

เงื่อนไขและข้อกำหนด
การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ
พร้อมบริการ Onsite Services ระยะเวลา 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559

1. คำนิยาม

ปนท	หมายถึง	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษรให้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ทำการ	หมายถึง	ที่ทำการที่เป็นของ ปนท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ ปนท ได้แก่ ศูนย์ไปรษณีย์ ศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก ที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ ร้านไปรษณีย์ไทย และหน่วยงานอื่นๆ
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่มีคุณสมบัติในการยื่นซองเสนอราคา
ผู้ขาย	หมายถึง	ผู้ที่ ปนท มีหนังสือยืนยันตกลงซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติพร้อมบริการ Onsite Services ระยะเวลา 5 ปี และได้ทำสัญญาซื้อขายอุปกรณ์ระบบดังกล่าวกับ ปนท
ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ	หมายถึง	ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่ทุกที่ทำการในปัจจุบัน
อุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ	หมายถึง	อุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้สำหรับให้บริการระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ใบรับเงิน เครื่องประทับไปรษณียากร เครื่องชั่งไปรษณีย์ เครื่องอ่านรหัสแท่ง เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง(UPS) และเครื่องพิมพ์บัญชี

2. ความเป็นมา

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปนท) ได้นำระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมาใช้ในการให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ โดยปัจจุบันมีที่ทำการไปรษณีย์ที่ให้บริการด้วยระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั่วประเทศจำนวน 1,320 แห่ง ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ฯ เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน และเปิดให้บริการเพิ่มอีก จำนวน 377 ชุด

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติสำหรับทดแทนอุปกรณ์เดิมที่หมดอายุการใช้งานให้กับที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศและเคาน์เตอร์บริการทั้งหมด
- 3.2 เพื่อให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติแบบ Onsite Services ตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ระยะเวลา 5 ปี
- 3.3 เพื่อให้อุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมีคุณสมบัติและมาตรฐานการบำรุงรักษาเป็นแบบเดียวกัน

ร่าง เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผค. ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.

- 8 ก.พ. 2559 10 ก.พ. 2559 15 ก.พ. 2559

4. สิทธิของผู้ซื้อ

ปณท สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ ปณท และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาจัดซื้อ หรือเลือกซื้อทั้งหมด หรือแยกซื้ออย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องตกลงซื้อกับผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium)

5.1.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องจดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และต้องมีศูนย์บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง

5.1.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทย และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1.2.1 มีผู้เข้าร่วมกลุ่มเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกิน 3 ราย ซึ่งต้องจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างน้อย 1 ราย และเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) และผู้เข้าร่วมกลุ่มอย่างน้อย 1 รายต้องมีศูนย์บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง

5.1.2.2 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) จะต้องประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

5.1.2.3 ผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกรายต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

5.1.2.4 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ต้องส่งมอบสัญญาร่วมค้า และหนังสือมอบอำนาจเพื่อแสดงว่าผู้ร่วมกลุ่มรายใดเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันและทำการต่างๆ แทนผู้ร่วมกลุ่มทั้งหมด (Partner in charge) โดยสัญญาร่วมค้าจะต้องระบุข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มที่นำเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture)

(2) วัตถุประสงค์ของการร่วมงาน

(3) การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ โดยมีข้อความที่ระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกัน ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันของสัญญาที่ทำกับ ปณท ทุกประการ

(4) การแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจให้บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพียงรายเดียวเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ซึ่งรับผิดชอบการบริหารโครงการนี้ ในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) โดยมีอำนาจกระทำการแทนผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย

ร่าง เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปัทป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

- 5.1.3 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Consortium) ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทย และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 5.1.3.1 มีผู้เข้าร่วมกลุ่มเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกิน 3 ราย ซึ่งต้องจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างน้อย 1 ราย และเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) และผู้เข้าร่วมกลุ่มอย่างน้อย 1 รายต้องมีศูนย์บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง
- 5.1.3.2 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) จะต้องประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 5.1.3.3 ผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกรายต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 5.1.3.4 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ต้องส่งมอบสัญญาเข้าร่วม และหนังสือมอบอำนาจเพื่อแสดงว่าผู้ร่วมกลุ่ม รายใดเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันและทำการต่างๆ แทนผู้ร่วมกลุ่มทั้งหมด (Partner in charge) โดยสัญญาเข้าร่วมจะต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้
- (1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มที่นำเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Consortium)
 - (2) วัตถุประสงค์ของการร่วมงาน
 - (3) การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ โดยมีข้อความที่ระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติตามข้อผูกพันของสัญญาที่ทำกับ ปณท ทุกประการ
 - (4) การแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจให้บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพียงรายเดียวเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ซึ่งรับผิดชอบการบริหารโครงการนี้ ในนามของกิจการร่วมค้า (Consortium) โดยมีอำนาจกระทำการแทนผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย
- 5.2 ห้ามสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วมค้า (Consortium) มากกว่า 1 กลุ่ม
- 5.3 ผู้เสนอราคา หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วมค้า (Consortium) ที่ได้ยื่นซองเสนอราคาต่อ ปณท แล้ว ห้ามถอนหรือเปลี่ยนแปลงสมาชิกผู้เข้าร่วมกลุ่มในภายหลัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปณท เท่านั้น
- 5.4 นิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Consortium) ที่จดทะเบียนประกอบกิจการในต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ก่อนลงนามสัญญา
- 5.5 ศูนย์บริการที่กำหนดในข้อ 5.1.1 5.1.2 และ 5.1.3 ต้องทำหน้าที่เป็นศูนย์การให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- 5.5.1 เป็นศูนย์บริการที่ตั้งโดยผู้เสนอราคาโดยตรง ไม่ใช่ผู้รับเหมาช่วง
- 5.5.2 มีเอกสารการจดทะเบียนสาขาของผู้ประกอบการ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด (ภ.พ.09) ในกรณีที่ศูนย์บริการไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ตั้งของศูนย์บริการนั้นๆ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สำเนาทะเบียนทะเบียนบ้าน เป็นต้น โดย ปณท สงวนสิทธิในการขอตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ตามความจำเป็นเพื่อยืนยันความถูกต้อง
- 5.5.3 มีเจ้าหน้าที่ ที่เป็นพนักงานของผู้เสนอราคาประจำศูนย์บริการไม่น้อยกว่า 2 คน
- 5.5.4 มีรถยนต์ใช้งานประจำศูนย์บริการ อย่างน้อย 1 คัน

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ
 (นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
 ผค. ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.
 - 8 ก.พ. 2559 10 ก.พ. 2559 15 ก.พ. 2559

- 5.6 ในช่วงตั้งแต่ปี 2554 จนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) อย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแบบ Onsite Service ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานแทนโดยถูกต้องตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาสัญญาและรายการอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งหรือให้บริการบำรุงรักษามาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 5.7 กรณีที่กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) สามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้าหรือร่วมมาชี้แจงเป็นผลงานกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วมค้า (Consortium) ที่เข้าเสนอราคาได้
- 5.8 กรณีที่กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าและร่วมทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่กรณีที่กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับ ปณท และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมซองเสนอราคา กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหรือร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ที่ยื่นเสนอราคาได้
- 5.9 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- 5.10 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.11 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.12 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- 5.13 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-Gp) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผค. ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.

- 8 ก.พ. 2559 10 ก.พ. 2559 15 ก.พ. 2559

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการ
 คำร่วม (Consortium) ที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สอง
 ล้านบาท) ขึ้นไป กับ ปณท ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อ
 กรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง
 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา
 กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

- 5.14 ผู้เสนอราคาทุกราย จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการ
 เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 มิฉะนั้นแล้ว ปณท จะระงับการติดต่อค้าขายทันที นอกเหนือจาก
 โทษที่จะได้รับตามกฎหมายแล้ว

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสาร ดังนี้

- 6.1 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใด ที่มีรูปถ่ายแสดงด้วยถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- 6.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- 6.3 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาฯ ที่มีรายชื่อผู้เสนอราคา หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่ม
 ของกิจการ (Joint Venture) หรือ นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) อย่างน้อย 1 ราย มาแสดง (กรณีมี
 การจำหน่ายเอกสารในการประกวดราคาฯ)
- 6.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคา ไม่เกิน 6 เดือน สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชี
 รายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้
 เสนอราคาเป็น บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด)
- 6.5 สำเนาสัญญาร่วมค้าหรือสำเนาสัญญาคำร่วม ของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการคำร่วม
 (Consortium) พร้อมหลักฐานการแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย
 และให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.4 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า
 หรือกิจการคำร่วม)
- 6.6 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน
 ภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.7 หนังสือรับรองผลงาน

ถ้าผู้เสนอการรายใดไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.1 – 6.7 ให้ถือว่าผู้เสนอการรายนั้น เสนอโดยผิด
 เงื่อนไขและให้ตัดออกจากการพิจารณา

7. หลักประกันของ

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคา ตามจำนวนที่ ปณท กำหนด
 พร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) โดย
 หลักประกันดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอเงื่อนไขและข้อกำหนด และ
 ข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง
 อย่างไม่ตามระเบียบต่อไปนี้

ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
(นายไชยา คล้ายแดง)	(นายนิยม จินดาปทีป)	(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ผคค.	ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)	กจป.
- 8 ก.พ. 2559	10 ก.พ. 2559	15 ก.พ. 2559

- (ก) เงินสด
- (ข) เชื้อที่ธนาคารส่งขายให้แก่ ปณท ซึ่งเป็นเชืคลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของ ปณท
- (ค) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ ปณท กำหนด
- (ง) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันของธนาคาร
- (จ) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 7.2 หลักประกันดังกล่าวในข้อ 7.1 ให้ผู้เสนอราคาแยกเสนอต่างหากจากซองเอกสารข้อเสนอเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการรับซองฯ ในเวลาที่ยื่นซอง เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ปณท อาจไม่รับพิจารณา
- 7.3 หลักประกันนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อ ปณท ได้ตกลงซื้อจากผู้ชนะการประกวดราคาฯ รายใดแล้ว หากหลักประกันนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่ ปณท กำหนด ผู้ที่ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ
- 7.4 หลักประกันนี้ ปณท จะคืนให้กับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (ไม่มีสิทธิเสนอราคา) ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา จะคืนให้เมื่อได้มีการชี้ขาดตกลงซื้อสิ่งของดังกล่าวจากผู้ชนะการประกวดราคาฯ แล้ว หรือผู้เสนอราคาพ้นจากความผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคาฯ และการคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
- 7.5 หากผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับ ปณท ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมาย ปณท จะริบหลักประกันดังกล่าวหรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือคำประกันและสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับ ปณท เป็นผู้ทิ้งงานด้วย
- 7.6 ปณท จะริบหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา ร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดซื้อ กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้
- (ก) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - (ข) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
 - (ค) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล หรือ เสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า 90,000 บาท
 - (ง) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบยืนยันราคาสุดท้าย (บก.008) ในการเสนอราคา

8. การเสนอราคา

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ด้วย) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

ร่าง เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค. ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.

- 8 ก.พ. 2559 10 ก.พ. 2559 15 ก.พ. 2559

ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ชัดเจน โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการรับซอง (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ปณท ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาฯ ทั้งนี้โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ เป็นมาตรฐาน

(ก) ซองเอกสารข้อเสนอให้จำหน่ายของถึง (ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ/.....) บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องประกวดราคาฯ ไว้บนหน้าซองด้วย

(ข) ในกรณีที่มิใช่ใบเสนอรายการพัสดุ เงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของ ปณท ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ ยืนยันไว้ในใบเสนอรายการพัสดุ เงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ด้วย

“เมื่อ ปณท ได้ยืนยันตกลงซื้อสิ่งของจาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้ว หาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ปณท ได้แจ้งให้มาทำสัญญา (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข ทั้งหมด และถ้า ปณท ได้จัดซื้อสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทน ในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้น ให้ ปณท ทุกกรณี”

ถ้าผู้เสนอราคารายใด ไม่ได้ยืนยันหรือยืนยันข้อความดังกล่าวไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นเสนอโดยผิดเงื่อนไข และให้ตัดออกจากการพิจารณา เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท จะเห็นสมควรให้ผู้เสนอราคารายนั้นยืนยันภายในเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท กำหนด จึงจะรับพิจารณาต่อไปได้

8.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไพรัชณียัตโนมิติพร้อมบริการ Onsite Services ระยะเวลา 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามรูปแบบเอกสาร ก-1

8.3 ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของ ปณท ให้เข้าใจอย่างชัดเจนและจัดทำเอกสารเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) เป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

8.3.1 Project Management Plan ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ให้เสนอในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

8.3.1.1 แผนการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไพรัชณียัตโนมิติ

8.3.1.2 แผนการบำรุงรักษา (Corrective Maintenance)

8.3.1.3 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

8.3.1.4 แผนอื่นๆ (ถ้ามี)

8.3.2 โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย

8.3.2.1 ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำศูนย์บริการทุกแห่ง

8.3.2.2 รายละเอียดเจ้าหน้าที่ตามข้อ 8.3.2.1 ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย คือ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ผลงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

8.3.3 จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามเอกสาร ข-1 ถึง ข-8 โดยมีรูปแบบตามเอกสาร ก-2 และต้องแนบแค็ตตาล็อกมาพร้อมใบเสนอราคาโดยต้องเขียนเลขข้ออ้างอิงในแค็ตตาล็อกให้ชัดเจนว่า สิ่งที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อนั้นอยู่ในส่วนใดของแค็ตตาล็อกหรือเอกสารที่นำเสนอ รวมทั้งให้ระบุรุ่นของสิ่งของที่เสนอให้ชัดเจนว่าเป็นรุ่นใด หากสิ่งของที่เสนอมี

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผ.ค.

ช.บ.(ทส) ร/ก ร.บ.(ส)

ก.บ.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

การแบ่งออกเป็นรุ่นย่อย ให้ระบุรุ่นย่อยของสิ่งของที่เสนอให้ชัดเจน ในกรณีที่คัดลอกไม่ได้ระบุคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันคุณลักษณะจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แนบมาด้วย

- 8.3.4 จัดทำแผนดำเนินการศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องสำหรับรับแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ซึ่งแสดงรายละเอียดของศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องฯ รวมถึงกระบวนการในการดำเนินการเพื่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องของ ปณท ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ มาโดยละเอียด
- 8.3.5 จัดทำเอกสารแสดงรายชื่อของศูนย์บริการที่มีหน้าที่บำรุงรักษาที่ทำการแต่ละแห่ง โดยมีรูปแบบตามเอกสาร ก-3 ทั้งนี้ รายชื่อศูนย์บริการจะต้องเป็นไปตามรายละเอียดที่เสนอตามข้อ 5.1.1 5.1.2 และ 5.1.3
- 8.3.6 รายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม
- 8.3.7 รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท (ถ้ามี)
- 8.4 ชองข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท สงวนสิทธิห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ
- 8.5 ชองข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ จะต้องยื่นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 6 ชุด โดยเอกสารข้อเสนอชุดที่เป็นต้นฉบับให้ลงวัน เดือน ปี พร้อมลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า โดยผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำเนาเอกสารข้อเสนออีก 6 ชุดให้ถ่ายจากต้นฉบับที่ถูกต้องซึ่งลงนามกำกับแล้ว
- 8.6 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุแหล่งกำเนิดหรือประเทศที่ผลิตสิ่งของหรือพัสดุที่เสนอด้วย
- 8.7 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่ ปณท กำหนด
- 8.8 ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งตัวอย่างอุปกรณ์ตามที่เสนอในข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ตามข้อ 1.1 – 1.8 มาให้ ปณท ทำการทดสอบร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามความต้องการของ ปณท โดยให้นำอุปกรณ์ต่างๆ มามอบให้ในวันและเวลาเดียวกันกับการยื่นซองเสนอรายการพัสดุ เงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) หากผู้เสนอราคายรายใดไม่นำตัวอย่างมาส่งเพื่อทำการทดสอบ ปณท จะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นเสนอราคาไม่ถูกต้องและจะตัดออกจากการพิจารณา
- ผู้เสนอราคาต้องเข้าร่วมดำเนินการทดสอบอุปกรณ์ที่เสนอ เพื่อแสดงให้เห็นการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามที่ ปณท กำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง หากผู้เสนอราคาไม่มาร่วมทดสอบตามที่ ปณท กำหนดจะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณา ทั้งนี้ ปณท จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างอุปกรณ์ดังกล่าว สำหรับอุปกรณ์ที่ทดสอบแล้วจะส่งคืนภายหลังจากพิจารณาผลการจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว
- 8.9 ผู้เสนอราคาต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวัน เวลา และสถานที่ ที่ ปณท กำหนด หากผู้เสนอราคายรายใดไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง ปณท จะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นเข้าใจเงื่อนไขรายละเอียดของการเสนอราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือยกข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ตนละเลยไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงครั้งนี้ไม่ได้
- 8.10 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ในวันและเวลาที่ ปณท กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาฯ แล้ว จะไม่รับเอกสารอื่นใด รวมทั้งตัวอย่างพัสดุ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด
- คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอ

ร่าง เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

ราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไขข้อเสนอดังกล่าว ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอต่อ ปณท ตามแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของรายการพัสดุที่ยื่นเสนอราคา และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และ ปณท จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาฯ โดยยื่นแบบอุทธรณ์ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ในเวลาปฏิบัติงาน การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ปณท

8.11 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- (ข) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ จะต้องเริ่มต้นที่ 49,846,900 บาท (สี่สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- (ค) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาฯ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ
- (ง) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (จ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (ฉ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (ช) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาฯ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ

ร่าง เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

(Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 90,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอ
ลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 90,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอ
ลดแล้ว

- (ช) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคา
ต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (ณ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอ
ราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวัน
เสนอราคา

กรณี ปณท มิได้มีการลงนามในสัญญาจัดซื้อหรือยกเลิกการประกวดราคาโครงการนั้นๆ
ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาฯ จากผู้มีสิทธิเสนอ
ราคา และ ปณท ได้

- 8.12 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนด
ยืนยันราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 8.13 ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลอง
วิธีการเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

9. การยกเลิกการประกวดราคา

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้ว
ไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่อง
มาจากการประกวดราคาฯ หรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 10.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสาร
ประกวดราคาฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ ปณท กำหนดไว้แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น
- 10.2 ปณท จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคา ที่เสนอรายละเอียดได้ถูกต้องหรือดีกว่าเงื่อนไขและ
ข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของ ปณท โดยที่ข้อเสนอนั้นจะต้องตรงกับ
วัตถุประสงค์ของ ปณท โดยสมบูรณ์ รวมทั้งผ่านการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอร่วมกับระบบ
เคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามความต้องการของ ปณท โดยจะได้นัดหมายเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการ
เสนอราคาต่อไป
- 10.3 ปณท สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ไม่ปรากฏชื่อเป็นผู้รับเอกสารประกวดราคาฯ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาฯ ของ ปณท
 - (ข) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผล
ทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอรายอื่น
- 10.4 ในการตัดสินใจประกวดราคาฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท มีสิทธิให้
ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ปณท มีสิทธิให้
จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

- 10.5 ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ปณท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ปณท เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ปณท จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมในการเสนอราคา เป็นต้น
- 10.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคา ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 8.10 ปณท มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ ปณท จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน
- 10.7 ปณท มีสิทธิที่จะเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจง หรือให้นำอุปกรณ์/พัสดุที่เสนอมาทำการทดสอบคุณสมบัติหรือสมรรถนะเพื่อประกอบการพิจารณาได้ และในระหว่างการศึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความใดๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของ ปณท เป็นเด็ดขาด
- 10.8 ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขอทดสอบการทำงาน/คุณสมบัติของอุปกรณ์/พัสดุที่ผู้เสนอราคาได้นำผลการทดสอบมาเป็นหลักฐานในการเสนอราคากับ ปณท ณ สถานที่ของผู้เสนอราคา หรือสถานที่ใดที่ ปณท เห็นว่าเหมาะสม ในระหว่างการศึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความใดๆ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ ปณท เป็นเด็ดขาดและ ปณท ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นในการดำเนินการทดสอบดังกล่าว
- 10.9 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะราคาจะต้องทำการ Break Down ราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของอุปกรณ์ที่เสนอแต่ละรายการ

11. การทำสัญญาซื้อขาย

- 11.1 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาและภายในเวลาที่ ปณท กำหนด และเมื่อได้ลงนามสัญญากับ ปณท แล้ว ให้ถือว่าวันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- 11.2 ในวันทำสัญญาผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อทั้งหมดมามอบให้แก่ ปณท โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- (ก) เงินสด
 - (ข) เช็ควงเวียนที่ส่งมอบให้แก่ ปณท ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของ ปณท
 - (ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบที่ ปณท กำหนด
 - (ง) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยต่อเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
- 11.3 หากผู้ชนะการประกวดราคา ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ปณท จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของตนที่ และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่นที่อาจมีรวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

1 ก. ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

12. การรับประกัน

- 12.1 ปณท ต้องการให้มีการรับประกันอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้
- 12.2 ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั้งหมดที่เสนอเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ ปณท อนุมัติให้รับไว้ใช้งานในงวดสุดท้าย โดยการรับประกันครอบคลุมถึงอะไหล่ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้งานในโครงการ รวมทั้งการบริการบำรุงรักษาในลักษณะ Onsite Services โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ข้อ 5

13. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

- 13.1 เมื่อ ปณท ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อขายตามการประกวดราคาฯ แล้ว หากผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์โดยเคร่งครัด ดังนี้
- (ก) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อสิ่งของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
 - (ข) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น
 - (ค) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (ก) หรือ (ข) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
- 13.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษีภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวนี้

14. เงื่อนไขการส่งมอบ และการตรวจรับ

- 14.1 กำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดไว้ในประกาศการประกวดราคาฯ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้
- (ก) สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
 - (ข) สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคารเพื่อติดตั้งต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - (ค) การฝึกอบรมในประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
- การดำเนินการตามข้อ 14.1(ก), 14.1(ข) และ 14.1(ค) ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อ ปณท ณ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ปณท ภายในเวลาปฏิบัติงาน
- 14.2 ผู้ขายต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของที่ยายเป็นของใหม่ของแท้ (Brand new) ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุง

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ
 (นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
 ผค. ชป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.
 - 8 ก.พ. 2559 10 ก.พ. 2559 15 ก.พ. 2559

ใหม่ (Reconditioned) พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าขาเข้ามาในเวลาส่งมอบสิ่งของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

- 14.3 ในการตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ ผู้ขายยินยอมให้ ปณท หรือคณะกรรมการตรวจรับ หรือพนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นที่ ปณท เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของ ปณท หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ ทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของ ปณท จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ 08.30-16.30 น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันหยุดของ ปณท ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของ ปณท ด้วย

หากในการตรวจสอบหรือทดสอบของคณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นตามที่ ปณท เห็นสมควรตามวรรคหนึ่ง หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ ปณท หรือสิ่งของที่ตกลงซื้อ ปณท คณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันแห่งนั้น ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ผู้ขายยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ปณท คณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นที่ตรวจสอบหรือทดสอบในทุกกรณี

- 14.4 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนอาจคาดหมายล่วงหน้าได้ว่าการส่งมอบสิ่งของจะไม่สำเร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือ ปณท อาจได้รับความเสียหาย ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดตามสัญญาก็ได้

ในการส่งมอบสิ่งของ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ ปณท หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือไม่ครบจำนวน ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้ให้เข้าเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 15 นับแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบสิ่งของจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ หากปรากฏว่าสิ่งของที่ส่งมอบนั้นไม่ครบจำนวน หรือมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน ปณท มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของที่ต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของรายการที่ไม่ถูกต้อง แล้วให้ผู้ขายนำสิ่งของมาส่งมอบให้ครบถ้วน หรือเปลี่ยนสิ่งของที่ ปณท บอกปิดให้ถูกต้องภายในกำหนดของสัญญา หากพ้นกำหนดผู้ขายไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้ครบจำนวน หรือเปลี่ยนให้ถูกต้อง ปณท มีสิทธิบอกเลิกการขายเฉพาะรายการสิ่งของที่ไม่ครบจำนวน หรือไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีที่ผู้ขายยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสี่ เสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่ ปณท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ ปณท รับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควร และผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับตามข้อ 15 ได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้า ปณท ซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีแก่ ปณท ด้วย

- 14.5 การตรวจรับอุปกรณ์ที่ส่งมอบและติดตั้ง พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ส่งมอบและรายงานการติดตั้งที่ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ของแต่ละที่ทำการที่ได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ลงนาม และผู้ตรวจรับ ณ ที่ทำการ (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับที่จำกำหนดแนวทางการตรวจรับที่ชัดเจน

ร่าง เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

ร่วมกับผู้ขายอีกครั้งภายหลังลงนามในสัญญา ให้เป็นไปอย่างสะดวก มีประสิทธิภาพ ไม่มีภาระเกินควรและประหยัดค่าใช้จ่าย) โดยต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

14.6 การตรวจรับรายเดือน โดยตรวจสอบจากรายงานการบำรุงรักษา

14.7 ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อระบุรายละเอียดอุปกรณ์ และหมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้แจ้งเมื่ออุปกรณ์มีปัญหาขัดข้อง โดยรายละเอียดที่ในสติ๊กเกอร์ ปณท และ ผู้ขาย จะร่วมกันกำหนดรูปแบบเพื่อความเหมาะสม ภายหลังลงนามในสัญญา

15. การปรับ

ตามความในข้อ 14.4 ในกรณีที่ ปณท ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด แม้ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ และต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของเต็มทั้งชุด ส่วนกรณีที่ใช้งานได้แต่ไม่สมบูรณ์ ปณท สามารถพิจารณาปรับเต็มราคาส่งของทั้งชุด หรือเฉพาะสิ่งของที่ยังขาดส่งก็ได้

การซื้อสิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขายส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300 บาท (สามร้อยบาท)

การซื้อสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวัน โดยใช้หลักเกณฑ์ทำนองเดียวกับการซื้อสิ่งของประกอบกันเป็นชุด

สำหรับของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขายโดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่า เมื่อ ปณท ได้ตกลงซื้อแล้วจะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า ปณท เห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ปณท จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ตามแต่ ปณท จะเห็นสมควรและรีบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญารวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ตามข้อ 14.4 วรรคสี่ นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินราคาส่งของ ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทันทีเว้นแต่ผู้ขายจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ปณท โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ปณท อาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

การงดหรือลดค่าปรับหรือการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา ปณท จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ปณท หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ ปณท ทราบ

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขายมิได้แจ้งให้ ปณท ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ปณท ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ปณท ทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

16. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบ

- 16.1 ผู้ขายต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติให้ ปณท ณ ที่ทำการทั้งหมดตามข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 16.2 ผู้ขายจะต้องจัดทำทะเบียนควบคุมอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามเอกสาร ข-10 และส่งมอบให้ ปณท ในรูปแบบ Excel ไฟล์

17. การชำระเงิน

ปณท จะจ่ายเงินค่าจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติให้ผู้ขายทั้งจำนวน เป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติแล้วเสร็จตามข้อ 16 และ ปณท ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว

18. วงเงินในการจัดซื้อ

49,846,900 บาท (สี่สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

19. การปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ปณท

ผู้ขายต้องปฏิบัติตามนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 27001 ของ ปณท เช่น การใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Acceptable Use) และการลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement: NDA) และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Third Party Code of Conduct) เป็นต้น

20. อื่น ๆ

- 20.1 การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน กรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณา โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ ปณท เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ ปณท เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด
- 20.2 เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือเป็นสาระสำคัญผู้เสนอราคาจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจต่อเงื่อนไขหรือคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ อาจเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้เสนอการารายนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ซึ่งผู้เสนอการารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ
 (นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
 ผค. ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.

ข้อกำหนดรายละเอียด (Specification)
การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ
พร้อมบริการ Onsite Services ระยะเวลา 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559

1. ความต้องการด้านอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ

ปณท ต้องการอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ที่มีความคงทนต่อการใช้งานหนักในระยะยาว (Long life Heavy Duty) จึงกำหนดความต้องการอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

- 1.1 รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 53 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-1
- 1.2 รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 340 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-2
- 1.3 รายละเอียดเครื่องพิมพ์ใบรับเงิน จำนวน 377 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-3
- 1.4 รายละเอียดเครื่องประทับไปรษณียากร จำนวน 377 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-4
- 1.5 รายละเอียดเครื่องชั่งไปรษณีย์ จำนวน 377 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-5
- 1.6 รายละเอียดเครื่องอ่านรหัสแท่ง จำนวน 377 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-6
- 1.7 รายละเอียดเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) จำนวน 376 เครื่องเป็นไปตามเอกสาร ข-7
- 1.8 รายละเอียดเครื่องพิมพ์บัญชี จำนวน 53 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-8

2. รายละเอียดความต้องการด้านการติดตั้งและบริหารงาน

- 2.1 ผู้ขายต้องเสนอ Project Management Plan การส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงให้ ปณท พิจารณาภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแสดงให้เห็นว่าจะส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ เมื่อใด อย่างไรซึ่งจะต้องมีกำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2.2
- 2.2 ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 2.3 ผู้ขายจะต้องจัดส่งและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติให้กับ ปณท ณ ที่ทำการ โดยมีรายชื่อที่ทำการและจำนวนอุปกรณ์ที่จะต้องติดตั้งตามเอกสาร ข-9 ทั้งนี้ ปณท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อและจำนวนอุปกรณ์ตามความเหมาะสมโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้
 - 2.3.1 ผู้ขายต้องทำการถอนการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ติดตั้งอยู่เดิมของแต่ละที่ทำการ โดยจะต้องดำเนินการภายหลังจากที่ทำการได้ปิดบัญชีสิ้นวันเรียบร้อยแล้วและต้องไม่ทำให้อุปกรณ์เดิมที่ถอนออกและเคาน์เตอร์บริการแตกหักเสียหาย
 - 2.3.2 ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ได้จัดซื้อใหม่พร้อมเชื่อมต่อสายไฟฟ้า และสายสัญญาณให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติได้ตามปกติโดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและที่ทำการต้องเปิดให้บริการได้ในวันทำการถัดไป
 - 2.3.3 ผู้ขายต้องติดตั้งโปรแกรมระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ โดยผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้งโปรแกรมระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติให้เข้าใจและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ก่อนเริ่มดำเนินการติดตั้ง ทั้งนี้ ปณท และผู้ขาย จะร่วมกันพิจารณาจัดทำคู่มือขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชงป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

1 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

2.3.4 ผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานผลการติดตั้งของแต่ละที่ทำการ โดยในรายงานจะต้องมีข้อมูล ได้แก่ รหัสไปรษณีย์ ชื่อที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ยี่ห้อ รุ่น Serial Number ของอุปกรณ์แต่ละรายการที่ได้ทำการติดตั้ง แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ และภาพถ่ายอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว เป็นอย่างน้อย

2.4 ผู้ขายต้องรวบรวมรายงานผลการติดตั้งของแต่ละที่ทำการ และจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้า รายงานต่อ ปณท เป็นประจำทุกสัปดาห์

2.5 ผู้ขายจะต้องจัดทำทะเบียนควบคุมอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ได้ติดตั้งไปแล้ว ณ ที่ทำการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามเอกสาร ข-10 และส่งมอบให้ ปณท ในรูปแบบ Excel ไฟล์ ภายหลังจากการดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.6 ผู้ขายต้องแจ้งหมายเลขรหัสประจำเครื่อง (Serial Number) คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่ายพร้อมกำหนดจุดที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปติดตั้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการติดตั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินต่อกรมสรรพากร

2.7 กรณีเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นระหว่างการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ผู้ขายต้องรายงานให้ ปณท ทราบเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

2.8 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ผู้ขายต้องรับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิม โดยผู้ขายเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

3. รายละเอียดความต้องการด้านเอกสารคู่มือต่าง ๆ

3.1 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน/การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่เป็นภาษาไทยมอบให้ที่ทำการละ 1 ชุด เป็นอย่างน้อย

3.2 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารคู่มือการซ่อมบำรุง (Technical Manual) ของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด มอบให้ ปณท

4. รายละเอียดความต้องการด้านการฝึกอบรม

ปณท ต้องการให้ผู้ขายจัดการฝึกอบรมวิธีการใช้งาน การปรับตั้งค่า การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหา อุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ ปณท จัดซื้อ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาของ ปณท จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน โดยต้องเสนอรายละเอียดของการจัดการฝึกอบรมต่อ ปณท ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้การฝึกอบรมต้องแล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนี้ทั้งหมด

5. รายละเอียดความต้องการด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติและการปรับ

5.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ได้จัดซื้อทั้งหมดในครั้งนี้อย่างน้อย 5 ปี โดยรวมถึงอะไหล่ทุกชิ้นและวัสดุที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เช่น แบตเตอรี่ หัวพิมพ์ เป็นต้น เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยการรับประกันเริ่มตั้งแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ให้กับที่ทำการ ส่วนการเริ่มนับระยะเวลารับประกัน จะเริ่มนับถัดจากวันที่ ปณท อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเป็นระยะเวลา 5 ปี ในกรณีที่เกิดการชำรุดบกพร่องของระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั้งหมด ผู้ขายจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญการเข้าดำเนินการซ่อมแซม

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

แก้ไขให้ระบบเคาน์เตอร์โปรชนียอัตโนมัติสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ณ ที่ทำการที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ขาย
มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามดังนี้

- [illegible]

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

- 8 0.24 2559

15 0.24 2559

- 5.1.8 เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง ผู้ขายจะต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมงทำการของที่ทำกรนั้นๆ หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ปณท หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ขายต้องจ่ายค่าปรับให้กับ ปณท ในอัตราร้อยละ 100 บาท เริ่มนับตั้งแต่วันที่แจ้ง โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และถ้าเกินกว่า 3 วัน ในวันที่ 4 เป็นต้นไปจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 1,000 บาท
- 5.1.9 เครื่องพิมพ์บัญชี ผู้ขายจะต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมงทำการของที่ทำกรนั้นๆ หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ปณท หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ขายต้องจ่ายค่าปรับให้กับ ปณท ในอัตราร้อยละ 500 บาท เริ่มนับตั้งแต่วันที่แจ้ง โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วันและถ้าเกินกว่า 3 วัน ในวันที่ 4 เป็นต้นไปจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 5,000 บาท

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 5.1.1 – 5.1.9 เช่น เกิดเหตุภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ หรือเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ หรือเหตุอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ ปณท เป็นต้น ผู้ขายจะต้องแจ้งถึงเหตุผลและความจำเป็นให้ ปณท ทราบในรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทุกเดือนตามข้อ 6 ซึ่งหาก ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุอันควร จะยกเว้นเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นให้ โดยไม่นำมาคิดเป็นค่าปรับ

- 5.2 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องให้แล้วเสร็จได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติรุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่สามารถทำงานร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าติดตั้งใช้งานทดแทนเครื่องที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง และในส่วนของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องหลังจากการซ่อมแซมแก้ไขเสร็จต้องนำกลับไปติดตั้งคืนที่เดิมทั้งนี้อุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งใช้งานทดแทนเครื่องที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง จะต้องไม่ทำให้การทำงานของระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- 5.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องเกิดจากซอฟต์แวร์ ผู้ขายต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามวิธีการที่ ปณท กำหนด ในข้อ 5.1.1, 5.1.3
- 5.4 ผู้ขายจะต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องสำหรับรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ซึ่งให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน/สัปดาห์ ผ่านช่องทางโทรศัพท์และอีเมลเป็นอย่างน้อย โดยจะต้องมีระบบรับแจ้งปัญหาที่สามารถบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดเลขที่ปัญหา และสามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่แจ้งได้โดยสะดวก
- 5.5 ผู้ขายต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ณ ที่ทำการ 2 ครั้งต่อปี โดยต้องเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ครั้งตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน และก่อนการเข้าดำเนินการต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานให้ ปณท ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันโดยผู้ขายจะต้องเข้าบำรุงรักษา ในระหว่างวันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. หรือ วันเวลาที่ได้ทำการตกลงกับที่ทำกรนั้นๆ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 5.5.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์
- 5.5.2 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและครบถ้วนและมีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

ผคค.

- 8 ก.พ. 2559

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชงป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

1 ก.ก. 2559

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

15 ก.พ. 2559

- 5.5.3 ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ หากมีข้อบกพร่องจะต้องปรับปรุง/ซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสื่อมหรือเสียหายให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 5.5.4 ต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานให้ ปณท ภายในเวลา 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินการในแต่ละครั้ง

กรณี ปณท พบว่าผู้ขายไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 5.5 ปณท จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขายเข้าดำเนินการภายใน 30 วัน หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ปณท จะปรับในอัตรา 2,000 บาท/ที่ทำการ/เดือนโดยเศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในหนังสือแจ้ง ทั้งนี้หากการไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันมีเหตุเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องอื่นใดให้แจ้ง ปณท พิจารณาเป็นรายกรณี

6. รายละเอียดความต้องการด้านรายงาน

ผู้ขายต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติส่งมอบ ให้ ปณท ทุกเดือน โดยส่งมอบให้ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา โดยรายงานการบำรุงรักษาจะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ลำดับที่ เลขที่ใบแจ้งซ่อม หมายเลข Serial number ของอุปกรณ์ วัน เวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่เข้าไปดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข วันเวลาที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ วัน เวลาที่ใช้คำนวณค่าปรับ สาเหตุการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง รายละเอียดการซ่อมแซมแก้ไข ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง ชื่อหัวหน้าทำการหรือผู้แทน ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ เป็นต้น เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการรับประกัน หากผู้ขายไม่จัดส่งรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด ปณท จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท

7. รายละเอียดความต้องการอื่นๆ

- 7.1 ในกรณีที่ ปณท ต้องการ จัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติเพิ่มเติม ผู้ขายต้องขายให้ ปณท ในราคาไม่เกินกว่าราคาที่จัดซื้อในครั้งนี้ และราคาที่ขายจะต้องลดลงตามสัดส่วนของระยะเวลาการรับประกัน
- 7.2 สำหรับอุปกรณ์ที่ส่งมอบที่ฝ่ายควบคุมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หาก ปณท ต้องการนำไปติดตั้ง ณ ที่ทำการใด ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตั้งตามที่ ปณท แจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.3 ในกรณีที่ ปณท มีการย้ายสถานที่ตั้งของที่ทำการ ปณท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการย้ายและจะแจ้งที่อยู่ใหม่ให้ผู้ขายทราบและผู้ขายจะต้องเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติในสถานที่ใหม่
- 7.4 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างพิจารณาข้อเสนอ การติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ และการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ลงนามในสัญญากับผู้ขายแล้ว ปณท สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และถือว่าคำวินิจฉัยของ ปณท ข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้ขายต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.5 ในกรณีที่ ปณท มีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม/รุ่น/เวอร์ชันของระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ผู้ขายยังคงต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาตามข้อ 5. ทุกประการ
- 7.6 ในกรณีมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับสิ่งของหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาขายให้แก่ ปณท ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว และ ปณท ต้องสามารถใช้งานสิ่งของหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นๆ ต่อไปโดยไม่มีผลกระทบ หากผู้ขายไม่อาจกระทำได้เป็นเหตุให้ ปณท ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

1 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ แทน ปณท ทั้งสิ้น และหากกรณีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหาย
ประการใดแก่ ปณท ผู้ขายต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ปณท ทั้งสิ้น

ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
(นายไชยา คล้ายแดง)	(นายนิยม จินดาปทีป)	(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ฝคค.	ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)	กจป.
8 ก.พ. 2559	10 ก.พ. 2559	15 ก.พ. 2559

เอกสารยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค
การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ พร้อมบริการ Onsite Services ระยะเวลา 5 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2559

ที่/.....

เรียน คณะกรรมการประกวดราคาฯ

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน)
อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่
โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค (Specification) การจัดซื้ออุปกรณ์
ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ พร้อมบริการ Onsite Services ระยะเวลา 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559
โดยละเอียดแล้ว และข้าพเจ้าขอยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค
(Specification) การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ พร้อมบริการ Onsite Services
ระยะเวลา 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559 ทั้งหมดในทุกหัวข้อรวมทั้งข้อย่อย

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ
(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ผคค. ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.
- 8 ก.พ. 2559 10 ก.พ. 2559 15 ก.พ. 2559

เอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างเอกสาร ข.....

ข้อกำหนดข้อที่	รายละเอียดความต้องการ เป็นรายข้อทุกข้อ	ยี่ห้อ / รุ่น ของที่เสนอ	อธิบายสิ่งที่ผู้เสนอราคา เสนอในเอกสารประกวดราคา	ตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่า ข้อกำหนด	ระบุหน้าหรือส่วน ของเอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ

1. ช่อง “อธิบายสิ่งที่ผู้เสนอราคา เสนอในเอกสารประกวดราคา” ให้อธิบายสิ่งที่เสนอให้สอดคล้องกับความต้องการของ ปณท และสอดคล้องกับเอกสารที่ต้องการอ้างอิง โดยใช้คำอธิบายที่เหมาะสมที่เป็นการตอบตามความต้องการของ ปณท เพื่อ ปณท จะได้สามารถเปรียบเทียบสิ่งที่ผู้เสนอราคา เสนอในเอกสารประกวดราคากับความต้องการของ ปณท ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ผิดพลาด
2. ช่อง “ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด” ให้ระบุให้ชัดเจนตามสิ่งที่ผู้เสนอราคาเสนอเปรียบเทียบกับความต้องการของ ปณท เป็นรายข้อทุกข้อ
3. ช่อง “ระบุหน้าหรือส่วนของเอกสารอ้างอิง” ให้ผู้เสนอราคาระบุไว้ในกรณีที่ต้องการมีการอ้างอิงเอกสาร โดยระบุหน้าหรือส่วนของเอกสารที่อ้างอิงถึงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในสิ่งที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อให้ชัดเจน และในเอกสารอ้างอิงต้องหมายถึงเหตุหรือข้อเท็จจริงที่เสนออ้างถึง หรือระบุข้อเท็จจริงของข้อกำหนดนั้น หากไม่มีการชี้แจงอ้างเอกสารให้พิมพ์ข้อความ “ไม่มีเอกสารอ้างอิง” เพื่อให้ช่วยต่อการตรวจสอบของ ปณท ทั้งนี้หากไม่ระบุข้อความ “ไม่มีเอกสารอ้างอิง” โดยปล่อยว่างไม่พิมพ์ข้อความใดๆ ลงไป ปณท จะถือว่าผู้เสนอราคายอมรับว่าการเปรียบเทียบข้อกำหนดในช่องนั้นหรือรายการนั้นไม่มีเอกสารอ้างอิง

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

ผ.ค.

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชงป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559



10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559



เอกสารแสดงรายชื่อของศูนย์บริการที่มีหน้าที่บำรุงรักษาที่ทำการแต่ละแห่ง

ลำดับที่	รหัสไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	ชื่อศูนย์บริการที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ :

1. ให้ผู้เสนอราคาคัดลอกรายชื่อที่ทำการของ ปณท จากเอกสาร ข-9 มาใส่ในช่อง รหัสไปรษณีย์ และชื่อที่ทำการไปรษณีย์
2. ให้ผู้เสนอราคารอกรายชื่อศูนย์บริการในช่อง ชื่อศูนย์บริการที่รับผิดชอบ

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

- 8 ก.พ. 2559

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

10 ก.พ. 2559

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

15 ก.พ. 2559

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1.ทั่วไป

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องได้มาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 1.1.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง ISO 9000 Series มาแสดง
 - 1.1.2 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ EN โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง UL หรือ CSA หรือ EN แล้วแต่กรณีมาแสดง
 - 1.1.3 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง FCC มาแสดง
 - 1.1.4 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - 1.1.5 ต้องเป็นเครื่องที่ผู้ผลิตจัดให้อยู่ในระดับ Server Grade โดยต้องมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตมาแสดง
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือการใช้งานฉบับจริง โดยตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก แป้นพิมพ์และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ส่วนจอภาพจะมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันหรือต่างจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอก็ได้
- 1.3 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีระบบ Online Support สำหรับให้บริการ Download โปรแกรมต่างๆ สำหรับสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนออย่างชัดเจนผ่านทาง Website ของบริษัทผู้ผลิต

2. ข้อกำหนดทางเทคนิค

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ จะต้องประกอบด้วยอุปกรณ์และมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Intel Xeon Processor E5 ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.8 GHz มีหน่วยความจำ Cache รวมไม่น้อยกว่า 10 MB
- 2.2 BIOS มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR3 1,333 MHz ECC หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 16 GB
- 2.4 มีหน่วยแสดงผลกราฟิกแบบติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก
- 2.5 มีจอภาพแบบ Touch Screen ขนาด 18.5 นิ้ว (Wide) ที่สามารถแสดงผลได้ด้วยความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,366 x 768 pixel หรือขนาด 17 นิ้ว (Square) ที่สามารถแสดงผลได้ด้วยความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,280 x 1,024 pixel โดยจอภาพที่เสนอต้องไม่มีจุดเสียบนจอภาพ (Dead Pixel) และต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย MPR II หรือ NEMKO หรือ UL หรือ CE หรือ TUV-GS หรือดีกว่า ในกรณีที่จอภาพที่เสนอมีความสูงจากพื้นถึงขอบจอภาพด้านล่างไม่ถึง 10 ซม. ผู้ขายจะต้องดำเนินการหาวัสดุที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อเสริมความสูงของขอบจอภาพเพื่อให้ได้ความสูงตามที่กำหนด (เพื่อความเหมาะสมในการติดตั้งกับเคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์)

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค.

ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- ๑๓ ก.ย. ๒๕๕๐

1๐ ก.ย. ๒๕๕๐

15 ก.ย. ๒๕๕๐

- 2.6 มี Hard Disk แบบ SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 500 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm. จำนวน 2 หน่วย
- 2.7 มีหน่วยควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ภายในไม่ต่ำกว่าแบบ SATA ติดตั้งอยู่บน Main Board
- 2.8 มีอุปกรณ์อ่าน-เขียน ดีวีดี (DVD+/-RW) แบบติดตั้งภายในมีภาคติดต่อแบบ Serial ATA หรือดีกว่า
- 2.9 มีพอร์ตสื่อสารแบบอนุกรม (Serial Port) ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต และทุกพอร์ตต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ใบรับเงิน เครื่องประทับไปรษณียากร และเครื่องชั่งไปรษณีย์ที่เสนามาในครั้งนี้ได้
- 2.10 มีพอร์ตแบบ USB เหลือไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต หลังจากต่อแป้นพิมพ์และเมาส์โดยเป็นช่องต่อจากหน้าเครื่องอย่างน้อย 2 ช่อง
- 2.11 มี Power Supply ไม่ต่ำกว่า 300 Watt และผ่านการรับรองมาตรฐาน 80 PLUS GOLD
- 2.12 มี Expansion Slot แบบ PCI ไม่น้อยกว่า 4 Slot
- 2.13 มี Network Interface ติดตั้งบน Main Board ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.13.1 ใช้ได้กับระบบเครือข่ายที่สนับสนุน Protocol TCP/IP
 - 2.13.2 มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 10/100/1000 Mbps
 - 2.13.3 มีพอร์ตที่เชื่อมต่อได้สำหรับ Connector แบบ RJ-45 จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง
- 2.14 มีแป้นพิมพ์มาตรฐาน 104 ปุ่ม มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ พิมพ์ติดอย่างถาวรและชัดเจนบนแป้นพิมพ์ จำนวน 1 หน่วย และมีเมาส์แบบ Optical จำนวน 1 หน่วยพร้อมแผ่นรองเมาส์ (Mouse Pad)
- 2.15 มีเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.15.1 อ่านและเขียนบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ของกรมการปกครอง ทุกรุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผ่านการรับรองมาตรฐาน CE หรือ UL และ FCC
 - 2.15.2 ต้องเป็นเครื่องที่สามารถเสียบบัตรใช้งานในแนวตั้งได้ และมีความถี่สัญญาณนาฬิกาในการทำงานไม่น้อยกว่า 4.0 MHZ
 - 2.15.3 การเชื่อมต่อในการใช้งานเป็นไปตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC และสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB Port โดยต้องมีสายสัญญาณที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 1.5 ม.
 - 2.15.4 ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 8, Windows 7 และ Windows XP ได้ และมีเอกสารคู่มือรวมถึง Software Driver
- 2.16 มีซอฟต์แวร์ System Management Agent ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อให้เครื่องสามารถถูกควบคุมได้ทางเครือข่ายจากซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบ (System Management) โดยเป็นไปตามข้อกำหนด DMI Version 2.0 หรือดีกว่า

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผค. ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.

- ๙ ก.ย. ๒๕๕๐ ๑๐ ก.ย. ๒๕๕๐ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๐

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. ทัวไป

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เสนอต้องได้มาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 1.1.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง ISO 9000 Series มาแสดง
 - 1.1.2 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ EN โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง UL หรือ CSA หรือ EN แล้วแต่กรณีมาแสดง
 - 1.1.3 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง FCC มาแสดง
 - 1.1.4 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - 1.1.5 ต้องเป็นเครื่องที่ผู้ผลิตจัดให้อยู่ในระดับ Business Grade หรือดีกว่าโดยต้องมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตมาแสดง
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือการใช้งานฉบับจริง โดยตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก แป้นพิมพ์และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เสนอ ส่วนจอภาพจะมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันหรือต่างจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เสนอก็ได้
- 1.3 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เสนอต้องมีระบบ Online Support สำหรับให้บริการ Download โปรแกรมต่างๆ สำหรับสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนออย่างชัดเจน ผ่านทาง Website ของบริษัทผู้ผลิต

2. ข้อกำหนดทางเทคนิค

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เสนอ จะต้องประกอบด้วยอุปกรณ์และมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Intel Core i5 ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz หรือดีกว่าและมีหน่วยความจำ Cache รวมไม่น้อยกว่า 3 MB
- 2.2 BIOS มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR3 1,333 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 16 GB
- 2.4 มีหน่วยแสดงผลกราฟิกแบบติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก
- 2.5 มีจอภาพแบบ Touch Screen ขนาด 18.5 นิ้ว (Wide) ที่สามารถแสดงผลได้ด้วยความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,366 x 768 pixel หรือขนาด 17 นิ้ว (Square) ที่สามารถแสดงผลได้ด้วยความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,280 x 1,024 pixel โดยจอภาพที่เสนอต้องไม่มีจุดเสียบนจอภาพ (Dead Pixel) และต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย MPR II หรือ NEMKO หรือ UL หรือ CE หรือ TUV-GS หรือดีกว่า ในกรณีที่จอภาพที่เสนอมีความสูงจากพื้นถึงขอบจอภาพด้านล่างไม่ถึง 10 ซม. ผู้ขายจะต้องดำเนินการหาวัสดุที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อเสริมความสูงของขอบจอภาพเพื่อให้ได้ความสูงตามที่กำหนด (เพื่อความเหมาะสมในการติดตั้งกับเคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์)

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผศ.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- ๘ ก.พ. ๒๕๕๙

1 ก.พ. ๒๕๕๙

15 ก.พ. ๒๕๕๙

- 2.6 มี Hard Disk แบบ SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 500 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm. จำนวน 2 หน่วย
- 2.7 มีหน่วยควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ภายในไม่ต่ำกว่าแบบ SATA ติดตั้งอยู่บน Main Board
- 2.8 มีอุปกรณ์อ่าน-เขียน ดีวีดี (DVD+/-RW) หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในโดยมีภาคติดต่อแบบ Serial ATA หรือดีกว่า
- 2.9 มีพอร์ตสื่อสารแบบอนุกรม (Serial Port) ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต โดยอย่างน้อย 1 พอร์ต ต้องติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักและทุกพอร์ตต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ใบรับเงิน เครื่องประทับไปรษณียากร และเครื่องชั่งไปรษณีย์ที่เสนอมานี้ได้
- 2.10 มีพอร์ตแบบ USB เหลือไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต หลังจากต่อแป้นพิมพ์และเมาส์โดยเป็นพอร์ตที่ต่อจากหน้าเครื่องอย่างน้อย 2 ช่อง
- 2.11 มี Power Supply ไม่ต่ำกว่า 290 Watt และผ่านการรับรองมาตรฐาน 80 PLUS GOLD
- 2.12 มี Expansion Slot แบบ PCI ไม่น้อยกว่า 4 Slot
- 2.13 มี Network Interface ติดตั้งบน Main Board ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.13.1 ใช้ได้กับระบบเครือข่ายที่สนับสนุน Protocol TCP/IP
 - 2.13.2 มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 10/100/1000 Mbps
 - 2.13.3 มีพอร์ตที่เชื่อมต่อได้สำหรับ Connector แบบ RJ-45 จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง
- 2.14 มีแป้นพิมพ์มาตรฐาน 104 ปุ่ม มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ พิมพ์ดีดอย่างถาวรและชัดเจนบนแป้นพิมพ์ จำนวน 1 หน่วย และมีเมาส์แบบ Optical จำนวน 1 หน่วยพร้อมแผ่นรองเมาส์ (Mouse Pad)
- 2.15 มีเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.15.1 อ่านและเขียนบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ของกรมการปกครอง ทุกรุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผ่านการรับรองมาตรฐาน CE หรือ UL และ FCC
 - 2.15.2 ต้องเป็นเครื่องที่สามารถเสียบบัตรใช้งานในแนวตั้งได้ และมีความถี่สัญญาณนาฬิกาในการทำงานไม่น้อยกว่า 4.0 MHZ
 - 2.15.3 การเชื่อมต่อในการใช้งานเป็นไปตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC และสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB Port โดยต้องมีสายสัญญาณที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 1.5 ม.
 - 2.15.4 ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 8, Windows 7 และ Windows XP ได้ และมีเอกสารคู่มือรวมถึง Software Driver
- 2.16 มีซอฟต์แวร์ System Management Agent ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อให้เครื่องสามารถถูกควบคุมได้ทางเครือข่ายจากซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบ (System Management) โดยเป็นไปตามข้อกำหนด DMI Version 2.0 หรือดีกว่า
- 2.17 มีลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หรือดีกว่าที่ต้องตามกฎหมายแบบ Open License สำหรับภาคราชการทั้งนี้ต้องสามารถ Downgrade เพื่อให้ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 Professional และ ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional : SP3 ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใดและมีหนังสือรับรองจากบริษัท Microsoft มายืนยัน
- 2.18 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีรายชื่อใน Hardware Compatible List ของ Operating System โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผค. ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.

- ๑๓ มี ๒๕๕๙ ๑๓ มี ๒๕๕๙ ๑๕ มี ๒๕๕๙

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องพิมพ์ใบรับเงิน

1. เป็นเครื่องที่มีระบบการพิมพ์ใบรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อ (Receipt Printing) ชนิด Direct Thermal และมีระบบการพิมพ์รายการและข้อมูลอื่น ๆ บนกระดาษเปล่าหรือแบบฟอร์มที่กำหนด (Slip Printing) ชนิด Dot Matrix ที่มีเข็ม (Pin) ไม่น้อยกว่า 9 เข็ม อยู่ในเครื่องเดียวกัน ใช้กับไฟฟ้าขนาด AC 220 - 240 V 50 Hz
2. เครื่องพิมพ์ใบรับเงินที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง ISO 9000 Series มาแสดง
 - 2.2 ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย IEC หรือ UL โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง IEC หรือ UL แล้วแต่กรณีมาแสดง
 - 2.3 ต้องได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง FCC มาแสดง
3. ขนาดของเครื่องพิมพ์ใบรับเงิน กว้าง x ยาว x สูงไม่เกิน 200 มม. x 300 มม. x 200 มม.
4. มีคุณสมบัติในการพิมพ์ใบรับเงินดังนี้ (Receipt Printing) ดังนี้
 - 4.1 ชนิดการพิมพ์เป็นแบบ Direct Thermal
 - 4.2 ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 200 มม. ต่อวินาที และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 180dpi
 - 4.3 รองรับการพิมพ์ลงบนกระดาษที่มีขนาดความกว้าง 80 มม. $\pm$ 0.5 ความหนาของกระดาษไม่ต่ำกว่า 0.06 มม. และรองรับม้วนกระดาษที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางได้สูงสุด 83 มม.
5. มีคุณสมบัติในการพิมพ์รายงานการรับเงินข้อมูลอื่น ๆ (Slip Printing) ดังนี้
 - 5.1 ชนิดการพิมพ์เป็นแบบ Dot Matrix ที่มีเข็มไม่น้อยกว่า 9 เข็ม
 - 5.2 ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4.8 lps (40 columns)
 - 5.3 รองรับการพิมพ์ลงบนกระดาษที่มีขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 60 มม. ความยาวไม่ต่ำกว่า 70 มม. และความหนาของกระดาษไม่ต่ำกว่า 0.09 มม.
 - 5.4 สามารถพิมพ์สำเนารายงานการรับเงินข้อมูลอื่น ๆ (Slip Printing) ได้อย่างน้อย 3 ชุดต่อการพิมพ์ 1 ครั้ง
 - 5.5 มีระบบ Sensor เพื่อให้สอดคล้องกระดาษเปล่า
6. มี Sensor สำหรับตรวจสอบ การเปิดฝาเครื่อง, หัวกระดาษและท้ายกระดาษ, Slip Eject, กระดาษใกล้หมด และกระดาษหมด
7. สามารถพิมพ์ได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายต่างๆ ปั่นกันได้
8. สามารถสั่งให้เครื่องตัดใบรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อ (Receipt Printing) และป้อนกระดาษ (Feed) ได้ตามขนาดและตำแหน่งที่ต้องการ
9. สามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ใบรับเงินได้โดยผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์
10. สามารถเลือกการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง Serial Port และ USB Port ได้ และต้องมีสายสัญญาณทั้ง 2 ชนิด ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 2 ม. โดยรายละเอียดของสายสัญญาณ Serial Port เป็นไปตามเอกสาร ข-3.1
11. มี Driver Software พร้อมคู่มือและอุปกรณ์อื่นประกอบการใช้งานครบถ้วน
12. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 8, Windows 7 และ Windows XP ได้เป็นอย่างดี
13. มี Ribbon Cartridge แบบผ้าหมึกสีดำจำนวน 3 ชุด โดยติดตั้งไว้ในเครื่องพิมพ์จำนวน 1 ชุด และสำรองการใช้งานจำนวน 2 ชุด

ร่าง

เห็นชอบ

อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผศ.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- ๑ ก ๗ ๒๕๕๐

1 ๑ ก ๗ ๒๕๕๐

15 ก ๗ ๒๕๕๐

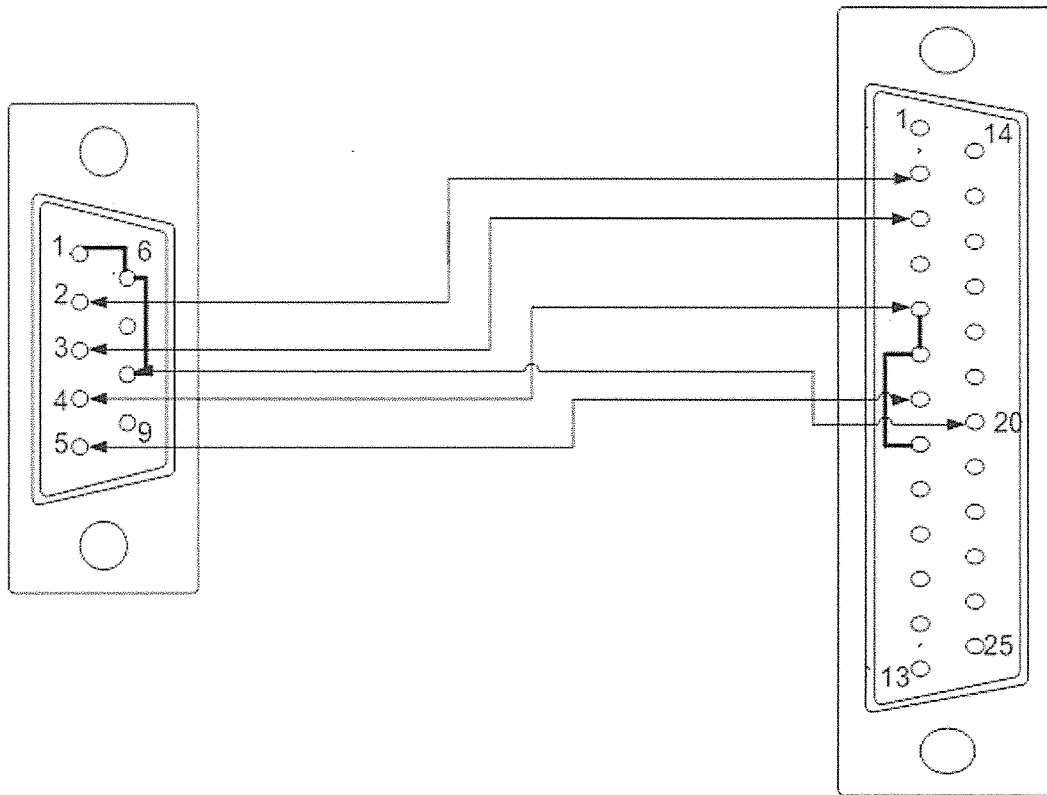
รายละเอียดของสายสัญญาณเครื่องพิมพ์ใบรับเงิน

DB 9

ตัวเมีย

DB 25

ตัวผู้



ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค. (ชกป.(ทส) ร/ก รจป.(ส) กจป.

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องประทับไปรษณียากร

1. เป็นเครื่องประทับไปรษณียากรแบบ Direct Thermal ใช้กับไฟฟ้าขนาด AC. 220 - 240 V 50 Hz
2. เครื่องประทับไปรษณียากรที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง ISO 9000 Series มาแสดง
 - 2.2 ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย IEC หรือ UL หรือ มอก. โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง IEC หรือ UL หรือ มอก. แล้วแต่กรณีมาแสดง
 - 2.3 ต้องได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง FCC มาแสดง
3. มีขนาดกว้าง x ยาว x สูงไม่เกิน 25 ซม. X 30 ซม. X 30 ซม. (ส่วนสูงวัดจากส่วนล่างสุดของเครื่องประทับไปรษณียากร)
4. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 MB
5. มีความเร็วสูงสุดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5 ซม. ต่อวินาที และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 203 Dots ต่อ 1 นิ้ว
6. สามารถพิมพ์รอยประทับไปรษณียากรและรายละเอียดต่างๆ บนกระดาษเทอร์โมลัสติกเกอร์ที่มีความกว้างระหว่าง 3 ซม. - 10 ซม. ความยาวระหว่าง 5 ซม. - 30 ซม. และความหนาแน่นระหว่าง 0.075 มม. - 0.18 มม. ได้
7. สามารถเลือกการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง Serial Port และ USB Port ได้ และต้องมีสายสัญญาณทั้ง 2 ชนิด ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 2 ม.
8. มี Driver Software พร้อมคู่มือและอุปกรณ์อื่นประกอบการใช้งานครบถ้วน
9. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 8, Windows 7 และ Windows XP ได้เป็นอย่างดี
10. สามารถพิมพ์รอยประทับไปรษณียากรและรายละเอียดต่างๆ ได้อย่างชัดเจน และสามารถพิมพ์รหัสแท่งที่มีความชัดเจนและสามารถอ่านโดยเครื่องอ่านรหัสแท่งได้

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค.
- ๘ ๐ ๗ ๖ ๕๕๐

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)
1 ๐ ๐ ๗ ๖ ๕๕๐

กจป.
1 ๕ ๐ ๗ ๖ ๕๕๐

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องชั่งไปรษณีย์

1. เป็นเครื่องชั่งแบบตั้งโต๊ะ ที่สามารถชั่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ได้ทุกประเภท/ชนิดใช้กับไฟฟ้าขนาด AC 220 – 240 V 50 Hz
2. ต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานมาตรฐานชั่งตวงวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3. สามารถชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลกรัม แสดงค่าความละเอียด ได้ดังนี้
 - 3.1 น้ำหนัก 0-5 กิโลกรัม ค่าความละเอียดไม่เกิน 2 กรัม
 - 3.2 น้ำหนัก >5-30 กิโลกรัม ค่าความละเอียดไม่เกิน 10 กรัม
4. มีน้ำหนักรองรับเพื่อกเกิน (Over Load) ไม่น้อยกว่า 100% ของน้ำหนักสูงสุดที่ชั่งได้ และรับแรงกระแทก (Side Shock Load) ได้ 100% และมีสัญญาณหรือเครื่องหมายเตือนเมื่อชั่งน้ำหนักเกินกำหนดน้ำหนักสูงสุด หรือเมื่อทำการชั่งขณะที่เครื่องชั่งยังไม่พร้อมทำงาน
5. ขนาดกว้าง × ยาว ของเครื่องชั่งต้องไม่เกิน 40 ซม. × 50 ซม. ส่วนสูงต้องวัดจากส่วนล่างสุดของเครื่องชั่ง ไม่เกิน 12 ซม. สำหรับวัสดุที่ใช้จัดทำแทนชั่งต้องเป็นวัสดุที่มีความคงทนต่อการใช้งาน และป้องกันสนิมได้เป็นอย่างดี
6. ขนาดของถาดรองชั่งน้ำหนักด้านบนต้องมีขนาดกว้าง × ยาว ไม่ต่ำกว่า 20 ซม. × 27 ซม. และขนาดอย่างสูง ต้องไม่เกิน 40 ซม. × 50 ซม.
7. มีระบบคืนกลับค่าน้ำหนักศูนย์อัตโนมัติ (Auto Zero) ที่ไม่เกิน 1 ½ วินาที โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
8. มีหน้าปัด (Display) ที่แสดงค่าน้ำหนักเป็นตัวเลขสัมพันธ์กับน้ำหนักสิ่งของที่ชั่ง และต้องไม่แสดงค่าจำนวน น้ำหนักที่เคลื่อนไหวโดยให้แสดงค่าน้ำหนักสิ่งของที่ชั่งวัดค่าได้จริงเท่านั้น โดยขนาดของตัวเลขสูงไม่น้อยกว่า 0.5 นิ้ว ซึ่งมองเห็นได้อย่างชัดเจนและติดอยู่กับตัวเครื่องชั่ง
9. สามารถต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยใช้ Serial Port เพื่อคำนวณค่าบริการจากซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ใช่จากที่อยู่ในเครื่องชั่ง และต้องมีสายสัญญาณที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 2 ม.
10. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 8, Windows 7 และ Windows XP ได้เป็นอย่างดี

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปัทม์)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค.

ขจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

10 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องอ่านรหัสแท่ง

1. เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่ง ชนิด 2 มิติ (2 Dimension)
2. เครื่องอ่านรหัสแท่งที่เสนอหากเป็นผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องมีสาขาที่จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการในประเทศไทย
3. เครื่องอ่านรหัสแท่งที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง ISO 9000 Series มาแสดง
 - 3.2 ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ EN โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง UL หรือ CSA หรือ EN แล้วแต่กรณีมาแสดง
 - 3.3 ต้องได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ CE โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง FCC หรือ CE แล้วแต่กรณีมาแสดง
 - 3.4 ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางเลเซอร์ IEC Class1 หรือ Class 2 โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง IEC มาแสดง
4. สามารถต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยผ่านทางพอร์ต USB และสามารถใช้งานได้พร้อมแป้นพิมพ์โดยไม่ทำให้ระบบงานเดิมของเครื่องคอมพิวเตอร์เปลี่ยนไป
5. สามารถอ่านรหัสแท่งที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ Code 39, UPC/EAN, Interleaved 2 of 5 และ Code 128 ได้เป็นอย่างดี
6. สามารถอ่านรหัส 2D ที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ PDF417, MicroPDF417, Composite Codes, TLC-39, Data Matrix, Maxicode, MicroQR, QR Code และ Aztec ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถอ่านรหัสชนิด QR Code ที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
8. สามารถโปรแกรมเพื่อปรับปรุงความสามารถโดยวิธีการอ่านชุดคำสั่งที่อยู่ในรูปแบบของรหัสแท่งได้เป็นอย่างดี
9. สามารถอ่านบาร์โค้ดที่มีความเข้มในการพิมพ์ (Symbol print contrast) 25% ได้ หรือดีกว่า
10. สายสัญญาณของเครื่องอ่านรหัสแท่งต้องเป็นชนิดเกลียว (Coil Cable) ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
11. สามารถทนทานต่อการตกสู่พื้นคอนกรีตจากระดับความสูง 1.5 เมตร โดยไม่แตกหักเสียหายและยังคงใช้งานได้ตามปกติ
12. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 8, Windows 7 และ Windows XP ได้เป็นอย่างดี
13. สามารถติดตั้งทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ ปณท ใช้งานในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี โดยสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.1 สามารถอ่าน Barcode ใบแจ้งหนี้ของบริษัทคู่ค้าของ ปณท
 - 13.2 สามารถอ่าน Barcode บนป้ายผนึกบนสิ่งของที่ฝากส่งทางไปรษณีย์รวมทั้งรหัสแท่งบนสินค้าไปรษณีย์
 - 13.3 สามารถอ่าน Barcode ที่จัดพิมพ์ด้วย Code 128 จำนวน 62 หลักและรหัสแท่งสูงไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร ได้เป็นอย่างดี

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

ผคค.

- 8 ก.พ. 2559

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

10 ก.พ. 2559

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

15 ก.พ. 2559

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS)

1. ต้องเป็นเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) แบบ Line Interactive with stabilizer หรือดีกว่า
2. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง ISO 9000 Series มาแสดง
 - 2.2 ต้องได้รับรองมาตรฐาน มอก. 1291-2545 หรือ EN หรือ UL หรือ IEC โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง มอก. 1291-2545 หรือ UL หรือ IEC แล้วแต่กรณีมาแสดง
3. มีระบบ Battery Test เพื่อตรวจเช็คประสิทธิภาพของแบตเตอรี่
4. มีระบบป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection)
5. มีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาเข้า ดังนี้
 - 5.1 เป็นระบบ Single Phase
 - 5.2 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Input Voltage) เป็น 220 VAC ที่ $\pm 20\%$ หรือดีกว่า
 - 5.3 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Input Frequency) เป็น 50/60 Hz ที่ $\pm 5\%$ หรือดีกว่า
6. มีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาออก ดังนี้
 - 6.1 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Output Voltage) เป็น 220 VAC ที่ $\pm 10\%$ หรือดีกว่า
 - 6.2 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Output Frequency) เป็น 50/60 Hz ที่ $\pm 0.1\%$ หรือดีกว่า
 - 6.3 Capacity ไม่น้อยกว่า 1,500 VA กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 900 WATT และค่าประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor) ไม่น้อยกว่า 0.6
7. มีคุณลักษณะของชุดแบตเตอรี่ที่ใช้กับระบบ UPS ที่เสนอดังนี้
 - 7.1 ต้องเป็นแบบ Sealed Lead Acid ชนิด Maintenance Free
 - 7.2 ต้องสามารถจ่ายพลังไฟฟ้าสำรองให้กับ Load (อุปกรณ์) ที่ 900 WATT ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที
 - 7.3 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.718-2530 หรือ CE หรือ UL โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันที่ให้การรับรอง มอก.718-2530 หรือ CE หรือ UL แล้วแต่กรณีมาแสดง
8. มีระบบแสดงสถานะการทำงานบนตัวเครื่องที่สามารถแสดงผลให้ผู้ใช้งานมองเห็นได้ชัดเจน โดยอย่างน้อยต้องแสดงถึง Overload, On Battery, Battery Level, Replace Battery และมีสัญญาณเสียงเตือนในสถานะผิดปกติตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตเครื่อง UPS
9. มีซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) โดยสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนสถานะทางไฟฟ้าและการทำงานของ UPS ได้
10. มีปลั๊กไฟฟ้าภาคขาออก เป็นชนิด Universal เพื่อให้เข้ากันได้กับอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ
11. ฝาครอบเครื่องต้องผลิตจากวัสดุไม่ติดไฟ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตมาแสดง

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

ผดค.

18 ก.พ. 2550

(นายนิยม จินดาบทิพย์)

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

10 ก.พ. 2550

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

15 ก.พ. 2550

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องพิมพ์บัญชี

1. เป็นเครื่องพิมพ์บัญชีชนิด Laser/LED ขาวดำ ที่สามารถ Print, Copy, Scan และรับ-ส่ง FAX ได้ในเครื่องเดียวกัน
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ 1,200 x 600 dpi หรือเทียบเท่า มีขนาดของหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 128 MB
3. มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A4 ไม่ต่ำกว่า 25 หน้าต่อนาที และพิมพ์แผ่นแรกได้ภายใน 8 วินาที
4. มีถาดใส่กระดาษ A4 ที่มีความจุอย่างน้อย 250 แผ่น ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ความจุไม่น้อยกว่า 35 แผ่น และมีช่องสำหรับป้อนกระดาษแบบ Manual อย่างน้อย 1 แผ่น
5. มีระบบการพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ
6. สามารถพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 รวมทั้งซองจดหมาย และ Post card ได้
7. สามารถสแกนเอกสารได้ โดยมีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
8. สามารถถ่ายสำเนาสูงสุด 99 สำเนา/ครั้ง และสามารถย่อ/ขยายได้ 25% - 400%
9. มีระบบแจ้งเตือนที่สามารถแสดงผลให้ผู้ใช้งานมองเห็นได้ชัดเจนโดยอย่างน้อยต้องแจ้งเตือนหมึกพิมพ์เหลือน้อย, หมึกพิมพ์หมด และกระดาษติด
10. มี Interface แบบ Ethernet 10/100 Base-TX และ Wireless 802.11 b/g/n
11. ต้องสามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางพอร์ทยูเอสบี (USB Port) โดยต้องมีสายเคเบิลสำหรับเชื่อมต่อพอร์ทที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 4.5 เมตร มาด้วย
12. มี Driver Software พร้อมคู่มือและอุปกรณ์อื่นประกอบการใช้งานครบถ้วน
13. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 8, Windows 7 และ Windows XP ได้เป็นอย่างดี

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

- 8 ก.พ. 2559

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

10 ก.พ. 2559

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

15 ก.พ. 2559

ลำดับที่ รหัส ไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ							วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด			
				เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับตรา ไปรษณียากร	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ ต่อเนื่อง		เครื่องพิมพ์ บัญชี	เสาร์	อาทิตย์	หยุดพิเศษ
1	00017	ตามอเตอร์ฯ ท่าอากาศยานดอนเมือง	222 หมู่ 10 แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. 02-5043070	1	0	1	1	1	1	1	1	08.00 - 19.00 น.	08.00 - 15.00 น.		
2	00020	ตามอเตอร์ฯ ม.ราชเทวี เพชรบูรณ์	83 หมู่ 11 ต.ละหานทราย อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 086-9287466 , 051-111111 , 056-717100	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ	
3	00024	ตามอเตอร์ฯ ม.เทศบาลเมืองสุรินทร์	111 หมู่ 6 ต.สุรินทร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 044-216379	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
4	00041	ปณณ.เชียงใหม่	406/1 ถ. เจริญเมือง อ.สันทราย เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 053241640	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
5	00055	ปณณ.ระยองเมือง สาขา 1	959 ซ.อาคารอรรถกถา ศูนย์การค้าสยาม ชั้น 1 ถ. พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 0-2214-2764	0	1	1	1	1	1	1	1	09.00-18.00 น.	09.00-18.00 น.	หยุดทำการ	
6	00057	ตามอเตอร์ฯ ตลาดนัดสวนจตุจักร	ตลาดนัด(จตุจักร) ซ.ด้านข้างถนนจตุจักรใหญ่ พานิชย์ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 081-8450974	1		1	1	1	1	1	1	08.00-18.00 น.			หยุดทำการ
7	10327	ปณณ.หัวหมาก	267 ถ. เขื่อนร่วมมิตร แขวงหัวหมาก เขตหัวหมาก กทม. 022451876	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ	
8	00080	ตามอเตอร์ฯ สุขุมวิท	37/1 หมู่ 9 ต.บางบัว อ.เมืองชลบุรี โทรฯ 038-278300-2 ต่อ 127	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ	
9	00081	ตามอเตอร์ฯ ศรีนคร	28/45 หมู่ 3 ต.หัวกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ	
10	20233	ตามอเตอร์ฯ พุทธบูชา	215/8 หมู่ 9 ต.พุทธบูชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ	
11	00088	ตามอเตอร์ฯ บางบัว (เกาะช้าง)	17/12 หมู่ 1 ต.เกาะช้างใต้ อ.เกาะช้าง จ.ตราด	0	1	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ	
12	00101	ตามอเตอร์ฯ นิคมรถไฟ	199/79 หมู่ 17 ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	0	1	1	1	1	1	1	1	10.30-18.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ	
13	00107	ตามอเตอร์ฯ พุทธบุรี	519/31 ถ. ประชาอุทิศ แขวงพุทธบุรี เขตพุทธบุรี กทม.	1	0	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
14	00108	ตามอเตอร์ฯ แม่ฟ้าหลวง (เชียงใหม่)	200 หมู่ 7 ต.แม่ฟ้าหลวง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 053-270311	1	1	2	2	2	2	2	2	07.00-15.00 น.			หยุดทำการ
15	00109	ตามอเตอร์ฯ ตลาดกึ่งแก้ว	73/2 หมู่ 1 ต.ราชเทวี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	1	0	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
16	00110	ตามอเตอร์ฯ สยามอีสเทิร์น	60/49 หมู่ 3 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	1	0	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
17	00111	ตามอเตอร์ฯ ศูนย์ราชการ	999 หมู่ 1 ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	1	0	1	1	1	1	1	1	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		

ร่าง

เพิ่มเติม

อนุมัติ

(นาย) นาย นาย นาย

(นาย) นาย นาย นาย

(นาง) นาย นาย นาย

- ๘ ๓ ๗ ๖ ๕ ๕ ๐

๑ ๓ ๓ ๗ ๖ ๕ ๕ ๐

๑ ๕ ๓ ๗ ๖ ๕ ๕ ๐

ลำดับที่ รหัส	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ตามแบบแผนที่ไปรษณีย์ยึดโน้ต							วันเวลาที่ไปบริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด			
				เครื่อง คอมพิวเตอร์ ประจำ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับ ประทับตรา ฯ	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ คอ เมือง	เครื่องพิมพ์ บัญชี				
18	00112	เคาน์เตอร์ฯ อีโต้-จัน	666/9 หมู่ 7 ค.สมอแขย อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	1		1	1	1	1	1	1	หยุดทำการ			
19	00113	เคาน์เตอร์ฯ ตีวานนท์ (เมืองทองธานี)	32/50 หมู่ 5 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ. นนทบุรี	1		2	2	2	2	2	1	หยุดทำการ			
20	00114	ไปรษณีย์	31 หมู่ 13 ต.อุทัย อ.อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
21	00115	ไปรษณีย์	39 ถ. ทพ.อินท ค.ปากเกร็ด อ.เมือง สระบุรี จ.สระบุรี	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
22	00116	ไปรษณีย์		0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
23	00117	ไปรษณีย์	112 หมู่ 7 ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
24	00118	ไปรษณีย์	28/45 หมู่ 3 ต.ห้วยกระปี อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
25	00119	ไปรษณีย์	371 ถ. อัญญา ค.ในเมือง อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	0		2	2	2	2	2	0	หยุดทำการ			
26	00120	ไปรษณีย์	232 ถ. ธารา ค.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
27	00121	ไปรษณีย์	17/13 ถ. อีสาน ค.ในเมือง อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
28	00122	ไปรษณีย์	153/8 ถ. กลางเมือง ค.ในเมือง อ.เมือง ขอนแก่น จ.ขอนแก่น	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
29	00123	ไปรษณีย์	486/1 ถ. อุดมกิจ ค.เรียง อ.เมือง จ.เชียงใหม่	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
30	00124	ไปรษณีย์	436/46 ถ. โกสีย์ ค.ปากน้ำโพ อ.เมือง นครสวรรค์ จ.นครสวรรค์	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
31	00125	ไปรษณีย์	886 ถ. อุดมวิท ค.มหาชัย อ.เมือง สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
32	00126	ไปรษณีย์	20/1 หมู่ 7 ค.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม 034-311067	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
33	00127	ไปรษณีย์	229/1 ถ. ตลาดใหม่ ค.ตลาด อ.เมือง ราชบุรี จ.ราชบุรี	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
34	00128	ไปรษณีย์	43 ถ. นครใน ค.บ่อทอง อ.เมือง จ.สงขลา	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
35	00129	ไปรษณีย์	145 ถ. ศิวรักษ์ ค.ในเมือง อ.เมือง อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	0		1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			

ร่าง

เห็นชอบ

อนุมัติ

(นายไชยา คณานนท์)

(นายนิคม จินดาปทีป)

(นางสาว เทิดธรรมพิบูล)

ส.ค.ค.

จบ(ทส) ร/ก รจบ(ส)

กจน.

- ๘ ๓ ๒๕๕๙

๑ ๓ ๓๕๕๓

๑ ๕ ๓๕๕๓

ลำดับที่ รหัส ใบรับ	ชื่อที่ทำการใบรับ	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบตามชนิดอุปกรณ์							วันหยุด				
				เครื่องคอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่องคอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่องพิมพ์ ใบรับ	เครื่อง รับ โทรศัพท์	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ใบรับ	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ ต่อเนื่อง	เครื่องพิมพ์ บัญชี	วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	เสาร์	อาทิตย์	วันหยุดชดเชย
36	00130	เคาน์เตอร์ฯ หาดวีน	ปทุม.8 94/21 หมู่ 6 ต.บ้านปี่ อ.เกาะพะนัง จ. สุราษฎร์ธานี	1	0	1	1	1	1	1	1	09:00-16:00 น.	หยุดทำการ		
37	00131	เคาน์เตอร์ฯ กาดสวนแก้ว	ปทุม.5 21 ต. ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	1	0	1	1	1	1	1	1	08:30-16:30 น.	หยุดทำการ		
38	00134	คป.ศรีราชา	ปทุม.2 215 หมู่ 8 ต.ทุ่งสุตา อ.ศรีราชา จ. ชลบุรี 038-352126-31	1	0	1	1	1	1	1	1	08:00-17:00 น.	หยุดทำการ		
39	00135	คป.นครราชสีมา	ปทุม.3 115 หมู่ 4 ต.มิตรภาพ-หนองคาย ต.บ้าน โพธิ์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 044-203326-32	1	0	1	1	1	1	1	1	08:30-16:30 น.	หยุดทำการ		
40	00136	คป.จอมบึง	ปทุม.4 434 หมู่ 2 ต.มิตรภาพ ต.ลีลา อ.เมือง จ. ขอนแก่น 043-343501-4 Ext 4102, 4124-5	1	1	2	2	2	2	2	1	08:30-15:30 น.	หยุดทำการ		
41	00137	คป.อุตรดิตถ์	ปทุม.4 39 หมู่ 12 ต.มิตรภาพ ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 042-207134	1	0	1	1	1	1	1	1	08:30-16:30 น.	หยุดทำการ		
42	00138	คป.ลำพูน	ปทุม.5 183 หมู่ 11 ต. ชูบ่อไร่ อ.ลำพูน จ.ลำพ. ค.ลุ่มแก้ว อ.เมือง จ.ลำพูน 053-581384, 053-581580	1	0	1	1	1	1	1	1	08:30-16:30 น.	หยุดทำการ		
43	00140	ปณ.พิษณุโลก	ปทุม.6 234 หมู่ 5 ต.วัดเหล็ก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 055-258013,055-258313	0	1	1	1	1	1	1	0	8:30-16:30 น.	หยุดทำการ		
44	00141	คป.หาดใหญ่	ปทุม.9 618 หมู่ 1 ต. เขื่อนมือง(ลายอู๊ด) ต. คนมั่ง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	1	0	1	1	1	1	1	1	07:00-14:00 น.	08:00-11:00 น.	หยุดทำการ	
45	00143	ปณ.พระนครศรีอยุธยา	ปทุม.1 123 อ.พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 035-252295-6	0	1	1	1	1	1	1	0	10:00-18:00 น.	หยุดทำการ		
46	00144	ปณ.จันทบุรี	ปทุม.2 6 อ.เมือง จ.จันทบุรี 039-311013	0	1	1	1	1	1	1	0	08:30-16:30 น.	08:30-16:30 น.	หยุดทำการ	
47	00145	ปณ.ฉะเชิงเทรา	ปทุม.2 424 อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 38-511004,516939	0	1	1	1	1	1	1	0	08:30-16:30 น.	09:00-12:00 น.	หยุดทำการ	
48	00146	ปณ.อรัญประเทศ	ปทุม.2 2 อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 037-231006,037-231007	0	1	1	1	1	1	1	0	08:30-16:30	หยุดทำการ		
49	00147	ปณ.นครราชสีมา 2	ปทุม.3 371 อ.เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา 044-257537,044-242095,044-242004	0	1	1	1	1	1	1	0	13:00-20:00 น.	หยุดทำการ		
50	00148	ปณ.อุตรดิตถ์	ปทุม.4 2 อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 042-222304,042-222804	0	1	1	1	1	1	1	0	09:00-16:30 น.	12:00-17:00 น.		

ร่าง เห็นชอบ

อนุมัติ

(นาย)ไชยา ศักดิ์มงคล

(นาย)นิคม จินดาปทีป

(นาง)สมร เทิดธรรมพิบูล

ผศ.

จบ.(ทส) ร/ก รจบ.(ส)

กบ.

- 0 0 00 0550

1 0 0 00 0550

1 5 0 00 0550

ลำดับที่ รหัส ไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบตามตัวอักษรไปรษณีย์อัตโนมัติ							วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด				
				เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครือข่าย	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ลูกค้า	เครื่องพิมพ์ โน้ตบุ๊ก	เครื่อง ประทับ ไปรษณีย์ กร	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องฉาย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ ต่อเนื่อง		เครื่องพิมพ์ บัญชี	เสาร์	อาทิตย์	ตามประเพณี	หยุดพิเศษ
51	00149	ปทุมธานี	389 หมู่ 5 อ.เมือง จ.ปทุมธานี 042-411521	0	1	1	1	1	1	1	1	0	09.00-16.00 น.			
52	00150	ปทุมธานี	172 อ.เมือง จ.ลำพูน 053-530330	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ 13.00-17.00 น.	หยุดทำการ		
53	00151	ปทุมธานี	79 อ.เมือง จ.ลำปาง 054-323497, 053-217069	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
54	00154	ปทุมธานี	3/2 ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ลำปาง 055-511140	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-11.00 น.	หยุดทำการ		
55	00155	ปทุมธานี	2 อ.เมือง จ.ราชบุรี 032-337168,032-337044	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
56	00156	ปทุมธานี	14 อ.เมือง จ.นครปฐม 034-251986	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ 09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
57	00157	ปทุมธานี	33 ข.บางพระจัน อ.เมือง จ. สมุทรสงคราม 034-711558,034-712613	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
58	00158	ปทุมธานี	2 อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 034-511131	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
59	00159	ปทุมธานี	136 อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 035-521965	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ 13.00-17.00 น.	หยุดทำการ		
60	00160	ปทุมธานี	4 อ.เมือง จ.เพชรบุรี 032-425146,032-425571	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
61	00161	ปทุมธานี	724/5 อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 075-356136	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
62	00162	ปทุมธานี	190 อ.เมือง จ.กระบี่ 075-611050	0	1	1	1	1	1	1	1	0	หยุดทำการ			
63	00164	ปทุมธานี	4/2 หมู่ 5 อ.เมือง จ.ภูเก็ต 076-381393	0	1	1	1	1	1	1	1	0	07.00-16.00 น.	หยุดทำการ		
64	00165	ปทุมธานี	99 หมู่ 2 อ.เมือง จ.พัทลุง 074-671837	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-14.30 น.	หยุดทำการ		
65	00166	ปทุมธานี	18 อ.เมือง จ.ภูเก็ต 042-611065#108,042-611246	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
66	00167	ปทุมธานี	208 อ.เมือง จ.นครพนม 042-512945	0	1	1	1	1	1	1	1	0	09.00-16.30 น.	09.00-11.30 น.	หยุดทำการ	
67	08002	ปทุมธานี	305 หมู่ 3 ต.หัวคอก อ.หัวคอก จ. อุทัยธานี	1	0	1	1	1	1	1	1	1	หยุดทำการ			

ร่าง

เห็นชอบ

อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปัท)

(นางสาว เติร์ดธรรมพิบูล)

ศคค.

จบ(ทส) ร/ก จบ(ส)

จบ.

- 0 0 11 0550

1 0 0 11 0550

1 5 0 11 0550

ลำดับที่	รหัส บัญชี	ชื่อที่ทำการบัญชี	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในคดี							วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด				
					เครื่อง คอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ถูกย้าย	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับ ใบลงนาม กร	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง โปรแกรม	เครื่องฉาย กระดาษ โฟลเดอร์ ต่อเนื่อง		เครื่องพิมพ์ บัญชี	เสาร์	อาทิตย์	ตามประเพณี	หยุดของศาล
68	10100	พลับพลไทย	ปทุม	21,25,27 ซ.มกราคม ถ. บำรุงเมือง แขวง คลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 02-2231058,02-2246553	0	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
69	10110	พระโขนง	ปทุม	15,711,573 ซ.ปากซอยสุขุมวิท 69 ถ. สุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 02-3915398, 02-3916046	0	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00 - 12.00 น.			
70	10114	ประสมมิตร	ปทุม	12/3/2004 ซ.สุขุมวิท 23 ถ. สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 02-2584197, 02-2621737	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-17.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
71	10120	ยานนาวา	ปทุม	1379 ถ. จันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขต สาทร กทม. 02-2873135, 02-2873036	0	1	1	1	1	1	1	0	08.00.-17.00 น.	09.00-12.00 น.			
72	10140	ราษฎร์บูรณะ	ปทุม	316/9 หมู่ 8 ถ. ประชาอุทิศ แขวง ราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กทม. 02-4277187, 02-4272716	0	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
73	10151	บางบอน	ปทุม	33/11 หมู่ 6 ถ. เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กทม. 02-4154044, 02-4161301	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-17.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
74	10170	คลองจั่น	ปทุม	49/2 หมู่ 4 ถ. บรมราชชนนี แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 02-4485482, 02-4486413	0	1	1	1	1	1	1	0	08.00.-17.00 น.	09.00-12.00 น.			
75	10202	หน้าพระลาน	ปทุม	15-17 ถ. หน้าพระลาน แขวง พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 02-2244705, 02-2223862	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-17.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
76	10203	บางลำภูบน	ปทุม	15-18 ถ. ลีสนามวัง แขวงตลาดยอ เขตพระนคร กทม. 02-2822481, 02-2811579, 02-2815837	0	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.				
77	10210	พลัดสี่	ปทุม	88 หมู่ 3 ถ. แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
78	10220	รามอินทรา	ปทุม	458 หมู่ 3 ถ. รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 02-5213044, 02-5210463	0	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		

ร่าง เห็นชอบ

อนุมัติ

(นายไชยา ศุภชัย)

(นายนิยม จินดาปัท)

(นางสาว เติรธรรมพิบูล)

สศค.

จบป.(วส) ร/ก รจบ.(ส)

กมล

- ๒ ก.ย. ๒๕๕๐

๑ ก.ก.ย. ๒๕๕๐

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๐

ลำดับที่ รหัส ไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบตามไปรษณีย์อัตโนมัติ								วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด				
				เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ลูกข่าย	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับ ไปรษณียา กร	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ คอ เมื่อ	เครื่องพิมพ์ บัญชี		เสาร์	อาทิตย์	ตามประเพณี	หยุดชดเชย	
79	10222	คลองมน	ป.น. 2106 ข.อาคารแผนกบริการอาหารโรง รำนค้าสวัสดิการทหารอากาศ ถ. พหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 02-5316002,02-5343849	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-16.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
80	10230	จตุจักร	ป.น. 108 ถ. นวมินทร์ แขวงจตุจักร เขตจตุ จักร กทม. 02-5192176, 02-5192177, 02-5101297	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
81	10232	คลองชัย 4	ป.น. 444 ถ. ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตคลองพร้าว กทม. 02-9317859, 02-9317581-4	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
82	10241	รามคำแหง	ป.น. 2086 ซ.มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร กึ่งกลางถ. รามคำแหง (สุขุมวิท 71) แขวงวังใหม่ก เขตบางกะปิ กทม. 02-3140495, 02-3180909	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-17.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
83	10242	ปทุมทอง	ป.น. 25642,566 ซ.ลาดพร้าว 128/2 ถ. ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 02-3751678, 02-3777002	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-17.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
84	10250	อ่อนนุช	ป.น. 2020 ถ. อ่อนนุช (สุขุมวิท 77) แขวงสาม เหลง เขตสวนหลวง กทม. 02-3218300, 02-3212611, 02-3213735	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
85	10251	พัฒนาการ	ป.น. 982 ถ. พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขต สวนหลวง กทม. 02-3182561, 02-3196567	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
86	10253	สวนหลวง	ป.น. 28 ซ.อ่อนนุช 28 ถ. สุขุมวิท 77 แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 02-3317755	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
87	10264	เซ็นทรัลลาดพร้าว	ป.น. 1091 หมู่ 12 ซ.ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ลาดพร้าว ซ. 81 ถ. บางนา-ศรีนคร แขวง บางนา เขตบางนา กทม. 02-3611116-7, 02-3610978	0	1	1	1	1	1	1	1	0	11.00-20.00 น.				
88	10310	ลาดพร้าว	ป.น. 2299 ถ. ลาดพร้าว แขวงวังทองหลวง เขตวังทองหลวง กทม. 02-5383009, 02-5140013	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		

ร่าง เห็นชอบ

อนุมัติ

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสุนทร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค.

ชจป.(ทส) ร/ก รจป.(ส)

กจป.

- ๐ ๓ ๗ ๖๕๕๐

๔ ๐ ๓ ๗ ๖๕๕๓

15 ๓ ๗ ๖๕๕๑

ลำดับที่ รหัส ไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบเคมโปรไปรษณีย์อัตโนมัติ							วันหยุด						
				เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ผู้ขาย	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับ ไปรษณียา กร	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ ห่อ เมือ่ง	เครื่องพิมพ์ บัญชี	วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	เสาร์	อาทิตย์	ตามประเพณี	หยุดทดชดเชย	
89	10400 สามเสนใน	ป.น.	1569 ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 02-2798048, 02-2701530, 02-2799947	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
90	10409 ปิ่นเกล้า	ป.น.	1/45-46 ซ.จุลลิต (เพชรบุรี 19) ถ. เพชรบุรี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 02-2518225,02-2551960	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
91	10530 หนองจอก	ป.น.	19 หมู่ 2 ถ. เขื่อนลั่นทม แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กทม. 02-5432279	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
92	10702 ศิริราช	ป.น.	2 ซ.ภายในโรงพยาบาลศิริราช ถ. พชรานก นก แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กทม. 02-4112087	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
93	10802 พระจอมเกล้า	ป.น.	1518 ถ. ประชาราษฎร์ 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 02-5854303	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00 - 12.00 น.			
94	10900 จตุจักร	ป.น.	2279 หมู่ 5 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 02-5790550, 02-5795132	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00 - 12.00 น.			
95	10908 สนง.ปตท.	ป.น.	555 หมู่ 1 ถ. วัฒนาวิสิสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 02-5213044, 02-5210463	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
96	11001 บางวงศ์วาน	ป.น.	19/34-35 หมู่ 2 ถ. จามรจันทน์ แขวงบางเขน เขตเมือง จ.นนทบุรี 02-5895497	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
97	11004 กระทรวงสาธารณสุข	ป.น.	3 อาคารกรมการแพทย์ ถ. สีสวนหน้า ต. คลาดขำยอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 02-9511052	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
98	11005 กระทรวงพาณิชย์	ป.น.	44/100 อาคารกระทรวงพาณิชย์ ศูนย์อาหารสวัสดิการ ชั้น1 ถ. นนทบุรี1 ต. บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 02-5476019	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
99	11110 บางบัวทอง	ป.น.	48/1 หมู่ 4 ถ. บางกรวย-ไทรน้อย แขวงไทรน้อย เขตบางบัวทอง จ.นนทบุรี 02-5717665, 02-9241503, 02-5717612	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
100	11140 บางใหญ่	ป.น.	135/1 หมู่ 5 ถ. บางใหญ่ท่าข้ามที่ แขวงบางเลน เขตบางใหญ่ จ.นนทบุรี 02-5951426, 02-9200388	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		

ร่าง เห็นชอบ.....

อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายวง)

(นายนิคม จินดาปทีป)

(นางสาร เติตรธรรมพิบูล)

ส.ค.

จบป.(ทส) ร/ก จบป.(ส)

จบป.

- ๑ ๓ ๗ ๗๕๕๐

๑ ๓ ๓ ๗ ๗๕๕๓

๑ ๕ ๓ ๗ ๗๕๕๐

ลำดับที่ รหัส ไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ							วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด					
				เครื่อง คอมพิวเตอร์ แฟกซ์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ดูข่าย	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับ ไปรษณียากร	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ ต่อเนื่อง		เครื่องพิมพ์ บัญชี	เสาร์	อาทิตย์	ตามประเพณี	หยุดราชการ	
101	12110 อัญบุรี	ป.น.	137 หมู่ 2 ถ. รังสิต-นครนายก แขวง รังสิต เขตอัญบุรี จ.ปทุมธานี 02-5771786	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
102	12120 คลองหลวง	ป.น.	58/2 หมู่ 9 ถ. พหลโยธิน แขวงคลองหลวง เขตคลองหลวง จ.ปทุมธานี 02-5168576, 02-5169046, 02-5169772	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
103	12132 พิจิตรจ.พิจิตร	ป.น.	161 หมู่ 2 ซ.อาคารโครงการพิจิตร พารค์ รังสิต ชั้น GF ห้องเลขที่ G 70/1 ถ. พหลโยธิน ต.ประจักษ์ศิลปชัย อ.อัญบุรี จ. ปทุมธานี 02-9580768-9	0	1	1	1	1	1	1	1	0	10.30 - 20.00 น.	10.30-20.00 น.			
104	12150 ลำลูกกา	ป.น.	49 หมู่ 11 แขวงปทุมธานี เขตลำลูกกา ถ. จ.ปทุมธานี 02-5691360, 02-5691043	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
105	12150 คลองจั่น	ป.น.	49 หมู่ 11 แขวงปทุมธานี เขตลำลูกกา ถ. จ.ปทุมธานี 02-3749781, 02-3775414, 02-3776509	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.00-17.00 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
106	12160 สามโคก	ป.น.	190/12-13 หมู่ 9 ถ. ปทุม-สามโคก แขวงบางเตย เขตสามโคก จ.ปทุมธานี 02-5931802, 02-5931325	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
107	13002 เตาปูน	ป.น.	11-Nov ถ. เตาปูน ต.ประจักษ์ อ.อัญบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
108	13140 ภาชี	ป.น.	330/2 หมู่ 5 ต.ภาชี อ.ภาชี จ. พระนครศรีอยุธยา 035-311173	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
109	15000 สท.บุรี	ป.น.	265 ถ. นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.สท.บุรี 036-411273,411011	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
110	15130 ลำปางวอ	ป.น.	195 หมู่ 6 ซ.เทศบาล 9 ต.ลำปางวอ อ.ชัยบาดาล จ.สท.บุรี 036-461035	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
111	18140 หนองแค	ป.น.	74 ถ. เราชูกลิ่นทิพย์ ต.หนองแค อ. หนองแค จ.สระบุรี 036-371188	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
112	20140 พนาภิรมย์	ป.น.	19 ถ. วัดใหม่คานหาลิก ต.พนาภิรมย์ อ. พนาภิรมย์ จ.ทล.บุรี 038-461004	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
113	20150 บางละมุง	ป.น.	290 หมู่ 5 ถ. สว่างฟ้า ต.บางลิ้น อ.บาง ละมุง จ.ชลบุรี 038-428225-428549	0	1	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			

ร่าง เห็นชอบ

อนุมัติ

(นายไชยา คัตตา...

(นายนิยม จินดา...

(นางสาร เติ...

สค.

จป(ทส) ร/ก รป(ส)

กจ.

- ๒ ก ๗ ๖๕๕๙

1 ก ๗ ๖๕๕๙

15 ก ๗ ๖๕๕๙

ลำดับที่	รหัสไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบเคาะไปรษณีย์อัตโนมัติ							วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด				
					เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ผู้ขาย	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับ ไปรษณีย์ ๐๒	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไปรษณียบ คต. เพื่อ		เครื่องพิมพ์ บัญชี	เสาร์	อาทิตย์	ตามประเพณี	หยุดขยาย
114	20180	ลัดทิพย์	ปทุม.2	234 หมู่ 1 ต. ขาพระผล ต.ลัดทิพย์ อ.ลัดทิพย์ จ.ชลบุรี 437067,038-437162, 038-219051(ใหม่)	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
115	20250	บ้านอ่าวทอง	ปทุม.2	55/3 หมู่ 3 ต. สุขุมวิท ต.มาจอมเทียน อ.ลัดทิพย์ จ.ชลบุรี 038-238260	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
116	20251	บดลัดแก้ว	ปทุม.2	160/4 หมู่ 5 ซ.ศูนย์พัฒนาการใหม่ ต.บางแร่ อ.ลัดทิพย์ จ.ชลบุรี 03563024	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
117	20260	พิทยาท	ปทุม.2	183/23 หมู่ 10 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 038-429341	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30 - 20.00 น.	หยุดทำการ			
118	21100	กระเมต	ปทุม.2	33/3 หมู่ 3 ต.กระเมต อ.เมือง จ.ระยอง 038-647100	0	1	1	1	1	1	1	0		หยุดทำการ			
119	21110	นากลาง	ปทุม.2	84 ต.สุขุมวิท ต.ทางบก อ.นากลาง จ.ระยอง 038-671176	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
120	21120	บ้านค่าย	ปทุม.2	259/2 หมู่ 1 ต.เทพบาล 1 ต.บ้านค่าย อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 038-641446	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
121	21130	บ้านฉาง	ปทุม.2	147/3 หมู่ 5 ต.สุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 038-601182	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
122	22150	มะขาม	ปทุม.2	229/10 หมู่ 1 ต.จันทบุรี-สระแก้ว ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี 039-361132	0	2	2	2	2	2	2	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
123	24000	ละเลิงพรา	ปทุม.2	424 ต.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ละเลิงพรา 038-511004,516939	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
124	24120	พนมสารคาม	ปทุม.2	660/1 หมู่ 1 ต.ละเลิงพรา-กบินทร์บุรี ต.พนมสารคาม อ.พนมสารคาม จ.ละเลิงพรา 038-551051	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
125	24181	บางวัว	ปทุม.2	1/5-7 หมู่ 1 ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ละเลิงพรา	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
126	25110	กบินทร์บุรี	ปทุม.2	19 ต.เจ้าเล้า อ.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 037-281179	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
127	25220	บด	ปทุม.2	396 หมู่ 3 ต.มาดี อ.บด จ.ปราจีนบุรี 01-3563031	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
128	27250	วังสมบูรณ์	ปทุม.2	25/1 หมู่ 10 ต.จันทบุรี-สระแก้ว ต.วังสมบูรณ์ อ.กิ่งอ.วังสมบูรณ์ จ.สระแก้ว 037-516258	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
129	30000	นครราชสีมา	ปทุม.3	371 ต.อัญญาภค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 044-257337,044-242095,044-242004	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			

ร่าง เห็นชอบ.....

อนุมัติ.....

(นายไชยา คติยา)

(นายนิยม จินดา)

(นางสาว เติธรรณทิพย์)

ศค.

จป.(ทส) ร/ก จป.(ส)

กจป.

- 8 ก.พ. 2559

1 ก.พ. 2559

15 ก.พ. 2559

ลำดับที่	รหัส	ชื่อที่ทำการประชุม	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบเคาะโปรยด้วยอัตโนมัติ								วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด		
					เครื่อง คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ปากกา	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประชุม ปรินทิง	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ สอง ม้วน	เครื่องพิมพ์ บัญชี				
130	30005	เทศบาลนครวัดพระบาท	ปทุม 3	1242/22 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 081-2380561	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
131	30130	ปากช่อง	ปทุม 3	731 ถ.มิตรภาพ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 044-311306,044-311756,044-311736	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
132	31000	บุรีรัมย์	ปทุม 3	17/13 ถ.อิสาน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 044-611122,044-611142, 044-611682	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
133	32000	สุรินทร์	ปทุม 3	232 ถ.ธนสาร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 044-511009	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
134	33000	ศรีสะเกษ	ปทุม 10	102 ถ.เทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 045-611425,045-612421	0	2	2	2	2	2	2	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
135	33110	กันทรลักษ์	ปทุม 10	153 หมู่ 5 ถ. อัมรินทร์ ต.บ้านใหม่ อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ 045-661886	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
136	33120	อุทุมพรพิสัย	ปทุม 10	90 หมู่ 7 ถ. สุขาภิบาล ต.กำแพง อ.อุทุมพรพิสัย จ.ศรีสะเกษ 045-691080	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
137	33140	ขุนยวม	ปทุม 10	85/1 หมู่ 6 ถ. ไร่กิติ ต.บ้านใหม่ อ.ขุนยวม จ.ศรีสะเกษ 045-671021	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
138	33150	ขุนหาญ	ปทุม 10	4 หมู่ 6 ถ. ขุนหาญ-ศรีสะเกษ ต.เสี อ.ขุนหาญ จ.ศรีสะเกษ 045-679242	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
139	34000	อุบลราชธานี	ปทุม 10	145 ถ. ศรีณรงค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 045-260465-6, 045-254001, 045-242168	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
140	34110	พิบูลย์สงคราม	ปทุม 10	16 ถ. วิเศษย์ ต.พิบูล อ.พิบูลย์สงคราม จ.อุบลราชธานี 045-441124	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
141	34170	เขมราฐ	ปทุม 10	495 หมู่ 7 ถ. อรุณประเทศ ต.เขมราฐ อ.เขมราฐ จ.อุบลราชธานี 045-491167,491004	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
142	34190	วารินชำราบ	ปทุม 10	88 ถ. ทหาร ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 045-321111	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		
143	34340	โพธิ์ไทร	ปทุม 10	53 หมู่ 2 ถ. ห้วยยาง-ลือทอง ต.โพธิ์ไทร อ.โพธิ์ไทร จ.อุบลราชธานี 045-496075	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ		
144	35120	เสิงสาง	ปทุม 10	215 หมู่ 11 ถ. พญาบาท ต.สามแยก อ.เสิงสาง จ.ยโสธร 045-781361	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.		

ร่าง เห็นชอบ.....

อนุมัติ.....

(นายไชยา ตัญญา)

(นายนิยม จินดาบทิบ)

(นางสาร เติตรธรรมพิบูล)

สคค.

ชงป.(ทส) ร/ก รงป.(ส)

กจป.

- ๘ ๓ ๗ ๖๕๕๑

๑ ๓ ๓ ๗ ๖๕๕๑

๑ ๕ ๓ ๗ ๖๕๕๑

အနုပညာ

(นางสาว เทิดธรรมพิบูล)

ກຈປ

מחלקת המחקר והפיתוח

ลำดับที่	รหัสไปรษณีย์	ชื่อที่ทำกาไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบเคาเตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ							วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด		
					เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกค้า	เครื่องรับ ใบรับเงิน	เครื่อง ประมวลผล ใบรับเงิน	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องส่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ ต่อเนื่อง	เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ			
160	52000	ลำปาง	ปช.5	79 ถ. วิทยังคัง ต.หัวเวียง อ.เมือง จ. ลำปาง 054-323497, 053-217069	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
161	52100	สบขั้ว	ปช.5	81 ถ. สุรเมศวร์ ต.สบขั้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 054-217109, 053-318270, 053-318263	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
162	52130	เกาะคา	ปช.5	108 หมู่ 10 ถ. เกาะคา-ห้างฉัตร ต.ห้างฉัตร อ.เกาะคา จ.ลำปาง 054-281293	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
163	52160	เถิน	ปช.5	26 หมู่ 3 ถ. เถินบุรี ต.ล้อมแรด อ.เถิน จ. ลำปาง 054-291586	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
164	52210	เสริมงาม	ปช.5	19 หมู่ 11 ถ. เกาะคา-เสริมงาม ต.ทุ่งงาม อ.เสริมงาม จ.ลำปาง 054-286064	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
165	53120	พิชัย	ปช.5	326/1 หมู่ 3 ต.ในเมือง อ.พิชัย จ. อุตรดิตถ์ 055-421401	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
166	54130	สูงเม่น	ปช.5	82/4 หมู่ 3 ถ. อัมมารถิยโกศล ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร่ 054-541600	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
167	57260	แม่จัน	ปช.5	102 หมู่ 1 ถ. เชียงใหม่-เชียงราย ต.แม่ เจดีย์ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย 053-789324	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
168	60160	ท่าตะโก	ปช.6	617/1 หมู่ 7 ต.ท่าตะโก อ.ท่าตะโก จ. นครสวรรค์ 056-294321	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
169	61000	อุทัยธานี	ปช.6	188 ถ. ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ. อุทัยธานี 056-511593	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
170	62000	กำแพงเพชร	ปช.6	333 หมู่ 3 ต.นาขาม อ.เมือง กำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร 055-711030	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
171	65000	พิษณุโลก	ปช.6	118 ถ. พุทธบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ. พิษณุโลก 055-258013, 055-258313	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
172	66000	พิจิตร	ปช.6	674/1 ถ. ปุขบว ต.ในเมือง อ.เมือง จ. พิจิตร 056-611135	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
173	67110	หล่มสัก	ปช.6	1 จ.มิตรภาพที่ 1 ต. จ. หล่มสัก อ.หล่ม สัก จ.เพชรบูรณ์ 056-701320, 056-702024	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		
174	67130	วังศิธาบุรี	ปช.6	747/3 หมู่ 13 ถ. บุราลัน ต.ท่าไร่ อ. วังศิธาบุรี จ.เพชรบูรณ์ 056-791442	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.		

ร่าง

(นายไชยา ศักดิ์ชูวงศ์)

ผ.ค.

- ๘ ๓ ๗ ๖๕๐

อนุมัติ

(นายนิยม จินดาปทีป)

จ.บ.(ทส) ร/ก ร.บ.(ส)

- ๘ ๓ ๗ ๖๕๐

ลงนาม

(นางสาว เติตรรรมพิบูล)

ก.บ.

- ๘ ๓ ๗ ๖๕๐

ลำดับที่ รหัส ไปรษณีย์	ชื่อที่ทำการไปรษณีย์	เขต	ที่อยู่	จำนวนอุปกรณ์ระบบเคาะใบคดีปกครองคดีในคดี							วันเวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	วันหยุด				
				เครื่อง คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ลูกข่าย	เครื่องพิมพ์ ใบรับเงิน	เครื่อง ประทับ ไปรษณียากร	เครื่องอ่าน รหัสแท่ง	เครื่องชั่ง ไปรษณีย์	เครื่องจ่าย กระดาษ ไฟฟ้าแบบ ต่อเนื่อง		เครื่องพิมพ์ บัญชี	เสาร์	อาทิตย์	ตามประมวล	หยุดจากเขต
175	70000	ราชบุรี	ปทุม.7 2 ถ. สุนทรภักดีคำรักษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 032-337168-032-337044	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
176	71130	ท่าเรือพระแม่พิม	ปทุม.7 36/38 ถ. แสงสุริย 8 ต.ท่าเรือ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 034-561689	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
177	72000	สุพรรณบุรี	ปทุม.7 136 ถ. นางทับัน ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี 035-521965	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
178	72160	อุทัย	ปทุม.7 1713/1 หมู่ 6 ต.อุทัย อ.อุทัย จ. สุพรรณบุรี 035-551233	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
179	73000	นครปฐม	ปทุม.7 14 ถ. เทศา ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ. นครปฐม 034-251986	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
180	73120	นครชัยศรี	ปทุม.7 136/20 หมู่ 1 ต.นครชัยศรี อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 034-331479	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
181	73210	ไทรโยค	ปทุม.7 50/1 หมู่ 2 ต.ไทรโยค อ.สามพราน จ. นครปฐม 034-322988	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	หยุดทำการ			
182	74000	สมุทรสาคร	ปทุม.7 22/2 หมู่ 6 ต.สองกระบือ อ.เมือง สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 034-49432	0	2	2	2	2	2	2	0	09.00-15.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
183	81000	กระบี่	ปทุม.8 190 ถ. อุดรภิบาล ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ. กระบี่ 075-611050	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
184	81150	เกาะลันตา	ปทุม.8 238/5 หมู่ 1 ต.เกาะลันตา อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ 075-668370	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
185	83130	ราไวย์	ปทุม.8 4/2 หมู่ 5 ต.ราไวย์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 076-381393	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
186	85000	ระนอง	ปทุม.8 19/2 ถ. ชลระอุ ต.เขาไม้แก้ว อ.เมือง จ. ระนอง 077-811185	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
187	86000	ชุมพร	ปทุม.8 263 ถ. ปรมิทรบรมรักษา ต.ท่าตะเภา อ. เมือง จ.ชุมพร 077-511012	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
188	91000	สตูล	ปทุม.9 113 ถ. สนิทประทีป ต.พัทธิน อ.เมือง จ.สตูล 074-711013	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
189	91140	ฉลุง	ปทุม.9 222 หมู่ 1 ถ. ยะนตราภิบาล ต.ฉลุง อ. เมือง จ.สตูล 074-799087	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
190	91150	ท่าแพ	ปทุม.9 32/3 หมู่ 2 ถ. ฉลุง-ละงู ต.ท่าแพ อ.ท่า แพ จ.สตูล 074-787072	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		
191	93000	พัทลุง	ปทุม.9 99 หมู่ 2 ถ. เจริญ ต.เขาเหล็ก อ.เมือง จ.พัทลุง 074-671837	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.			
192	93130	เขาชัยสน	ปทุม.9 646 หมู่ 3 ถ. ปะทะชัย ต.เขาชัยสน อ. เขาชัยสน จ.พัทลุง 074-691176	0	1	1	1	1	1	1	0	08.30-16.30 น.	09.00-12.00 น.	หยุดทำการ		

ร่าง เห็นชอบ ลงมือ
(นายไชยา คณาสัย) (นายนิคม จินดาบตีบ) (นางสาว เทติธรรมพิบูล)
สคค. กจป. กจป. กจป.
- ๙ ๓ ๗ ๗๕๕๐ ๑ ๓ ๓ ๗ ๗๕๕๐ ๑ ๕ ๓ ๗ ๗๕๕๐

[illegible]

(นายเชยหา คล้า^๕จาง)
ปลค.
๑๓ ๓ ๗๕๕๙

(นายนิคม จินดาบพิภ)
ชงป.(พล) ร/ก รจบ.(ส)
๑๓ ๓ ๗๕๕๐

(นางสสาร เกิดธรรมพิบูล)
กจบ.
๑๔ ๓ ๗๕๕๓

[illegible]

- 8 N.W. 2559	10 N.W. 2559	15 N.W. 2559
---------------	--------------	--------------