



Telenet
THAILAND POST

เลขที่ รก.36/2559

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ตกลงราคาขายครุภัณฑ์ชำระ จำนวน 17 หน่วย

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการขายครุภัณฑ์ชำระ จำนวน 17 หน่วย โดยวิธีตกลงราคา มีรายละเอียดดังนี้

1. โต๊ะทำงานระดับหัวหน้าแผนก	จำนวน	1	หน่วย
2. โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างาน	จำนวน	3	หน่วย
3. โต๊ะทำงานระดับพนักงาน	จำนวน	5	หน่วย
4. เก้าอี้	จำนวน	1	หน่วย
5. เก้าอี้ทำงานระดับหัวหน้างาน	จำนวน	4	หน่วย
6. เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	จำนวน	3	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพสิ่งของที่ตกลงขายก่อนเสนอราคาได้ที่ ส่วนธุรการฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร.02-8313513 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ยื่นซองเสนอราคาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องผนึกซองฯ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทปห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ จำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ พร้อมหมายเหตุด้านหน้าซองว่า ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ รก.36/2559 ประกาศ ณ วันที่.....28.....กรกฎาคม.....2559..... และจะต้องสอดซองเสนอราคาลงตู้รับซองฯ ของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วยตนเอง หากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน และซองเสนอราคาหากส่งมาทางไปรษณีย์จะไม่รับพิจารณา กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่.....8 สิงหาคม 2559..... ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น 1 และจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 15.15 น. ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐานและในการเสนอราคาให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือราคาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ตามประกาศนี้ทุกประการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการเสนอราคา หรือเลือกขายให้ผู้เสนอราคา รายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(นายสำนวน สุขพัฒนากุล)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย รักษาการแทน

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายคงภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่
เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา..... บาท (.....)
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แผนบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา