



เลขที่ รก.61/2559

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 29 หน่วย

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์ประกาศสอบราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
จำนวน 29 หน่วย รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องบันทึกเสียงขนาดเล็ก	จำนวน	1	หน่วย
2. โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หน่วย
3. เครื่อง Printer	จำนวน	2	หน่วย
4. Harddisk External	จำนวน	8	หน่วย
5. เครื่องทำสำเนา Harddisk	จำนวน	1	หน่วย
6. ตู้สำหรับระบบรับฝากพัสดุอัตโนมัติ ตู้ (APM)	จำนวน	1	หน่วย
7. แก้อัปเดต	จำนวน	2	หน่วย
8. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน	7	หน่วย
9. อุปกรณ์ G.SHDSL	จำนวน	2	หน่วย
10. เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	1	หน่วย
11. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง	จำนวน	1	หน่วย
12. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หน่วย
13. หน่วยความจำ	จำนวน	1	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทุกประการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. 02-8313429 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน หรือ www.thailandpost.co.th

ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน โดยผนึกซองให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทป ห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ และจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ หมายเหตุด้านหน้าซองว่า ประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ รก.61/2559 ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2559 สอดลงตู้รับซองของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วยตนเอง ในวันที่ 17 มกราคม 2560 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ณ สถานที่รับซองเสนอราคาฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และหากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน หากส่งซองเสนอราคามาทางไปรษณีย์ไม่รับพิจารณา สำหรับการเปิดซองเสนอราคา คณะกรรมการจะทำการเปิดซองสอบราคาในเวลาประมาณ 15.15 น. ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกันหากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือตามตัวหนังสือเป็นราคาที่เสนอซื้อ และผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้เสนอราคามีสิทธิตรวจสอบสภาพสิ่งของก่อนการเสนอราคาได้ที่ ส่วนธุรการ
ฝ่ายควบคุมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทร.02-8313442-3 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

เงื่อนไขข้อกำหนดที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ

1. ผู้ที่ชนะการสอบราคาต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอซื้อ และต้องนำเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ มาชำระให้เสร็จสิ้นไปภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือว่า ท่านสละสิทธิ และจะตัดสิทธิในการประมูลสิ่งของชำระตลอดไป ทั้งนี้ หาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการขายสิ่งของดังกล่าว ให้แก่บุคคลอื่นในวงเงินจำนวนที่ต่ำลงเท่าใด ผู้สละสิทธิต้องยินยอมชดใช้เงินที่ขาดไปตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แจ้งให้ทราบ

ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา นำเช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายมาชำระ แทนเงินสด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะแจ้งให้มารับสิ่งของที่ประมูลได้หลังจากที่เช็คนั้นได้นำเข้าบัญชีของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ผู้ที่ชนะการสอบราคา จะต้องไปติดต่อขอรับสิ่งของที่ประมูลได้ให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือว่าท่านสละสิทธิและจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี

3. การขนย้ายสิ่งของที่ประมูลได้ออกจากสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หากจำเป็นต้องใช้เครื่องทุ่นแรงหรือเครื่องมือในการขนย้าย ผู้ประมูลได้จะต้องจัดหาเองทั้งหมด และในการขนย้ายหากทำให้ทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องบุบสลาย แตกหัก หรือเสียหาย ผู้ประมูลได้จะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการซ่อมแซม หรือดำเนินการจัดเปลี่ยนให้ทรัพย์สินนั้นอยู่ในสภาพเหมือนเดิมทุกประการ

4. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกผลการสอบราคาขาย หรือเลือกขายให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด จาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559


(นางสาวลี เจริญสถาพร)
ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่
เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา..... บาท (.....)
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แบบบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา