



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

เลขที่ ธก.51/2559

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 56 หน่วย

ด้วย ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์ประกาศ
สอบราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 56 หน่วย รายละเอียดดังนี้

1. กล้องถ่ายรูปอัตโนมัติ	จำนวน	1	หน่วย
2. แก้อื้อทำงานผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	จำนวน	1	หน่วย
3. เครื่องอัดสำเนา	จำนวน	1	หน่วย
4. ไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน	18	หน่วย
5. เครื่องประมวลผลคำ	จำนวน	5	หน่วย
6. เครื่องพรีนเตอร์	จำนวน	7	หน่วย
7. แก้อื้อ	จำนวน	2	หน่วย
8. เครื่องคำนวณเลข	จำนวน	4	หน่วย
9. เครื่อง Scanner	จำนวน	1	หน่วย
10. เครื่องย่อย/ทำลายเอกสาร	จำนวน	1	หน่วย
11. แก้อื้อเขียนแบบ	จำนวน	2	หน่วย
12. คอมไฟเขียนแบบ	จำนวน	2	หน่วย
13. กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	จำนวน	1	หน่วย
14. เทปวัดระยะ	จำนวน	1	หน่วย
15. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	จำนวน	2	หน่วย
16. แก้อื้อระดับหัวหน้างาน	จำนวน	2	หน่วย
17. แก้อื้อพนักงาน	จำนวน	1	หน่วย
18. แก้อื้อพิมพ์ดีด	จำนวน	2	หน่วย
19. แก้อื้อเครื่องประมวลผลคำ	จำนวน	1	หน่วย
20. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	จำนวน	1	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทุกประการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. 02-8313429 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน หรือ www.thailandpost.co.th

ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน โดยผนึกซองให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทป ห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ และจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ หมายเหตุด้านหน้าซองว่า ประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ธก.51/2559 ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2559 สอดลงตู้รับซองของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วยตนเอง ในวันที 27 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ณ สถานที่รับซองเสนอราคา

10 ต.ค. ๒๕๕๙
3514

ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และหากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน หากส่งซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ไม่รับพิจารณา สำหรับการเปิดซองเสนอราคา คณะกรรมการจะทำการเปิดซองสอบราคาในเวลาประมาณ 15.15 น. ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกันหากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือตามตัวหนังสือเป็นราคาที่เสนอซื้อ และผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้เสนอราคามีสิทธิตรวจสอบสภาพสิ่งของก่อนการเสนอราคาได้ที่ ส่วนธุรการฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา โทร.02-8313450 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

เงื่อนไขข้อกำหนดที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ

1. ผู้ที่ชนะการสอบราคาต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอซื้อ และต้องนำเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ มาชำระให้เสร็จสิ้นไปภายใน 7 วัน นับจากวันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือว่าท่านสละสิทธิ และจะตัดสิทธิในการประมูลสิ่งของครั้งต่อไป ทั้งนี้ หาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการขายสิ่งของดังกล่าว ให้แก่บุคคลอื่นในวงเงินจำนวนที่ต่ำลงเท่าใด ผู้สละสิทธิต้องยินยอมชดเชยเงินที่ขาดไปตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แจ้งให้ทราบ

ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา นำเช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายมาชำระแทนเงินสด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะแจ้งให้มารับสิ่งของที่ประมูลได้หลังจากที่เช็คนั้นได้นำเข้าบัญชีของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ผู้ที่ชนะการสอบราคา จะต้องไปติดต่อขอรับสิ่งของที่ประมูลได้ให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือว่าท่านสละสิทธิและจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี

3. การขนย้ายสิ่งของที่ประมูลได้ออกจากสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หากจำเป็นต้องใช้เครื่องทุ่นแรงหรือเครื่องมือในการขนย้าย ผู้ประมูลได้จะต้องจัดหาเองทั้งหมด และในการขนย้ายหากทำให้ทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องบอบสลาย แตกหัก หรือเสียหาย ผู้ประมูลได้จะต้องรับผิดชอบชดเชยหรือจัดการซ่อมแซม หรือดำเนินการจัดเปลี่ยนให้ทรัพย์สินนั้นอยู่ในสภาพเหมือนเดิมทุกประการ

4. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกผลการสอบราคาขายหรือเลือกขายให้ผู้เสนอการรายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด จาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559

ส 10

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่.....
เรื่อง.....
ประกาศ ณ วันที่.....ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา.....บาท (.....)
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แบบบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา