



เลขที่ รก.34/2559

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ตกลงราคาขายครุภัณฑ์ชำระ จำนวน 21 หน่วย

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการขาย
ครุภัณฑ์ชำระ จำนวน 21 หน่วย โดยวิธีตกลงราคา มีรายละเอียดดังนี้

1. แก้วทำงานระดับหัวหน้างาน	จำนวน	10	หน่วย
2. แก้วทำงานระดับพนักงาน	จำนวน	5	หน่วย
3. แก้วทำงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	จำนวน	1	หน่วย
4. ชีวภาพเอกสาร 3 ชั้น	จำนวน	1	หน่วย
5. กระดานไวท์บอร์ด	จำนวน	3	หน่วย
6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	จำนวน	1	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพสิ่งของที่ตกลงขายก่อนเสนอราคาได้ที่ ส่วนธุรการ
ฝ่ายกฎหมาย โทร.02-8313467 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ยื่นซองเสนอราคาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องผนึกซองฯ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทปห้ามเย็บ
ด้วยลวดเย็บกระดาษ จำนวนซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ พร้อมหมายเหตุด้านหน้าซองว่า
ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ รก.34/2559 ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2559 และ
จะต้องสอดซองเสนอราคาใส่ซองรับซองฯ ของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วยตนเอง หากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้อง
ยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน และซองเสนอราคาหากส่งมาทางไปรษณีย์จะไม่รับ
พิจารณา กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.
ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น 1 และจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 15.15 น.
ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐานและในการ
เสนอราคาให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือราคาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไข
รายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ตามประกาศนี้ทุกประการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการเสนอราคา หรือเลือกขายให้ผู้เสนอราคา
รายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือ
ฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ส. 10

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

14 ก.ค. 59
- 457

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่
เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา..... บาท (.....)
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แผนบัตริประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา