



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

**คู่มือปฏิบัติงาน
การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ ปณท**

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการ (กก.)

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งการตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้น
ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจ
ของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น
สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของ
เอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วย
โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณี
ที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (๒) หรือ (๓) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าว
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๗ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา ๑๒๖ (๔)
ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน
หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจาก
การเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๙ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิด
ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ข้อบังคับคณะกรรมการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฉบับที่ 7

ว่าด้วย การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

พ.ศ. 2548

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากล และสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ตลอดจนการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในหน้าที่หรือตำแหน่งของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลองค์กรที่ดี

อาศัยข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงได้กำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ 7 ว่าด้วยการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“บริษัท”	หมายความว่า	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการในคณะกรรมการของบริษัท และหมายความรวมถึง ประธานกรรมการของบริษัท และรองประธานกรรมการของบริษัท
“กรรมการผู้จัดการใหญ่”	หมายความว่า	กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	พนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่นของบริษัท
“ญาติ”	หมายความว่า	ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม
“ผู้ให้”	หมายความว่า	บุคคลอื่นอันซึ่งมิใช่ญาติ

ข้อ 4 ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่เกินอำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เสนอประธานกรรมการของบริษัทพิจารณา หรือกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ให้คณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล

และผลประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ข้อ 5 ห้ามมิให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใด ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทในฐานะที่มีอำนาจกำกับดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบ

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดอื่นที่เข้าเป็นคู่สัญญากับบริษัทในฐานะที่มีอำนาจกำกับดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบ

(3) มีส่วนได้เสียในนิติบุคคลที่ได้รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดอื่นที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(4) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของบริษัท ซึ่ง โดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้หนึ่งทั้ง โดยนิตินัยและพฤตินัย

ข้อ 6 ห้ามมิให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใด รับทรัพย์สินหรือสิ่งที่มีมูลค่าอันได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 7 กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ให้มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(3) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 8 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล และกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงาน ได้รับมาแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัด

(2) กรณีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการของบริษัท

(3) กรณีผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ การแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงดังกล่าวจะต้องกระทำโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัด คณะกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่แล้วแต่กรณี วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ และในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัด คณะกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่แล้วแต่กรณีมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที และในกรณีไม่สามารถคืนให้ได้ให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทโดยเร็ว และเมื่อได้มีการดำเนินการแล้วให้ถือว่ากรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

หมวด 2

ข้อกำหนดการขัดแย้งผลประโยชน์เกี่ยวกับการเสนอราคา

ข้อ 9 ห้ามมิให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใด ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ตกลงร่วมกันหรือเป็นธุระจัดการให้ผู้อื่นตกลงร่วมกันในการเสนอราคาเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ โดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อบริษัท หรือ โดยการเอาเปรียบแก่บริษัทอันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

(2) ให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้หรือเรียกรับหรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับบริษัทหรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอ

ราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการหรือสิทธิที่จะได้รับหรือเพื่อมุ่งใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา

(3) ข่มขืนใจผู้อื่นให้จ่ายอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคาหรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สามจนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น

(4) ใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่น ไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด

(5) กระทำการทุจริตโดยทำการเสนอราคาต่อบริษัททั้งที่รู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำมากเกินไปจนกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่บริษัทสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่ได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้นเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้

(6) กระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้าทำการเสนอการรายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับบริษัท หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอการรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ 10 ห้ามมิให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณาหรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใดรู้หรือมีพฤติการณ์ที่ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีกระทำความผิด แล้วละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น

หมวด 3

บทลงโทษ

ข้อ 11 กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้ ถือว่ามีความผิดวินัยตามข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้ยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วย ความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2502 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติว่าด้วย ความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับคู่สมรสของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานด้วยโดยถือว่ากระทำความผิดของคู่สมรสเป็นการกระทำของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือ

ผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอม
ด้วยในการที่คู่สมรสของตนกระทำความผิดตามข้อบังคับนี้ให้ถือว่ากรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือ
ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่มีความผิด

หมวด 4

การกำกับดูแล การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ 12 ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนดมาตรการป้องกันการจัดแย้งทางผลประโยชน์
ตลอดจนมาตรการหรือกระบวนการควบคุม ตรวจสอบเพื่อป้องกันการจัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการจัดแย้งทางผลประโยชน์และรายงานถึงกรณีที่เกิด
เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประพฤติปฏิบัติตนของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และ
ผู้ปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการปีละหนึ่งครั้งภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันสิ้นปี

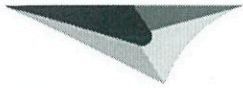
ทั้งนี้ หากพบประเด็นที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงินหรือการ
ดำเนินงานให้รายงานทันทีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔๙ ธันวาคม ๒๕๔๘

พลตำรวจโท

(อนันต์ ภิรมย์แก้ว)

ประธานกรรมการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๓๕๘๗

ที่ ปณท.กก.(จก)/ ๒๓๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ปณท.

เรียน รจป. รจป. ผู้จัดการฝ่าย หน.ปจ. หน.ศป. หน.ศฝ. หน.ปณ.

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้เจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติได้ถูกต้องและได้กำหนดมูลค่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาไม่เกินสามพันบาท นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ ปณท สอดรับตามกฎหมายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ปณท ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ปณท ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ปณท จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๒.๒ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ใให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ คำว่า “ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับ บุตรบุญธรรม

และคำว่า “ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒. ซึ่งผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงาน ปณท ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ โดยผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (เอกสารแนบ) เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปจนถึงฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น

๓.๒ ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการ เมื่อได้รับแบบรายงานการรับทรัพย์สินฯ ในข้อ ๓.๑ ให้ดำเนินการสรุปรายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้เสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแบบรายงานฯ

๓.๓ เมื่อกรรมการผู้จัดการใหญ่วินิจฉัยและมีคำสั่งเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแล้ว ให้ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการดำเนินการแจ้งผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ ทราบคำสั่งพร้อมสำเนาคำสั่งส่งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ ทราบด้วย

๔. กรณีกรรมการผู้จัดการใหญ่มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้ผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นให้เป็นสิทธิของ ปณท (หน่วยงานที่ผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ สังกัด)

๔.๒ รายงานผลการคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้เสนอเพื่อทราบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปจนถึงฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการ

๔.๓ เมื่อผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ ดำเนินการในข้อ ๔.๑ - ๔.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

๕. ให้ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ ปณท ประจำปี รายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และให้ดำเนินการเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หลักของ ปณท (<https://www.thailandpost.com>) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในกรณีที่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงาน ปณท ประสบปัญหาในการตัดสินใจเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาในขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้ใช้หลักในการพิจารณาเกี่ยวกับการกระทำ ดังนี้

- ขัดต่อกฎหมายหรือไม่
- ขัดต่อนโยบายหรือวัฒนธรรมหรือค่านิยมของ ปณท หรือไม่
- ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ปณท หรือไม่
- ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของ ปณท หรือไม่

กรณียังไม่อาจพิจารณาได้ว่าการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยานั้นขัดต่อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบทั้งภายในและภายนอก ปณท หรือไม่ ควรหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (เอกสารแนบ)
สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ กก. (<http://intra.praisanee.com/cgsd/index.php/no-gift-policy/report>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป



(ดร.दनันท์ สุภัทรพันธุ์)
กจป.

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน กจป. ผ่าน ผกก. ผ่าน (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ข้าพเจ้า นามสกุล

ตำแหน่ง สังกัด

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
ซึ่งข้าพเจ้าได้รับไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่ เวลา

ได้รับเนื่องจากกรณี

สถานที่รับ

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่

มีความเกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์เป็น

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้แล้ว

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน

ได้พิจารณาแบบรายงานฯ แล้ว ขอแจ้งว่า

อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ
หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ ปณท
(หน่วยงานที่ผู้รายงานการรับทรัพย์สินฯ สังกัด) โดยเร็ว

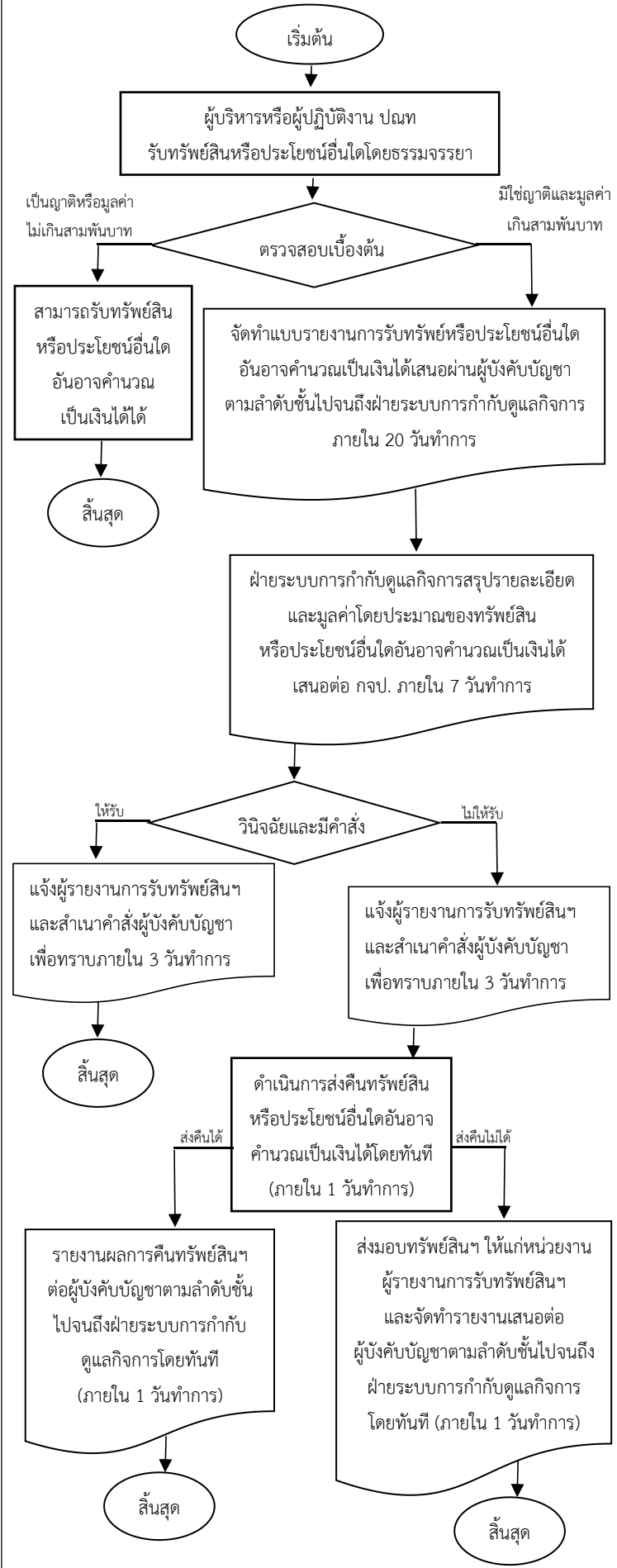
ลงชื่อ

(.....)

กจป.

...../...../.....

กระบวนการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ ปณท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	คำอธิบาย/ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
<p>หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 วรรคหนึ่ง “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด”</p>		<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 วรรคหนึ่ง - ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 19 ก.พ. 2563 <p>กฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท ฉบับที่ 7 ว่าด้วยการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของ ปณท พ.ศ. 2548 - บันทึกสั่งการ ที่ ปณท กก.(จก)/231 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ปณท