



ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่ ง.(ส)15/2559

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อบัตรผ่านพนักงาน/ลูกจ้าง ของ ปณท สีแดง จำนวน 3,000 ชุด และสีน้ำเงิน จำนวน 2,000 ชุด

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากสนใจขอได้โปรดสอบถามรายละเอียดพร้อมเสนอราคาได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลา 14.00 น. ของวันที่ 15 กันยายน 2559 โดยกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 14.00 น.

อนึ่ง ในการเสนอราคา นอกจากผู้เสนอราคาจะต้องเสนอสิ่งของถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศสอบราคาทุกข้อโดยเคร่งครัด ดังนั้น ผู้เสนอราคาจึงควรศึกษาและพิจารณาเงื่อนไขให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนการเสนอราคา และห้ามใช้ใบประกาศนี้เป็นใบเสนอราคา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	บัตรผ่านพนักงาน/ลูกจ้าง ของ ปณท - สีแดง - สีน้ำเงิน (ตามข้อกำหนดรายละเอียดที่แนบ) - 1 ชุด ประกอบด้วย บัตรผ่าน บัตรวัฒนธรรมองค์กร สายคล้องบัตร และซองหนัง ตามรูปแบบและข้อกำหนดรายละเอียดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) - ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่ใช้ทำบัตรฯ ตามข้อกำหนด ได้แก่ แบบซองหนังใส่บัตร, ข้อกำหนดรูปแบบบัตร, แบบบัตรประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรม ปณท (I SURE) และแบบสายคล้องบัตร ในวันที่เสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น - ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ - ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียด ของ ปณท ทุกประการ ไว้ในใบเสนอราคา และ/หรือ ยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียดด้วยการประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้านต่างๆ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อกำหนดรายละเอียดทุกหน้า และแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย - จะต้องนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการจัดทำ (บัตรผ่าน บัตรวัฒนธรรมองค์กร สายคล้องบัตร และซองหนัง) ตามรูปแบบที่ ปณท กำหนด มาแสดงในวันที่ทำสัญญา - จะต้องส่งตัวอย่างตามจริงให้ ปณท อนุมัติ ก่อนการผลิต ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับสัญญา - จะต้องส่งมอบของ (บัตรผ่าน บัตรวัฒนธรรมองค์กร สายคล้องบัตร และซองหนัง) ตามตัวอย่าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปฏิเสธที่ถูกต้องคืนไป - ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ซื้อแบบและรายละเอียดชุดละ 107.- บาท (รวมภาษี) จาก ปณท แล้วเท่านั้น - ขอซื้อแบบและรายละเอียดได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร 0 - 2831 - 3506 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	3,000 ชุด 2,000 ชุด
สถานที่ส่งของ ฝ่ายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาคารจอตระก ปณท ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ		
ใบขอจ้างพัสดุ เลขที่ 040214 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2559 รหัสศูนย์รับผิดชอบ 0170004 รหัสบัญชี 52-99-05-01 สำหรับหน่วยงาน ฝ่ายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

46.5
004

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....บัตรผ่านพนักงาน/ลูกจ้าง ของ ปณท
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ของ คป.
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๙
เป็นเงิน..... ๓๕๘,๔๕๐.-บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑..... ใบสั่งซื้อ ง.(ส)๗๐/๒๕๕๙ ลว. ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๙
๔.๒.....
๔.๓.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน..... นายธนัทกร บุรณากาญจน์