



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่ ธก.(ส) ๑/๒๕๕๙

เรื่อง การสอบราคาจัดซื้อ พัฒมอุตสาหกรรม จำนวน ๑๕๐ เครื่อง

ด้วย ฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ
สิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากสนใจขอได้โปรดสอบถามรายละเอียดได้ที่ส่วนธุรการ
ฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๐๙๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกำหนด
ยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ภายในเวลา ๑๔.๑๕ น. และกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน
เวลา ๑๔.๓๐ น.

คำเตือน ในการเสนอราคา นอกจากจะต้องเสนอสิ่งของถูกต้องตามข้อกำหนดของ บริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว ผู้เสนอราคายังต้องศึกษาและพิจารณาเงื่อนไขแนบท้ายประกาศสอบราคาให้เข้าใจโดย
ละเอียดก่อนที่จะเสนอราคาด้วย และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา ห้ามใช้ใบประกาศนี้ เป็นใบเสนอราคา
มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	พัฒมอุตสาหกรรม	๑๕๐ เครื่อง
หมายเหตุ สิ่งของตามรายละเอียดที่ส่วนธุรการ ฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจ		
เลขที่ใบเบิกพัสดุ ๐๓๕๒๐๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙		
ประเภทเงิน ๕๙ ๗๒ ๒ ๐๑๒ สำหรับหน่วยงาน บธ.		

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

.....ผู้ประกาศสอบราคา

(นายสมชาย นันตา)

ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอราคาพัสดุอุตสาหกรรม จำนวน ๑๕๐ เครื่อง

เรียน คณะกรรมการสอบราคา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอเสนอราคาในนามของ (บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือตัวบุคคลธรรมดา)

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีรายละเอียดดังนี้

๑. พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๑๕๐ เครื่อง

(รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด กำไร และภาษีเงินได้)

เป็นเงิน บาท

๒. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

เป็นเงิน บาท

รวมทั้งสิ้น

เป็นเงิน บาท

(ตัวหนังสือ).....

๓. กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

๔. ราคาที่เสนอนี้อยู่ในกำหนด ๙๐ วัน

๕. หากทางการตกลงซื้อจากข้าพเจ้าฯ ข้าพเจ้าฯ พร้อมจะวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาที่ตกลงซื้อ

๖. ประกันความชำรุดบกพร่องของงานรายนี้ภายในกำหนด ๑๒ เดือน นับต่อจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับงานไว้ ถ้าปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเป็นผลมาจากผู้ขายจะทั้งโดยตรงหรือทางอ้อมก็ดี ภายในกำหนดเวลานี้ ข้าพเจ้าฯ จะต้องจัดทำให้เรียบร้อยทุกประการถ้าไม่จัดทำดังนี้ ข้าพเจ้าฯ ยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม หรือจัดการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร

๗. ในการยื่นเสนอราคานี้ ข้าพเจ้าฯ เข้าใจเป็นที่แจ่มแจ้งแล้วว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนไว้ข้อสิทธิที่จะงดซื้อหรือเลือกซื้อทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่จำเป็นต้องซื้อผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

๘. เมื่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตกลงซื้อ ข้าพเจ้าฯ แล้ว หากมีอุปสรรค ข้าพเจ้าฯ ไม่สามารถไปทำสัญญาตามกำหนดนัดหมายได้ ข้าพเจ้าฯ จะแจ้งให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบทันที อย่างไรก็ดี ข้าพเจ้าฯ ต้องไปทำสัญญาไม่ช้ากว่า ๑๕ วัน นับต่อจากวันที่ได้นัดหมาย หากข้าพเจ้าฯ บิดพลิ้ว ไม่ยอมไปทำสัญญาด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ถ้า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องซื้อจากผู้อื่นและมีราคาสูงกว่าราคาเดิม ข้าพเจ้าฯ จะชดใช้ราคาในส่วนที่สูงขึ้นนั้นด้วย และถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราบริษัทหรือห้างฯ)