

วิธีปฏิบัติในการฝากส่งบริการไปรษณีย์กันที่ไม่มีจ่าหน้า (สำหรับผู้ฝากส่ง)

1. ยื่นใบคำขอใช้บริการในแบบฟอร์มของทางไปรษณีย์ไทย (กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่แนบมา) พร้อมกับแบบรายละเอียดชื่อโครงการหมู่บ้านหรือพื้นที่เป้าหมาย ณ ที่ทำการไปรษณีย์หน้าเคาน์เตอร์บริการ
2. การเตรียมเอกสารจะต้องมัดเอกสารแยกแต่ละ ปณ. และเขียนป้ายติดหน้ามัดทุกมัดให้ชัดเจน โดยเขียนชื่อที่ทำการ, รหัสไปรษณีย์ และจำนวนเอกสารในแต่ละมัด
3. การชำระค่าบริการสามารถชำระเป็นเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชำระ ณ วันที่ทำการส่งเอกสาร

ฝ่ายตลาดสื่อสาร

ส่วนส่งเสริมการตลาดและการขายตลาดในประเทศไทย

เบอร์โทรศัพท์ 0 - 2831 -3211-2

เอกสารแบบท้ายระเบียบ ปณท ที่
ว่าด้วย บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้า พ.ศ. 2557

เอกสารหมายเลข 1

ใบนำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้า

(๑) เรียน หัวหน้าที่ทำการ.....

ด้วย..... ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้าชนิด จดหมาย ไปรษณีย์บัตร ของดีพิมพ์
น้ำหนักต่อชิ้น..... กรัม จำนวน..... ฉบับ/ชิ้น มัดรวมไว้..... ห่อ โดยขอชำระค่าบริการเป็น

- เงินสด
- เช็คเงินสด (แคชเชียร์เช็ค)/เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่
- เงินเขียว โดยใบอนุญาตเลขที่/..... ศบ./ศพ./ปณ.

เพื่อให้นำจ่ายแก่ (ระบุกลุ่มเป้าหมาย)
ที่อยู่ในเขตจ่ายรับผิดชอบของที่ทำการปลายทาง ดังนี้

ลำดับ	ที่ทำการปลายทาง	จำนวน (ฉบับ/ชิ้น)	ค่าไปรษณีย์กร		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
รวมทั้งสิ้น	

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ฝากส่ง

.....

ได้ตรวจสอบและรับฝากไว้แล้ว

ลงชื่อ

ตราประจำวัน

(.....)

เจ้าหน้าที่รับฝาก

.....

.....

บัญชีรายรับรายจ่าย

/ /

(๒) เรียน หปอ./.....

เพื่อโปรดทราบการรับฝาก ตาม (๑) และตรวจสอบความถูกต้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(.....)

חרฟ.

/ /

(๓) เรียน หน.ปณ.....

จดหมาย

ได้ตรวจสอบ ใบอนุญาตบัตร ไม่มีเจ้าหน้า แล้วปรากฏว่า มีจำนวนถูกต้องตามที่รับฝากจริง

ของตีพิมพ์

(.....)

หปอ./.....

/ /

(๔) เรียน חרฟ. / หปอ. /

ตาม (๑) – (๓) พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ฝากส่ง

(.....)

หน.ปณ.....

/ /

เรียน ผปน.(.....)/ผปช..... ผ่าน หน.สพ.(.....)/ปจ.....

เพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(.....)

หน.ปณ.....

/ /