



ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่ ง.(ส) 4/2559

เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์แบบฟอร์มการรับเงิน ฐต.1 (To receive money)

บริการโอนเงินเวสเทิร์นยูเนียน จำนวน 8,000 เล่ม

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์สิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากสนใจขอได้โปรดสอบถามรายละเอียดพร้อมเสนอราคาได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลา 14.00 น. ของวันที่ 7 มีนาคม 2559 โดยกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 14.00 น.

อนึ่ง ในการเสนอราคา นอกจากผู้เสนอราคาจะต้องเสนอสิ่งของถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศสอบราคาทุกข้อโดยเคร่งครัด ดังนั้น ผู้เสนอราคาจึงควรศึกษาและพิจารณาเงื่อนไขให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนการเสนอราคา และห้ามใช้ใบประกาศนี้เป็นใบเสนอราคา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	แบบพิมพ์แบบฟอร์มการรับเงิน ฐต.1 (To receive money) บริการโอนเงินเวสเทิร์นยูเนียน (ตามข้อกำหนดรายละเอียดที่แนบ) - ผู้เสนอราคาต้องแนบตัวอย่างแบบฟอร์มที่มีขนาดตามข้อ 4.1 และประกอบเป็นชุดตามข้อ 4.3 (ไม่ต้องพิมพ์ข้อความ) จำนวน 10 ชุด แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา - ผู้เสนอราคาต้องแนบตัวอย่างกระดาษสีขาวฉาบคาร์บอนในตัวด้านหลัง (CB) ตามข้อ 2.1 กระดาษขาวฉาบคาร์บอนในตัวด้านหน้า (CF) ตามข้อ 2.2 ที่ยังไม่ได้พิมพ์สิ่งใด ขนาด A4 (210 x 297 มม.) จำนวนอย่างละ 2 แผ่น มาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา - ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐมาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นซอง - ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพในการรับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ โดยมีโรงพิมพ์เปิดเป็นกิจการของตนเองหรือเป็นตัวแทนของผู้ประกอบกิจการโรงพิมพ์ ซึ่งจะต้องแนบเอกสารการเปิดกิจการโรงพิมพ์หรือเอกสารการแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการโรงพิมพ์ให้เป็นตัวแทนประกอบการเสนอราคา รวมถึงเอกสารการอนุญาตให้ ปณท เข้าตรวจสอบโรงพิมพ์ได้ทุกโอกาสเมื่อ ปณท ร้องขอ - ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียด ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ ไว้ในใบเสนอราคา และ/หรือ ยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียดด้วยการประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้านต่างๆ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อกำหนดรายละเอียดทุกหน้า และแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย - ส่งรูปูแบบพิมพ์ฯ ภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง - กำหนดส่งของ ภายใน 30 วัน ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด - ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ซื้อแบบและรายละเอียดชุดละ 107.- บาท (รวมภาษี) จาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วเท่านั้น - ขอซื้อแบบและรายละเอียดได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร 0 - 2831 - 3506 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	8,000 เล่ม
สถานที่ส่งของ งานเอกสารแบบพิมพ์ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หลักสี่ กรุงเทพฯ		
ใบขอจ้างพัสดุ เลขที่ พ.16/59 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559		
รหัสศูนย์รับผิดชอบ 3020000 รหัสบัญชี 11-07-01-01 สำหรับหน่วยงาน จท.		

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างซ่อมแซมห้องน้ำ แผนกหอพักนักเรียน ตชอ.จ (To receive money) นวัตกรรมโรงเรียน
อิสระที่นครราชสีมา /หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... ฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓๖๕,๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เป็นเงิน ๓๖๕,๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... ๘๐.๖๖ บาท (รวมภาษี)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ จ้างตัววัสดุทำบ นวัตกรรม ชูนิเออร์เฮล ฟาร์มส์ อินดัสตรี (งานช่างเหล็กทึง)(พ)๒๘/๕๔ คอ.๑๓ สี่ค.๕๕)
๔.๒
๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นางสาวรัตน์ โหริวิชิต