



ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่ ง.(ส)13/2560

เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ป.124 (ใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์) จำนวน 8,000,000 แผ่น

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์สิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากสนใจขอได้โปรดสอบถามรายละเอียดพร้อมเสนอราคาได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลา 14.00 น. ของวันที่ 30 มิถุนายน 2560 โดยกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 14.00 น.

อนึ่ง ในการเสนอราคา นอกจากผู้เสนอราคาจะต้องเสนอสิ่งของถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศสอบราคาทุกข้อ โดยเคร่งครัด ดังนั้น ผู้เสนอราคาจึงควรศึกษาและพิจารณาเงื่อนไขให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนการเสนอราคา และห้ามใช้ใบประกาศนี้เป็นใบเสนอราคา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	แบบพิมพ์ ป.124 (ใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์) (ตามข้อกำหนดรายละเอียดที่แนบ) - ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างกระดาษ ตามรายละเอียดแบบพิมพ์ ป.124 (ใบแจ้งให้ไปรษณีย์) ขนาด A4 (210 x 297 มม.) จำนวน 2 แผ่น มาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา - ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพในการรับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ และแสดงเอกสารหลักฐานของสถานที่จัดพิมพ์หรือโรงพิมพ์ที่จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ ในกรณีที่มีใช้เป็นสถานที่จัดพิมพ์หรือโรงพิมพ์ของตนเอง ต้องมีหนังสือจากเจ้าของสถานที่จัดพิมพ์หรือโรงพิมพ์นั้นแนบมาพร้อมการเสนอราคาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ปณท สามารถเข้าไปตรวจสอบโรงพิมพ์หรือสถานที่จัดพิมพ์ได้ทุกโอกาสเมื่อ ปณท ร้องขอ - ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียด ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ ไว้ในใบเสนอราคา และ/หรือ ยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียดด้วยการประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้านต่างๆ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อกำหนดรายละเอียดทุกหน้า และแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย - ส่งรูปูแบบพิมพ์ฯ ภายใน 20 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง - กำหนดส่งของ 4 งวด ๆ ละ 2,000,000 แผ่น ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด - ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 725,888.- บาท - ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ซื้อแบบและรายละเอียดชุดละ 107.- บาท (รวมภาษี) จาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วเท่านั้น - ขอซื้อแบบและรายละเอียดได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร 0 - 2831 - 3506 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	8,000,000 แผ่น
สถานที่ส่งของ งานเอกสารแบบพิมพ์ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หลักสี่ กรุงเทพฯ		
ใบขอจ้างพัสดุ เลขที่ พ.64/60 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 รหัสศูนย์รับผิดชอบ 3020000 รหัสบัญชี 11-07-01-01 สำหรับหน่วยงาน จท.		

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างแบบพิมพ์ ป.๑๒๔ (ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒๕,๘๘๘.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ มี.ย. ๒๕๖๐.....
เป็นเงิน ๗๒๕,๘๘๘.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ๐.๐๙๐๗๓๖ บาท (รวมภาษี)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ง.(ส) ๙๔/๕๙ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นางสุดารัตน์ โหรวชิต