



เลขที่ ธก.22/2560

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ตกลงราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 6 หน่วย

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการขาย ครุภัณฑ์ชำรุด
จำนวน 6 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้

- | | | | |
|---------------------------------------|-------|---|-------|
| 1. แก้วทำงานระดับหัวหน้าส่วน | จำนวน | 1 | หน่วย |
| 2. แก้วทำงานระดับหัวหน้างาน | จำนวน | 1 | หน่วย |
| 3. แก้วอีกแบบอื่น | จำนวน | 3 | หน่วย |
| 4. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย-อังกฤษ | จำนวน | 1 | หน่วย |

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพสิ่งของที่จะตกลงขายก่อนเสนอราคาได้ที่
ส่วนธุรการ ฝ่ายระบบการควบคุมภายใน โทร.02-8313217 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ยื่นซองเสนอ
ราคาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องผนึกซองฯ ให้เรียบร้อยด้วยวิธี
ทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทปห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ จ่าหน้าซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ
พร้อมหมายเหตุด้านหน้าซองว่า ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ธก.22/2560 ประกาศ ณ
วันที่.....19.....เมษายน.....2560..... และจะต้องสอดซองเสนอราคาใส่ซองรับซองฯ ของฝ่ายจัดหาและ
คลังพัสดุด้วยตนเอง หากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากร
แสตมป์ให้ครบถ้วน และซองเสนอราคาหากส่งมาทางไปรษณีย์จะไม่รับพิจารณา กำหนดยื่นซอง
เสนอราคา ในวันที่.....2 พฤษภาคม 2560..... ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ที่ฝ่ายจัดหา
และคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น 1 และจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 15.15 น.
ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐานและ
ในการเสนอราคาให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกัน หากตัวเลขและ
ตัวหนังสือไม่ตรงกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือราคาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคา
จะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ตามประกาศนี้ทุกประการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการเสนอราคา หรือเลือกขาย
ให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร
โดยผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2560

๙ ๑๐

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

14 เม.ย. 60
10.29 น.

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่
เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา..... บาท (.....)

และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แบบบัตรประจำตัวประชาชน / ถ้าเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา