

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่ ส. 6/2561

เรื่อง สอบราคาจ้างทำโต๊ะเขียนใบเสร็จจ่าย จำนวน 7 ตัว และโต๊ะเขียนใบเสร็จจ่าย พร้อมเก้าอี้ จำนวน 22 ชุด

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากสนใจขอได้โปรดสอบถามรายละเอียดพร้อมเสนอราคาได้ที่ ส่วนจัดหาระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลา 14.00 น. ของวันที่ - 5 ก.ย. 2560 โดยกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 14.00 น.

อนึ่ง ในการเสนอราคา นอกจากผู้เสนอราคาจะต้องเสนอสิ่งของถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศสอบราคาทุกข้อโดยเคร่งครัด ดังนั้น ผู้เสนอราคาจึงควรศึกษาและพิจารณาเงื่อนไขให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนการเสนอราคา และห้ามใช้ใบประกาศนี้เป็นใบเสนอราคา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1.	โต๊ะเขียนใบเสร็จจ่าย	7 ตัว
2.	โต๊ะเขียนใบเสร็จจ่าย พร้อมเก้าอี้ (ตามแบบและรายละเอียดที่แนบ)	22 ชุด
	- กำหนดส่งของ 60 วัน นับถัดจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แจ้งตัวอย่างถูกต้อง - กำหนดรับประกัน 1 ปี นับแต่วันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อนุมัติรับไว้ใช้งาน - <u>เงื่อนไขการเสนอราคา</u> ให้ผู้เสนอราคาแนบรายละเอียดประกอบแบบโต๊ะเขียนใบเสร็จจ่าย (6 แผ่น) และรายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ (5 หน้า) ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในรายละเอียดฯ และประทับตราบริษัทฯ /ห้างทุกฉบับ เพื่อเป็นการยืนยันว่าจัดทำตาม รายละเอียดฯ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด - ผู้เสนอราคาต้องแนบแบบหรือแคตตาล็อกของเก้าอี้ที่เสนอและส่งตัวอย่างเก้าอี้พร้อมกับใบเสนอราคาในวันที่ยื่นซองเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย - ราคากลางวงเงิน วงเงิน 254,018.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันสิบแปดบาทถ้วน) - ทำการตรวจรับที่โรงงานผู้ผลิตก่อน เมื่อมีรายละเอียดถูกต้องตามสัญญาแล้วผู้รับจ้างต้องนำสิ่งของไปส่งมอบตามสถานที่ที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด - ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ซื้อแบบและรายละเอียดเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ชุดละ 107.-บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน) จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว เท่านั้น - ขอซื้อแบบและรายละเอียดได้ที่ ส่วนจัดหาระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร 0-2831-3424 ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป	
สถานที่ส่งของ ปณ.บางรัก		จำนวน 3 ตัว, ปณ.ยานนาวา
ปณ.พระประแดง		จำนวน 3 ตัว, ปณ.รังสิต
สำนักงานไปรษณีย์เขต 7 จ.ราชบุรี		จำนวน 4 ชุด
ใบขอซื้อ/จ้างพัสดุ -	ลงวันที่ -	รหัสศูนย์รับผิดชอบ -
รหัสบัญชี 13 01 01 05	สำหรับหน่วยงาน ปณ.2, ปณ.3, ปณ.4, ปช.7	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำ
 - โตะเขียนใบเสร็จจ่าย จำนวน 7 ตัว
 - โตะเขียนใบเสร็จจ่าย พร้อมแก๊ส จำนวน 22 ชุด/หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 442,500.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 254,018.- บาท ราคา/ หน่วย โตะฯ ตัวละ 7,704.- บาท
ราคา/ หน่วย แก๊ส ตัวละ 1,391.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
4.1 ใบสั่งจ้างทั่วไปเลขที่ ส.(ต) 55/2560 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นายสมโภชน์ ดิษฐสอน ททพ. ปน.2
 - นายจิรากร ทรัพย์สมบูรณ์ ททพ. ปข.7