



เรื่อง ขอเชิญชวนผู้สนใจยื่นข้อเสนอการเป็นผู้ร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหากล่องไปรษณีย์และบริหารจัดการให้เพียงพอต่อการจำหน่ายผ่านช่องทางการขายของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะหาพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาและลงทุนผลิตกล่อง ตามรูปแบบและจำนวนที่ ปณท กำหนด รวมทั้งขนส่งไปยังสถานที่ที่กำหนดเพื่อนำไปจำหน่ายผ่านช่องทางการขาย หรือ จุดให้บริการที่ ปณท กำหนด และดำเนินงานบริหารจัดการให้มีเพียงพอต่อการจำหน่าย โดยวิธีการสรรหาคัดเลือกผู้สนใจที่ให้ผลประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ ปณท ในการนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษาหลักเกณฑ์/เงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้มีความสนใจ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลและยื่นความจำนงค์ได้ที่ฝ่ายขายและการตลาดบริการไปรษณีย์ อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น ๓ โซน C บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐-๒๙๓๑-๓๕๗๒, ๐-๒๙๓๑-๓๘๙๐ โทรสาร ๐-๒๕๗๕-๑๔๖๗ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นางสาวปิ่นธนี สุวรรณบุบผา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่)
รักษาการแทน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานธุรกิจองค์กร)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแบบท้ายประกาศเชิญชวนผู้สนใจยื่นข้อเสนอการเป็นผู้ร่วมดำเนินงาน
เกี่ยวกับการจัดหากล่องไปรษณีย์และบริหารจัดการให้เพียงพอต่อการจำหน่ายผ่านช่องทางการขาย
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑. รายละเอียดและรูปแบบของการร่วมดำเนินการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ต้องการหาพันธมิตรเพื่อร่วมดำเนินงานเป็นผู้ลงทุนผลิตกล่อง จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ กล่อง พอร์ คอมเมอร์ซ size aa A B และ C (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กล่อง”) ตามจำนวนที่ ปณท แจ้งในแต่ละครั้ง และดำเนินการขนส่งเพื่อส่งมอบตามที่ ปณท กำหนด รวมทั้งการดำเนินงานบริหารจัดการให้มีเพียงพอต่อการจำหน่ายโดยจะแบ่งค่าตอบแทนจากการขายตามอัตราที่ตกลงกัน โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๔

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๒.๑ ข้อกำหนดนี้เป็นข้อกำหนดสำหรับการร่วมดำเนินงานเป็นผู้ลงทุนผลิตกล่องเพื่อวางจำหน่ายผ่านช่องทางการขาย และจุดให้บริการที่ ปณท กำหนด
- ๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์และมีอาชีพในการเป็นผู้ผลิตกล่องจำหน่าย หรือผลิตตามความต้องการของลูกค้า และต้องมีโรงงานผลิตกล่องเป็นของตนเอง
- ๒.๓ ปณท สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ ที่เสนอ รายละเอียดผลตอบแทนและผลประโยชน์ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการที่จะเป็นประโยชน์แก่ ปณท ที่ดีที่สุด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าเสนอผลตอบแทนที่สูงสุดอย่างเดียว
- ๒.๔ ข้อเสนอและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอนั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ๆ ในระหว่างการศึกษา ให้ถือคำวินิจฉัยของ ปณท เป็นเด็ดขาด กรณีที่ ปณท ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้รายละเอียดเพิ่มเติมอาจให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาแจ้งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่ ปณท จะเห็นสมควร
- ๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเฉพาะรายการสินค้าที่มีความชำนาญในการเป็นผู้ลงทุนผลิตก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องนำเสนอทั้ง ๔ รายการตามที่ ปณท ระบุไว้ในข้อ ๑.
- ๒.๖ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดราคาจำหน่ายของกล่องทุกรายการและผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำกล่องและส่งมอบให้ ปณท ตามราคาที่ปณท กำหนดเท่านั้น
- ๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจาก ปณท จะต้องเป็นผู้ลงทุนผลิตกล่องตามรูปแบบที่ ปณท กำหนด และส่งมอบให้กับ ปณท เพื่อวางจำหน่ายช่องทางการขายที่ ปณท กำหนดรวมทั้งต้องบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพที่ดีและมีจำนวนสินค้าเพียงพอต่อการจำหน่ายในลักษณะแบบเติมเต็มด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่นำรูปแบบของกล่องที่เป็นผู้ลงทุนผลิตให้แก่ ปณท ไปผลิตจำหน่ายไม่ว่าด้วยตนเอง หรือจำหน่ายให้หน่วยงานอื่น หรือกรณีรับเป็นผู้ลงทุนผลิตให้หน่วยงานอื่นต้องไม่นำรูปแบบกล่องของ ปณท ไปใช้ แม้จะมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดบนกล่องไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยเด็ดขาด หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืน ปณท สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

- ๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจาก ปณท ต้องถือปฏิบัติในข้อ ๒.๗ อย่างเคร่งครัดให้ทันตามที่ ปณท กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ ปณท กำหนด หรือระงับการจัดส่งสินค้าจนทำให้ ปณท ประสบปัญหาสินค้าขาดสต็อก หรือมีความเสียหายอื่นใด ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงให้ ปณท ปรับเป็นรายวันตามแต่ตกลงกัน นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำสินค้ามาส่งมอบครบถ้วน หรือจนถึงวันที่ ปณท แจ้งยกเลิกการดำเนินการ รวมทั้งชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดความเสียหายแก่ ปณท และ ปณท มีสิทธิ์ยกเลิกการดำเนินงานร่วมกับผู้ได้รับคัดเลือก
- ๒.๙ ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอตามสัดส่วนการแบ่งรายได้จากยอดขายสินค้าที่จำหน่ายได้ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายให้ภายในเดือนถัดไป
- ๒.๑๐ หาก ปณท มีการปรับปรุงแบบและรายละเอียดที่จัดพิมพ์บนกล่อง ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงเป็นผู้ลงทุนผลิตกล่องตามรูปแบบที่ ปณท กำหนดใหม่ด้วย
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ลงทุนผลิตกล่อง สามารถยื่นข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ ปณท เพิ่มเติมได้ เช่น การผลิตกล่องที่มีรูปแบบตามความต้องการลูกค้าเฉพาะราย (on demand) (ถ้ามี)
๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอดำเนินธุรกิจร่วมกับ ปณท เป็นระยะเวลา ๑ ปี
๔. คุณสมบัติและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- ๔.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๔.๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจตามกฎหมายไทย
- ๔.๑.๒ มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในประเทศไทย
- ๔.๑.๓ ประกอบธุรกิจในการเป็นผู้ผลิตกล่องเพื่อวางจำหน่าย หรือเป็นผู้ผลิตกล่องตามความต้องการของลูกค้ามาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท (ชำระเต็มจำนวน) จดทะเบียนธุรกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๔.๑.๖ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับ ปณท และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ ปณท กำหนดทุกประการ

๔.๒ หลักฐานประกอบการขอยื่นข้อเสนอ

- ๔.๒.๑ แผนการดำเนินงาน/บริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน และ เอกสารข้อเสนอทางธุรกิจ
- ๔.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ และรายละเอียด วัตถุประสงค์ที่แสดงชื่อ และจำนวนผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงชื่อ ผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจในการยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๒.๕ สำเนาบัญชีเงินของนิติบุคคล (งบดุล งบกำไรขาดทุน) และหลักฐานแสดงฐานะการเงินของนิติบุคคล อาทิ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่มี ข้อมูลย้อนหลัง ๖ เดือน ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๔.๒.๖ เอกสาร หลักฐานการเป็นเจ้าของโรงงานและแผนที่แสดงจุดที่ตั้งของโรงงานที่ใช้ในการ เป็นผู้ลงทุนผลิตกล่อง โดยละเอียด

๕. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

ผู้มีความสนใจที่จะยื่นข้อเสนอร่วมดำเนินงานจะต้องลงนามในเอกสาร NDA (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ปณท กำหนด

๖. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ มีคุณสมบัติและหลักฐานการยื่นข้อเสนอถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ ปณท กำหนด
- ๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณาของ ปณท ได้แก่คำตอบแทนที่จะ มอบให้แก่ ปณท แผนการดำเนินงาน/ระบบการขนส่ง/กระจายสินค้าเพื่อไปวางจำหน่ายที่จุดขาย ระบบ IT ที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการสินค้า ระยะเวลาในการเริ่มดำเนินงาน ฯลฯ ซึ่ง ปณท จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอให้ผลตอบแทนและผลประโยชน์แก่ ปณท ที่ดีที่สุด โดยไม่ จำเป็นต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอผลตอบแทนที่สูงที่สุดอย่างเดียว
- ๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ปณท กำหนดทุกประการ
- ๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันการนำเสนอการขอรับเป็นผู้ดำเนินการอย่างเป็นธรรม
- ๖.๕ ปณท สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ลงทุนผลิตกล่องแต่ละรายการมากกว่า ๑ ราย หากเห็นว่าการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายมีประโยชน์แก่ ปณท

ข้อกำหนดรายละเอียดกล่อง พอร์ คอมเมิร์ซ “size aa” ขนาด (11.5 x 17.1 x 5 ซม.) แพ็ค 50

สำหรับจำหน่ายร่วมกับพันธมิตร

1. **รูปแบบกล่อง** เป็นกล่องชนิดหักพับรอยแบบฝาชน (RSC) เมื่อประกอบขึ้นเป็นรูปกล่องแล้วจะมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าจะมีขนาด 11.5 x 17.1 x 5 ซม. มีข้อความ ลายเส้น รูปแบบและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) กำหนดในเอกสารที่แนบ (Pattern)
2. **กระดาษทำผิวกล่อง** ด้านนอก ด้านในและกระดาษลูกฟูก จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้
 - 2.1 กระดาษทำผิวกล่อง (Liner Board) ด้านนอกและด้านใน น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (KT)
 - 2.2 กระดาษทำลูกฟูก (Corrugating Medium) ชนิดลอน B น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (CA)
3. **รายละเอียดการจัดทำกล่อง** ประกอบด้วย
 - 3.1 ให้พิมพ์ข้อความ ลายเส้น รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ของกล่องฯ ในตำแหน่งตาม Pattern ที่แนบ
 - 3.2 เจาะรูและประทับให้เป็นช่อง รอยและรูป ตามรูปแบบใน Pattern ที่แนบ โดยให้ใช้กาที่มีคุณภาพดีและติดกระดาษได้อย่างเหนียวแน่น ทาลงบนผิวกระดาษด้านที่มีสีนํ้าตาลในตำแหน่งที่ใช้ผนึกกล่อง
 - 3.3 ให้จัดพิมพ์หมายเลขสินค้า (Barcode) ด้วยหมึกสีดำ 100% หมายเลข **8850608050431** ลงบนสติ๊กเกอร์สีขาว แล้วผนึกไปบนแพ็คกล่องฯ ที่หุ้มห่อเรียบร้อยแล้ว หรือพิมพ์ด้วยหมึกดำ 100% ลงบนกระดาษแพ็คกล่องฯ หรือที่ ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม
4. **การยื่นข้อเสนอ** ผู้รับดำเนินการต้องส่งตัวอย่างกระดาษในข้อ 2.1 - 2.2 และตัวอย่างกระดาษที่ประกอบเป็นแผ่นกระดาษลูกฟูกเรียบร้อยแล้วขนาดกว้าง x ยาว ไม่ต่ำกว่า 20 x 20 ซม. จำนวนอย่างละ 2 แผ่น เพื่อการทดสอบน้ำหนักประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
5. **การส่งตัวอย่าง** ผู้รับดำเนินการจะต้องนำกล่องตัวอย่างที่ประกอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 กล่องมาส่งมอบให้ ปณท ตรวจสอบภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ที่ลงนามในสัญญาดำเนินการ และในกรณีที่มีการแก้ไข ไม่ว่าผู้รับดำเนินการจะรับกล่องตัวอย่างกลับไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่กล่องตัวอย่างที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับกล่องตัวอย่างครั้งแรกคืนไปจาก ปณท สำหรับกล่องตัวอย่างที่ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะเก็บไว้เป็นต้นแบบ 2 กล่อง โดยเก็บที่ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์ จำนวน 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบของสินค้า และเก็บที่ฝ่ายขายและการตลาดบริการไปรษณีย์ 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณภาพสินค้า
6. **การส่งมอบกล่องฯ** ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - 6.1 ผู้รับดำเนินการต้องส่งมอบกล่องฯ ให้ ปณท ตามวันและเวลาที่ ปณท กำหนด โดยนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้ความเห็นชอบตัวอย่างกล่องฯ แล้ว (ซึ่ง ปณท จะแจ้งให้ผู้รับดำเนินการทราบเป็นครั้งๆ ไป)
 - 6.2 หากผู้รับดำเนินการส่งมอบกล่องฯ ที่มีข้อผิดพลาดหรือไม่ตรงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 2.-3. ทั้งหมดหรือบางส่วนปะปนมา ปณท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด โดย ปณท จะรับกล่องฯ ที่ถูกต้องตามมาตรฐานไว้เพื่อจัดจำหน่ายเท่านั้น สำหรับกล่องฯ ที่ไม่ได้มาตรฐานนั้น ให้ผู้รับดำเนินการเปลี่ยนสินค้าที่ถูกต้องภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจาก ปณท และหากกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลายและไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด
 - 6.3 หากกระดาษที่ใช้ผลิตกล่องฯ ของผู้รับดำเนินการมีความแตกต่างจากกระดาษที่แนบพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในครั้งแรก หรือตัวอย่างที่ ปณท ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับดำเนินการต้องแจ้งให้ ปณท ทราบและพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะมีการส่งมอบกล่องฯ มิเช่นนั้น ปณท จะไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด
 - 6.4 สถานที่ในการจัดส่งมอบกล่องฯ ปณท จะกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบไว้ในสัญญาเป็นครั้งๆ ไป

7. **การหุ้มท่อกล่องฯ** ก่อนส่งมอบให้ ปณท ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

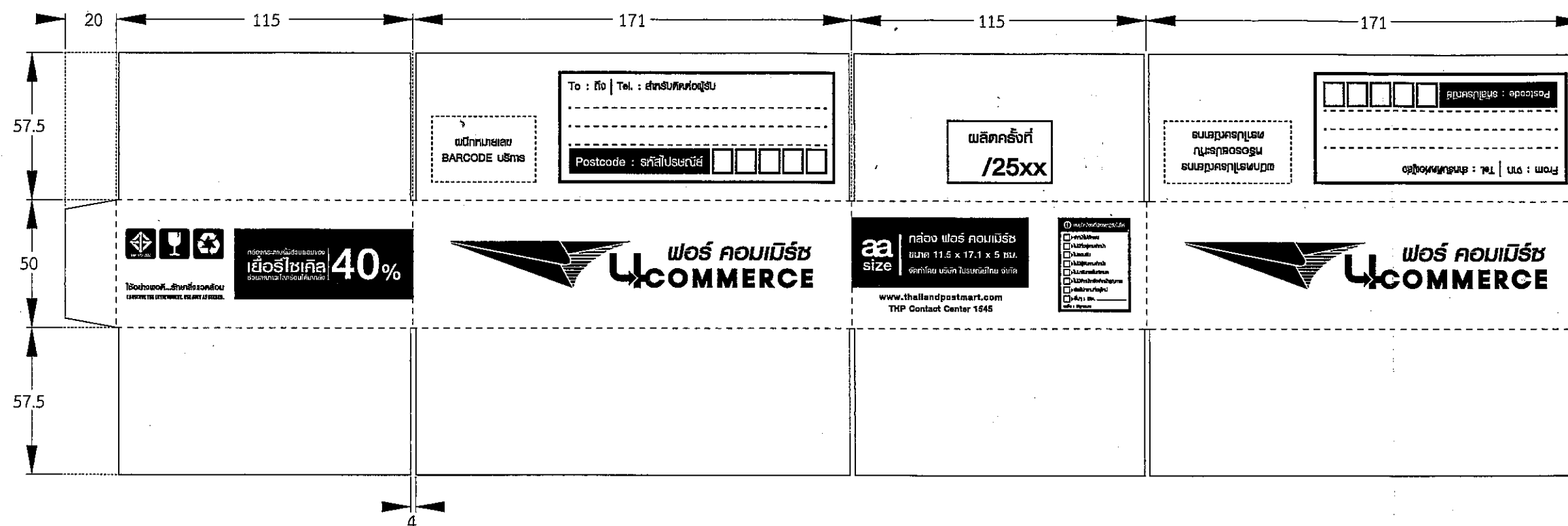
- 7.1 นํากล่องฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วปฏิบัติตามรูปแบบที่ ปณท กำหนดหรือจะพับในรูปแบบอื่นที่ง่ายต่อการขนย้าย และจัดเก็บ ง่ายต่อการบรรจุลงในถุงไปรษณีย์โดยไม่ทำให้อากาศภายในเสียหาย จากนั้นให้นำกล่องฯ ที่พับแล้ว เรียงซ้อนกันเป็นตั้ง ตั้งละ 50 กล่อง แล้วนำแผ่นกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลขนาดเท่ากบกล่องฯ ที่พับเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แล้วประกบด้านบนและด้านล่างของแต่ละตั้ง (กระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลที่ใช้ประกบต้องมีความเหนียวหนาเพียงพอที่จะป้องกันตัวกล่องฯ ไม่ให้เสียหายจากการผุพัง)
- 7.2 ผูกมัดกล่องฯ แต่ละตั้งด้วยสายรัดพลาสติกสีแดง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 9 มม. สามารถรับน้ำหนักได้มาก โดยไม่สามารถดึงให้ขาดด้วยมือเปล่าได้ง่าย ผูกมัดในลักษณะกากบาทหรือในลักษณะอื่นให้มั่นคงแข็งแรง เหมาะสมแก่การขนย้าย ทั้งนี้ ความยาวของสายรัดพลาสติกที่ใช้ผูกมัดต้องเหมาะสมกับกล่องฯ แต่ละตั้งด้วย

8. **กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ**

- 8.1 ผู้รับดำเนินการจะต้องระบุชื่อการผลิต ครั้งที่...../25XX ตามตำแหน่งที่กำหนดบนกล่องฯ ตาม Pattern ที่แนบ
- 8.2 ปณท จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของกล่องฯ ทุกครั้งเมื่อมีการส่งมอบ หากพบว่ากล่องฯ ที่ผู้รับดำเนินการได้ส่งมอบให้ดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดฯ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับสินค้าและผู้รับดำเนินการจะต้องดำเนินการตามข้อ 6.2
- 8.3 ก่อนทำการเปลี่ยนล็อตครั้งที่ผลิตในทุกครั้ง ผู้รับดำเนินการจะต้องส่งมอบตัวอย่างกล่องฯ ล็อตใหม่จำนวน 3 กล่อง มาส่งมอบให้กับ ปณท ตรวจสอบก่อนจะดำเนินการผลิตได้
9. **จำนวนการส่งมอบ** ต้องมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนกล่องฯ ที่ส่งมอบไม่ครบตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องรีบจัดทำกล่องฯ ชดเชยให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ ปณท แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่ากล่องฯ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพนั้นเป็นกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลาย ไม่นำออกมามีจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด รวมทั้งนำกล่องฯ ที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ ปณท โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น
10. **การจ่ายเงิน** ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับดำเนินการเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของกล่องฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด หรือเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาที่ตกลงกันได้
11. **จำนวนการจัดทำ** ผู้รับดำเนินการต้องจัดทำกล่องฯ ตามจำนวนที่ ปณท แจ้งความประสงค์ไปเท่านั้น และห้ามนำรูปแบบของกล่องฯ ที่รับดำเนินการให้ ปณท ไปทำซ้ำให้กับบุคคลอื่น หรือจัดทำเพื่อจำหน่ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด
12. ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอรายละเอียดใกล้เคียงหรือดีกว่า หากพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอในราคาต่ำสุดเสมอไป
13. **เงื่อนไขเพิ่มเติม** การพิมพ์สัญลักษณ์ การพิมพ์ข้อความลงบนตัวกล่องฯ ในลักษณะพิเศษ ปณท จะแจ้งจำนวนและรูปแบบการพิมพ์เป็นครั้งๆ ไป โดยจะมีการตกลงในเงื่อนไขการส่งมอบและราคาในแต่ละล็อตการผลิต
14. ข้อกำหนดข้อ 1. ถึงข้อ 12. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้รับดำเนินการรายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับดำเนินการรายนั้นทุกกรณี

ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านธุรกิจค้าปลีก (พป.)
ฝ่ายบริหารประสิทธิภาพลูกค้าบริการไปรษณีย์
โทรศัพท์ 0-2831-3965
โทรสาร 0-2574-4211

Spec : กล่อง พอร์ คอมเมอร์ช “size aa” ขนาด (11.5 x 17.1 x 5 ซม.) แฝก 50 สำหรับจำหน่ายร่วมกับพินนิตร



PATTERN
มาตราส่วน 1:2

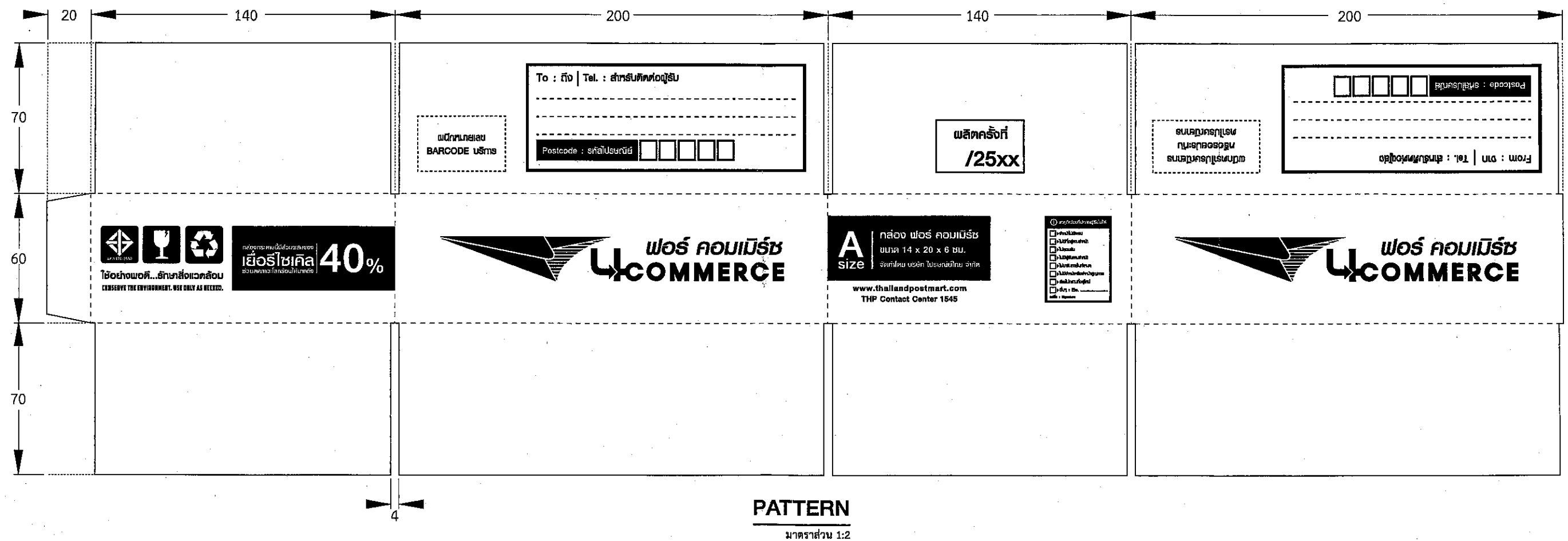
ข้อกำหนดรายละเอียดกล่อง ฟอ์ คอมเมอร์ช “size A” ขนาด (14 x 20 x 6 ซม.) แพ็ค 100
สำหรับจำหน่ายร่วมกับพันธมิตร

1. **รูปแบบกล่อง** เป็นกล่องชนิดหักพับรอยแบบฝาชน (RSC) เมื่อประกอบขึ้นเป็นรูปกล่องแล้วจะมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าจะมีขนาด 14 x 20 x 6 ซม. มีข้อความ ลายเส้น รูปแบบและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) กำหนดในเอกสารที่แนบ (Pattern)
2. **กระดาษทำผิวกล่อง** ด้านนอก ด้านในและกระดาษลูกฟูก จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้
 - 2.1 กระดาษทำผิวกล่อง (Liner Board) ด้านนอกและด้านใน น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (KT)
 - 2.2 กระดาษทำลูกฟูก (Corrugating Medium) ชนิดลอน B น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (CA)
3. **รายละเอียดการจัดทำกล่อง** ประกอบด้วย
 - 3.1 ให้พิมพ์ข้อความ ลายเส้น รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ของกล่องฯ ในตำแหน่งตาม Pattern ที่แนบ
 - 3.2 เจาะปรุและประทับให้เป็นช่อง รอยและรูป ตามรูปแบบใน Pattern ที่แนบ โดยให้ใช้กาที่มีคุณภาพดีและติดกระดาษได้อย่างเหนียวแน่น ทาลงบนผิวกระดาษด้านที่มีสีนํ้าตาลในตำแหน่งที่ใช้ผนึกกล่อง
 - 3.3 ให้จัดพิมพ์หมายเลขสินค้า (Barcode) ด้วยหมึกสีดำ 100% หมายเลข **8850608050400** ลงบนสติ๊กเกอร์สีขาว แล้วผนึกไปบนแพ็คกล่องฯ ที่หุ้มห่อเรียบร้อยแล้ว หรือพิมพ์ด้วยหมึกดำ 100% ลงบนกระดาษแพ็คกล่องฯ หรือที่ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม
4. **การยื่นข้อเสนอ** ผู้รับดำเนินการต้องส่งตัวอย่างกระดาษในข้อ 2.1 - 2.2 และตัวอย่างกระดาษที่ประกอบเป็นแผ่นกระดาษลูกฟูกเรียบร้อยแล้วขนาดกว้าง x ยาว ไม่ต่ำกว่า 20 x 20 ซม. จำนวนอย่างละ 2 แผ่น เพื่อการทดสอบน้ำหนักประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
5. **การส่งตัวอย่าง** ผู้รับดำเนินการจะต้องนำกล่องตัวอย่างที่ประกอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 กล่องมาส่งมอบให้ ปณท ตรวจสอบภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ตั้งนามในสัญญาดำเนินการ และในกรณีที่มีการแก้ไข ไม่ว่าผู้รับดำเนินการจะรับกล่องตัวอย่างกลับไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่กล่องตัวอย่างที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับกล่องตัวอย่างครั้งแรกคืนไปจาก ปณท สำหรับกล่องตัวอย่างที่ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะเก็บไว้เป็นต้นแบบ 2 กล่อง โดยเก็บที่ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์ จำนวน 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบของสินค้า และเก็บที่ฝ่ายขายและการตลาดบริการไปรษณีย์ 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณภาพสินค้า
6. **การส่งมอบกล่องฯ** ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - 6.1 ผู้รับดำเนินการต้องส่งมอบกล่องฯ ให้ ปณท ตามวันและเวลาที่ ปณท กำหนด โดยนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้ความเห็นชอบตัวอย่างกล่องฯ แล้ว (ซึ่ง ปณท จะแจ้งให้ผู้รับดำเนินการทราบเป็นครั้งๆ ไป)
 - 6.2 หากผู้รับดำเนินการส่งมอบกล่องฯ ที่มีข้อผิดพลาดหรือไม่ตรงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 2.-3. ทั้งหมดหรือบางส่วนปะปนมา ปณท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด โดย ปณท จะรับกล่องฯ ที่ถูกต้องตามมาตรฐานไว้เพื่อจัดจำหน่ายเท่านั้น สำหรับกล่องฯ ที่ไม่ได้มาตรฐานนั้น ให้ผู้รับดำเนินการเปลี่ยนสินค้าที่ถูกต้องภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจาก ปณท และหากกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลายและไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด
 - 6.3 หากกระดาษที่ใช้ผลิตกล่องฯ ของผู้รับดำเนินการมีความแตกต่างจากกระดาษที่แนบพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในครั้งแรก หรือตัวอย่างที่ ปณท ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับดำเนินการต้องแจ้งให้ ปณท ทราบและพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะมีการส่งมอบกล่องฯ มิเช่นนั้น ปณท จะไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด
 - 6.4 สถานที่ในการจัดส่งมอบกล่องฯ ปณท จะกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบไว้ในสัญญาเป็นครั้งๆ ไป

7. **การหุ้มห่อกล่อง** ก่อนส่งมอบให้ ปณท ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
 - 7.1 นํากล่องฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วพับตามรูปแบบที่ ปณท กำหนดหรือจะพับในรูปแบบอื่นที่ง่ายต่อการขนย้าย และจัดเก็บ ง่ายต่อการบรรจุลงในถุงไปรษณีย์โดยไม่ทำให้กล่องฯ เสียสภาพ จากนั้นให้นํากล่องฯ ที่พับแล้ว เรียงซ้อนกันเป็นตั่ง ตั่งละ 100 กล่อง แล้วนำแผ่นกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลขนาดเท่ากับกล่องฯ ที่พับเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แล้วประกบด้านบนและด้านล่างของแต่ละตั่ง (กระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลที่ใช้ประกบต้องมีความเหนียวหนาเพียงพอที่จะป้องกันตัวกล่องฯ ไม่ให้เสียสภาพจากการถูกกด)
 - 7.2 ผู้มัดกล่องฯ แต่ละตั่งด้วยสายรัดพลาสติกสีแดง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 9 มม. สามารถรับน้ำหนักได้มาก โดยไม่สามารถดึงให้ขาดด้วยมือเปล่าได้ง่าย ผู้มัดในลักษณะกากบาทหรือในลักษณะอื่นให้มั่นคงแข็งแรงเหมาะสมแก่การขนย้าย ทั้งนี้ ความยาวของสายรัดพลาสติกที่ใช้มัดต้องเหมาะสมกับกล่องฯ แต่ละตั่งด้วย
8. **กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ**
 - 8.1 ผู้รับดำเนินการจะต้องระบุชื่อการผลิต ครั้งที่...../25XX ตามตำแหน่งที่กำหนดบนกล่องฯ ตาม Pattern ที่แนบ
 - 8.2 ปณท จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของกล่องฯ ทุกครั้งเมื่อมีการส่งมอบ หากพบว่ากล่องฯ ที่ผู้รับดำเนินการได้ส่งมอบให้ดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดฯ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับสินค้าและผู้รับดำเนินการจะต้องดำเนินการตามข้อ 6.2
 - 8.3 ก่อนทำการเปลี่ยนล็อตครั้งที่ผลิตในทุกครั้ง ผู้รับดำเนินการจะต้องส่งมอบตัวอย่างกล่องฯ ล็อตใหม่จำนวน 3 กล่อง มาส่งมอบให้กับ ปณท ตรวจสอบก่อนจะดำเนินการผลิตได้
9. **จำนวนการส่งมอบ** ต้องมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนกล่องฯ ที่ส่งมอบไม่ครบตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องรีบจัดทำกล่องฯ ขดใช้ให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ ปณท แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่ากล่องฯ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพนั้นเป็นกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลาย ไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด รวมทั้งนำกล่องฯ ที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ ปณท โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น
10. **การจ่ายเงิน** ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับดำเนินการเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของกล่องฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด หรือเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาที่ตกลงกันไว้
11. **จำนวนการจัดทำ** ผู้รับดำเนินการต้องจัดทำกล่องฯ ตามจำนวนที่ ปณท แจ้งความประสงค์ไปเท่านั้น และห้ามนำรูปแบบของกล่องฯ ที่รับดำเนินการให้ ปณท ไปทำซ้ำให้กับบุคคลอื่น หรือจัดทำเพื่อจำหน่ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด
12. ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอรายละเอียดใกล้เคียงหรือดีกว่า หากพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอในราคาต่ำสุดเสมอไป
13. **เงื่อนไขเพิ่มเติม** การพิมพ์สัญลักษณ์ การพิมพ์ข้อความลงบนตัวกล่องฯ ในลักษณะพิเศษ ปณท จะแจ้งจำนวนและรูปแบบการพิมพ์เป็นครั้งๆ ไป โดยจะมีการตกลงในเงื่อนไขการส่งมอบและราคาในแต่ละล็อตการผลิต
14. ข้อกำหนดข้อ 1. ถึงข้อ 12. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้รับดำเนินการรายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับดำเนินการรายนั้นทุกกรณี

ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านธุรกิจค้าปลีก (พป.)
ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์
โทรศัพท์ 0-2831-3965
โทรสาร 0-2574-4211

Spec : กล่อง พอร์ คอมเมิร์ซ “size A” ขนาด (14 x 20 x 6 ซม.) แฝก 100 สำหรับจำหน่ายร่วมกับพันธมิตร



ข้อกำหนดรายละเอียดกล่อง ฟอ์ คอมเมิร์ซ “size B” ขนาด (17 x 25 x 9 ซม.) แพ็ค 50

สำหรับจำหน่ายร่วมกับพันธมิตร

1. **รูปแบบกล่อง** เป็นกล่องชนิดหักพับรอยแบบฝาชน (RSC) เมื่อประกอบขึ้นเป็นรูปกล่องแล้วจะมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าจะมีขนาด 17 x 25 x 9 ซม. มีข้อความ ลายเส้น รูปแบบและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) กำหนดในเอกสารที่แนบ (Pattern)
2. **กระดาษทำผิวกล่อง** ด้านนอก ด้านในและกระดาษลูกฟูก จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้
 - 2.1 กระดาษทำผิวกล่อง (Liner Board) ด้านนอกและด้านใน น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (KT)
 - 2.2 กระดาษทำลูกฟูก (Corrugating Medium) ชนิดลอน B น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (CA)
3. **รายละเอียดการจัดทำกล่อง** ประกอบด้วย
 - 3.1 ให้พิมพ์ข้อความ ลายเส้น รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ของกล่องฯ ในตำแหน่งตาม Pattern ที่แนบ
 - 3.2 เจาะรูและประทับให้เป็นช่อง รอยและรูป ตามรูปแบบใน Pattern ที่แนบ โดยให้ใช้กาวที่มีคุณภาพดีและติดกระดาษได้อย่างเหนียวแน่น ทาลงบนผิวกระดาษด้านที่มีสีนํ้าตาลในตำแหน่งที่ใช้ผนึกกล่อง
 - 3.3 ให้จัดพิมพ์หมายเลขสินค้า (Barcode) ด้วยหมึกสีดำ 100% หมายเลข **8850608050455** ลงบนสติ๊กเกอร์สีขาว แล้วผนึกไปบนแพ็คกล่องฯ ที่หุ้มห่อเรียบร้อยแล้ว หรือพิมพ์ด้วยหมึกดำ 100% ลงบนกระดาษแพ็คกล่องฯ หรือที่ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม
4. **การยื่นข้อเสนอ** ผู้รับดำเนินการต้องส่งตัวอย่างกระดาษในข้อ 2.1 - 2.2 และตัวอย่างกระดาษที่ประกอบเป็นแผ่นกระดาษลูกฟูกเรียบร้อยแล้วขนาดกว้าง x ยาว ไม่ต่ำกว่า 20 x 20 ซม. จำนวนอย่างละ 2 แผ่น เพื่อการทดสอบน้ำหนักประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
5. **การส่งตัวอย่าง** ผู้รับดำเนินการจะต้องนำกล่องตัวอย่างที่ประกอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 กล่องมาส่งมอบให้ ปณท ตรวจสอบภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ที่ลงนามในสัญญาดำเนินการ และในกรณีที่มีการแก้ไข ไม่ว่าผู้รับดำเนินการจะรับกล่องตัวอย่างกลับไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่กล่องตัวอย่างที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับกล่องตัวอย่างครั้งแรกคืนไปจาก ปณท สำหรับกล่องตัวอย่างที่ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะเก็บไว้เป็นต้นแบบ 2 กล่อง โดยเก็บที่ฝ่ายบริหารประสิทธิภาพลูกค้าบริการไปรษณีย์ จำนวน 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบของสินค้า และเก็บที่ฝ่ายขายและการตลาดบริการไปรษณีย์ 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณภาพสินค้า
6. **การส่งมอบกล่องฯ** ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - 6.1 ผู้รับดำเนินการต้องส่งมอบกล่องฯ ให้ ปณท ตามวันและเวลาที่ ปณท กำหนด โดยนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้ความเห็นชอบตัวอย่างกล่องฯ แล้ว (ซึ่ง ปณท จะแจ้งให้ผู้รับดำเนินการทราบเป็นครั้งๆ ไป)
 - 6.2 หากผู้รับดำเนินการส่งมอบกล่องฯ ที่มีข้อผิดพลาดหรือไม่ตรงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 2.-3. ทั้งหมดหรือบางส่วนปะปนมา ปณท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด โดย ปณท จะรับกล่องฯ ที่ถูกต้องตามมาตรฐานไว้เพื่อจัดจำหน่ายเท่านั้น สำหรับกล่องฯ ที่ไม่ได้มาตรฐานนั้น ให้ผู้รับดำเนินการเปลี่ยนสินค้าที่ถูกต้องภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท และหากกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลายและไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด
 - 6.3 หากกระดาษที่ใช้ผลิตกล่องฯ ของผู้รับดำเนินการมีความแตกต่างจากกระดาษที่แนบพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในครั้งแรก หรือตัวอย่างที่ ปณท ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับดำเนินการต้องแจ้งให้ ปณท ทราบและพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะมีการส่งมอบกล่องฯ มิเช่นนั้น ปณท จะไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด
 - 6.4 สถานที่ในการจัดส่งมอบกล่องฯ ปณท จะกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบไว้ในสัญญาเป็นครั้งๆ ไป

7. **การหุ้มห่อกล่องฯ** ก่อนส่งมอบให้ ปณท ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
 - 7.1 นำกล่องฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วพับตามรูปแบบที่ ปณท กำหนดหรือจะพับในรูปแบบอื่นที่ง่ายต่อการขนย้าย และจัดเก็บ ง่ายต่อการบรรจุลงในถุงไปรษณีย์โดยไม่ทำให้กล่องฯ เสียสภาพ จากนั้นให้นำกล่องฯ ที่พับแล้ว เรียงซ้อนกันเป็นตั้ง ตั้งละ 50 กล่อง แล้วนำแผ่นกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลขนาดเท่ากับกล่องฯ ที่พับเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แล้วประกบด้านบนและด้านล่างของแต่ละตั้ง (กระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลที่ใช้ประกบต้องมีความเหนียวหนาเพียงพอที่จะป้องกันตัวกล่องฯ ไม่ให้เสียสภาพจากการผูกมัด)
 - 7.2 ผูกมัดกล่องฯ แต่ละตั้งด้วยสายรัดพลาสติกสีแดง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 9 มม. สามารถรับน้ำหนักได้มาก โดยไม่สามารถดึงให้ขาดด้วยมือเปล่าได้ง่าย ผูกมัดในลักษณะกากบาทหรือในลักษณะอื่นให้มั่นคงแข็งแรง เหมาะสมแก่การขนย้าย ทั้งนี้ ความยาวของสายรัดพลาสติกที่ใช้ผูกมัดต้องเหมาะสมกับกล่องฯ แต่ละตั้งด้วย
8. **กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ**
 - 8.1 ผู้รับดำเนินการจะต้องระบุล็อตการผลิต ครั้งที่...../25XX ตามตำแหน่งที่กำหนดบนกล่องฯ ตาม Pattern ที่แนบ
 - 8.2 ปณท จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของกล่องฯ ทุกครั้งเมื่อมีการส่งมอบ หากพบว่ากล่องฯ ที่ผู้รับดำเนินการได้ส่งมอบให้ดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดฯ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับสินค้าและผู้รับดำเนินการจะต้องดำเนินการตามข้อ 6.2
 - 8.3 ก่อนทำการเปลี่ยนล็อตครั้งที่ผลิตในทุกครั้ง ผู้รับดำเนินการจะต้องส่งมอบตัวอย่างกล่องฯ ล็อตใหม่จำนวน 3 กล่อง มาส่งมอบให้กับ ปณท ตรวจสอบก่อนจะดำเนินการผลิตได้
9. **จำนวนการส่งมอบ** ต้องมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนกล่องฯ ที่ส่งมอบไม่ครบตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องรีบจัดทำกล่องฯ ขดใช้ให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ ปณท แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่ากล่องฯ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพนั้นเป็นกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลาย ไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด รวมทั้งนำกล่องฯ ที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ ปณท โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น
10. **การจ่ายเงิน** ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับดำเนินการเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของกล่องฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด หรือเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาที่ตกลงกันไว้
11. **จำนวนการจัดทำ** ผู้รับดำเนินการต้องจัดทำกล่องฯ ตามจำนวนที่ ปณท แจ้งความประสงค์ไปเท่านั้น และห้ามนำรูปแบบของกล่องฯ ที่รับดำเนินการให้ ปณท ไปทำซ้ำให้กับบุคคลอื่น หรือจัดทำเพื่อจำหน่ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด
12. ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอรายละเอียดใกล้เคียงหรือดีกว่า หากพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอในราคาต่ำสุดเสมอไป
13. **เงื่อนไขเพิ่มเติม** การพิมพ์สัญลักษณ์ การพิมพ์ข้อความลงบนตัวกล่องฯ ในลักษณะพิเศษ ปณท จะแจ้งจำนวนและรูปแบบการพิมพ์เป็นครั้งๆ ไป โดยจะมีการตกลงในเงื่อนไขการส่งมอบและราคาในแต่ละล็อตการผลิต
14. ข้อกำหนดข้อ 1. ถึงข้อ 12. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้รับดำเนินการรายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับดำเนินการรายนั้นทุกกรณี

ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านธุรกิจค้าปลีก (พป.)
ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์
โทรศัพท์ 0-2831-3965
โทรสาร 0-2574-4211

ข้อกำหนดรายละเอียดกล่อง ฟอ์ คอมเมอร์ช “size C” ขนาด (20 x 30 x 11 ซม.) แพ็ค 50

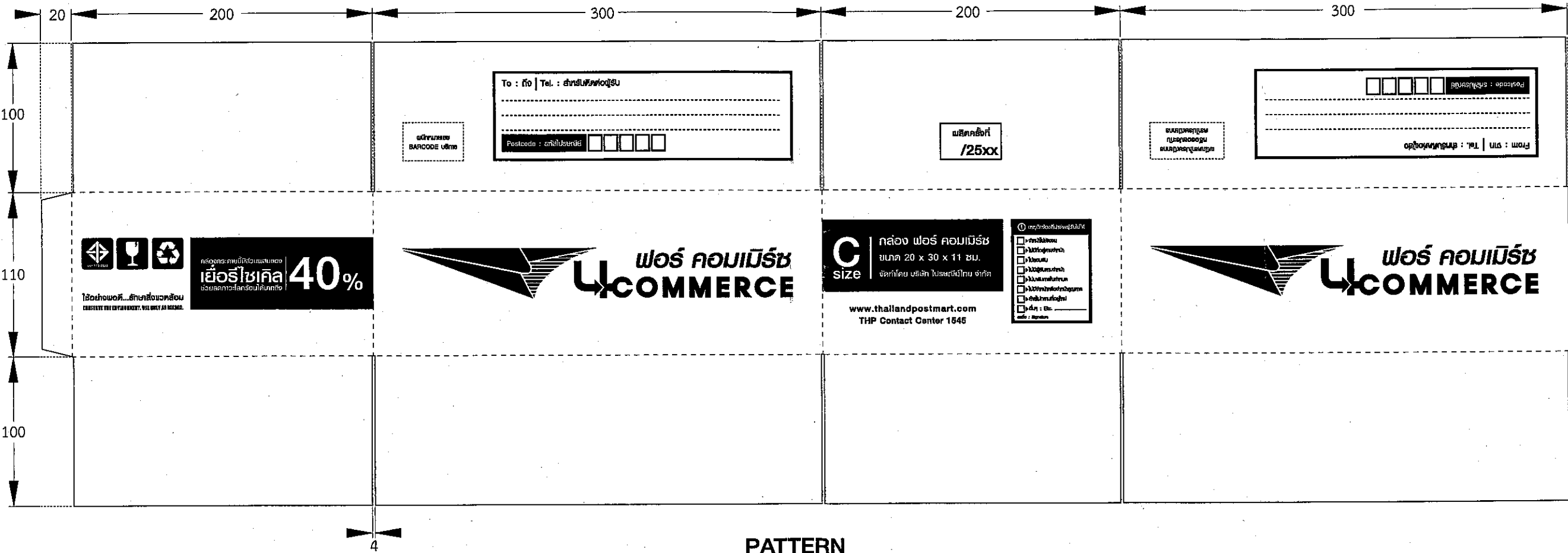
สำหรับจำหน่ายร่วมกับพันธมิตร

1. **รูปแบบกล่อง** เป็นกล่องชนิดหักพับรอยแบบฝาชน (RSC) เมื่อประกอบขึ้นเป็นรูปกล่องแล้วจะมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าจะมีขนาด 20 x 30 x 11 ซม. มีข้อความ ลายเส้น รูปแบบและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) กำหนดในเอกสารที่แนบ (Pattern)
2. **กระดาษทำผิวกล่อง** ด้านนอก ด้านในและกระดาษลูกฟูก จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้
 - 2.1 กระดาษทำผิวกล่อง (Liner Board) ด้านนอกและด้านใน น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (KT)
 - 2.2 กระดาษทำลูกฟูก (Corrugating Medium) ชนิดลอน B น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$) สีนํ้าตาล (CA)
3. **รายละเอียดการจัดทำกล่อง** ประกอบด้วย
 - 3.1 ให้พิมพ์ข้อความ ลายเส้น รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ของกล่องฯ ในตำแหน่งตาม Pattern ที่แนบ
 - 3.2 เจาะรูและประทับให้เป็นช่อง รอยและรูป ตามรูปแบบใน Pattern ที่แนบ โดยให้ใช้กาวที่มีคุณภาพดีและติดกระดาษได้อย่างเหนียวแน่น ทาลงบนผิวกระดาษด้านที่มีสีนํ้าตาลในตำแหน่งที่ใช้ฉีกกล่อง
 - 3.3 ให้จัดพิมพ์หมายเลขสินค้า (Barcode) ด้วยหมึกสีดำ 100% หมายเลข **8850608050462** ลงบนสติ๊กเกอร์สีขาว แล้วฉีกไปบนแพ็คกล่องฯ ที่หุ้มห่อเรียบร้อยแล้ว หรือพิมพ์ด้วยหมึกดำ 100% ลงบนกระดาษแพ็คกล่องฯ หรือที่ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม
4. **การยื่นข้อเสนอมอบ** ผู้รับดำเนินการต้องส่งตัวอย่างกระดาษในข้อ 2.1 - 2.2 และตัวอย่างกระดาษที่ประกอบเป็นแผ่นกระดาษลูกฟูกเรียบร้อยแล้วขนาดกว้าง x ยาว ไม่ต่ำกว่า 20 x 20 ซม. จำนวนอย่างละ 2 แผ่น เพื่อการทดสอบน้ำหนัก ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
5. **การส่งตัวอย่าง** ผู้รับดำเนินการจะต้องนำกล่องตัวอย่างที่ประกอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 กล่องมาส่งมอบให้ ปณท ตรวจสอบภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ที่ลงนามในสัญญาดำเนินการ และในกรณีที่มีการแก้ไข ไม่ว่าผู้รับดำเนินการจะรับกล่องตัวอย่างกลับไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่กล่องตัวอย่างที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ที่ได้รับกล่องตัวอย่างครั้งแรกคืนไปจาก ปณท สำหรับกล่องตัวอย่างที่ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะเก็บไว้เป็นต้นแบบ 2 กล่อง โดยเก็บที่ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์ จำนวน 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบของสินค้า และเก็บที่ฝ่ายขายและการตลาดบริการไปรษณีย์ 1 กล่อง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณภาพสินค้า
6. **การส่งมอบกล่องฯ** ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - 6.1 ผู้รับดำเนินการต้องส่งมอบกล่องฯ ให้ ปณท ตามวันและเวลาที่ ปณท กำหนด โดยนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้ความเห็นชอบตัวอย่างกล่องฯ แล้ว (ซึ่ง ปณท จะแจ้งให้ผู้รับดำเนินการทราบเป็นครั้งๆ ไป)
 - 6.2 หากผู้รับดำเนินการส่งมอบกล่องฯ ที่มีข้อผิดพลาดหรือไม่ตรงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 2.-3. ทั้งหมดหรือบางส่วนปะปนมา ปณท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด โดย ปณท จะรับกล่องฯ ที่ถูกต้องตามมาตรฐานไว้เพื่อจัดจำหน่ายเท่านั้น สำหรับกล่องฯ ที่ไม่ได้มาตรฐานนั้น ให้ผู้รับดำเนินการเปลี่ยนสินค้าที่ถูกต้องภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจาก ปณท และหากกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลายและไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด
 - 6.3 หากกระดาษที่ใช้ผลิตกล่องฯ ของผู้รับดำเนินการมีความแตกต่างจากกระดาษที่แนบพร้อมกับการยื่นข้อเสนอมอบครั้งแรก หรือตัวอย่างที่ ปณท ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับดำเนินการต้องแจ้งให้ ปณท ทราบและพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะมีการส่งมอบกล่องฯ มิเช่นนั้น ปณท จะไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด
 - 6.4 สถานที่ในการจัดส่งมอบกล่องฯ ปณท จะกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบไว้ในสัญญาเป็นครั้งๆ ไป

7. **การหุ้มห่อกล่อง** ก่อนส่งมอบให้ ปณท ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
 - 7.1 นากกล่องฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วพับตามรูปแบบที่ ปณท กำหนดหรือจะพับในรูปแบบอื่นที่ง่ายต่อการขนย้าย และจัดเก็บ ง่ายต่อการบรรจุลงในถุงไปรษณีย์โดยไม่ทำให้กล่องฯ เสียสภาพ จากนั้นให้นำกล่องฯ ที่พับแล้ว เรียงซ้อนกันเป็นตั้ง ตั้งละ 50 กล่อง แล้วนำแผ่นกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลขนาดเท่ากับกล่องฯ ที่พับเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แล้วประกบด้านบนและด้านล่างของแต่ละตั้ง (กระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลที่ใช้ประกบต้องมีความเหนียวหนาเพียงพอที่จะป้องกันตัวกล่องฯ ไม่ให้เสียสภาพจากการถูกมัด)
 - 7.2 ผูกมัดกล่องฯ แต่ละตั้งด้วยสายรัดพลาสติกสีแดง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 9 มม. สามารถรับน้ำหนักได้มาก โดยไม่สามารถดึงให้ขาดด้วยมือเปล่าได้ง่าย ผูกมัดในลักษณะกากบาทหรือในลักษณะอื่นให้มั่นคงแข็งแรง เหมาะสมแก่การขนย้าย ทั้งนี้ ความยาวของสายรัดพลาสติกที่ใช้ผูกมัดต้องเหมาะสมกับกล่องฯ แต่ละตั้งด้วย
8. **กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ**
 - 8.1 ผู้รับดำเนินการจะต้องระบุล็อตการผลิต ครั้งที่...../25XX ตามตำแหน่งที่กำหนดบนกล่องฯ ตาม Pattern ที่แนบ
 - 8.2 ปณท จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของกล่องฯ ทุกครั้งเมื่อมีการส่งมอบ หากพบว่ากล่องฯ ที่ผู้รับดำเนินการได้ส่งมอบให้ดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดฯ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับสินค้าและ ผู้รับดำเนินการจะต้องดำเนินการตามข้อ 6.2
 - 8.3 ก่อนทำการเปลี่ยนล็อตครั้งที่ผลิตในทุกครั้ง ผู้รับดำเนินการจะต้องส่งมอบตัวอย่างกล่องฯ ล็อตใหม่จำนวน 3 กล่อง มาส่งมอบให้กับ ปณท ตรวจสอบก่อนจะดำเนินการผลิตได้
9. **จำนวนการส่งมอบ** ต้องมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนกล่องฯ ที่ส่งมอบไม่ครบตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องรีบจัดทำกล่องฯ ชดใช้ให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ ปณท แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่ากล่องฯ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพนั้นเป็นกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับดำเนินการจะต้องทำลาย ไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด รวมทั้งนำกล่องฯ ที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ ปณท โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น
10. **การจ่ายเงิน** ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับดำเนินการเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของกล่องฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด หรือเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาที่ตกลงกันไว้
11. **จำนวนการจัดทำ** ผู้รับดำเนินการต้องจัดทำกล่องฯ ตามจำนวนที่ ปณท แจ้งความประสงค์ไปเท่านั้น และห้ามนำรูปแบบของกล่องฯ ที่รับดำเนินการให้ ปณท ไปทำซ้ำให้กับบุคคลอื่น หรือจัดทำเพื่อจำหน่ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด
12. ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอรายละเอียดใกล้เคียงหรือดีกว่า หากพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอในราคาต่ำสุดเสมอไป
13. **เงื่อนไขเพิ่มเติม** การพิมพ์สัญลักษณ์ การพิมพ์ข้อความลงบนตัวกล่องฯ ในลักษณะพิเศษ ปณท จะแจ้งจำนวนและรูปแบบการพิมพ์เป็นครั้งๆ ไป โดยจะมีการตกลงในเงื่อนไขการส่งมอบและราคาในแต่ละล็อตการผลิต
14. ข้อกำหนดข้อ 1. ถึงข้อ 12. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้รับดำเนินการรายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับดำเนินการรายนั้นทุกกรณี

ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านธุรกิจค้าปลีก (พป.)
ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์
โทรศัพท์ 0-2831-3965
โทรสาร 0-2574-4211

Spec : กล่อง พอร์ คอมเมอร์ช “size C” ขนาด (20 x 30 x 11 ซม.) แฝก 50 สำหรับจำหน่ายร่วมกับพันธมิตร



PATTERN
มาตราส่วน 1:3