟ้า (Voltage Stabilizer) หรือ UPS ขนาดไม่น้อยกว่า 2 KVA
- 3.1.10 เป็นเครื่องฯ ที่ผลิตตามมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยทางรังสีคือ Center for Devices and Radiological Health: CDRH 21 CFR 1020.40 Cabinet X-Ray System และ USFDA
- 3.1.11 ต้องเป็นเครื่องที่ได้รับการรับรองการใช้งานจาก Transport Security Administration (TSA) แบบ TSA Certified ว่าเป็นเครื่องที่ผ่านการทดสอบ อยู่ในระหว่างรับรอง (ไม่หมดอายุการรับรอง) และมีคุณสมบัติที่จะใช้ตรวจจับอาวุธวัตถุระเบิดและสิ่งของต้องห้ามที่บรรจุอยู่ภายในถุงไปรษณีย์ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.1.12 รังสีที่ใช้ต้องไม่ทำให้ข้อมูลในเทปแม่เหล็ก หรือฟิล์มเสียหายตามมาตรฐาน ISO1600 (33 DIN) หรือดีกว่า โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานที่ออกมาตรฐานดังกล่าวหรือจากบริษัทผู้ผลิต

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจศ.

31/ส.ค./2561

เห็นชอบ

(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

6/ก.พ./2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/ก.พ./61

- 3.1.13 เป็นเครื่องตรวจสอบรูปลักษณะของวัตถุต้องสงสัยภายในสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ ที่แสดงภาพที่ได้จากการสแกนแบบ 2 มุมมอง (Dual View)
- 3.1.14 ขนาดของเครื่อง X-Ray จะต้องมีความกว้างไม่เกิน 170 ซม. ความยาวไม่เกิน 400 ซม. สูงไม่เกิน 220 ซม. และมีน้ำหนักไม่เกิน 1,200 กก.
- 3.1.15 ช่องตรวจสิ่งของฯ มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 100 ซม. และมีความสูงไม่น้อยกว่า 100 ซม.
- 3.1.16 สามารถตรวจจับลวดโลหะที่มีขนาดของค่า AWG ไม่ต่ำกว่า
- 3.1.16.1 Standard (View A) : 36 AWG (0.13 mm), Typical: 38 AWG (0.1 mm)
- 3.1.16.2 Standard (View B) : 38 AWG (0.1 mm), Typical: 39 AWG (0.09 mm)
- 3.1.17 รังสีที่ผลิต (X-Ray Beam) สามารถตรวจสอบทะลุเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
- 3.1.17.1 Standard (View A) : 35 mm, Typical : 37 mm
- 3.1.17.2 Standard (View B) : 31 mm, Typical : 35 mm
- 3.1.18 การรั่วซึมของรังสี (Leakage Radiation) ที่กระจายออกมาภายนอกต้องไม่เกิน 1 $\mu\text{Sv}/\text{Hr}$ (0.1 mR/Hr) หรือ 1 μSv (0.1 mrem)
- 3.1.19 สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องจอร์มเครื่องฯ และสามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง (Duty Cycle 100%)
- 3.1.20 ขณะใช้งานเครื่อง X-Ray จะต้องมียกระดับความดังของเสียงไม่เกิน 70 dB (A)
- 3.1.21 อุณหภูมิของเครื่องฯ ขณะการใช้งานอยู่ระหว่าง 0-40 °C (องศาเซลเซียส)
- 3.1.22 มีระบบป้องกันการรั่วไหลของรังสีเอ็กซเรย์อยู่ที่ช่องอุโมงค์ขาเข้า-ขาออก
- 3.2 ตัวกำเนิดรังสี (X-Ray Generator)
- 3.2.1 ตัวกำเนิดรังสีเอ็กซเรย์ใช้แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 140 kV
- 3.2.2 ระบบหล่อเย็นเป็นแบบ Seal Oil Bath
- 3.2.3 ทิศทางของรังสี (Beam Direction) : View A : diagonal from side,
: View B : diagonal from top to bottom
or from bottom to top
- 3.3 ระบบแสดงผลภาพ (Image Generating System)
- 3.3.1 อุปกรณ์ประมวลผลมีหน่วยความจำ (Ram) ไม่น้อยกว่า 512 MB และหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ไม่น้อยกว่า 1 TB
- 3.3.2 จอแสดงผลภาพเป็นระบบ Multi-Energy Color แบบ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง โดยแสดงผลการตรวจให้เห็นเป็นภาพสี และขาวดำ
- 3.3.3 สามารถขยายภาพในส่วนที่ต้องการได้ไม่น้อยกว่า 16 เท่า และภาพที่ปรากฏบนจอต้องเต็มขนาดของสิ่งของฯ

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ฝจศ.

31/ม.ค./2561

เห็นชอบ

(นายภาทลง หรรษ์สอาด)

รจป.(ป)

6/ก.พ./2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/ก.พ./61

- 3.3.4 มีอุปกรณ์ X-Ray Sensor เป็นแบบ Photo Diode ไม่น้อยกว่า 1,000 จุด จัดวางเป็นรูปตัว L ภาพที่ได้จะต้องครอบคลุมวัตถุที่ต้องการตรวจสอบทั้งหมด โดยไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของวัตถุขาดหายไป
- 3.3.5 ใช้ฉายรังสีเอกซ์ตรวจสอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ เพื่อวิเคราะห์รูปลักษณะของอาวุธ/วัตถุระเบิด และสิ่งของห้ามส่งทางไปรษณีย์และอากาศยาน โดยแสดงผลการตรวจให้เห็นเป็นภาพสีและขาวดำปรากฏที่จอแสดงผล (Monitor)
- 3.3.6 เป็นระบบ Multi-Energy Color แบ่งแยกสีตาม Atomic Weight หรือ Atomic Number (Z) ได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ คือ Low Z, Medium Z, High Z ทั้งชนิดอินทรีย์วัตถุ และอนินทรีย์วัตถุ หรือดีกว่า
- 3.3.7 สามารถเลือกเรียกภาพที่เก็บไว้ในหน่วยเก็บข้อมูลหลัก (Main Memory) ให้แสดงผลบนจอภาพในภายหลังได้ (Image Review)
- 3.3.8 สามารถเลือกเน้นสีภาพของวัตถุ เพื่อให้เห็นความแตกต่างของวัตถุ (Advanced Contents Tracking Functions) เช่น ระเบิดพลาสติก อาวุธโลหะ และยาเสพติดได้
- 3.4 ระบบสายพาน (Conveyor System)
- 3.4.1 สายพานต้องยื่นออกจากตัวเครื่องฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง สำหรับวางและเคลื่อนย้ายสิ่งของฯ เข้า-ออกจากเครื่องฯ โดยจะต้องอยู่สูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 300 มม. (สามารถจัดทำโครงสร้างรองรับเครื่องฯ เพื่อให้มีความสูงตามความเหมาะสมต่อการใช้งานได้ โดยแนบเอกสารแบบการติดตั้งมาวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย)
- 3.4.2 สายพานสามารถเคลื่อนย้ายสิ่งของฯ เดินหน้า-ถอยหลัง หรือหยุดได้ ด้วยชุดควบคุม
- 3.4.3 มีปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) อยู่ด้านบน หรือด้านข้าง ของช่องอุโมงค์ขาเข้า-ขาออก และที่แผงควบคุมการทำงานของเครื่อง (Control Panel)
- 3.4.4 สายพานมีความเร็วขณะใช้งานอยู่ระหว่าง 0.18 - 0.25 ม./วินาที
- 3.4.5 สายพานสามารถรองรับน้ำหนักสิ่งของฯ ได้ไม่น้อยกว่า 150 กก.
- 3.4.6 ลูกกลิ้งบริเวณช่องอุโมงค์ขาเข้า-ขาออกมีขนาดเหมาะสมกับสายพาน และมีความยาวอยู่ในช่วงระหว่าง 900 - 1,100 มม.

4. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ Catalog ของเครื่อง X-Ray และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้เอกสาร และ Catalog ทุกรายการที่เสนอถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบตามที่ได้แจ้งไว้ในคราวแรกของการยื่นข้อเสนอ
- 4.2 หากข้อมูลใน Catalog ของผู้ยื่นข้อเสนอข้อใดไม่ตรงกับข้อกำหนดฯ ปณท จะรับพิจารณาเฉพาะในหัวข้อที่มีคุณสมบัติดีกว่า หรือเป็นประโยชน์แก่ ปณท เท่านั้น

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจศ.

31/3/2561

เห็นชอบ

(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

รจป. (ป)

6/1พ/2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/1พ/61

- 4.3 เครื่อง X-Ray รวมถึงอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่านำมาติดตั้ง และส่งมอบ หากไม่ตรงตามที่ได้ยื่นเสนอไว้ ผู้ให้เช่าจะต้องแนบเอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ หาก ปณท พิจารณาแล้ว เห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งคุณภาพด้อยกว่าที่ได้นำเสนอไว้ในคราวแรก ปณท มีสิทธิที่จะให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนวัสดุ/อุปกรณ์ตามยี่ห้อ/รุ่นที่ ปณท ต้องการได้ โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.4 การติดตั้งเครื่อง X-Ray รวมถึงอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบให้กับ ปณท หาก ปณท พิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีจุดใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อหลักทางด้านวิศวกรรม ปณท มีสิทธิให้ผู้ให้เช่าปรับปรุงให้เหมาะสมตามที่ ปณท ต้องการ โดยผู้ให้เช่าต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายกับ ปณท
- 4.5 เครื่อง X-Ray ที่นำเสนอหากมีการนำ Software มาใช้ในการประมวลผลการ X-Ray ปณท ต้องได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้งานได้ตลอดไป หากมีบุคคลภายนอก กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและผู้ให้เช่า ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารยืนยันมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

5. การส่งมอบ

- 5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการประสานงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานผลการทดสอบเครื่อง X-Ray ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานให้แก่ ปณท โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 5.2 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่อง X-Ray โดยทีมงานวิศวกรหรือช่างที่มีความชำนาญให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการและพร้อมใช้งาน
- 5.3 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่อง X-Ray และอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งหมดในสภาพใช้งานได้สมบูรณ์ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดทุกประการ พร้อมการติดตั้ง ณ สถานที่ที่ ปณท กำหนด และส่งมอบตามที่ได้เสนอไว้ภายในระยะเวลาที่ ปณท กำหนดในสัญญา โดยอุปกรณ์ ทุกชนิดต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ประกอบด้วย
- 5.3.1 เครื่อง X-Ray ขนาดอุโมงค์ 100 x 100 ซม. และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน 4 ชุด
- 5.3.2 อุปกรณ์วัดรังสีบุคคล OSL จำนวน 5 ชุด/เครื่อง/ปี ให้กับเจ้าหน้าที่ของ ปณท ด้วย
- 5.3.3 อุปกรณ์ Standard Test Piece (STP) ที่ใช้ทำการทดสอบและตรวจประสิทธิภาพในการวินิจฉัยภาพของเครื่อง X-Ray ก่อนการใช้งานเป็นประจำทุกวัน (Daily Check) อย่างน้อย 1 ชุด
- 5.3.4 คู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย และคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง X-Ray ที่เป็นภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 2 ชุด ต่อเครื่อง X-Ray 1 เครื่อง
- 5.4 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดเงื่อนไข วิธีการขอรับใบอนุญาต และดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์พิเศษ วัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ. 2550
- 5.5 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ ของการทำอากาศยาน และของ ปณท โดยเคร่งครัด

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

เห็นชอบ

(นายภาทลง ทรัพย์สอาด)

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝจศ.

31/5/2561

รจป.(ป)

6/1พ/2561

กจป.

6/1พ/61

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- 6.1 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบการรับประกันเครื่อง X-Ray ในส่วนของประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพของชิ้นส่วนที่ติดตั้งใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และใช้งานร่วมกันทั้งหมดตลอดอายุสัญญาเช่า นับตั้งแต่วันที่ ปณท อนุมัติให้เช่าใช้งานจนถึงสิ้นสุดสัญญาเช่า
- 6.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบการรับประกันในส่วนของประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานกับเครื่อง X-Ray รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและใช้งานร่วมกันทั้งหมดเป็นระยะเวลาตลอดอายุสัญญาเช่า นับตั้งแต่วันที่ ปณท อนุมัติให้เช่าใช้งานจนถึงสิ้นสุดสัญญาเช่า
- 6.3 ผู้ให้เช่าต้องเสนอการรับประกันในข้อ 6.1 และ 6.2 ต้องครอบคลุมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และใช้งานร่วมกันทั้งหมดกับเครื่อง X-Ray และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทั้งหมดด้วย
- 6.4 ผู้ให้เช่าต้องต่ออายุใบรับประกันหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันและสามารถบังคับใช้ได้ตลอดอายุสัญญาเช่าด้วย
- 6.5 ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมการใช้งานและการดูแลเครื่อง X-Ray ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ปณท ให้มีความรู้และความเข้าใจในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการจนสามารถปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายจากรังสีได้
- 6.6 หากเครื่อง X-Ray ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ต่อร่างกาย หรือทรัพย์สิน แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือบุคคลใด เช่น มีการรั่วไหลของวัสดุกัมมันตรังสีที่อยู่ในความครอบครอง อันเกี่ยวกับการใช้หรือครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี ผู้ให้เช่านั้นต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว แต่เพียงผู้เดียว

7. การตรวจสอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์, การตรวจเช็คซ่อมแซม และบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการบำรุงรักษาและตรวจเช็คเครื่อง X-Ray ตลอดอายุสัญญาเช่า ปณท ดังนี้

- 7.1 ผู้ให้เช่าต้องมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง X-Ray และอุปกรณ์ที่ทำงานเกี่ยวเนื่องร่วมกัน รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยทำการบำรุงรักษาและตรวจเช็คตามสภาพการใช้งานปกติ โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่อง X-Ray ในระหว่างสัญญาเช่า นับถัดจากวันที่ ปณท อนุมัติเช่าใช้งาน โดยไม่กระทบการทำงานของ ปณท
- 7.2 ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของเครื่อง X-Ray อะไหล่ของเครื่อง X-Ray ทุกชิ้นส่วน ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดเตรียม และเปลี่ยนทดแทนทุกกรณีเมื่อเครื่อง X-Ray เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเปลี่ยนตามรอบอายุใช้งาน โดยค่าใช้จ่ายรวมไปในค่าเช่าใช้งานเครื่อง X-Ray แล้วทุกประการ

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ฝจศ.

31/๗ ค./2561

เห็นชอบ

(นายกาทอง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

6/ก.พ./๕๖๑

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/ก.พ./๖1

- 7.3 ผู้ให้เช่าต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมต่างๆ ของเครื่องฯ การตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนภายในอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมภายนอก การบำรุงรักษาดังกล่าวจะมีการทำเป็นประจำตามกำหนด โดยผู้ให้เช่าจะต้องเดินทางมาบำรุงรักษากรณีปกติ ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง และจะต้องจัดทำ Logbook/Checklist ของงานที่จะทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น กรณีผู้ให้เช่าไม่มาทำการบำรุงรักษาให้ครบถ้วนตามจำนวนครั้งที่กำหนดได้ ผู้เช่าขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วน แล้วแต่ผู้ให้เช่าจะเห็นสมควร
- 7.4 กรณีที่มีการขัดข้องของเครื่อง X-Ray ในระหว่างการทำงานของ ปณท อันเนื่องมาจากสภาพการทำงานตามปกติหรือมีเหตุขัดข้องใดอันมิใช่เกิดจาก ปณท หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ของ ปณท ผู้ให้เช่าต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขการขัดข้องนั้นทันทีที่เครื่องเกิดความขัดข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นและผู้ให้เช่าต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จหรือนำเครื่อง X-Ray สำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่อง X-Ray ที่ให้เช่ามาใช้งานทดแทนใหม่ชั่วคราวภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากเกินจากระยะเวลาที่กำหนด ปณท จะดำเนินการปรับผู้ให้เช่าในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ ในกรณีที่เครื่อง X-Ray มีการขัดข้องจนทำให้ผู้เช่าไม่ได้ใช้เครื่อง X-Ray ที่เช่าในวันใด ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชำระค่าเช่า ตามวันที่ไม่ได้ใช้งานเครื่อง X-Ray นั้น
- 7.5 ในกรณีที่เครื่อง X-Ray ที่เช่าได้รับความเสียหายไม่ว่าจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมใหญ่หรือต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมเพียงเล็กน้อยอันเกิดจากเหตุใดๆ ก็ตามที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของ ปณท ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเครื่อง X-Ray ให้กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่ ปณท จะได้กำหนดและแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเมื่อเกิดความเสียหายขึ้น โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หากเกินจากระยะเวลาที่ ปณท กำหนด ปณท จะดำเนินการปรับผู้ให้เช่าในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

หากเครื่อง X-Ray ที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติอันเกิดจากความผิดของ ปณท ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเครื่อง X-Ray ให้กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่ ปณท กำหนด โดย ปณท จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หากผู้ให้เช่าไม่เข้าดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่กำหนด ปณท จะดำเนินการปรับผู้ให้เช่าในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจต.

31/10/2561

เห็นชอบ

(นายภาทลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

6/10/2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6/10/61

8. การปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ไปรษณีย์ เพื่อติดตั้งเครื่อง X-Ray (ถ้ามี)

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำรายละเอียดการปรับปรุงพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งเครื่อง X-Ray โดยต้องส่งรายละเอียดงานปรับปรุงพื้นที่ และแบบของการปรับปรุงพื้นที่ ของสถานที่ติดตั้งเครื่อง X-Ray มาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้จุดติดตั้งเครื่อง X-Ray ปณท จะเป็นผู้กำหนด
- 8.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแบบ และรายละเอียดในการปรับปรุงพื้นที่ ตามหลักวิศวกรรมให้ ปณท พิจารณาก่อนการปรับปรุงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 8.3 การปรับปรุงพื้นที่ห้ามรื้อโครงสร้างหลักของอาคาร (คาน เสา พื้น) โดยเด็ดขาด
- 8.4 ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการปรับปรุงพื้นที่ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ปณท
- 8.5 หากผู้ให้เช่าทำการปรับปรุงพื้นที่ สำหรับติดตั้งเครื่องจักร และทำให้ส่วนอื่นของอาคารในบริเวณใกล้เคียงกันเสียหายผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ และจัดทำให้กลับคืนสภาพดีดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ปณท
- 8.6 หากผู้ให้เช่าทำให้พื้นที่อาคารส่วนใกล้เคียงเสียหาย และไม่ทำการซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพดีดังเดิม ปณท จะดำเนินการริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และดำเนินการซ่อมแซมเอง หากมีค่าใช้จ่ายประการใด ปณท จะเรียกเก็บจากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าจะฟ้องร้องใดๆ มิได้

ร่าง

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจศ.

3.1/ส.ก. 2561

เห็นชอบ

(นายภาพล ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

6.1.พ. 2561

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

6.1.พ. 61

สัญญาเช่า
เครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210-0299 เมื่อวันที่ ระหว่าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ทะเบียนเลขที่ โดย กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกันมีข้อความ ดังนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่อง X-Ray ยี่ห้อ รุ่น ผลิตภัณฑ์จากประเทศ พร้อมการติดตั้ง เพื่อใช้งานที่ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดตามเอกสารประกอบสัญญาที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 2. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ สิ่งของ ” ในอัตราค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ บาท ระยะเวลาเช่า เดือน รวมเป็นเงินค่าเช่าทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งราคานี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรทุกชนิด ค่าติดตั้ง ค่าทดสอบ ค่าฝึกอบรม ค่าบำรุงรักษา ค่าเอกสารคู่มือ ค่าการถ่ายทอดเทคโนโลยี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการส่งมอบงานให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ 2. เอกสารประกอบสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

1. เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ของผู้เช่า เลขที่ เช่าเครื่อง X-Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง ลงวันที่ พร้อมรายละเอียดการเช่าเครื่อง X – Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่อง X – Ray เพื่อติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ จำนวน 4 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 จำนวน 1 ชุด

2. หนังสือเสนอราคาของผู้ให้เช่า ที่ ลงวันที่
พร้อมรายละเอียดและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือ ราคาของผู้ให้เช่า ที่ ลงวันที่
จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือ ราคาของผู้ให้เช่า ที่ ลงวันที่
จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือยืนยันตกลงเช่าของผู้เช่า ที่ ปณท จห.(พห)/..... ลงวันที่
จำนวน 1 ฉบับ

ความใดในเอกสารประกอบสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารประกอบสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งสิ่งของให้ผู้เช่าใช้งานได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และได้ผลสมความมุ่งหมายและถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 4. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลาการเช่า 36 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการติดตั้ง ทดสอบและ ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนในลักษณะใช้งานได้และผู้เช่าได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว

ข้อ 5. การจ่ายเงินค่าเช่า

ผู้เช่าจะจ่ายเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เดือนละจำนวนเท่าๆ กัน เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เดือนละ บาท ระยะเวลา 36 เดือน รวมเป็นเงินค่าเช่าทั้งสิ้น บาท (.....) เมื่อผู้เช่าดำเนินการให้เช่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทำการตรวจการเช่า ในแต่ละเดือนถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ และผู้เช่าอนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว

สำหรับการจ่ายเงินงวดแรก หากระยะเวลาเริ่มต้นการเช่าไม่ได้เป็นวันแรกของเดือน (วันที่ 1) ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าให้ตามจำนวนวันที่คงเหลือของเดือนนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าตามจำนวนวันส่วนต่างของงวดแรกที่ขาดไปให้ผู้ให้เช่าเมื่อผู้ให้เช่าดำเนินงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้ผู้เช่าทราบแล้ว ผู้เช่าจะไม่แจ้งความยินยอมการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอนและผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6. การส่งมอบและการตรวจรับ

- 6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบสิ่งของและอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งหมดในสภาพใช้งานได้สมบูรณ์ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดทุกประการ พร้อมการติดตั้ง ณ ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ และส่งมอบภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนดในสัญญานี้ ประกอบด้วยสิ่งของตามรายละเอียดการเช่าเครื่อง X – Ray ฯ ข้อ 4.2
- 6.2 การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้
 - 6.2.1 การส่งมอบที่ไม่ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการติดตั้งสิ่งของ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
 - 6.2.2 การส่งมอบที่ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่หรืออาคารเพื่อทำการติดตั้งสิ่งของ ผู้ให้เช่าต้องเสนอให้ผู้เช่าพิจารณาอนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 30 วัน จึงจะสามารถดำเนินการได้
 - 6.2.3 การดำเนินการตามสัญญาข้อ 6.2.1 และข้อ 6.2.2 ผู้ให้เช่าต้องทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อผู้เช่า ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในเวลาปฏิบัติงานก่อนการส่งมอบ
- 6.3 ในการทดลองหรือทดสอบให้ปฏิบัติดังนี้
 - 6.3.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเอกสารขั้นตอนการทดสอบการใช้งานให้คณะกรรมการตรวจรับการเช่าพิจารณารายละเอียดก่อนการทดสอบสิ่งของ 15 วัน
 - 6.3.2 หลังจากการติดตั้งสิ่งของแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องทำการทดสอบการทำงานของสิ่งของกับสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์จริง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
 - 6.3.3 ระหว่างการทดสอบ ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจดูความเรียบร้อยหรือความผิดปกติของสิ่งของไปพร้อมกันด้วย หากพบว่ามีความผิดปกติส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของสิ่งของและคณะกรรมการตรวจรับการเช่าเห็นควรให้มีการแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องทำการแก้ไขความบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จไปในทันที หากการทดสอบไม่ครบ 3 ชั่วโมง จะต้องขยายเวลาการทดสอบออกไปจนครบกำหนด
- 6.4 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งสิ่งของโดยทีมงานวิศวกรหรือช่างที่มีความชำนาญให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการและพร้อมใช้งาน
- 6.5 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการประสานงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานผลการทดสอบสิ่งของ ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานให้แก่ผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.6 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดเงื่อนไข วิธีการขอรับใบอนุญาต และดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์พิเศษ วัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ.2550

- 6.7 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของการทำอากาศยาน และของผู้เช่า โดยเคร่งครัด
- 6.8 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ประโยชน์เพื่อติดตั้งสิ่งของตามรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะการเช่าเครื่อง X - Ray ฯ ข้อ 8.

ข้อ 7. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

- 7.1 ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่าโดย
- 7.1.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวมาจากต่างประเทศต่อคณะกรรมการส่งเสริม การพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือสั่งซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- 7.1.2 ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้เช่าตามสัญญา เป็นสิ่งของที่ผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือ นำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อน บรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประเทศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจาก ต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B, C&F, C.I.F หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้เช่า ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามสัญญาข้อ 7.1.2 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่า ได้บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้เช่า พร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการ ไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ผู้เช่าด้วย

- 7.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษีภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการดังกล่าวนี้
- 7.3 ผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตที่รับรองว่าสิ่งของที่ให้เช่าเป็นของใหม่ (BRAND NEW) ของแท้ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน (USED) พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าขาเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร
..... จำกัด (มหาชน) สาขา เลขที่
ลงวันที่ เป็นเงิน บาท (.....
.....) มามอบให้แก่ผู้เช่า เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หลักประกันที่ผู้ให้นำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่า
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาข้อ 3. ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 2. หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาบางรายการหรือทั้งหมดได้ และหากผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่าไม่ได้

หากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญา ผู้เช่าจะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเพื่อแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่ามิได้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับตามสัญญาข้อ 10. นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าผู้เช่าต้องจัดเช่าสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในการส่งมอบสิ่งของ ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงให้เช่าให้แก่ผู้เช่าหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ถ้าผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาเช่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบหรือได้ดำเนินการต่างๆ ให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การเช่าสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ให้เช่าส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดแล้วทำให้ไม่สามารถใช้การได้ทั้งหมด ถึงแม้ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของสิ่งของทั้งหมด

การเช่าสิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาหนังสือคู่มือ อะไหล่และหรือเครื่องมือ นั้น โดยคิดจากราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ อะไหล่และหรือเครื่องมือ นั้น

การเช่าสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของสิ่งของทั้งหมด

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือจำนวนค่าปรับจะเกินจำนวนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9. วรรคสาม รวมทั้งค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา ผู้เช่าจะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้เช่า หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ให้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่เหตุที่เกิดเพราะความผิดพลาดหรือความบกพร่องของผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ 11. การรับประกัน

- 11.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันสิ่งของในส่วนของบริษัทการทำงาน คุณภาพของชิ้นส่วนที่ติดตั้งใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและใช้งานร่วมกันทั้งหมดตลอดอายุสัญญาเช่า นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าอนุมัติให้รับไว้ใช้งาน
- 11.2 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันในส่วนของบริษัทการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานกับสิ่งของ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและใช้งานร่วมกันทั้งหมดตลอดอายุสัญญาเช่า นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าอนุมัติให้รับไว้ใช้งาน
- 11.3 ผู้ให้เช่าต้องต่ออายุใบรับประกันหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ใช้บังคับได้ตลอดอายุสัญญาเช่าด้วย

ข้อ 12. การตรวจเช็ค ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

- 12.1 ผู้ให้เช่าต้องมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาสิ่งของและอุปกรณ์ที่ทำงานเกี่ยวเนื่องร่วมกัน รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยทำการบำรุงรักษาและตรวจเช็คตามสภาพการใช้งานปกติ โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการบำรุงรักษาสิ่งของในระหว่างสัญญาเช่า นับถัดจากวันที่ผู้เช่าอนุมัติให้รับไว้ใช้งาน โดยไม่กระทบการทำงานของผู้เช่า
- 12.2 ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของสิ่งของ อะไหล่ของสิ่งของทุกชิ้นส่วน ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดเตรียมและเปลี่ยนทดแทนทุกกรณีเมื่อสิ่งของเกิดการชำรุดเสียหาย หรือเปลี่ยนตามรอบอายุการใช้งาน โดยค่าใช้จ่ายรวมไปในค่าเช่าสิ่งของแล้วทุกประการ
- 12.3 ผู้ให้เช่าต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) บำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมต่าง ๆ ของสิ่งของ การตรวจสอบสภาพของชิ้นส่วนภายในอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมภายนอก การบำรุงรักษาดังกล่าวจะมีการทำเป็นประจำตามกำหนด โดยผู้ให้เช่าจะต้องเดินทางมาบำรุงรักษากรณีปกติ ทุก ๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง และผู้ให้เช่าจะต้องทำ Logbook/Checklist ของงานที่จะทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่อง X - Ray ฯ ข้อ 7.3
- 12.4 กรณีมีการขัดข้องของสิ่งของในระหว่างการทำงานของผู้เช่า อันเนื่องมาจากสภาพการทำงานตามปกติ หรือมีเหตุขัดข้องใดอันมิใช่เกิดจากผู้เช่า หรือพนักงานของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขการขัดข้องนั้นทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

และผู้ให้เช่าต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จหรือนำสิ่งของสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าสิ่งของที่ให้เช่ามาใช้งานทดแทนใหม่ชั่วคราวภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากเกินจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ กรณีสิ่งของมีการขัดข้องจนทำให้ผู้เช่าไม่ได้ใช้งานสิ่งของที่เช่าในวันใด ผู้เช่าขอสงวนสิทธิที่จะไม่ชำระค่าเช่าตามวันที่ไม่ได้ใช้งานสิ่งของนั้น

- 12.5 กรณีสิ่งของที่เช่าได้รับความเสียหายไม่ว่าจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมใหญ่หรือต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมเพียงเล็กน้อยอันเกิดจากเหตุใดๆ ก็ตามที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมสิ่งของให้กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่ผู้เช่าจะกำหนด และแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเมื่อเกิดความเสียหายขึ้น โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หากเกินจากระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

หากสิ่งของที่เช่ารุดบกพร่องหรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติอันเกิดจากความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมสิ่งของให้กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนด โดยผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากผู้ให้เช่าไม่เข้าดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

ข้อ 13. การรื้อถอน

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งของออกจากสถานที่ติดตั้งภายใน 30 วัน รวมถึงการซ่อมแซมพื้นผิวบริเวณที่มีการติดตั้งสิ่งของให้เป็นที่ยอมรับ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังมิได้ดำเนินการเตรียมการใดๆ ผู้เช่าจะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะรื้อถอนสิ่งของและจะดำเนินการว่าจ้างผู้รับจ้างภายนอกมาทำการรื้อถอน โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 14. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญานั้นจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าปรับให้แก่ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากคู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญา

ข้อ 15. ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และ ผู้ให้เช่าต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท ผู้ให้เช่าอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(.....)
.....

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(.....)
.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
.....

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่..... วันที่.....
ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)จำนวนไม่เกิน
.....บาท (.....) ในกรณี(ชื่อผู้เสนอราคา)
ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....
มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ถอนใบ
เสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา
หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ
เพื่อโต้แย้ง และ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวด).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้้นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ถึง และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะ
ขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....
ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด
โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้
1. ตามที่(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขายกับ
ผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....%) ของราคา
ทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการ
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนเงินไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณีที่ผู้ขาย
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่
ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ใบเสนอราคา
(ประกาศเชิญชวนทั่วไป)

ที่...../.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศเชิญชวน
ทั่วไป เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
และรัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบต่อภาระหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

เงื่อนไขแนบท้ายประกาศเชิญชวนทั่วไป (การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณา จัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณา ยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาจซื้อ/ขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกาศเชิญชวน ทั่วไป และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีมีการจำหน่าย เอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการ อื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไปมาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherเงินสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
- ๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากของเสนอราคาและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากภาระผูกพันตามเงื่อนไขการประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียกจ้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกจ้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอ หากกำหนดเวลายื่นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๗.๔ ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย “เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี
- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้ง ต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ ในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย
- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเขียนชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวผนึกซองให้เรียบร้อย

- ๗.๑๐ จำหน่ายจนถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้ง
ระบุเรื่องการประกาศเชิญชวนทั่วไปไว้บนหน้าของด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับของ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งนี้
โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙. ๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป
หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่
ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วน
หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล
ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการ
เปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบ
หลักประกันของ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและ
อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)
- ๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด
ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า
ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่
ที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
กำหนด

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลง
ขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือข้อกำหนด
รายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้อนุมัติให้รับ
ไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจาก
การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ
ที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด
รายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้
เป็นสิ่งที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของ
นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการ
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของ
นั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นสิ่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศ
จะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามประกาศเชิญชวนทั่วไปให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งที่ส่งตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง
(Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก
โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
พร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่า
ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า
ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย

- ๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว
- ๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

- ๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้
- ๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- การดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือ นำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน
- ๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแท้ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ
- ๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป
- ๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการ

ตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบ ในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจ ทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

- ๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/ งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ สิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ สิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/ งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้ แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบ จำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิด เช่นเดียวกันกับวรรคสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ริบหลักประกันหรือเรียกครองจากผู้ออกหนังสือ คำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้ อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหาย อื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้ได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่เหมาะสมหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือ นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับขึ้นถ้ำบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกกรองจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกกรองให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

- ๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะได้นิยมนยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น
- ๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

๑๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบ และทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า

.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าขอบข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

PSD

ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม

Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Thailandpost.co.,Ltd.

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ตัดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า

3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท

5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง

6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการตัดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิดซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่สาม

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(.....)

บริษัท/ห้าง

วันที่

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างได้แสดง
ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ด้านความโปร่งใส
๒. แบบสอบถามมี ๒ ส่วน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วน และส่งแบบสอบถามไปยัง
ฝ่ายระบบการควบคุมภายใน โทร. ๐๒-๘๓๑-๓๐๗๑ โทรสาร ๐๒-๘๓๑-๓๒๑๘
ที่อยู่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. หน่วยงานของท่าน

- ☐ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ☐ องค์กรเอกชน/บริษัท
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. สถานภาพ

- ☐ ผู้บริหารระดับสูง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง
- ☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ

๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ลักษณะงานที่ติดต่อกับงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

- ☐ ขอข้อมูล ☐ ประชุม ☐ ดำเนินการด้านพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง)
- ☐ ประสานงาน ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑. ลักษณะงานที่ติดต่อเอื้อให้เกิดการทุจริตได้หรือไม่

- ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒. พนักงานที่ท่านติดต่อด้วยเลขแสดงพฤติการณ์สื่อไป/ในทางเรียกร้องทรัพย์สินหรือประโยชน์
เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหรือหน้าที่การงานบางประการในลักษณะเพื่อแสวงหาประโยชน์
มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือไม่

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๓. พนักงานที่ท่านติดต่อกับเคยแสดงพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อได้ว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่การงาน
ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่การงานส่อไปในทางเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด
เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในลักษณะที่เข้าข่าย
การทุจริตหรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

๔. ถ้าท่านพบพฤติกรรมตามข้อ ๒ หรือ ๓ หรือพฤติกรรมอื่นใดในลักษณะที่เข้าข่ายการทุจริต
ท่านจะแจ้งหรือร้องเรียนพฤติกรรมนั้นหรือไม่

☐

ร้องเรียน (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จะร้องเรียน)

☐

ไม่ร้องเรียน (โปรดระบุเหตุผล)

๕. ท่านคิดว่าพฤติกรรมใดต่อไปนี้เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้นได้ในบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
(โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ☐ ๓ ลำดับแรก)

☐

ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

☐

ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

☐

เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเรียกรับผลประโยชน์

☐

สมยอม/ฮั้ว/ประมุข โดยมีผลประโยชน์ร่วมกัน

☐

ประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ท่านมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้หรือไม่

๖. รายละเอียดเงื่อนไขทางเทคนิค (Spec) ที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง
เท่าที่ท่านเคยประสบ มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๗. การประกาศประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ในแต่ละครั้ง เว้นเวลาที่กำหนดในการรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูล
มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๘. การรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูลในการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๙. การพิจารณาผลการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Auction) ของคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๑๐. การตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญา มีความโปร่งใสเหมาะสมหรือไม่
- ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม
๑๑. ท่านคิดว่าการดำเนินการในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เหมาะสม หรือไม่โปร่งใส ที่สมควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)
-
-
-
-
๑๒. ท่านคิดว่าควรมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตประพัตมีขอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้างอย่างไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)
-
-
-
-
๑๓. ท่านคิดว่ามาตรการใดต่อไปนี้จะส่งผลสำเร็จในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ☐ ๓ ลำดับแรก)
- ☐ การเสริมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม และค่านิยมในการซื้อสัตย์สุจริต
- ☐ การจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตที่สะดวกเข้าถึงง่าย
- ☐ การจัดระบบการรับ/ตอบเรื่องราวร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ☐ การยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และปฏิบัติงานดีเด่น
- ☐ กำหนดมาตรการ และเพิ่มบทลงโทษผู้ทุจริต
- ☐ การอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
- ☐ อื่นๆ
๑๔. ท่านพึงพอใจกับความซื่อสัตย์ สุจริต ของพนักงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพียงใด
- ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ
๑๕. คำแนะนำ อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-

ขอขอบคุณที่ได้ร่วมคิดเห็น