



เลขที่ ธก.33/2559

ประกาศ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 15 หน่วย

ด้วย ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะทำการเรียกสอบราคาขาย
ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 15 หน่วย โดยวิธีสอบราคาขาย มีรายละเอียดดังนี้

1. ไมโครโฟนคออ่อนแบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	จำนวน	2	หน่วย
2. ไมโครโฟนคออ่อนชนิดฝังยาว 390 มม.	จำนวน	2	หน่วย
3. MIXER (ขนาดเล็ก) 4 ช่องไมค์	จำนวน	2	หน่วย
4. เครื่องเล่นเทปใบ้และถ่ายเทปแบบรวดเร็ว ชนิดสเตอริโอ	จำนวน	1	หน่วย
5. ลำโพง SUB WOOFER	จำนวน	2	หน่วย
6. เครื่องรับโทรทัศน์สีขนาด 25 นิ้ว	จำนวน	1	หน่วย
7. ตู้แร็คใส่เครื่องเสียง 21 นิ้ว	จำนวน	1	หน่วย
8. เครื่องเล่นมัลติมีเดียระดับ Hi-end	จำนวน	2	หน่วย
9. จอรับภาพขาตั้งพับเก็บได้สำหรับใช้งานหนัก	จำนวน	1	หน่วย
10. LCD Projector	จำนวน	1	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศนี้
ทุกประการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. 02-8313429 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน หรือ www.thailandpost.co.th

ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน โดย
ผนึกซองให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทป ห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ และจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการ
ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ หมายเหตุด้านหน้าซองว่า ประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เลขที่ ธก.33/2559 ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2559 สอดลงตู้รับซองของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ
ด้วยตนเอง ในวันที่ 4 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ณ สถานที่รับซองเสนอราคา
ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และหากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับ
มอบหมายต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน หากส่งซองเสนอราคามาทางไปรษณีย์
ไม่รับพิจารณา สำหรับการเปิดซองเสนอราคา คณะกรรมการจะทำการเปิดซองสอบราคาในเวลาประมาณ 15.15 น.
ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกันหากตัวเลขและตัวหนังสือ
ไม่ตรงกัน จะถือตามตัวหนังสือเป็นราคาที่เสนอซื้อ และผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้เสนอราคามีสิทธิตรวจสอบสภาพสิ่งของก่อนการเสนอราคาได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
โทร. 02-8313513 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

เงื่อนไขข้อกำหนดที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ

1. ผู้ที่ชนะการสอบราคาต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอซื้อ และต้องนำเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ มาชำระให้เสร็จสิ้นไปภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือว่าท่านสละสิทธิ และจะตัดสิทธิในการประมูลสิ่งของชำรุดตลอดไป ทั้งนี้ หาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการขายสิ่งของดังกล่าว ให้แก่บุคคลอื่นในวงเงินจำนวนที่ต่ำลงเท่าใด ผู้สละสิทธิต้องยินยอมชดใช้เงินที่ขาดไปตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แจ้งให้ทราบ

ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา นำเช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายมาชำระแทนเงินสด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะแจ้งให้มารับสิ่งของที่ประมูลได้หลังจากที่เช็คนั้นได้นำเข้าบัญชีของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ผู้ที่ชนะการสอบราคา จะต้องไปติดต่อขอรับสิ่งของที่ประมูลได้ให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือว่าท่านสละสิทธิ และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี

3. การขนย้ายสิ่งของที่ประมูลได้ออกจากสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หากจำเป็นต้องใช้เครื่อง ทุ่นแรงหรือเครื่องมือในการขนย้าย ผู้ประมูลได้จะต้องจัดหาเองทั้งหมด และในการขนย้ายหากทำให้ทรัพย์สินอย่างหนึ่ง อย่างใดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องบุบสลาย แตกหักหรือเสียหาย ผู้ประมูลได้จะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการซ่อมแซม หรือดำเนินการจัดเปลี่ยนให้ทรัพย์สินนั้นอยู่ในสภาพเหมือนเดิมทุกประการ

4. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกผลการสอบราคาขายหรือเลือกขายให้ผู้เสนอ ราคารายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด จาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ส. 10

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่.....
เรื่อง.....
ประกาศ ณ วันที่.....ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา.....บาท (.....)
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แบบบัตรประจำตัวประชาชน / ถ้ามีทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา