



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ที่ ปณท จท.(ข) 30/2568

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง หาผู้รับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์
เพื่อนำไปแปรรูปหรือทำลาย ระยะเวลา 1 ปี
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการหาผู้รับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ระยะเวลา 1 ปี (ปริมาณโดยประมาณ 50,000 กิโลกรัม/ปี) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

1.1 ผู้ประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศหาผู้รับซื้อเอกสารและเงื่อนไขรายละเอียดที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร. 02 - 8313429 ในวันทำการ เวลา 08.30 น. - 15.00 น. ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 26 กันยายน 2568 หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.thailandpost.co.th/ข่าว/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/ขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

1.2 จำหน่ายเอกสารประกาศหาผู้รับซื้อเอกสารฯ พร้อมรายละเอียด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ชุดละ 107.- บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

1.3 กำหนดยื่นซองเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ในวันที่ 29 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันเวลาประมาณ 11.15 น. เป็นต้นไป และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐาน

1.4 ผู้เสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพเอกสารและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ก่อนการเสนอราคาได้ โดยติดต่อ นางวรรณิภา เสาให้สุภณีย์ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. 02 - 8313896-7 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษเป็นผู้ทำงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

2.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพรับซื้อหรือจำหน่ายกระดาษหรือค้ำกระดาษ

/ 3. เงื่อนไข.....

3. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบเสนอราคา ดังนี้

3.1 กรณีนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 การมอบอำนาจ จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบกระทำการแทนทุกกรณี จนเสร็จการโดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. เงื่อนไขข้อกำหนดผู้ที่เสนอราคาต้องปฏิบัติ

4.1 ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อต่อหน่วย (กิโลกรัม) โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% สำหรับการซื้อเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจน แสดงราคาทั้งตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกันหากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันจะพิจารณาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ และจะถือเป็นราคาที่เสนอซื้อ ทั้งนี้ จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะต้องผูกพันราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.2 ผู้ซื้อจะต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารและเศษกระดาษในราคาที่เสนอคูณด้วยจำนวนน้ำหนักในแต่ละครั้งให้ครบถ้วน พร้อมทั้งชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ก่อนนำเอกสารออกจากบริเวณพื้นที่

4.3 ผู้ซื้อต้องเป็นผู้จัดหาภาชนะหรือสิ่งที่จะใช้บรรจุเอกสารหรือเศษกระดาษ ป้องกันมิให้เอกสารและเศษกระดาษตกหล่นอยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น พร้อมทั้งจัดหา คนงาน/ยานพาหนะ อุปกรณ์ในการขนย้ายเอกสารและเศษกระดาษทั้งหมด สำหรับเครื่องชั่งน้ำหนักให้ใช้ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น

4.4 ผู้ซื้อต้องติดต่อรับซื้อกระดาษและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและผู้ซื้อต้องแจ้งวัน เวลา ในการเข้ามารับซื้อเอกสารและเศษกระดาษให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ หากไม่ไปรับซื้อตามกำหนดด้วยเหตุผลใดก็ตาม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะขายให้ผู้ซื้อรายอื่นต่อไป และหากขายได้ในราคาต่ำกว่าที่ผู้ซื้อเสนอ ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่ต่ำกว่าทั้งหมดให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผู้ซื้อจะโต้แย้งใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

/4.5 ผู้ซื้อต้องนำ.....

4.5 ผู้ซื้อต้องนำเอกสารและเศษกระดาษที่รับซื้อแล้วไปทำลายให้อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถอ่านข้อความได้หรือทำลายเป็นเยื่อกระดาษ ทั้งนี้ ในการทำลายหรือแปรรูปกระดาษดังกล่าวต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เข้าไปตรวจสอบดูหรือสังเกตการณ์การทำลายดังกล่าว กรณีหากเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่สามารถร่วมดำเนินการได้ ผู้ซื้อจะต้องมีภาพถ่ายการทำลายหรือแปรรูปกระดาษแสดงให้เห็นบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่ามีการทำลายหรือแปรรูปกระดาษจริง

ในกรณีที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบพบหรือปรากฏในภายหลังว่า กระดาษที่ขายให้แก่ผู้ซื้อนั้น มิได้มีการทำลายตามวรรคหนึ่งและตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช่เป็นความผิดเกิดจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว ปณท สงวนสิทธิในการเรียกร้องให้ผู้ซื้อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดนอกเหนือจากการรับหลักประกันสัญญา

5. เงื่อนไขการพิจารณา

5.1 ผู้เข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.2 การพิจารณาผลในครั้งนี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาจากผู้เข้าเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอราคาซื้อเอกสารหรือเศษกระดาษสูงสุด โดยคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณาต่อรองราคาเพิ่มเติมก่อนนำเสนอบริษัทฯ พิจารณาก็ได้

5.3 หากปรากฏว่ามีผู้เข้าเสนอราคาสูงสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะให้ผู้เข้าเสนอการายนั้นทุกรายเสนอราคาซื้อเศษกระดาษอีกครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาที่เสนอในครั้งแรกหรือก่อนหน้า

5.4 คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคานั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

5.5 กรณีที่มีผู้เข้าเสนอราคาเพียงรายเดียว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาตัดสินใจซื้อหรือต่อรองราคา หรือพิจารณายกเลิกการดำเนินการในครั้งนี้ก็ได้

5.6 ในการพิจารณาตัดสินการประกาศฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิให้ผู้เข้าเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าเสนอราคาได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6. หลักประกันและสัญญา

6.1 ผู้ที่ชนะการเสนอราคาและเป็นผู้สัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ระยะเวลา 1 ปี โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) ชำระเงินผ่าน QR Payment ของ ปณท
- (3) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (4) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ เป็นหลักประกันสัญญา หนังสือค้ำประกันนั้นจะต้องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา จนถึงวันที่.....

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนหลักประกันให้เมื่อผู้ซื้อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

6.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะแจ้งหนังสือยืนยันผลแก่ผู้ที่ชนะการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำสัญญาซื้อขายเอกสารและเศษกระดาษ โดยให้ถือว่าวันที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาลงนามในสัญญา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง จะดำเนินการบอกเลิกการยืนยันผลการขายดังกล่าวและพิจารณาให้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ทำงานต่อไป

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ขายหรือยกเลิกการเสนอราคาขายครั้งนี้ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้เสนอราคาให้นั้นยังไม่ใช่ราคาที่พอใจ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ทั้งสิ้น และขอสงวนสิทธิในการขายกระดาษซึ่งอาจมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ โดยผู้ซื้อยินยอมที่จะปฏิบัติตามและไม่อาจฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ทุกประการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. 02 – 8313429 ทุกวัน ในเวลาปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568



(นายสำนวน สุขพัฒนากุล)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

รักษาการในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

ใบเสนอราคา

“รับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปแปรรูปหรือทำลาย ระยะเวลา 1 ปี”

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการเปิดของเสนอราคา

- ข้าพเจ้า (ระบุชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน).....
ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ
/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ได้
ทราบประกาศของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ปณท จท.(ข) 18/2567 เรื่อง “ประกาศหาผู้รับซื้อ
เอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปแปรรูปหรือทำลาย
ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” โดยตลอดแล้วและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ทุกประการ
- ข้าพเจ้าขอเสนอราคา รับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้
ใช้ประโยชน์ฯ โดยเสนอราคากิโลกรัมละ.....บาท (.....)
- ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาและ ปณท
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตาม
เหตุผลอันสมควรที่ ปณท ร้องขอ
- ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ประกาศกำหนดไว้
- ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญา
ตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายประกาศ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญาและ
มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของประกาศนี้ ให้แก่ ปณท ขณะที่ได้ลงนาม
ในสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ปณท
และ ปณท มีสิทธิจะให้ผู้อื่นเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรืออาจดำเนินการใหม่ก็ได้
- ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า ปณท ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบพลัดหรือตกหล่น
- ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา ประทับตรา (ถ้ามี)
(.....)