



ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่ ง.(ส)11/2559

เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบแจ้งให้ไปรษณีย์ (ป.124) จำนวน 7,000,000 แผ่น

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะสบราคาจ้างพิมพ์สิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากสนใจขอได้โปรดสอบถามรายละเอียดพร้อมเสนอราคาได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลา 14.00 น. ของวันที่ 5 สิงหาคม 2559 โดยกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 14.00 น.

อนึ่ง ในการเสนอราคา นอกจากผู้เสนอราคาจะต้องเสนอสิ่งของถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศสบราคาทุกข้อ โดยเคร่งครัด ดังนั้น ผู้เสนอราคาจึงควรศึกษาและพิจารณาเงื่อนไขให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนการเสนอราคา และห้ามใช้ใบประกาศนี้เป็นใบเสนอราคา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	แบบพิมพ์ใบแจ้งให้ไปรษณีย์ (ป.124) (ตามข้อกำหนดรายละเอียดที่แนบ) - ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างกระดาษสีชมพูอ่อน ตามตัวอย่างของ ปณท น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 120 กรัม/ตารางเมตร ขนาด A4 (210 x 297 มม.) จำนวน 2 แผ่น มาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา - ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐมาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นซอง - ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพในการรับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ โดยมีโรงพิมพ์เปิดเป็นกิจการของตนเองหรือเป็นตัวแทนของผู้ประกอบกิจการโรงพิมพ์ ซึ่งจะต้องแนบเอกสารการเปิดกิจการโรงพิมพ์หรือเอกสารการแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการโรงพิมพ์ให้ เป็นตัวแทนประกอบการเสนอราคา รวมถึงเอกสารการอนุญาตให้ ปณท เข้าตรวจสอบโรงพิมพ์ได้ทุกโอกาสเมื่อ ปณท ร้องขอ - ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียด ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ ไว้ในใบเสนอราคา และ/หรือ ยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียดด้วยการประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้านต่างๆ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับ ในข้อกำหนดรายละเอียดทุกหน้า และแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย - ส่งรูปแบบพิมพ์ฯ ภายใน 20 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง - กำหนดส่งของ 2 งวด ๆ ละ 3,500,000 แผ่น ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด - ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ซื้อแบบและรายละเอียดชุดละ 107.- บาท (รวมภาษี) จาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วเท่านั้น - ขอซื้อแบบและรายละเอียดได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร 0 - 2831 - 3506 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	7,000,000 แผ่น

สถานที่ส่งของ งานเอกสารแบบพิมพ์ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
หลักสี่ กรุงเทพฯ

ใบขอจ้างพัสดุ เลขที่ พ.90/59 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

รหัสศูนย์รับผิดชอบ 3020000 รหัสบัญชี 11-07-01-01 สำหรับหน่วยงาน จท.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างแบบพิมพ์ ป.๑๒๔ (ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๖๐,๖๑๘.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๖๖๐,๖๑๘.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ๐.๐๙๔๓๗๔ บาท (รวมภาษี)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จัดจ้างครั้งสุดท้าย หจก. สยาม อาร์ บิสิเนสส์ (ใบสั่งจ้างเลขที่ ง.(ต) ๑๑๕/๕๗ ลว. ๒๑ พ.ย. ๕๗)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นางสุตารัตน์ โทรวิชิต