

**เงื่อนไขและข้อกำหนด**  
**การจัดซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา จำนวน 16,926 เครื่อง**

**1. คำนิยาม**

ปณท	หมายถึง	บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จาก บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษรให้ รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ทำการ	หมายถึง	ที่ทำการที่เป็นของ ปณท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ ปณท ได้แก่ ศูนย์ไพรชณีย์ ศูนย์รับฝากไพรชณีย์จำนวนมาก ที่ทำการไพรชณีย์ เคาน์เตอร์บริการไพรชณีย์ ร้านไพรชณีย์ไทย ที่ทำการไพรชณีย์อนุญาต และหน่วยงานอื่นๆ
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่มีคุณสมบัติในการยื่นซองเสนอราคา
ผู้ขาย	หมายถึง	ผู้ที่ ปณท ได้ตกลงซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา และได้ทำสัญญาซื้อขายอุปกรณ์ดังกล่าวกับ ปณท
ระบบเคาน์เตอร์ ไพรชณีย์อัตโนมัติ	หมายถึง	ระบบเคาน์เตอร์ไพรชณีย์อัตโนมัติที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ที่ทำการในปัจจุบัน

**2. ความเป็นมา**

ในปี 2560 ปณท มีโครงการขยายการใช้งานระบบเคาน์เตอร์ไพรชณีย์อัตโนมัติ ที่พัฒนาใหม่ทั่วประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

**3. วัตถุประสงค์**

- 3.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาเพื่อรองรับการทำงานร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไพรชณีย์อัตโนมัติ
- 3.2 เพื่อให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา โดยมีการบำรุงรักษาแบบ Onsite Services ตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 5 ปี

**4. สิทธิของผู้ซื้อ**

ปณท สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ ปณท และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณางดซื้อ หรือเลือกซื้อทั้งหมด หรือแยกซื้ออย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้เสนอราคา รายใดก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องตกลงซื้อกับผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในเงื่อนไขประกาศประกวดราคาหรือรายละเอียดข้อกำหนด และหรือลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ร่าง .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ.....

(นายนิยม จินดาปทีป)

ขจป.(ทส)

23 ส.ย. 2560

อนุมัติ.....

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

27 ส.ย. 2560

## 5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium)
- 5.1.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องจดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 110,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 5.1.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทย และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 5.1.2.1 มีผู้เข้าร่วมกลุ่มเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกิน 3 ราย ซึ่งต้องจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างน้อย 1 ราย และเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm)
- 5.1.2.2 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) จะต้องประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 110,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 5.1.2.3 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ต้องส่งมอบสัญญาการค้า และหนังสือมอบอำนาจเพื่อแสดงว่าผู้ร่วมกลุ่มรายใดเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันและทำการต่างๆ แทนผู้ร่วมกลุ่มทั้งหมด (Partner in charge) โดยสัญญาการค้าจะต้องระบุข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- (1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มที่นำเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture)
  - (2) วัตถุประสงค์ของการร่วมงาน
  - (3) การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ โดยมีข้อความที่ระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติตามข้อผูกพันของสัญญาที่ทำกับ ปณท ทุกประการ
  - (4) การแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจให้บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพียงรายเดียวเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ซึ่งรับผิดชอบการบริหารโครงการนี้ ในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) โดยมีอำนาจกระทำการแทนผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย
- 5.1.3 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium) ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทย และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 5.1.3.1 มีผู้เข้าร่วมกลุ่มเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกิน 3 ราย ซึ่งต้องจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างน้อย 1 ราย และเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm)
- 5.1.3.2 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) จะต้องประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 110,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 5.1.3.3 ผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ต้องส่งมอบสัญญาการค้าร่วม และหนังสือมอบอำนาจเพื่อแสดงว่าผู้ร่วมกลุ่ม รายใดเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันและทำการต่างๆ แทนผู้ร่วมกลุ่มทั้งหมด (Partner in charge) โดยสัญญาการค้าร่วมจะต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

ร่าง ..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผ.ค.

ชจป.(ทส)

กจป.

21 มี.ย. 2560

23 มี.ย. 2560

27 มี.ย. 2560

- (1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มที่นำเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วม (Consortium)
  - (2) วัตถุประสงค์ของการร่วมงาน
  - (3) การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ โดยมีข้อความที่ระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติตามข้อผูกพันของสัญญาที่ทำกับ ปณท ทุกประการ
  - (4) การแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจให้บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพียงรายเดียวเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ซึ่งรับผิดชอบการบริหารโครงการนี้ ในนามของกิจการร่วม (Consortium) โดยมีอำนาจกระทำการแทนผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย
- 5.2 ห้ามสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) มากกว่า 1 กลุ่ม
- 5.3 ผู้เสนอราคา หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ที่ได้ยื่นซองเสนอราคาต่อ ปณท แล้ว ห้ามถอนหรือเปลี่ยนแปลงสมาชิกผู้เข้าร่วมกลุ่มในภายหลัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปณท เท่านั้น
- 5.4 นิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ที่จดทะเบียนประกอบกิจการในต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ก่อนลงนามสัญญา และเมื่อมีการลงนามสัญญาแล้วจะต้องส่งสำเนาสัญญาให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าด้วย
- 5.5 ในช่วงตั้งแต่ปี 2555 จนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) อย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การค้าขาย ติดตั้งและบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า 110,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) และมีหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานแทนโดยถูกต้องตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาสัญญาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 5.6 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- 5.7 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.8 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 5.9 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ร่าง

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ

(นายนิยม จินดาปทีป)

ขจป.(ทส)

23 ส.ย. 2560

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

27 ส.ย. 2560

5.10 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการค้าร่วม (Consortium) ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-Gp) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการค้าร่วม (Consortium) ที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สอง ล้านบาท) ขึ้นไป กับ ปณท ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อ กรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

5.11 ผู้เสนอราคาทุกราย จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 มิฉะนั้นแล้ว ปณท จะระงับการติดต่อค้าขายทันที นอกเหนือจากโทษที่จะได้รับตามกฎหมายแล้ว

## 6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสาร ดังนี้

- 6.1 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใด ที่มีรูปถ่ายแสดงด้วยถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- 6.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- 6.3 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาฯ ที่มีรายชื่อผู้เสนอราคา หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มของกิจการ (Joint Venture) หรือ นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) อย่างน้อย 1 ราย มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารในการประกวดราคาฯ)
- 6.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคา ไม่เกิน 6 เดือน สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้เสนอราคาเป็น บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด)
- 6.5 สำเนาสัญญาร่วมค้าหรือสำเนาสัญญาค้าร่วม ของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) พร้อมหลักฐานการแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย และให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.4 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม)
- 6.6 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.7 หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา

## 7. หลักประกันของ

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคา ตามจำนวนที่ ปณท กำหนด พร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) โดยหลักประกันดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอเงื่อนไขและข้อกำหนด และ

ร่าง ..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผค. ขจป.(ทส) กจป.

21 ส.ย. 2560 23 ส.ย. 2560 27 ส.ย. 2560

ข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาโดยใช้หลักประกัน  
อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ปณท ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอเงื่อนไขและข้อกำหนด และ  
ข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของ ปณท

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ ปณท กำหนด

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ  
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้  
แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน  
ของธนาคาร

(จ) พันธบัตรรัฐบาลไทย

- 7.2 หลักประกันดังกล่าวในข้อ 7.1 ให้ผู้เสนอราคาแยกเสนอต่างหากจากซองเอกสารข้อเสนอเงื่อนไขและ  
ข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการรับซองฯ ในเวลา  
ยื่นซอง เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ปณท  
อาจไม่รับพิจารณา
- 7.3 หลักประกันนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น  
โดยเมื่อ ปณท ได้ตกลงซื้อจากผู้ชนะการประกวดราคาฯ รายใดแล้ว หากหลักประกันนี้ต่ำกว่าหลักประกัน  
สัญญาที่ ปณท กำหนด ผู้ที่ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ
- 7.4 หลักประกันนี้ ปณท จะคืนให้กับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (ไม่มีสิทธิเสนอราคา) ภายหลังจาก  
ที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือกให้เป็น  
ผู้มีสิทธิเสนอราคา จะคืนให้เมื่อได้มีการชี้ขาดตกลงซื้อสิ่งของดังกล่าวจากผู้ชนะการประกวดราคาฯ แล้ว  
สำหรับผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้  
เสนอราคาพ้นจากความผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคาฯ และการคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใดๆ  
จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
- 7.5 หากผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับ ปณท ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมาย ปณท  
จะริบหลักประกันดังกล่าวหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันและสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับ  
กับ ปณท เป็นผู้ทิ้งงานด้วย
- 7.6 ปณท จะริบหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดซื้อ กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคา  
กระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้
- (ก) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่  
ที่กำหนด
- (ข) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (ค) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด  
โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล หรือ เสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid)  
แต่ละครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า 1,000,000 บาท
- (ง) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบยืนยันราคาสุดท้าย (บก.008) ในการเสนอราคา

ร่าง

(นายไชยา คล้ายแดง)

ผ.คค.

21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ

(นายนิยม จินดาปทีป)

ช.จ.ป.(ทส)

23 ส.ย. 2560

อนุมัติ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ก.จ.ป.

27 ส.ย. 2560

## 8. การเสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ด้วย) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ชัดเจน โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการรับซอง (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ปณท ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาฯ ทั้งนี้โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ เป็นมาตรฐาน

(ก) ของเอกสารข้อเสนอให้จำหน่ายของถึง (ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ/.....) บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องประกวดราคาฯ ไว้บนหน้าซองด้วย

(ข) ในกรณีที่มิใช่ใบเสนอรายการพัสดุ เงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของ ปณท ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ ยืนยันไว้ในใบเสนอรายการพัสดุ เงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ด้วย

“เมื่อ ปณท ได้ยืนยันตกลงซื้อสิ่งของจาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้ว หาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ปณท ได้แจ้งให้มาทำสัญญา (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข ทั้งหมด และถ้า ปณท ได้จัดซื้อสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทน ในวงเงินจำนวนสูงขึ้นไปเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบขอชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้น ให้ ปณท ทุกกรณี”

ถ้าผู้เสนอราคารายใด ไม่ได้ยืนยันหรือยืนยันข้อความดังกล่าวไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นเสนอโดยผิดเงื่อนไข และให้ตัดออกจากการพิจารณา เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท จะเห็นสมควรให้ผู้เสนอราคารายนั้นยืนยันภายในเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท กำหนด จึงจะรับพิจารณาต่อไปได้

8.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) การจัดซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา จำนวน 16,926 เครื่อง ตามรูปแบบเอกสาร ก-1

8.3 ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของ ปณท ให้เข้าใจอย่างชัดเจนและจัดทำเอกสารเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) เป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

8.3.1 Project Management Plan ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ให้เสนอในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

8.3.1.1 แผนการส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา

8.3.1.2 แผนการบำรุงรักษา (Corrective Maintenance)

8.3.1.3 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

8.3.1.4 แผนอื่นๆ (ถ้ามี)

8.3.2 จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาตามเอกสาร ข-1 โดยมีรูปแบบตามเอกสาร ก-2 และต้องแนบแค็ตตาล็อกมาพร้อมใบเสนอราคาโดยต้องเขียนเลขข้ออ้างอิงในแค็ตตาล็อกให้ชัดเจนว่า สิ่งที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อนั้นอยู่ในส่วนใดของแค็ตตาล็อกหรือเอกสารที่นำเสนอ รวมทั้งให้ระบุรุ่นของสิ่งของที่เสนอให้ชัดเจนว่าเป็นรุ่นใด หากสิ่งของที่เสนอมีการแบ่งออกเป็นรุ่นย่อย ให้ระบุรุ่นย่อยของสิ่งของที่เสนอให้ชัดเจน ในกรณีที่แค็ตตาล็อกไม่ได้ระบุ คุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันคุณลักษณะจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แนบมาด้วย

ร่าง ..... เห็นชอบ ..... อนุมัติ .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผคค.

ชจป.(ทส)

กจป.

21 ส.ย. 2560

23 ส.ย. 2560

27 ส.ย. 2560

- 8.3.3 จัดทำแผนดำเนินการศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องสำหรับรับแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ซึ่งแสดงรายละเอียดของศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องฯ รวมถึงกระบวนการในการดำเนินการเพื่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องของ ปณท ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา มาโดยละเอียด
- 8.3.5 รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท (ถ้ามี)
- 8.4 ของข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท สงวนสิทธิห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ
- 8.5 ของข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ จะต้องยื่นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด โดยเอกสารข้อเสนอชุดที่เป็นต้นฉบับให้ลงวัน เดือน ปี พร้อมลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า โดยผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำเนาเอกสารข้อเสนออีก 3 ชุดให้ถ่ายจากต้นฉบับที่ถูกต้องซึ่งลงนามกำกับแล้ว
- 8.6 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุแหล่งกำเนิดหรือประเทศที่ผลิตสิ่งของหรือพัสดุที่เสนอด้วย
- 8.7 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่ ปณท กำหนด
- 8.8 ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งตัวอย่างอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาตามที่เสนอในข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) มาให้ ปณท ทำการทดสอบร่วมกับ Application ที่ ปณท ใช้งานอยู่ โดยให้นำอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา มามอบให้ในวันและเวลาเดียวกันกับการยื่นซองเสนอรายการพัสดุ เงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) หากผู้เสนอราคายรายใดไม่นำตัวอย่างมาส่งเพื่อทำการทดสอบ ปณท จะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นเสนอราคาไม่ถูกต้องและจะตัดออกจากการพิจารณา
- ผู้เสนอราคาต้องเข้าร่วมดำเนินการทดสอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่เสนอ ตามวันที่ ปณท กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลังหากผู้เสนอราคาไม่มาร่วมทดสอบตามวันที่ ปณท กำหนดจะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณา ทั้งนี้ ปณท จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา สำหรับอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่ทดสอบแล้วจะส่งคืนภายหลังการจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว
- 8.9 ผู้เสนอราคาต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวัน เวลา และสถานที่ ที่ ปณท กำหนด หากผู้เสนอราคายรายใดไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง ปณท จะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นเข้าใจเงื่อนไขรายละเอียดของการเสนอราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือยกข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ตนละเลยไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงครั้งนี้มิได้
- 8.10 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ในวันและเวลาที่ ปณท กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลา ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ แล้ว จะไม่รับเอกสารอื่นใด รวมทั้งตัวอย่างพัสดุ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด
- คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไขข้อเสนอต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอต่อ ปณท ตามแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของรายการพัสดุที่ยื่นเสนอราคา และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคารับทราบแล้ว
- หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคายรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคายรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และ ปณท จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ร่าง ..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค. (ท) กจป.

21 ส.ย. 2560 23 ส.ย. 2560 27 ส.ย. 2560

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาฯ โดยยื่นแบบอุทธรณ์ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ในเวลาปฏิบัติงาน การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ปณท

8.11 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- (ข) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ จะต้องเริ่มต้นที่ 541,632,000 บาท (ห้าร้อยสี่สิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- (ค) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาฯ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ
- (ง) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (จ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (ฉ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (ช) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาฯ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอ ลดแล้ว
- (ซ) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (ฌ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

ร่าง .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ.....

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชจป.(ทส)

23 ส.ย. 2560

อนุมัติ.....

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

27 ส.ย. 2560



กรณี ปณท มิได้มีการลงนามในสัญญาจัดซื้อหรือยกเลิกการประกวดราคาโครงการนั้นๆ ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาฯ จากผู้มีสิทธิเสนอราคา และ ปณท ได้

- 8.12 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 8.13 ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

## 9. การยกเลิกการประกวดราคา

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาฯ หรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

## 10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 10.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ ปณท กำหนดไว้แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาฯ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ปณท เท่านั้น
- 10.2 ปณท จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคา ที่เสนอรายละเอียดได้ถูกต้องหรือดีกว่าเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของ ปณท โดยที่ข้อเสนอ นั้นจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของ ปณท โดยสมบูรณ์ รวมทั้งผ่านการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่เสนอ โดยจะได้นัดหมายเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการเสนอราคาต่อไป
- 10.3 ปณท สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีดังต่อไปนี้
- (ก) ไม่ปรากฏชื่อเป็นผู้รับเอกสารประกวดราคาฯ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาฯ ของ ปณท
  - (ข) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอรายอื่น
- 10.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ปณท มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง
- 10.5 ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาฯ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ปณท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ปณท เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ปณท จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาฯ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคา

ร่าง .....  
 (นายไชยา คล้ายแดง)  
 ผค.  
 21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ.....  
 (นายนิยม จินดาปทีป)  
 ขจป.(ทส)  
 23 ส.ย. 2560

อนุมัติ.....  
 (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)  
 กจป.  
 27 ส.ย. 2560

เอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมในการเสนอราคา เป็นต้น

- 10.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาฯ ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 8.10 ปณท มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ ปณท จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน
- 10.7 ปณท มีสิทธิที่จะเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจง หรือให้นำอุปกรณ์/พัสดุที่เสนอมาทำการทดสอบคุณสมบัติหรือสมรรถนะเพื่อประกอบการพิจารณาได้ และในระหว่างการพิจารณาหากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความใดๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของ ปณท เป็นเด็ดขาด
- 10.8 ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขอทดสอบการทำงาน/คุณสมบัติของอุปกรณ์/พัสดุที่ผู้เสนอราคาได้นำผลการทดสอบมาเป็นหลักฐานในการเสนอราคากับ ปณท ณ สถานที่ของผู้เสนอราคา หรือสถานที่ใดที่ ปณท เห็นว่าเหมาะสม ในระหว่างการทดสอบหากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความใดๆ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ ปณท เป็นเด็ดขาดและ ปณท ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นในการดำเนินการทดสอบดังกล่าว

## 11. การทำสัญญาซื้อขาย

- 11.1 ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาและภายในเวลาที่ ปณท กำหนด และเมื่อได้ลงนามสัญญากับ ปณท แล้ว ให้ถือว่าวันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- 11.2 ในวันทำสัญญาผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อทั้งหมดมามอบให้แก่ ปณท โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- (ก) เงินสด
  - (ข) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ปณท ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของ ปณท
  - (ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบที่ ปณท กำหนด
  - (ง) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยต่อเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
- 11.3 หากผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ปณท จะริบหลักประกันของหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และจะพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่นที่อาจมีรวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

## 12. การรับประกัน

- 12.1 ปณท ต้องการให้มีการรับประกันอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้
- 12.2 ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาทั้งหมดที่เสนอเป็นระยะเวลา 5 ปี ถัดจากวันที่ ปณท อนุมัติให้รับไว้ใช้งานในงวดสุดท้าย โดยการรับประกันครอบคลุมถึงอะไหล่ของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาทั้งหมดที่ใช้งานในโครงการ และรับประกันการชำรุดแตกหักเสียหาย โดย ปณท จะนำเครื่องที่ชำรุดแตกหักเสียหายมาเป็นหลักฐานในการขอรับการเปลี่ยนเครื่องใหม่เพื่อทดแทนการใช้งานจากผู้ขาย รวมทั้งการบริการ

ร่าง ..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค. ชจป.(ทส) กจป.

21 ส.ย. 2560 23 ส.ย. 2560 27 ส.ย. 2560

บำรุงรักษาในลักษณะ Onsite Services โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ข้อ 4 รายละเอียดความต้องการด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์น้ำจ่ายแบบพกพา

### 13. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้ราชอาณาจักร

13.1 เมื่อ ปณท ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อขายตามการประกวดราคาฯ แล้ว หากผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีโดยเคร่งครัด ดังนี้

- (ก) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อสิ่งของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (ข) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น
- (ค) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (ก) หรือ (ข) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

13.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้ราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษีภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

### 14. เงื่อนไขการส่งมอบ และการตรวจรับ

14.1 กำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดไว้ในประกาศการประกวดราคาฯ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

- (ก) สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- (ข) สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคารเพื่อการติดตั้งต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (ค) การฝึกอบรมในประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

การดำเนินการตามข้อ 14.1(ก), 14.1(ข) และ 14.1(ค) ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อ ปณท ณ ฝ่ายจัดหา และคลังพัสดุ ปณท ภายในเวลาปฏิบัติงาน

14.2 ผู้ขายต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของที่ขายเป็นของใหม่ของแท้ (Brand new) ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned) พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าขาเข้ามาในเวลาส่งมอบสิ่งของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

14.3 ในการตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ ผู้ขายยินยอมให้ ปณท หรือคณะกรรมการตรวจรับ หรือพนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นที่ ปณท เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของ ปณท หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่าย

ร่าง ..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผ.คค.

ชจป.(ทส)

กจป.

21 ส.ย. 2560

23 ส.ย. 2560

27 ส.ย. 2560

ในการตรวจ ทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของ ปณท จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ 08.30-16.30 น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันหยุดของ ปณท ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของ ปณท ด้วย

หากในการตรวจสอบหรือทดสอบของคณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่น ตามที่ ปณท เห็นสมควรตามวรรคหนึ่ง หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ ปณท หรือสิ่งของที่ตกลงซื้อ ปณท คณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันแห่งนั้น ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้ขายยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ปณท คณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นที่ตรวจสอบหรือทดสอบในทุกกรณี

- 14.4 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนอาจคาดหมายล่วงหน้าได้ว่าการส่งมอบสิ่งของจะไม่สำเร็จภายใน กำหนดเวลาตามสัญญา หรือ ปณท อาจได้รับความเสียหาย ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่ บางส่วน โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดตามสัญญาก็ได้

ในการส่งมอบสิ่งของ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ ปณท หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้อง ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือไม่ครบจำนวน ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้ขาย เป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 15 นับแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบสิ่งของจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา ด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ หากปรากฏว่าสิ่งของที่ส่งมอบนั้นไม่ครบจำนวน หรือมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน ปณท มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของที่ต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ รายการที่ไม่ถูกต้อง แล้วให้ผู้ขายนำสิ่งของมาส่งมอบให้ครบถ้วน หรือเปลี่ยนสิ่งของที่ ปณท บอกปิดให้ถูกต้อง ภายในกำหนดของสัญญา หากพ้นกำหนดผู้ขายไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้ครบจำนวน หรือเปลี่ยนให้ถูกต้อง ปณท มีสิทธิบอกเลิกการขายเฉพาะรายการสิ่งของที่ไม่ครบจำนวน หรือไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสี่ เสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่ ปณท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ ปณท ริบหลักประกันหรือเรียกจากรงจากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควร และผู้ขายยินยอม ให้ ปณท ปรับตามข้อ 15 ได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้า ปณท ซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะ จำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญา เป็นวันเริ่มต้น ผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญารวมทั้งค่าเสียหาย อื่นๆ อันพึงมีแก่ ปณท ด้วย

- 14.5 การตรวจรับอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่ส่งมอบ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ส่งมอบ (ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับที่จะกำหนดแนวทางการตรวจรับที่ชัดเจนร่วมกับผู้ขายอีกครั้ง ภายหลังลงนามในสัญญา ให้เป็นไปอย่างสะดวก มีประสิทธิภาพ ไม่มีภาระเกินควร และประหยัดค่าใช้จ่าย) โดยต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

- 14.6 ผู้ขายต้องจัดทำสต็อกเกอร์เพื่อระบุรายละเอียดอุปกรณ์ และหมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้แจ้งเมื่ออุปกรณ์มีปัญหา ชัดข้อง โดยรายละเอียดที่ในสต็อกเกอร์ ปณท และ ผู้ขาย จะร่วมกันกำหนดรูปแบบเพื่อความเหมาะสม ภายหลังลงนามในสัญญา

ร่าง .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

21 มี.ย. 2560

เห็นชอบ.....

(นายนิยม จินดาปทีป)

ขจป.(ทส)

23 มี.ย. 2560

อนุมัติ.....

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

27 มี.ย. 2560

## 15. การปรับ

ตามความในข้อ 14.4 ในกรณีที่ ปณท ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตาม สัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด

การซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด แม้ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาด ส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดที่ทำให้ไม่สามารถใช้การได้ และต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกิน กำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของเต็มทั้งชุด ส่วนกรณีที่ใช้การได้แต่ไม่สมบูรณ์ ปณท สามารถพิจารณาปรับเพิ่มราคา สิ่งของทั้งชุด หรือเฉพาะสิ่งของที่ยังขาดส่งก็ได้

การซื้อสิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขายส่งมอบสิ่งของครบชุด ภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาที่เหมาะสมหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้ สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300 บาท (สามร้อยบาท)

การซื้อสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญา เป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขายยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวัน โดยใช้หลักเกณฑ์ทำนองเดียวกับการซื้อสิ่งของประกอบ กันเป็นชุด

สำหรับของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขายโดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายหรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่า เมื่อ ปณท ได้ตกลงซื้อแล้วจะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า ปณท เห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ปณท จะใช้สิทธิบอก เลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ตามแต่ ปณท จะเห็นสมควรและริบหลักประกันหรือเรียกธำนาคร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควรกับเรียกธำนาคร ให้ ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญารวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ตามข้อ 14.4 วรรคสี่ นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับ จะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินราคาส่งของ ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทันทีเว้นแต่ผู้ขายจะ ได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ปณท โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ปณท อาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้ เท่าที่จำเป็น

การงดหรือลดค่าปรับหรือการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา ปณท จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุ เกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ปณท หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ ปณท ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขายมิได้แจ้งให้ ปณท ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะยกมา กล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดหรือความ บกพร่องของ ปณท ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ปณท ทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ร่าง .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ.....

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชจป.(ทส)

23 ส.ย. 2560

อนุมัติ.....

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

27 ส.ย. 2560

## 16. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องจัดส่งอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาให้กับ ปณท ณ ฝ่ายควบคุมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยแบ่งการส่งมอบออกเป็น 2 งวด ดังนี้

16.1 ส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพางวดที่ 1 จำนวน 8,000 เครื่อง ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

16.2 ส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพางวดที่ 2 จำนวน 8,926 เครื่อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาแล้วเสร็จในงวดที่ 1

## 17. การชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ผู้ซื้อจะจ่ายให้ผู้ขายเป็นงวดๆ ตามมูลค่าสิ่งของที่ส่งมอบ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละงวดแล้ว และผู้ซื้อหรือคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และผู้ซื้อได้รับมอบและอนุมัติให้รับสิ่งของนั้นไว้ใช้งานแล้ว

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้ ปณท ทราบแล้ว ปณท จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอนและผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## 18. วงเงินในการจัดซื้อ

541,632,000 บาท (ห้าร้อยสี่สิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

## 19. การปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ปณท

ผู้ขายต้องปฏิบัติตามนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 27001 ของ ปณท เช่น การใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Acceptable Use) และการลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement: NDA) และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Third Party Code of Conduct) เป็นต้น

## 20. อื่นๆ

20.1 การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน กรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณา โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ ปณท เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ ปณท เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด

20.2 เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือเป็นสาระสำคัญผู้เสนอราคาจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจต่อเงื่อนไขหรือคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้อาจเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ซึ่งผู้เสนอราคารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

ร่าง .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ.....

(นายนิยม จินดาปทีป)

ชจป.(ทส)

23 ส.ย. 2560

อนุมัติ.....

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

27 ส.ย. 2560

**ข้อกำหนดรายละเอียด (Specification)**  
**การจัดซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา จำนวน 16,926 เครื่อง**

**1. ความต้องการด้านอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา**

ปณท ต้องการอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา จำนวน 16,926 เครื่อง ที่มีความคงทนต่อการใช้งานหนักในระยะยาว (Long life Heavy Duty) โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ตามเอกสาร ข-1

**2. รายละเอียดความต้องการด้านการส่งมอบ**

- 2.1 ผู้ขายจะต้องส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาให้กับ ปณท ณ ฝ่ายควบคุมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 2.2 ผู้ขายต้องติดตั้ง Application ตามที่ ปณท กำหนด
- 2.3 กรณีเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นระหว่างการดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ผู้ขายต้องรายงานให้ ปณท ทราบเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

**3. รายละเอียดความต้องการด้านเอกสารคู่มือต่าง ๆ**


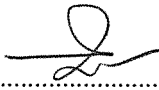
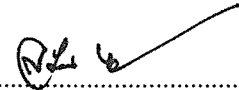
- 3.1 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน/การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่เป็นภาษาไทยตามจำนวนเครื่องที่จัดซื้อในครั้งนี้
- 3.2 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารคู่มือการซ่อมบำรุง (Technical Manual) ของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด มอบให้ ปณท

**4. รายละเอียดความต้องการด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาและการปรับ**

- 4.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องหรือการชำรุดแตกหักเสียหายของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ที่ได้จัดซื้อทั้งหมดใน ครั้งนี้ โดยรวมถึงอะไหล่ทุกชิ้นและวัสดุที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เช่น แบตเตอรี่ เป็นต้น โดย ปณท จะนำเครื่องที่ชำรุดแตกหักเสียหายมาเป็นหลักฐานในการขอรับการเปลี่ยนเครื่องใหม่เพื่อทดแทนการใช้งานจากผู้ขาย เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยการรับประกันเริ่มตั้งแต่ได้มีการส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาให้กับ ปณท ส่วนการเริ่มนับระยะเวลารับประกัน 5 ปี จะเริ่มนับถัดจากวันที่ ปณท อนุมัติให้รับไว้ใช้งานงวดสุดท้ายไว้ใช้งาน ซึ่งการรับประกันอุปกรณ์ในโครงการนี้จะสิ้นสุดลงพร้อมกันทั้งหมด ในกรณีที่เกิดการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ผู้ขายจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญการเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ณ ที่ทำการที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ขายมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามดังนี้

ผู้ขายจะต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมงทำการของที่ทำการนั้นๆ ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก ปณท หากไม่สามารถดำเนินการได้ผู้ให้เข้าต้องจ่ายค่าปรับให้กับ ปณท ในอัตราวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เริ่มนับตั้งแต่วันที่แจ้ง โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และถ้าเกินกว่า 3 วัน ในวันที่ 4 เป็นต้นไปจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น เกิดเหตุภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ หรือเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ หรือเหตุอื่นเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ ปณท เป็นต้น ผู้ขายจะต้องแจ้งถึงเหตุผลและความจำเป็นให้

ร่าง .....  เห็นชอบ .....  ..... อนุมัติ .....  .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค.

ขจป.(ทส)

กจป.

27 ส.ย. 2560

23 ส.ย. 2560

27 ส.ย. 2560

ปณท ทราบในรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาทุกเดือนตามข้อ 5 ซึ่งหาก ปณท พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นเหตุอันควร จะยกเว้นเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นให้ โดยไม่นำมาคิดเป็นค่าปรับ

- 4.2 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่ชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องให้ แล้วเสร็จได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา รุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่สามารถ ทำงานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าติดตั้งใช้งานทดแทนเครื่องที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง และในส่วนของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องภายหลังจากการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จต้อง นำกลับไปติดตั้งคืนที่เดิมทั้งนี้ อุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่นำมาติดตั้งใช้งานทดแทนเครื่องที่ชำรุดบกพร่องหรือ ขัดข้อง จะต้องไม่ทำให้การทำงานของระบบมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- 4.3 ผู้ขายจะต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องสำหรับรับแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาซึ่งให้บริการได้ ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน/สัปดาห์ ผ่านช่องทางโทรศัพท์และอีเมลอย่างน้อย โดยจะต้องมีระบบรับแจ้งปัญหา ที่สามารถบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดเลขที่ปัญหา และสามารถติดตามสถานการณ์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่แจ้งได้โดยสะดวก
- 4.4 ผู้ขายต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ณ ที่ทำการ 2 ครั้งต่อปี โดยต้องเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ครั้งตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน และก่อนการเข้า ดำเนินการต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานให้ ปณท ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันโดยผู้ขายจะต้องเข้า บำรุงรักษา ในระหว่างวันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. หรือ วันเวลาที่ได้ทำการตกลงกันที่ทำการ นั้นๆโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 4.4.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาและแท่นชาร์จ
- 4.4.2 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและครบถ้วนและมีความ พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา
- 4.4.3 ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา หากมีข้อบกพร่องจะต้องปรับปรุง/ซ่อมแซมแก้ไขหรือ เปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสื่อมหรือเสียหายให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 4.4.4 ต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานให้ ปณท ภายในเวลา 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินการในแต่ละ ครั้ง

กรณี ปณท พบว่าผู้ขายไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 4.4 ปณท จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขายเข้าดำเนินการภายใน 30 วัน หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ปณท จะปรับในอัตรา 2,000 บาท/ที่ทำการ/เดือนโดยเศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดใน หนังสือแจ้ง ทั้งนี้หากการไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันมีเหตุเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้อง อื่นใดให้แจ้ง ปณท พิจารณาเป็นรายกรณี

## 5. รายละเอียดความต้องการด้านรายงาน

ผู้ขายต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาส่งมอบ ให้ ปณท ทุกเดือน โดยส่งมอบให้ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา โดยรายงานการบำรุงรักษาจะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ลำดับที่ เลขที่ใบแจ้งซ่อม หมายเลข Serial number ของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา วัน เวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่เข้าไปดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข วันเวลาที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ วันเวลาที่ใช้คำนวณ ค่าปรับ สาเหตุการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง รายละเอียดการซ่อมแซมแก้ไข ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง ชื่อ หัวหน้าที่ทำการหรือผู้แทน ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ เป็นต้น เพื่อใช้ควบคุม

ร่าง .....

(นายไชยา คล้ายแดง)

ฝคค.

21 ส.ย. 2560

เห็นชอบ .....

(นายนิยม จินดาปทีป)

ขจป.(ทส)

23 ส.ย. 2560

อนุมัติ .....

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

27 ส.ย. 2560



การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการรับประกัน หากผู้ขายไม่จัดส่งรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาตามเวลาที่กำหนด ปณท จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท


#### 6. รายละเอียดความต้องการด้านการฝึกอบรม

ปณท ต้องการให้ผู้ขายจัดการฝึกอบรมวิธีการใช้งาน การปรับตั้งค่า การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่ ปณท จัดซื้อ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาของ ปณท จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยต้องเสนอรายละเอียดของการจัดฝึกอบรมต่อ ปณท ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อพิจารณาให้เห็นชอบก่อน ทั้งนี้การฝึกอบรมต้องแล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงาน และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนี้ทั้งหมด

#### 7. รายละเอียดความต้องการอื่นๆ

- 7.1 ในกรณีที่ ปณท ต้องการ จัดซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาเพิ่มเติมภายใน 12 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องขายให้ ปณท ในราคาไม่เกินกว่าราคาที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่เสนอต้องเป็นเครื่อง ยี่ห้อ/รุ่น เดิมหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 7.2 ปณท จะทำการจัดส่งอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาให้กับที่ทำการต่างๆ ทั่วประเทศ และจะแจ้งรายชื่อและที่อยู่ให้ผู้ขายทราบและผู้ขายจะต้องเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ณ ที่ทำการนั้นๆ ตามที่ได้รับแจ้งจาก ปณท
- 7.3 ในกรณีที่ ปณท มีการย้ายสถานที่ตั้งของที่ทำการ ปณท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการย้ายและจะแจ้งที่อยู่ใหม่ให้ผู้ขายทราบและผู้ขายจะต้องเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาในสถานที่ใหม่
- 7.4 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ การส่งมอบอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา และการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ลงนามในสัญญากับผู้ขายแล้ว ปณท สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้อวดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และถือว่าคำวินิจฉัยของ ปณท ข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้ขายต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.5 ในระหว่างสัญญากรณีที่ ปณท มีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม/รุ่น/เวอร์ชันของอุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา ผู้ขายยังคงต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาตามข้อ 4. ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.6 ในกรณีมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับสิ่งของหรือโปรแกรมที่ผู้ขายนำมาขายให้แก่ ปณท ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว และ ปณท ต้องสามารถใช้งานสิ่งของหรือโปรแกรมนั้นๆ ต่อไป โดยไม่มีผลกระทบ หากผู้ขายไม่อาจกระทำได้เป็นเหตุให้ ปณท ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องมาจากผลแห่งละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ แทน ปณท ทั้งสิ้น และหากกรณีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายประการใดแก่ ปณท ผู้ขายต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ปณท ทั้งสิ้น

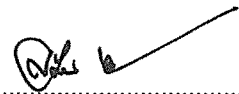
ร่าง .....



เห็นชอบ .....



อนุมัติ .....



(นายไชยา คล้ายแดง)

(นายนิยม จินดาปทีป)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค.

ขจป.(ทส)

กจป.

21 ส.ย. 2560

23 ส.ย. 2560

27 ส.ย. 2560

เอกสารยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค  
การจัดซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา จำนวน 16,926 เครื่อง

ที่ ...../.....

เรียน คณะกรรมการประกวดราคาฯ

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน) .....  
อยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่  
..... โดย ..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้  
ได้พิจารณาเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค (Specification) การจัดซื้ออุปกรณ์  
นำจ่ายแบบพกพา จำนวน 16,926 เครื่อง โดยละเอียดแล้ว และข้าพเจ้าขอยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด และ  
ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค (Specification) การจัดซื้ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา จำนวน 16,926 เครื่อง  
ทั้งหมดในทุกหัวข้อรวมทั้งข้อย่อย

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
ประทับตรา (ถ้ามี)

ร่าง ..... เห็นชอบ ..... อนุมัติ .....  
(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)  
ฝคค. ชจป.(ทส) กจป.  
21 ส.ย. 2560 23 ส.ย. 2560 27 ส.ย. 2560

เอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาตามเอกสาร ข-1

ข้อกำหนดข้อที่	รายละเอียดความต้องการ เป็นรายข้อทุกข้อ	ยี่ห้อ / รุ่น ของที่เสนอ	อธิบายสิ่งที่ผู้เสนอราคา เสนอในเอกสารประกวดราคา	ตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่า ข้อกำหนด	ระบุหน้าหรือส่วน ของเอกสารอ้างอิง

**หมายเหตุ**

1. ข้อ “อธิบายสิ่งที่ผู้เสนอราคา เสนอในเอกสารประกวดราคา” ให้อธิบายสิ่งที่เสนอให้สอดคล้องกับความต้องการของ ปณท และสอดคล้องกับเอกสารที่ต้องการอ้างอิง โดยใช้คำอธิบายที่  
เหมาะสมที่เป็นการตอบตามความต้องการของ ปณท เพื่อ ปณท จะได้สามารถเปรียบเทียบสิ่งที่ผู้เสนอราคา เสนอในเอกสารประกวดราคาได้ถูกต้องของ ปณท ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว  
และไม่ผิดพลาด
2. ข้อ “ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด” ให้ระบุให้ชัดเจนตามสิ่งที่ผู้เสนอราคาเสนอเปรียบเทียบกับความต้องการของ ปณท เป็นรายข้อทุกข้อ
3. ข้อ “ระบุหน้าหรือส่วนของเอกสารอ้างอิง” ให้ผู้เสนอราคาระบุไว้ในกรณีที่ต้องการมีการอ้างอิงเอกสาร โดยระบุหน้าหรือส่วนของเอกสารที่อ้างอิงถึงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในสิ่งที่เสนอตาม  
ข้อกำหนดแต่ละข้อให้ชัดเจน และในเอกสารอ้างอิงต้องหมายถึงข้อใดข้อหนึ่งที่ได้หรือระบายรายชื่อความที่อ้างอิงถึง พร้อมระบุข้อที่ของข้อกำหนดนั้น หากไม่มีกรณีที่ต้องอ้างอิงเอกสารให้พิมพ์  
ข้อความ “ไม่มีเอกสารอ้างอิง” เพื่อให้ฝ่ายต่อการตรวจสอบของ ปณท ทั้งนี้หากไม่ระบุข้อความ “ไม่มีเอกสารอ้างอิง” โดยปล่อยให้ว่างไม่พิมพ์ข้อความใดๆ ลงไป ปณท จะถือว่าผู้เสนอราคายอมรับ  
ว่าการเปรียบเทียบข้อกำหนดในข้อนั้นหรือรายการนั้นไม่มีเอกสารอ้างอิง

ร่าง ..... เห็นชอบ..... อนุมัติ.....  
 (นายโชชา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาบทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)  
 ผศค. ขจป.(ทส) ขจป. กจป.

21 ส.ย. 2564 27 ส.ย. 2564  
 27 ส.ย. 2564

**ข้อกำหนดทางเทคนิค  
อุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา**

**1. ทัวไป**

- 1.1. อุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพาที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้
  - 1.1.1. บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง
  - 1.1.2. ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ CE

**2. ข้อกำหนดทางเทคนิค**

- 2.1. มีระบบปฏิบัติการ (OS) Android 4.4 หรือสูงกว่า
- 2.2. มี Barcode Scanner ชนิด imager ซึ่งสามารถอ่าน Barcode ที่เป็นมาตรฐานทั้งชนิด 1D และ 2D ได้แก่ Code 128, Code 39, EAN, UPC, Data Matrix และ QR Code ได้เป็นอย่างดี สำหรับ QR Code ต้องสามารถอ่านรหัสที่เป็นภาษาไทยและภาษาไทยปนอังกฤษได้
- 2.3. มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Quad Core ที่มีความเร็วในการประมวลผลไม่ต่ำกว่า 1.2 GHz หรือดีกว่า
- 2.4. มีหน่วยความจำ RAM อย่างน้อย 2 GB และมีหน่วยเก็บข้อมูลภายในอย่างน้อย 8 GB
- 2.5. มีจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 4.7 นิ้ว และมีคุณสมบัติสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนภายใต้แสงอาทิตย์
- 2.6. มี Slot ใส่ External memory แบบ SD CARD หรือ Micro SD CARD อย่างน้อย 1 Slot และมีการ์ดหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 2.7. มีคุณสมบัติการเชื่อมต่อแบบไร้สายชนิด Bluetooth V.4.0, Wi-Fi (Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n) เทียบเท่าหรือดีกว่า และมี USB Port ติดตั้งบนตัวเครื่องหรือผ่านสาย/อุปกรณ์แปลงสัญญาณ
- 2.8. รองรับการใช้งานระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ 3G และ 4G ของประเทศไทยที่คลื่นความถี่ 850/900/1800/2100 MHz ได้เป็นอย่างดี และสามารถเชื่อมต่อกับ GPS ได้
- 2.9. ทนทานต่อการตกสู่พื้นจากระดับความสูงอย่างน้อย 1.2 เมตร โดยไม่แตกหักเสียหายและยังคงใช้งานได้ตามปกติ ตามมาตรฐาน MIL-STD-810G
- 2.10. มีค่ามาตรฐานป้องกันของแข็งและของเหลวน้ำและความชื้นได้ที่ระดับ IP 67 เป็นอย่างน้อย
- 2.11. มีแบตเตอรี่ภายในตัวสำหรับให้เครื่องทำงานเป็นแบบ Rechargeable Lithium-ion Battery หรือดีกว่า มีความจุไม่น้อยกว่า 4,000 mAh อย่างน้อยจำนวน 1 ก้อน
- 2.12. มีกล้องสามารถถ่ายรูปได้ความละเอียด 8 Megapixel เป็นอย่างน้อย
- 2.13. ต้องมีอุปกรณ์ประกอบเสริมต่ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา 1 ชุดดังนี้
  - 2.13.1 มีแท่นชาร์จที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Ethernet Port
  - 2.13.2 อุปกรณ์ป้องกันการกระแทกพร้อมสายสะพายสำหรับใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
  - 2.13.3 Stylus

ร่าง ..... เห็นชอบ ..... อนุมัติ .....

(นายไชยา คล้ายแดง) (นายนิยม จินดาปทีป) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ฝคค. ขจป.(ทส) กจป.

21 ส.ย. 2560

23 ส.ย. 2560

27 ส.ย. 2560