

รายละเอียดข้อกำหนด
การจ้างพิมพ์โปรณียบัตรฟุตบอลโลก 2018 จำนวน 220 ล้านแผ่น

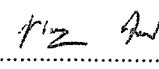
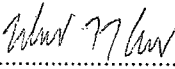
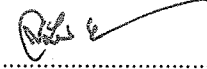
ส่วนที่ 1 : เงื่อนไขการเสนอราคา

1.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 บุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ประกอบอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคา และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้าง
- 1.2 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีอาชีพรับจ้างงานประเภทนี้ และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้าง
- 1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีโรงพิมพ์ที่รับพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อความปลอดภัย อาทิ ธนบัตร พันธบัตร ตราไปรษณียากร เช็ค ตราสารทางการเงิน บัตรเครดิต ฯลฯ ที่มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน
- 1.4 โรงพิมพ์จะต้องมีระบบการควบคุมความปลอดภัยในการผลิต เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ระบบคีย์การ์ด เซ็นเซอร์ต่างๆ ในการผ่านเข้าออกตลอดเวลา และระบบการทำงานพิมพ์จะต้องมีการตรวจสอบ ควบคุม อย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษเป็นผู้ทำงานของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ/หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดราคารายอื่น หรือ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าเสนอราคา จะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน
- 1.8 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ
- 1.9 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

2. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นของเสนอราคา

- 2.1 ผู้ยื่นของเสนอราคาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

ร่าง..... 	เห็นชอบ..... 	อนุมัติ..... 
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ)	(นายพิษณุ วานิซผล)	(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทง.8 รักษาการแทน ผ.ปป.	รจป.(ธ)	กจป.
30 มี.ค. 61	30 มี.ค. 61	30 มี.ค. 61

2.2 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียินยอมมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง

2.3 ผู้ยื่นซองเสนอราคาสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

3. หลักฐานในการยื่นซองเสนอราคา

3.1 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้างมาแสดง

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ยื่นซอง)

3.3 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

3.4 สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งออกให้ในปีที่ยื่นซองเสนอราคา หรือปีก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกินกว่า 1 ปี ซึ่งแสดงว่าใครเป็นผู้จัดการหรือใครเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามแทน และแสดงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการ หนังสือบริคณห์สนธิหรือบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.5 สำเนาทะเบียนการค้าและ/หรือ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. 20)

ในกรณีที่ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร ถ้าผู้เข้ายื่นซองเสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ 2.2 และข้อ 3.1 ถึง ข้อ 3.5 ให้ถือว่าผู้เข้ายื่นซองเสนอราคารายนั้นเสนอราคาโดยผิดเงื่อนไข เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซอง หรือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคารายนั้นยื่นเอกสาร และผู้เข้ายื่นซองเสนอราคา ได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซอง หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซอง หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาใบเสนอราคารายนั้น

4. หลักประกันซอง

4.1 ผู้ยื่นซองเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันซองตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้

4.1.1 เงินสด

4.1.2 เช็ควoucherเงินฝาก ซึ่งเงินเช็ควoucherวันที่ใช้เช็ควoucherนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

4.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด

4.2 หลักประกันซองดังกล่าวในข้อ 4.1 ให้ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคา แยกเสนอต่างหากจากซองเสนอราคาและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นซองเสนอราคา เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้อง หากหลักประกันซองไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

4.3 หลักประกันซองนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงจ้างจากผู้เข้าเสนอราคารายใดแล้ว หากหลักประกันซองนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญา ที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดผู้เข้าเสนอราคาจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ) (นายพิษณุ วานิชผล) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทง.8 รักษาการแทน ผ.ปป. รงป.(ธ) กจป.
30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61

- 4.4 หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้เข้ายื่นซองเสนอราคา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อได้พิจารณาข้อขัดข้องจางสิ่งของดังกล่าวจากผู้เข้าเสนอการารายหนึ่งรายใดแล้วหรือผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาพ้นจากภาระผูกพันตามเงื่อนไขการเสนอราคา
- 4.5 หากผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันซองหรือเรียกธนาการผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

5. การยกเลิกการเสนอราคา

ในกรณีที่มีการยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่าง ๆ ไปแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการเสนอราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

6. การเสนอราคาและการยื่นซองเสนอราคา

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ 3. และข้อ 4. แล้วผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

- 6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาจัดพิมพ์ไปรษณียบัตรเต็มจำนวน (220 ล้านแผ่น) หรือตามศักยภาพที่สามารถจัดพิมพ์ได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาจัดจ้างพิมพ์ไปรษณียบัตรดังกล่าวจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วน หรือดจ้าง เลือกจ้างจากผู้เสนอการารายเดียว หรือรายใดรายหนึ่ง หรือจากผู้เสนอราคาหลายราย ในคราวเดียวกันที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มากที่สุดหรือจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างในครั้งนีเพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง/หรือร้องเรียน ดำเนินการใดๆ มิได้ทั้งสิ้น
- 6.2 ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้เข้าเสนอราคาได้แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่น ๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้
- 6.3 ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทตายตัว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นทุกชนิด ค่าขนส่ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วยทั้งหมด สำหรับผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแบบ ภ.พ. 20 ให้แสดงราคาและตัวเงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแยกต่างหากจากกันให้ชัดเจน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาคำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้อง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มใหม่ให้ถูกต้องจากราคาส่งของผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาเสนอเป็นเกณฑ์ และจะถือว่าจำนวนที่คำนวณได้ถูกต้องนั้นเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาเสนอไว้แต่ต้น หากผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาไม่ได้แยกภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ให้ชัดเจนจะถือว่าราคาที่ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาเสนอไว้นั้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาจะต้องยอมรับโดยไม่มีการโต้แย้งหรือคัดค้าน หรือฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาด) (นายพิษณุ วานิชผล) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทง.8 รักษาการแทน ผปบ. รจป.(ธ) กจป.
30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61

- 6.4 ราคาที่เสนอ ให้เสนอราคาต่อหน่วยตามที่กำหนด (ถ้ามี) ให้ชัดเจน รายการใดที่ไม่เสนอหรือให้โดยไม่คิดมูลค่า ให้ระบุให้ชัดเจน มิฉะนั้นจะถือว่ารวมอยู่ในรายการอยู่แล้วโดยไม่คิดมูลค่า และเมื่อรวมราคาของแต่ละรายการ แล้วต้องมีจำนวนถูกต้องตรงกัน
- 6.5 ราคาที่เสนอจะต้องลงจำนวนเงินยอดรวมทั้งสิ้นในใบเสนอราคาให้ถูกต้องตรงกับผลบวกของราคาที่แสดงไว้ตาม รายการต่างๆ ในใบเสนอราคาดังนั้น
- 6.6 ราคาที่เสนอ ให้แสดงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องชัดเจนและมีจำนวนตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกเอาตัวหนังสือเป็นจำนวนเงิน ที่ถูกต้อง โดยที่ผู้เข้าเสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้าน หรือฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.7 ราคาที่เสนอ ตัวเลขและตัวหนังสือที่แสดงยอดจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในใบเสนอราคาห้ามมีการขูดลบ ชีดฆ่า แก้ไข หรือเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา เว้นแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะรับไว้พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าเสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น
- 6.8 ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา หาก กำหนดยื่นราคาน้อยกว่า 120 วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- 6.9 ในกรณีที่มิได้ใช้ใบเสนอราคาของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความ ดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย “ เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยื่นซองตกลงจ้างจาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้ว หาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้มาทำสัญญา (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับ หลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดจ้างพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทน ในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบขอชดเชยราคาที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี หากไม่ยืนยันข้อความดังกล่าวข้างต้นไว้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับ พิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.10 ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาจะต้องประทับตราบริษัทพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อกำหนดรายละเอียดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกหน้า
- 6.11 ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี เซ็นชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย
- 6.12 ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาทับแนวผนึกของ ให้เรียบร้อย
- 6.13 จำหน่ายซองถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องประกาศเชิญชวนไว้ บนหน้าซองด้วย

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ) (นายพิษณุ วานิชผล) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทง.8 รักษาการแทน ผป. รจป.(ธ) กจป.
30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61

- 6.14 ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการรับของ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- 6.15 ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

7. การเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 8.1 ข้อเสนอจะต้องมีรายการเอกสารและการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขและข้อกำหนดในประกาศเชิญชวนทั่วไป ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยครบถ้วน ข้อเสนอของผู้เข้ายื่นซองเสนอราคารายใดไม่มี รายการหรือเอกสารตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว โดยครบถ้วนอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- 8.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิ์พิจารณาเลือกจ้างพิมพ์ไปรษณียบัตรจากผู้เสนอราคารายเดียวเต็มจำนวน หรือบางส่วนจากผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง หรือจากผู้เสนอราคาหลายรายในคราวเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ จะ พิจารณาโดยถือเกณฑ์ราคา
- 8.3 ในกรณีที่ผู้ชนะการยื่นซองเสนอราคาไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน เวลาที่กำหนด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาจากผู้เข้าเสนอราคาที่เสนอถูกต้องและราคาต่ำรายถัดไป ตามลำดับ ถ้ามีผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาเสนอราคาเท่ากันหลายรายจะเรียกผู้เข้าเสนอราคาดังกล่าวมาเสนอราคา ใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอเฉพาะราคา

9. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- 9.1 เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญา เป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- 9.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการ เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบหลักประกันของ
- 9.3 ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ตกลงจ้างทั้งหมดมามอบให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการ ประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- 9.3.1 เงินสด
- 9.3.2 เช็ควoucherเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 9.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ) (นายพิษณุ วานิชผล) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กก.8 รักษาการแทน ผป. รจป.(ธ) กจป.
๓๐ มี.ค. 61 ๓๐ มี.ค. 61 ๓๐ มี.ค. 61

- 9.4 ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของที่ตกลงจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือรายละเอียดข้อกำหนด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้รับ ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของที่ ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือ แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 30 วัน หรือภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการ จัดพิมพ์ (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น
- 9.5 หลักประกันสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญารายละเอียด การดำเนินงานตามขอหลักการดำเนินงานที่แนบ

10. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2561 โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารประสบการณ์ ลูกค้าบริการไปรษณีย์ก่อนการจัดส่ง ทั้งนี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะแต่งตั้งคณะกรรมการไปดำเนินการตรวจรับ ไปรษณีย์ฟุตบอลโลก 2018 ณ สถานที่พิมพ์ของผู้รับจ้างก่อนการจัดส่ง หรือตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะกำหนด และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประสานงานกับผู้รับจ้างให้หยุดยั้งจัดส่งของให้ก่อนวันที่ กำหนดก็ได้

- 10.1 เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของพร้อมการดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของ ที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน หรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบ หรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ สิ่งของตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของหากปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของที่ส่งมอบนั้นมีทั้ง ถูกต้องและไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของที่ต้องตามสัญญา และบอกปิดไม่รับสิ่งของที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้ แล้วให้ผู้รับจ้างนำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดผู้รับจ้างไม่นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการส่งจ้าง สิ่งของที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้รับจ้างยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับ วรรคสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกธำนาจจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะ จำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญาโดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญา เป็นวันเริ่มต้น ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหาย อื่นๆ อันพึงมีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ) (นายพิษณุ วานิชผล) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทง.8 รักษาการแทน ผป. รจป.(ธ) กจป.
30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61

11. การปรับ

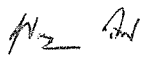
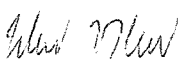
- 11.1 กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของตัวอย่างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานนั้น หากผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของตัวอย่างดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1) ของวงเงินที่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ
- 11.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 10.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น
- 11.3 การลดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายโดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

12. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา และบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด อนุมัติรับไว้ใช้งานแล้ว ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบ หรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

13. รายละเอียดการจัดพิมพ์

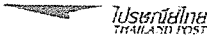
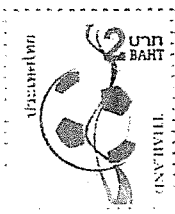
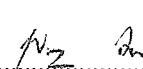
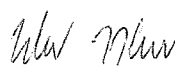
ตามเอกสาร ส่วนที่ 2 : ขอบเขตการจัดพิมพ์

ร่าง..... 	เห็นชอบ..... 	อนุมัติ..... 
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ)	(นายพิษณุ วานิขผล)	(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทง.8 รักษาการแทน ผป.	รจป.(ธ)	กจป.
30 มี.ค. 61	30 มี.ค. 61	30 มี.ค. 61

14. เงื่อนไขและขอบเขตการจัดพิมพ์ต่าง ๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาจะต้องรับทราบ และทำความเข้าใจกับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจง และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้เข้ายื่นซองเสนอการายนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ผู้เข้ายื่นซองเสนอการายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

ส่วนที่ 2 : ขอบเขตการจัดพิมพ์ไปรษณียบัตรฟุตบอลโลก 2018

1. ไปรษณียบัตรที่จะพิมพ์มี 1 แบบ
2. ไปรษณียบัตร มีขนาด 10.50 x 14.80 ซม. โดยขนาดไปรษณียบัตรดังกล่าวต้องมีระยะบังคับการตัดขอบดังนี้
 - 2.1 ระยะห่างระหว่างขอบไปรษณียบัตรด้านล่างถึงเส้นฐานของกรอบสี่เหลี่ยมช่องรหัสไปรษณีย์มีความยาว 1.8 ซม.
 - 2.2 ระยะห่างระหว่างขอบไปรษณียบัตรด้านขวาถึงเส้นแนวตั้งแบ่งจำหน่าย (ชื่อที่อยู่ผู้ฝากและผู้รับ) มีความยาว 10 ซม.
3. ชนิดราคาที่จะพิมพ์คือ 2 บาท
4. สีของไปรษณียบัตรพิมพ์เป็นสองสี ตามแบบของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดังรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1 สัญลักษณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิมพ์สีตามกำหนด
 - 4.2 อักษรคำบรรยายบนภาคจำหน่าย เส้นประ และกรอบสี่เหลี่ยมรหัสไปรษณีย์ พิมพ์สีส้มแดง
 - 4.3 ข้อความด้านจำหน่าย และ QR Code พิมพ์สีดำ

 ไปรษณียบัตร POSTCARD							
แชมป์คือ	ชื่อและที่อยู่ผู้รับ						
โปรดเขียนหรือพิมพ์ชื่อและที่อยู่ ของผู้หมายไว้ด้านหลัง	นสพ.ไทยรัฐ						
	1 ถนนวิภาวดีรังสิต						
	เขตจตุจักร						
	กรุงเทพฯ						
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 2px 10px;">1</td><td style="padding: 2px 10px;">0</td><td style="padding: 2px 10px;">9</td><td style="padding: 2px 10px;">0</td><td style="padding: 2px 10px;">0</td></tr></table>	1	0	9	0	0	
1	0	9	0	0			
ร่าง..... 	เห็นชอบ..... 	อนุมัติ..... 					
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ) ทง.8 รักษาการแทน ผปป. 30 มี.ค. 61	(นายพิษณุ วานิชผล) รจป.(ธ) 30 มี.ค. 61	(นางสมร เทิดธรรมพิบูล) กจป. 30 มี.ค. 61					

- 4.4 ภาพตราไปรษณียากร พิมพ์สีตามแบบและปรุพื้นแสดมปจริงรอบดวงแสดมปี โดยให้ตราไปรษณียากรเมื่อปรุแล้วมีขนาดวัดจากรอยปรุถึงรอยปรุ 24 x 29 มม. หรือใกล้เคียงโดยขนาดทั้งสองด้านอาจมากหรือน้อยกว่าได้ไม่เกินด้านละ 1 มม.
- 4.5 กำหนดให้จัดพิมพ์ตัวอักษรขนาดเล็ก (Micro Text) ข้อความคำว่า "THAILAND POST CO., LTD." ในการป้องกันการปลอมแปลง ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างกำหนดตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์ให้มีความเหมาะสม โดยนำเสนอให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณาก่อนการจัดพิมพ์
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายพิเศษสำหรับบริษัทเป็นการเฉพาะเพื่อการตรวจสอบด้วย
5. จะต้องพิมพ์เลขหมายประจำตัวสินค้า (BARCODE) ในระบบ EAN-13 ด้วยสีดำนบนพื้นขาว โดยให้มีความสูงของรหัสแท่งเมื่อรวมตัวเลขประกอบรหัสแท่งแล้วไม่น้อยกว่า 0.8 ซม. ไว้บนตัวห่อเล็กและห่อใหญ่ทุกห่อด้วยหมายเลข 8850608300697
6. ไปรษณียบัตรที่พิมพ์ให้ใช้วิธีพิมพ์ระบบ Lithography (Fine Screen Offset) และดวงตราไปรษณียากรบนไปรษณียบัตรต้องมีความหนาแน่นของเม็ดสกรีนไม่ต่ำกว่า 300 เม็ดต่อตารางนิ้ว
7. กระดาษที่ใช้พิมพ์ไปรษณียบัตรให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องเป็นกระดาษการ์ดสีขาวน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 180 กรัมต่อตารางเมตร
8. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษตามข้อ 7. ขนาด A 4 จำนวน 1 แผ่น ประกอบการเสนอราคาด้วย
9. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาจัดจ้างพิมพ์ไปรษณียบัตรดังกล่าว หรือคงจ้าง เลือกจ้างจากผู้รับจ้างรายเดียว หรือรายใดรายหนึ่ง ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มากที่สุด หรือจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้อเพื่อประโยชน์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง/หรือร้องเรียน ดำเนินการใด ๆ มิได้
10. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ปฏิรูปตัวอย่างการพิมพ์ (Printed Proof) จำนวน 2 ชุด เสนอให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณาประกอบการจัดพิมพ์ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้นับวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้น
11. การบรรจุหีบห่อและจำหน่าย
- 11.1 บรรจุไปรษณียบัตรเป็นมัดๆ ละ 100 แผ่น มีกระดาษคั่นกลางแบ่ง 4 ส่วน ๆ ละ 25 แผ่น แล้วหุ้มห่อด้วยกระดาษอย่างเหนียวพอแก่ความมั่นคง หรือหุ้มห่อโดยใช้ฟิล์มหด (Shrink Wrap) จากนั้นรวมห่อไปรษณียบัตรจำนวน 10 ห่อ โดยเรียงเป็น 2 แถว ๆ ละ 5 ห่อ (รวม 1,000 แผ่น) แล้วหุ้มห่อด้วยกระดาษอย่างเหนียวพอแก่ความมั่นคงเป็นห่อใหญ่มีลักษณะสี่เหลี่ยมลูกบาศก์ และแต่ละห่อจะต้องมีตราครึ่งหรือกระดาษป้ายที่มีเครื่องหมายสำคัญของบริษัทผนึกให้เรียบร้อยแล้วรวมไปรษณียบัตรห่อใหญ่จำนวน 4 ห่อ (รวม 4,000 แผ่น) บรรจุลงในกล่องกระดาษลูกฟูกอย่างหนา มีสภาพมั่นคงและมีความแข็งแรงรับน้ำหนักความกดได้ดี เมื่อวางซ้อนกันเป็นตั่ง ปิดผนึกด้วยแถบขาว ที่มีเครื่องหมายของบริษัทและคาดด้วยแถบพลาสติกให้เรียบร้อยโดยจัดวางบนพาเลทที่มั่นคงแข็งแรงสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกในการขนส่งต่อจำนวน 50 กล่องใน 1 พาเลท พร้อมหุ้มห่อด้วยพลาสติกใสให้เรียบร้อย

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ) (นายพิษณุ วานิชผล) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทก.8 รักษาการแทน ผปป. รจป.(ธ) กจป.
30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61

11.2 จำหน่ายบัตรไปรษณียบัตรด้วยข้อความ ดังนี้

11.2.1 หอละ 100 แผ่น

“ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ”

ไปรษณียบัตรฟุตบอลโลก 2018 ชนิดราคา 2 บาท

จำนวน 100 แผ่น

บริษัท.....

11.2.2 หอละ 1,000 แผ่น

“ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ”

ไปรษณียบัตรฟุตบอลโลก 2018 ชนิดราคา 2 บาท

จำนวน 1,000 แผ่น

บริษัท.....

11.2.3 หอละ 4,000 แผ่น

“ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ”

ไปรษณียบัตรฟุตบอลโลก 2018 ชนิดราคา 2 บาท

จำนวน 4,000 แผ่น

บริษัท.....

12. เมื่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คัดเลือกผู้เสนอราคาผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงส่งจ้างพิมพ์ไปรษณียบัตรชนิดราคา 2 บาทแล้ว ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างพึงเข้าใจว่าไปรษณียบัตรเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีความสำคัญต้องจัดให้มีการดำเนินการพิมพ์ที่มีความปลอดภัย โดยต้องปฏิบัติตามดังนี้

12.1 การนำเข้ากระดาษจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการพิมพ์ไปรษณียบัตร ให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องนำกระดาษเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงแข็งแรงและในกรณีที่ผู้รับจ้างนำกระดาษลายน้ำและ/หรือกระดาษใยไหมต้องเป็นการเฉพาะลายนี้ทั้งนี้พร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เข้าตรวจสอบได้ทุกเมื่อ

12.2 จะต้องจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายกระดาษเพื่อนำไปดำเนินการจัดพิมพ์เป็นไปรษณียบัตรให้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้องมีการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายกระดาษไว้ด้วย และพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เข้าตรวจสอบได้ทุกเมื่อ

12.3 ในการดำเนินการแยกสี การจัดทำฟิล์ม การจัดทำแม่พิมพ์ทั้งหมดหากไม่ได้จัดทำในโรงงานของผู้รับจ้าง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้แทนของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตลอดทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้จัดทำบันทึกการดำเนินงานโดยให้ผู้แทนของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และผู้แทนของผู้รับจ้างลงนามไว้ด้วย บรรดาฟิล์มและแม่พิมพ์ดังกล่าวให้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงแข็งแรงหรือที่ปลอดภัย

12.4 ในการดำเนินการพิมพ์ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงความคืบหน้าในการพิมพ์ โดยจะต้องแสดงจำนวนพิมพ์ทั้งของดีและของเสียให้ปรากฏถูกต้องครบถ้วนตรงกับจำนวนกระดาษที่เบิกจ่ายไปตามข้อ 12.2 และส่งให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้ส่งของครบถ้วนแล้ว

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ)

(นายพิษณุ วานิชผล)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ทง.8 รักษาการแทน ผปป.

รจป.(ธ)

กจป.

30 มี.ค. 61

30 มี.ค. 61

30 มี.ค. 61

13. เมื่อบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ได้คัดเลือกผู้เสนอราคาพิมพ์ไพรชณียบัตรผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงสั่งจ้างพิมพ์ไพรชณียบัตรแล้วให้ผู้รับจ้างแจ้งแผนการจัดพิมพ์ให้ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ได้รับทราบและต้องแจ้งเหตุขัดข้องใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจะมีผลกระทบต่อวันกำหนดการส่งมอบของตามสัญญาให้ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ได้รับทราบโดยทันทีหรืออย่างช้าภายใน 7 วันนับจากกำหนดวันส่งมอบของตามสัญญา โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบตามที่กำหนดไว้และมีผลทำให้ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด เกิดความเสียหาย บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด อาจพิจารณายกเลิกสัญญาว่าจ้างทั้งหมด
14. บรรดาฟิล์มต้นฉบับ แม่พิมพ์หรือเพลท กระดาษที่พิมพ์เสีย ไพรชณียบัตรที่ตีแต่เกินจำนวน ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงแข็งแรงและที่ปลอดภัย
15. บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถเก็บไพรชณียบัตรที่ตีแต่เกินจำนวนไว้เป็นผลงานของผู้รับจ้างไว้จำนวน 50 แผ่น โดยจะต้องประทับตรา หรือจัดทำเป็นรอยปรุคำว่า “ ตัวอย่าง ” หรือ “ SPECIMEN ” หรือ “ VOID ” หรือ “ CANCELLED ” ไว้ด้วย
16. การทำลายฟิล์มต้นฉบับ แม่พิมพ์หรือเพลท ปฎิบัติตัวอย่างการพิมพ์ (Printed Proof) ในส่วนของผู้รับจ้าง กระดาษที่พิมพ์เสีย ไพรชณียบัตรที่ตีแต่เกินจำนวน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเมื่อ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ได้ตรวจรับไพรชณียบัตรที่ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยจะต้องทำลายภายในสำนักพิมพ์ของผู้รับจ้าง และควบคุมดูแลการทำลายสิ่งของดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับรัดกุม และจะต้องบันทึกการทำลายเป็นภาพนิ่งไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้ดำเนินการทำลายแล้วให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจ) แจ้งให้ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ทราบพร้อมหลักฐานประกอบ โดยหนังสือของผู้รับจ้างดังกล่าวจะต้องมีข้อความสำคัญว่า “ผู้รับจ้างได้ทำลายสิ่งของตามสัญญา ประกอบด้วย (....ระบุ....) เรียบร้อยแล้ว หากปรากฏว่ามีสิ่งของดังกล่าวหลุดรอดออกมาในภายหลังแม้สิ้นสุดสัญญาแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบต่อ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ในทุกกรณี”
17. เมื่อผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์ไพรชณียบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดทำพิมพ์ไพรชณียบัตรดังกล่าวโดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมงานพิมพ์ทุกด้านตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดงานประกอบด้วยจำนวนกระดาษที่ใช้พิมพ์ จำนวนแม่พิมพ์ การพิมพ์เสีย การทำลาย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการพิมพ์เสนอต่อ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันส่งมอบหีบห่อไพรชณียบัตรให้กับ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด
18. ข้อกำหนดในรายละเอียดการพิมพ์ไพรชณียบัตรนี้เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดการพิมพ์ข้อหนึ่งข้อใด จนอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ซึ่งกระทบต่อการรักษาชื่อเสียงทางการค้า การให้บริการ ตลอดจนการจัดจำหน่ายไพรชณียบัตรให้ทันกำหนดวันแรกจำหน่ายหรือเกิดความขัดข้องในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ต่อไป บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด อาจปฏิเสธรับมอบไพรชณียบัตรที่จ้างพิมพ์ดังกล่าว และพิจารณาหักค่าจ้างพิมพ์ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 6 ของราคาที่จ้างพิมพ์รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด เห็นสมควร

ร่าง..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ) (นายพิษณุ วานิซผล) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ททท.8 รักษาการแทน ผปป. รจป.(ธ) กจป.
30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61 30 มี.ค. 61

19. ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อันเกี่ยวข้องกับการจัดพิมพ์ไปรษณียบัตรนี้ให้ถือว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับทางการค้า ซึ่งผู้รับจ้างจะเปิดเผย เอาไป หรือใช้ซึ่งความลับทางการค้านั้นต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง อันมีลักษณะขัดต่อแนวทางปฏิบัติในเชิงพาณิชย์ที่สุจริตต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ว่าด้วยประการใดๆ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งสิ้น

ร่าง.....	เห็นชอบ.....	อนุมัติ.....
(นางสาวพูนศรี วงศ์วาศ)	(นายพิษณุ วานิขผล)	(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ทง.8 รักษาการแทน ผปป.	รจป.(ธ)	กจป.
30 มี.ค. 61	30 มี.ค. 61	30 มี.ค. 61