



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

เลขที่ รก.24/2560

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 121 หน่วย

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์ประกาศสอบราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
จำนวน 121 หน่วย รายละเอียดดังนี้

1. โต๊ะอเนกประสงค์ขาพับได้	จำนวน	30	หน่วย
2. เก้าอี้โครงเหล็กชุบโครเมียม	จำนวน	10	หน่วย
3. โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	จำนวน	18	หน่วย
4. โต๊ะลงรายการบัญชีควบคุมการนำจ่าย	จำนวน	13	หน่วย
5. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	14	หน่วย
6. เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	7	หน่วย
7. เก้าอี้แบบอื่น	จำนวน	12	หน่วย
8. เก้าอี้สำหรับโต๊ะเรียงจำหน่าย EMS	จำนวน	15	หน่วย
9. เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	จำนวน	2	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทุกประการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. 02-8313429 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน หรือ www.thailandpost.co.th

ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน โดยผนึกซองให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทป ห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ และจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ หมายเหตุด้านหน้าซองว่า ประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ รก.24/2560 ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน 2560 สอดลงตู้รับซองของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วยตนเอง ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ณ สถานที่รับซองเสนอราคาฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และหากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้องมีหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ จะไม่รับพิจารณาซองเสนอราคาที่ส่งมาทางไปรษณีย์ สำหรับการเปิดซองเสนอราคา คณะกรรมการจะทำการเปิดซองสอบราคาในเวลาประมาณ 15.15 น. ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกันหากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือตามตัวหนังสือเป็นราคาที่เสนอซื้อ และผู้เสนอราคาจะได้แย่งหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้เสนอราคามีสิทธิตรวจสอบสภาพสิ่งของก่อนการเสนอราคาได้ที่ ส่วนธุรการฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจ โทร.02-8313093 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

24 เม.ย. 60
11.16 น.

เงื่อนไขข้อกำหนดที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ

1. ผู้ที่ชนะการสอบราคาต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอซื้อ และต้องนำเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ มาชำระให้เสร็จสิ้นไปภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ถือว่า ท่านสละสิทธิ และจะตัดสิทธิในการประมูลสิ่งของชำระตลอดไป ทั้งนี้ หาก บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการขายสิ่งของดังกล่าว ให้แก่บุคคลอื่นในวงเงินจำนวนที่ต่ำลงเท่าใด ผู้สละสิทธิต้องยินยอมชดเชยเงินที่ขาดไปตามที่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด แจ้งให้ทราบ

ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา นำเช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายมาชำระ แทนเงินสด บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะแจ้งให้มารับสิ่งของที่ประมูลได้หลังจากที่เช็คนั้นได้นำเข้าบัญชี ของ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ผู้ที่ชนะการสอบราคา จะต้องไปติดต่อขอรับสิ่งของที่ประมูลได้ให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ถือว่าท่านสละสิทธิและจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี

3. การขนย้ายสิ่งของที่ประมูลได้ออกจากสถานที่ของ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด หากจำเป็นต้องใช้เครื่องทุ่นแรงหรือเครื่องมือในการขนย้าย ผู้ประมูลได้จะต้องจัดหาเองทั้งหมด และในการขนย้ายหากทำให้ทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ต้องบุบสลาย แตกหัก หรือเสียหาย ผู้ประมูลได้จะต้องรับผิดชอบชดเชยหรือจัดการซ่อมแซม หรือดำเนินการจัดเปลี่ยน ให้ทรัพย์สินนั้นอยู่ในสภาพเหมือนเดิมทุกประการ

4. บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกผลการสอบราคาขาย หรือเลือกขายให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณา เห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด จาก บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2560

๙ 10

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่
เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา..... บาท (.....)
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แนวนับัตรประจำตัวประชาชน / ลำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา