



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฉบับที่ ๒๒๔

ว่าด้วย บริการธุรกิจตอบรับในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบริการธุรกิจตอบรับในประเทศให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔.๑ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๒ ว่าด้วย อำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ กรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๒๒๔ ว่าด้วย บริการธุรกิจตอบรับในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการสื่อสารแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๗๖ ว่าด้วย บริการธุรกิจตอบรับในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๕

๓.๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ หรือที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปนท ” หมายความว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

“คน./ปน./ปช.” หมายความว่า สำนักงานศูนย์ไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขต

“ฝคน./ฝปน./ฝปช.” หมายความว่า ผู้จัดการสำนักงานศูนย์ไปรษณีย์นครหลวง/ผู้จัดการสำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/ผู้จัดการสำนักงานไปรษณีย์เขต

“ปจ.” หมายความว่า ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัด

“ที่ทำการ” หมายความว่า ศูนย์ไปรษณีย์/ศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก/ที่ทำการไปรษณีย์ ที่รับฝากและหรือนำจ่ายของ บัตร แผ่นพับหรือสิ่งของที่ใช้จ่ายธุรกิจตอบรับ ผนึกเป็นจำหน้า

“บริการธุรกิจตอบรับ” หมายความว่า บริการที่ ปนท อนุญาตให้ผู้ใช้บริการจัดทำของ บัตร แผ่นพับหรือป้าย ซึ่งจะใช้ผนึกเป็นจำหน้าของ ไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน (R) พัสดุไปรษณีย์ (P) หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อส่งให้บุคคลอื่นใช้ส่งถึงตนเองโดยทางไปรษณีย์ ในประเทศ โดยไม่ต้องชำระค่าบริการในการฝากส่ง แต่ผู้ได้รับอนุญาตจะเป็นผู้ชำระแทน

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับ

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตจาก ปนท ให้ใช้บริการธุรกิจตอบรับ

“ค่าไปรษณียากร”	หมายความว่า ค่าไปรษณียากรที่กำหนดสำหรับไปรษณีย์ภัณฑ์ชนิดจดหมาย ไปรษณีย์บัตร หรือไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน หรือพัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระโดยหักจากเงินค่าไปรษณียากรที่ได้วางมัดจำไว้ล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการนำจ่าย
“ค่าบริการพิเศษ”	หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้บริการธุรกิจตอบรับซึ่งผู้ได้รับอนุญาต จะต้องชำระตามอัตราที่ ปณท กำหนด
“ป.๒๑๑”	หมายความว่า ใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ
“ป.๓๒”	หมายความว่า ใบแจ้งความหักเงินค่าไปรษณียากร
“ป.๓๓”	หมายความว่า บัญชีแสดงรายการรับ-หักเงินค่าไปรษณียากรประจำเดือน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ หรือเห็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นที่เป็นผลดีกว่า ให้รายงาน ปณท ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการฝ่ายจัดระบบบริการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

เงื่อนไขการใช้บริการ

ข้อ ๗ บริการธุรกิจตอบรับ (BUSINESS REPLY SERVICE) คือ บริการที่ ปณท อนุญาตให้ผู้ใช้บริการจัดทำของ บัตร แผ่นพับหรือป้าย ซึ่งจะใช้นึกเป็นเจ้าหน้าที่ของไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา หรือไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน หรือพัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อส่งให้บุคคลอื่นใช้ส่งถึงตนทางไปรษณีย์ในประเทศ โดยไม่ต้องชำระค่าบริการในการฝากส่ง แต่ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตดังกล่าวจะเป็นผู้ชำระแทน

ข้อ ๘ บริการธุรกิจตอบรับตามระเบียบฉบับนี้ จะใช้ได้เฉพาะไปรษณีย์ภัณฑ์ชนิดจดหมายไปรษณีย์บัตรประเภทธรรมดา ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ และไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ควบคู่กับบริการพิเศษอื่น ๆ ได้

ข้อ ๙ ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตการขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ และจะเพิกถอนสิทธิการใช้บริการธุรกิจตอบรับเมื่อใดก็ได้ หากผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการนี้ประกอบการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนหรือ ปณท

ทั้งนี้ ความผิดและความเสียหายอันเกิดจากกรณีนี้ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๐ ผู้ประสงค์ใช้บริการธุรกิจตอบรับต้องยื่นคำขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับตามเอกสารหมายเลข ๑ ต่อหัวหน้าที่ทำการพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ บุคคลทั่วไป บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ หนังสือประจำตัวคนต่างด้าว ใบอนุญาตขับรถ บัตรหรือหนังสือแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทางราชการออกให้

๑๐.๒ ร้านค้า (ซึ่งมิได้เป็นนิติบุคคล) ต้องแนบสำเนาหลักฐานประจำตัว ตามข้อ ๑๐.๑ พร้อมสำเนาทะเบียนการค้า

๑๐.๓ นิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหลักฐานประจำตัว ตามข้อ ๑๐.๑ พร้อมสำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล ตลอดจนหลักฐานแสดงตนว่าเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวได้

๑๐.๔ ส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานของรัฐ แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ พร้อมสำเนาหลักฐานประจำตัวตามข้อ ๑๐.๑



๑๐.๕ แนบตัวอย่างรูปแบบและจำหน่ายของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ ที่จะใช้ฝากส่ง
ชนิดละ ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๑ ของ บัตร แผ่นพับ หรือป้ายธุรกิจตอบรับ ต้องจัดทำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โดยด้านยาว
มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๔ เท่าของด้านกว้าง และมีขนาด น้ำหนัก และความหนา ดังนี้

๑๑.๑ ของธุรกิจตอบรับ

- ๑๑.๑.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
- ๑๑.๑.๒ ขนาดอย่างสูง ๑๒๐ x ๒๓๕ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
- ๑๑.๑.๓ น้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม
- ๑๑.๑.๔ ความหนาไม่เกิน ๕ มิลลิเมตร
- ๑๑.๑.๕ น้ำหนักกระดาษที่ใช้จัดทำของอย่างต่ำ ๘๐ กรัมต่อ ๑ ตารางเมตร

๑๑.๒ บัตรธุรกิจตอบรับ

- ๑๑.๒.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
- ๑๑.๒.๒ ขนาดอย่างสูง ๑๐๕ x ๑๔๘ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
- ๑๑.๒.๓ น้ำหนักกระดาษที่ทำบัตรอย่างต่ำ ๒๑๐ กรัมต่อ ๑ ตารางเมตร

๑๑.๓ แผ่นพับธุรกิจตอบรับ

- ๑๑.๓.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
- ๑๑.๓.๒ ขนาดอย่างสูง ๑๒๐ x ๒๓๕ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
- ๑๑.๓.๓ น้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม
- ๑๑.๓.๔ น้ำหนักกระดาษที่ทำแผ่นพับอย่างต่ำ ๘๐ กรัมต่อ ๑ ตารางเมตร

๑๑.๔ ป้ายธุรกิจตอบรับ

- ๑๑.๔.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๗๔ x ๑๐๕ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
- ๑๑.๔.๒ ใช้ฉีกบนของ บัตร แผ่นพับ พัสตุไปรษณีย์ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือสิ่งของที่ให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน เพื่อใช้ฝากส่งถึงปลายทางในประเทศแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ สำหรับการหุ้มห่อ น้ำหนักอย่างสูงของ พัสตุไปรษณีย์ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือสิ่งของที่ให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดไว้ในแต่ละบริการ

ข้อ ๑๒ ของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ ต้องจัดทำด้วยกระดาษสีขาวหรือสีอ่อน ห้ามมิให้
ใช้กระดาษสีเข้ม สีฉูดฉาด กระดาษมัน กระดาษสะท้อนแสงหรือกระดาษอื่นใดที่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการ
อ่านจำหน่ายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์

ข้อ ๑๓ ของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ จะต้องจัดทำโดยมีรูปแบบ และรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การจัดทำของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับในข้อ ๑๓ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑๔.๑ ข้อความ แถบ กรอบ ชื่อและที่อยู่ของผู้ได้รับอนุญาตต้องเป็นสีดำ สีน้ำเงินหรือสีเข้มอื่น ๆ
ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน
- ๑๔.๒ ข้อความภายในกรอบสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่บริเวณมุมบนด้านขวาของด้านจำหน่ายตาม
ที่กำหนดไว้ในแบบตัวอย่าง ต้องขนานไปกับความยาวของของ บัตร แผ่นพับหรือ
ป้ายธุรกิจตอบรับ
- ๑๔.๓ ขนาดของแถบ ๓ แถบ จะต้องเท่ากัน คาตในแนวตั้งขนานกันจากใต้กรอบ
สี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อ ๑๕ ที่อยู่ตามจำหน่ายของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ ต้องอยู่ในพื้นที่เขตจ่ายรับผิดชอบ
ของที่ทำหน้าที่ขออนุญาตให้บริการ

กรณีจำหน่ายโดยระบุเลขที่ตู้ไปรษณีย์เข้า ผู้ใช้บริการต้องขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับ ณ ที่ทำการที่อนุญาตให้เข้าตู้ไปรษณีย์เท่านั้น ๆ

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตให้ใช้บริการธุรกิจตอบรับแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตติดต่อกับชำระค่าบริการพิเศษและค่าไปรษณียากรล่วงหน้าตามอัตราที่ ปณท กำหนดโดยเร็ว หากผู้ได้รับอนุญาตไม่มาติดต่อกภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ออกหนังสือแจ้ง ปณท จะยกเลิกการอนุญาตและไม่คืนหลักฐานเอกสารที่เขียนขอใช้บริการไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดส่งซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ละชนิดที่ขออนุญาต ชนิดละ ๑ ฉบับ ให้ที่ทำการ เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนนำออกใช้งาน

ข้อ ๑๗ สิทธิในการใช้บริการธุรกิจตอบรับ เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เริ่มใช้บริการโดยให้นับเดือนที่เริ่มใช้บริการเป็น ๑ เดือน ไม่ว่าจะให้เริ่มใช้บริการในวันที่เท่าใดของเดือนจนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่ครบงวดที่ขอใช้บริการ (๓ เดือน ๖ เดือนหรือ ๑ ปี แล้วแต่กรณี) ตัวอย่างเช่น ขอใช้บริการ ๑ ปี วันที่เริ่มใช้บริการจะเป็นวันที่ ๑ หรือ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ก็ตาม จะหมดอายุในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ที่ทำการจะมีหนังสือแจ้งให้มาขอต่ออายุล่วงหน้า ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องการใช้บริการต่อเนื่องไปอีก ต้องมาต่ออายุการใช้บริการก่อนวันหมดอายุ ๑๕ วัน จึงจะได้รับสิทธิต่อเนื่อง

ข้อ ๑๘ ในขณะที่ยังไม่หมดอายุการใช้บริการ ผู้ได้รับอนุญาตจะขอเลิกใช้บริการธุรกิจตอบรับเมื่อใดก็ได้ โดยทำหนังสือแจ้งความจำนงต่อที่ทำการที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นสุดอายุการใช้บริการและไม่ประสงค์ใช้บริการต่อ หรือได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใช้บริการก่อนสิ้นสุดอายุการใช้บริการเนื่องจากหมดความจำเป็นที่จะใช้บริการต่อไปอีก ปณท จะคืนเงินค่าไปรษณียากรส่วนที่เหลือให้หลังจากการตรวจสอบบัญชีถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมาดำเนินการขอรับเงินค่าไปรษณียากรส่วนที่เหลือคืนให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา ๖ เดือนหลังจากพ้นกำหนดวันสิ้นสุดอายุการใช้บริการหรือวันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกใช้บริการไปแล้ว แต่จะรับเงินคืนได้เมื่อพ้นกำหนดวันดังกล่าวไปแล้ว ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดเวลา ๖ เดือนดังกล่าว ปณท จะรับเงินค่าไปรษณียากรส่วนที่เหลือดังกล่าว สำหรับค่าบริการพิเศษจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๒๐ หากผู้ได้รับอนุญาตย้ายที่อยู่หรือสำนักงานภายในเขตจ่ายของที่ทำการที่ทำความตกลงไว้ ให้ขออนุญาตเปลี่ยนที่อยู่ได้ โดยทำหนังสือแจ้งความจำนงต่อหัวหน้าที่ทำการ พร้อมกับตัวอย่างของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับที่ได้แก้ไขที่อยู่ใหม่แล้วชนิดละ ๑ ฉบับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดส่งซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วชนิดละ ๑ ฉบับ ให้หัวหน้าที่ทำการเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนนำออกใช้งาน

ในกรณีที่สำนักงานหรือที่อยู่แห่งใหม่มิได้อยู่ภายในเขตจ่ายของที่ทำการที่ทำความตกลงไว้ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งขอยกเลิกใช้บริการเสียก่อน แล้วจึงขออนุญาตใช้บริการ ณ ที่ทำการแห่งใหม่

ข้อ ๒๑ ค่าไปรษณียากรสำหรับซองและแผ่นพับธุรกิจตอบรับคิดในอัตราจดหมาย บัตรธุรกิจตอบรับคิดในอัตราไปรษณียบัตร ป้ายธุรกิจตอบรับคิดค่าไปรษณียากรตามชนิดของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ผู้ฝากส่งนำป้ายไปฝาก โดยหักจากเงินค่าไปรษณียากรที่วางมัดจำไว้ล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการนำจ่าย

สำหรับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศให้คิดตามอัตราที่ ปณท กำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ ซึ่งจัดทำขึ้นใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ปณท หรือแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต หรือนำมาใช้หลังหมดอายุการอนุญาตแล้ว หรือมีการแก้ไขชื่อและที่อยู่ของผู้รับเดิมเพื่อส่งให้บุคคลอื่น หรือฝากส่งโดยใช้บริการพิเศษ เช่น ลงทะเบียน รับรอง ฯลฯ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ชำระค่าไปรษณียากร หากตรวจพบในขั้นตอนรับฝากให้เรียกเก็บค่าไปรษณียากรตามปกติโดยขีดฆ่าข้อความที่เกี่ยวกับบริการธุรกิจตอบรับออก หากตรวจพบในขั้นตอนการนำจ่ายให้ดำเนินการปรับตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



หากพบสิ่งของที่ได้รับอนุญาตให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) สอดใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ ให้ดำเนินการส่งต่อไปปลายทางทางบริการธุรกิจตอบรับธรรมดา ทั้งนี้ให้ที่ทำการที่ตรวจพบขีดฆ่าข้อความที่เกี่ยวกับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศออก

ข้อ ๒๓ ผู้ขออนุญาตให้บริการธุรกิจตอบรับรายใด รวมทั้งผู้ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว ต้องการฝากส่งซองและแผ่นพับธุรกิจตอบรับธรรมดาที่มีน้ำหนักเกินน้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม ตามข้อ ๑๑.๑.๓ และข้อ ๑๑.๓.๓ เป็นจำนวนแต่ครั้งมากพอสมควรก็ให้ทำความตกลงเป็นพิเศษ เมื่อได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้วจึงฝากส่งได้ ทั้งนี้ ให้คิดค่าไปรษณียากรตามพิกัตน้ำหนักของซองและแผ่นพับธุรกิจตอบรับนั้น ซองและแผ่นพับธุรกิจตอบรับที่มีน้ำหนักเกินน้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม ที่มีได้ทำความตกลงเป็นพิเศษ หากตรวจพบจะถือว่าเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ยังมิได้ชำระค่าไปรษณียากร และดำเนินการปรับตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าบริการ ดังนี้

๒๔.๑ ค่าบริการพิเศษการใช้บริการธุรกิจตอบรับ ตามอัตราที่ ปณท กำหนด

๒๔.๒ ค่าไปรษณียากรล่วงหน้าการใช้บริการธุรกิจตอบรับ ตามอัตราที่ ปณท กำหนด

ข้อ ๒๕ การชำระค่าบริการ ผู้ได้รับอนุญาตสามารถเลือกชำระด้วยวิธีการ ดังนี้

๒๕.๑ ชำระด้วยเงินสด

๒๕.๒ ชำระด้วยเช็คธนาคารหรือเช็คเงินสด (แคชเชียร์เช็ค) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

ข้อ ๒๖ การใช้บริการธุรกิจตอบรับของส่วนราชการให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการพิเศษตามข้อ ๒๔ โดยให้ที่ทำการปลายทางแจ้งค่าไปรษณียากรในการนำจ่ายให้ส่วนราชการนำเงินมาชำระ โดยถือปฏิบัติตามที่ ปณท กำหนด

ทั้งนี้ ส่วนราชการ หมายถึง หน่วยงานราชการที่ใช้จ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายจ่ายประจำเท่านั้น สำหรับองค์การรัฐวิสาหกิจ องค์การส่วนบริหารจังหวัด เทศบาล ฯลฯ ให้ใช้บริการธุรกิจตอบรับเช่นเดียวกับกรณีของเอกชนทั่วไป

หมวด ๒

หน้าที่ของที่ทำการ

ข้อ ๒๗ เมื่อมีผู้มาติดต่อขออนุญาตให้บริการธุรกิจตอบรับ ให้ที่ทำการแจ้งข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ให้ผู้ขออนุญาตทราบและเข้าใจก่อน แล้วจึงดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ให้ผู้ขออนุญาตกรอกแบบคำขออนุญาตให้บริการธุรกิจตอบรับ ๒ ฉบับ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒๗.๒ ตรวจสอบรายการในแบบคำขออนุญาตให้บริการธุรกิจตอบรับ และเอกสารประกอบตามข้อ ๑๐ ให้ถูกต้องตรงกัน โดยเฉพาะจำหน่ายบนซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับว่าอยู่ในพื้นที่เขตจ่ายของที่ทำการหรือไม่ หากไม่อยู่ในพื้นที่เขตจ่ายให้ชี้แจงและแนะนำผู้ขออนุญาตทำการติดต่อขอใช้บริการ ณ ที่ทำการที่ถูกต้อง

๒๗.๓ แจ้งให้ผู้ขออนุญาตรอฟังผลการพิจารณาอนุญาตจาก ปณท โดยที่ทำการจะมีหนังสือแจ้งผลให้ทราบ

๒๗.๔ บันทึกความเห็นของที่ทำการต่อท้ายคำขออนุญาตให้บริการธุรกิจตอบรับ เสนอ ศน./ปน./ปช. ต้นสังกัด สำหรับที่ทำการในสังกัด ปช. ให้เสนอผ่าน ปจ. เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตทราบทางไปรษณีย์รับรอง โดยในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่ใบอนุญาตและระยะเวลาการใช้บริการ พร้อมกับให้มาติดต่อชำระค่าบริการพิเศษ และค่าไปรษณียากรล่วงหน้าภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามเอกสารหมายเลข ๒

ในกรณีที่มิได้รับอนุญาต ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตทราบเช่นเดียวกัน



ข้อ ๒๙ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตมาติดต่อเพื่อชำระค่าบริการ ให้ดำเนินการดังนี้

๒๙.๑ บันทึกรับเงิน “ค่าบริการพิเศษ” ให้บันทึกเป็น “ค่าธรรมเนียมธุรกิจตอบรับในประเทศ” และ “ค่าไปรษณียากรล่วงหน้า” ให้บันทึกเป็น “เงินรับล่วงหน้าธุรกิจตอบรับในประเทศ” ในระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ (CA POS) โดยลงรับเงินในบัญชีรายได้รับล่วงหน้าบริการธุรกิจตอบรับในประเทศ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่บันทึกให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด แล้วมอบใบรับเงินหรือใบรับเงิน (ระบุชื่อ ที่อยู่) ที่ออกจากระบบ CA POS ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ กรณีส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่ได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าไปรษณียากรล่วงหน้าเป็นกรณีพิเศษจาก ปณท ให้ลงรับเงินใน บพ-๐๑.๒ บัญชีลูกหนี้บริการธุรกิจตอบรับในประเทศ

ในกรณีเครื่อง CA POS ชัดข้องทุกเครื่อง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงิน โดยระบุรายละเอียดตามความในวรรคแรก พร้อมทั้งหมายเหตุ “เครื่อง CA POS ชัดข้อง” ไว้ในใบเสร็จรับเงินดังกล่าว

๒๙.๒ แจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการจัดพิมพ์เลขที่ใบอนุญาตและรายละเอียดอื่น ๆ ตามตัวอย่างที่ได้แนบเสนอบนของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับให้ถูกต้อง โดยผู้ได้รับอนุญาตต้องนำของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ ซึ่งพิมพ์เรียบร้อยแล้วจำนวน ๓ ฉบับ มาให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งก่อน จึงจะนำออกใช้งานได้

๒๙.๓ จัดทำ ป.๓๓ แยกตามรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตแต่ละราย โดยนำจำนวนเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าตามข้อ ๒๙.๑ กรอกลงในช่อง “รับค่าไปรษณียากรวันนี้”

ข้อ ๓๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๙.๑ แล้ว ให้จัดทำรายงาน คน./ปน./ปช. ต้นสังกัด สำหรับที่ทำการในสังกัด ปช. ให้รายงานผ่าน ปจ. ทราบ พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินและซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ ๑ ฉบับ

ข้อ ๓๑ การรับฝากบริการธุรกิจตอบรับธรรมดา สามารถฝากส่ง ณ ที่ทำการหรือตู้ไปรษณีย์ โดยให้ที่ทำการต้นทางตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ปณท กำหนด

ข้อ ๓๒ การรับฝากบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ต้องฝากส่ง ณ ที่ทำการเท่านั้น โดยให้ที่ทำการต้นทางถือปฏิบัติในการรับฝากทำนองเดียวกับบริการไปรษณีย์ลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ปกติด้วยระบบ Manual และให้ปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

๓๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียด ลักษณะ รูปแบบและภาคเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตามที่ ปณท กำหนด

๓๒.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จากรายละเอียดที่พิมพ์จาก Website www3.praisanee.com/pod “รายชื่อผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)”

๓๒.๓ ตรวจสอบใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ (ป.๒๑๑) ที่ผู้ฝากส่งนำมาฝากส่งว่าได้จัดกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กรณีไม่ได้นำ ป.๒๑๑ มาด้วย ให้เจ้าหน้าที่รับฝากมอบ ป.๒๑๑ ให้ผู้ใช้บริการกรอกแทน

๓๒.๔ ดำเนินการชั่งน้ำหนัก แล้วเขียนน้ำหนักลงบนสิ่งของดังกล่าวบริเวณมุมล่างด้านซ้ายมือของภาคเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องมีน้ำหนักไม่เกินตามที่กำหนดไว้บนภาคเจ้าหน้าที่

๓๒.๕ กรณีสิ่งของที่ฝากส่งมีน้ำหนักเกินกว่าพิกัดที่กำหนดไว้บนห่อ/ซอง ให้รับฝากได้โดยอนุโลม และให้ขีดน้ำหนักเดิมออก แล้วระบุน้ำหนักที่ชั่งได้ไว้ในบริเวณใกล้เคียงกันพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ เพื่อเป็นที่สังเกตของที่ทำการปลายทางในการเรียกเงินค่าไปรษณียากรตามน้ำหนักที่ฝากส่งจริง

๓๒.๖ ทำเครื่องหมาย ลงช่อง “รายการอื่น ๆ” แล้วระบุข้อความว่า “ธุรกิจตอบรับ” สำหรับช่องค่าบริการให้ทำเครื่องหมาย “-” และทำเครื่องหมาย ลงช่องรายการ “ในธุรกิจ ปณท” แล้วขีดฆ่าคำว่า ปณท ออก แก้ไขเป็น “ในธุรกิจของ.....(ตามด้วยชื่อผู้ได้รับอนุญาต)...” ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๓

๓๒.๗ หากที่ทำการใดแยกป้ายเลขที่ลงทะเบียน (ป.๑๗๗) พัสดุไปรษณีย์ (ป.๒) และไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (ป.๑๕๙) สำหรับกรณีชำระค่าบริการด้วยวิธีอื่นไว้โดยเฉพาะ ให้ใช้ป้ายเลขที่ดังกล่าวกับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

๓๒.๘ การส่งมอบระหว่างเจ้าหน้าที่รับฝากกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไปรษณีย์ขาออก ให้ทำการส่งมอบในสมุดรับ-ส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ภายในที่ทำการ (ป.๒๑๐) โดยหมายเหตุเพิ่มเติมว่า “บริการธุรกิจตอบรับ R/P/EMS” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ การส่งต่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๓.๑ บริการธุรกิจตอบรับธรรมดา ให้ส่งต่อรวมไปกับไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา

๓๓.๒ บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้ส่งต่อทำนองเดียวกับบริการไปรษณีย์ลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ปกติ และหมายเหตุเพิ่มเติมว่า “บริการธุรกิจตอบรับ R/P/EMS จำนวน.....ฉบับ” ในบัญชี ป.๒๗ หรือบัญชีปิดถุงที่ออกจากระบบ Track and Trace (ป.๒๙) แล้วแต่กรณี

สำหรับสิ่งของที่ ปณท กำหนดให้มีการตรวจสอบในระบบ Track & Trace ให้ดำเนินการรับเข้าระบบ ใส่ของลงถุง หรือปิดถุง ในระบบ Track & Trace ตามขั้นตอนที่ ปณท กำหนด

ข้อ ๓๔ ที่ทำการปลายทาง

เมื่อได้รับถุงไปรษณีย์และพบบริการธุรกิจตอบรับที่จำหน่ายถึงผู้ได้รับอนุญาตที่ไม่ได้อยู่ในเขตจ่ายของที่ทำการของตน ให้ส่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการส่งต่อไปยังที่ทำการที่ถูกต้องต่อไป และหากพบว่ามีซอง บัตร แผ่นพับธุรกิจตอบรับดังกล่าวอยู่ในเขตจ่ายของตน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๔.๑ กรณีเป็นบริการธุรกิจตอบรับธรรมดา

๓๔.๑.๑ คัดแยกซอง บัตร แผ่นพับและป้ายธุรกิจตอบรับแต่ละรายตามเลขที่ใบอนุญาต

๓๔.๑.๒ ลงรายการใน ป.๓๒ จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ)

๓๔.๑.๓ ลงรายการใน ป.๓๓ จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ)

ทั้งนี้ การลงรายการใน ป.๓๒ และ ป.๓๓ แยกเป็นแต่ละกรณี คือ

- กรณีสำหรับผู้ให้บริการที่มีการเรียกเก็บค่าไปรษณีย์ากรล่วงหน้า

พร้อมหมายเหตุว่า “สำหรับผู้ให้บริการที่มีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้า

- กรณีสำหรับผู้ให้บริการที่ไม่มีการเรียกเก็บค่าไปรษณีย์ากรล่วงหน้า

พร้อมหมายเหตุว่า “สำหรับผู้ให้บริการที่ไม่มีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้า

๓๔.๑.๔ มอบซอง บัตร แผ่นพับและป้ายธุรกิจตอบรับให้กับเจ้าหน้าที่ประจำด้านจ่าย

หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมตู้ไปรษณีย์เช่า พร้อมกับต้นฉบับและสำเนาฉบับที่ ๑

ของ ป.๓๒ เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตลงนามรับพร้อมวันเดือนปีในช่องที่กำหนด

ในสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ เพียงแห่งเดียว แล้วมอบต้นฉบับ ป.๓๒

ให้ผู้ได้รับอนุญาต ไปพร้อมกับสิ่งของ

๓๔.๑.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่นำจ่ายหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมตู้ไปรษณีย์เข้านำสำเนา ป.๓๒

ฉบับที่ ๑ ที่ผู้ได้รับอนุญาตลงนามรับไว้แล้วมาคืน ให้จัดเก็บรวบรวมไว้

ให้เป็นระเบียบโดยแยกเป็นของผู้ได้รับอนุญาตแต่ละราย



๓๔.๑.๖ หากเจ้าหน้าที่นำจ่ายประจำด้านจ่ายหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมตู้ไปรษณีย์เข้าตรวจพบซอง บัตร หรือแผ่นพับธุรกิจตอบรับพลักรวมมากับไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา โดยมีได้รับมอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๓๔.๑.๔ ต้องรีบนำไปส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเสียก่อน ห้ามนำไปจ่ายแก่ผู้รับเด็ดขาด

๓๔.๒ กรณีเป็นบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

๓๔.๒.๑ ตรวจสอบกระหดยอดจำนวนสิ่งของที่ใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) กับบัญชีกำกับถุงไปรษณีย์ (ป.๒๗) หรือบัญชีกำกับถุงในระบบ Track & Trace (ป.๒๙)

๓๔.๒.๒ ดำเนินการตามข้อ ๓๔.๑.๑ ถึงข้อ ๓๔.๑.๓

๓๔.๒.๓ จัดทำบัญชีควบคุมการนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทมีหลักฐานและ พัสดุไปรษณีย์ (ป.๓๐๓) สำหรับบริการธุรกิจตอบรับพัสดุไปรษณีย์ หรือจัดทำบัญชีนำจ่ายในระบบ Track & Trace สำหรับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

๓๔.๒.๔ มอบสิ่งของบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำด้านจ่ายหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมตู้ไปรษณีย์เข้า พร้อมกับต้นฉบับและสำเนาฉบับที่ ๑ ของ ป.๓๒ รวมทั้ง ป.๓๐๓ หรือบัญชีนำจ่ายในระบบ Track & Trace โดยให้ลงนามรับ-ส่งมอบสิ่งของระหว่างกัน ใน ป.๓๐๓ หรือบัญชีนำจ่ายในระบบ Track & Trace แล้วดำเนินการ ดังนี้

๓๔.๒.๔.๑ กรณีจ่าย ณ สถานที่อยู่ ให้ผู้ได้รับอนุญาตลงนามรับพร้อม วันเดือนปีในช่องที่กำหนดในสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ และ ป.๓๐๓ หรือบัญชีนำจ่ายในระบบ Track & Trace แล้วมอบต้นฉบับ ป.๓๒ ให้ผู้ได้รับอนุญาต ไปพร้อมกับสิ่งของ

กรณีจ่ายผู้รับไม่ได้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓๔.๒.๔.๒ กรณีจ่าย ณ ที่ทำการ ให้ออกใบแจ้งความตู้ไปรษณีย์เข้า (ป.๑๗๖) ใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์เข้า เมื่อผู้รับมาติดต่อขอรับให้ตรวจสอบหลักฐานประจำตัวของผู้รับ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับรถ ฯลฯ แล้วให้ผู้รับลงนามรับพร้อมวันเดือนปีในช่องที่กำหนดในสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ ป.๑๗๖ แล้วมอบต้นฉบับ ป.๓๒ ให้ผู้รับ ไปพร้อมกับสิ่งของ

หากผู้รับไม่มาติดต่อขอรับภายใน ๗ วัน (สำหรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือ ๑๕ วัน (สำหรับลงทะเบียนและพัสดุไปรษณีย์) นับจากวันที่ออก ป.๑๗๖ ให้ออกใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ (ป.๑๒๔) หรือใบแจ้งให้ไปรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (ป.๑๒๔ พ.) แล้วแต่กรณี ใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์เข้า และให้เก็บสิ่งของนั้นรอไว้ ๓๐ วันนับจากวันที่ออก ป.๑๗๖ หากผู้รับยังไม่มาติดต่อขอรับให้ถือว่านำจ่ายผู้รับไม่ได้

ทั้งนี้ สำหรับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียนและไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้บันทึกผลการนำจ่ายในระบบ Track & Trace ด้วย



๓๔.๒.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่นำจ่ายหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมตู้ไปรษณีย์เข้านำสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ ที่ผู้ได้รับอนุญาตลงนามรับไว้แล้วมาคืน ให้จัดเก็บรวบรวมไว้ให้เป็นระเบียบโดยแยกเป็นของผู้ได้รับอนุญาตแต่ละราย

๓๔.๒.๖ หากเจ้าหน้าที่นำจ่ายประจำด้านจ่ายหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมตู้ไปรษณีย์เข้าตรวจพบซอง บัตร หรือแผ่นพับธุรกิจตอบรับพลักรวมมากับไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา โดยมีได้รับมอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๓๔.๒.๔ ต้องรีบนำไปส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเสียก่อน ห้ามนำไปจ่ายแก่ผู้รับเด็ดขาด

ข้อ ๓๕ จัดส่งบัญชีแสดงรายการรับ-หักเงินค่าไปรษณียากรประจำเดือน (ป.๓๓) ตามข้อ ๓๔.๑.๓ และข้อ ๓๔.๒.๒ ให้ ปน./ปช. ต้นสังกัด ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ) พร้อมสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่ใช้บริการ ทั้งนี้ ให้แยกชุดกันระหว่างส่วนราชการกับเอกชน

ข้อ ๓๖ หากเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือน้อยกว่าที่ ปณท กำหนด ให้จัดทำหนังสือแจ้งตามเอกสารหมายเลข ๔ ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้ามาชำระเพิ่มเติมโดยเร็ว โดยให้มีเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

๓๖.๑ สำหรับบริการธุรกิจตอบรับธรรมดา หากค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือน้อยกว่า ๕๐๐ บาท ให้ชำระเพิ่มเติม ดังนี้

๓๖.๑.๑ สำหรับบัตรธุรกิจตอบรับให้ชำระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

๓๖.๑.๒ สำหรับซอง แผ่นพับและป้ายธุรกิจตอบรับ ให้ชำระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท

๓๖.๒ สำหรับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หากค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือน้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้ชำระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือตามวงเงินที่กำหนดไว้

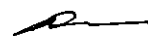
ข้อ ๓๗ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตนำเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าตามข้อ ๓๖ มาชำระ ให้รับเข้าระบบ CA POS ทำนองเดียวกับข้อ ๒๙.๑ โดยให้นำจำนวนเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าดังกล่าว ไปลงใน ป.๓๓ ในวันเดียวกัน หากซอง บัตรหรือแผ่นพับธุรกิจตอบรับที่จะนำจ่ายให้ผู้ได้รับอนุญาตรายใดมีจำนวนเงินค่าไปรษณียากรเกินกว่าค่าไปรษณียากรที่คงเหลืออยู่ ให้ระงับการนำจ่ายไว้ก่อน แล้วรีบติดต่อให้ผู้ได้รับอนุญาตมาชำระเงินเพิ่มเติมโดยเร็ว จึงจะให้นำจ่ายต่อไปได้

ข้อ ๓๘ หากได้รับหนังสือขอเปลี่ยนที่อยู่จากผู้ได้รับอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในข้อ ๑๐ โดยอนุโลมและบันทึกความเห็นของที่ทำการต่อท้ายเสนอ สน./ปน./ปช. ต้นสังกัด สำหรับที่ทำการในสังกัด ปช. ให้เสนอผ่าน ปจ. เพื่อพิจารณาให้อนุญาตเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ หากได้ผลประการใดให้แจ้งให้ผู้อนุเคราะห์ทางไปรษณีย์รับรอง

ข้อ ๓๙ ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้บริการธุรกิจตอบรับ ตามเอกสารหมายเลข ๕ และให้มีการตรวจสอบอายุการใช้บริการธุรกิจตอบรับเป็นการประจำ และจัดทำหนังสือแจ้งต่ออายุ ตามเอกสารหมายเลข ๖ ให้ผู้ได้รับอนุญาตมาต่ออายุการใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุการใช้บริการ ๑๕ วัน

ข้อ ๔๐ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตมาขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้บริการธุรกิจตอบรับภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๗ ให้ทำการจัดทำแบบขออนุญาตต่ออายุการใช้บริการ ตามเอกสารหมายเลข ๗ เสนอ สน./ปน./ปช. ต้นสังกัด สำหรับที่ทำการในสังกัด ปช. ให้เสนอผ่าน ปจ. เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ เมื่อสิ้นสุดอายุการอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตไม่มาติดต่อขอต่ออายุการใช้บริการหรือได้รับหนังสือจากผู้ได้รับอนุญาตขอเลิกใช้บริการก่อนหมดอายุตามใบอนุญาตให้ดำเนินการ ดังนี้



- ๔๑.๑ แจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตมาติดต่อขอรับเงินค่าไปรษณียากรที่ชำระไว้ล่วงหน้าส่วนที่เหลือคืนได้เมื่อพ้น ๑๕ วันหลังวันสิ้นสุดอายุใบอนุญาตหรือวันที่ได้รับแจ้งขอยกเลิกการใช้บริการแล้วแต่กรณี ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๙
- ๔๑.๒ ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนด ๑๕ วันหลังวันสิ้นสุดอายุใบอนุญาต หรือวันที่ได้รับแจ้งขอยกเลิกการใช้บริการ หากมีของ บัตรหรือแผ่นพับธุรกิจตอบรับของผู้ได้รับอนุญาตมาถึง ให้นำจ่ายและหักยอดเงินไปตามปกติ
- ๔๑.๓ เมื่อครบกำหนดเวลา ๑๕ วันหลังวันสิ้นสุดอายุการใช้บริการ หรือวันที่ได้รับแจ้งขอยกเลิกการใช้บริการ และไม่มีเหตุขัดข้องใด ๆ ให้คืนเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าส่วนที่เหลือให้ผู้ได้รับอนุญาต โดยจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน (บสค-๖๐) แล้วดำเนินการดังนี้
- ระบุในช่องชื่อบัญชีเป็น “รต.รับล่วงหน้า-ค่าบริการธุรกิจตอบรับในประเทศ”
 - ระบุรหัสศูนย์รับผิดชอบของที่ทำการ
 - ระบุรหัสบัญชีเป็น ๒๑๙๙๐๑๐๑
 - ระบุคำอธิบายรายการบัญชีเป็น “คืนเงินค่าไปรษณียากรที่ชำระไว้ล่วงหน้าในส่วนที่เหลือสุทธิตามใบอนุญาตเลขที่.....”
 - ให้ผู้ได้รับอนุญาตลงนามรับเงินพร้อมวันเดือนปีใน บสค-๖๐ ทุกฉบับ
- ๔๑.๔ บันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบ CA POS ด้วยรหัสรายการ ๗๑๑๑๐๑ คืนเงินรับล่วงหน้าธุรกิจตอบรับในประเทศ ต้นฉบับ บสค-๖๐ และสำเนาฉบับที่ ๑ ส่งให้ กบ. โดยแนบไปกับ บพ-๐๑ ประจำวัน แล้วจัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดการขอเลิกใช้บริการถึง ศน./ปน./ปช. ต้นสังกัด ผ่าน สพ./ปจ. พร้อมแนบสำเนา บสค-๖๐ ฉบับที่ ๒ และใบบันทึกรายการไปด้วย ส่วนสำเนา บสค-๖๐ ฉบับที่ ๓-๔ เก็บไว้เป็นหลักฐานประจำที่ทำการ
- ๔๑.๕ ของ แผ่นพับหรือบัตรธุรกิจตอบรับที่ส่งมาถึงภายหลังกำหนดเวลา ๑๕ วัน หลังจากหมดอายุการใช้บริการหรือวันที่ได้รับแจ้งขอยกเลิกการใช้บริการ และผู้ได้รับอนุญาตรับเงินค่าไปรษณียากรส่วนที่เหลือคืนไปเรียบร้อยแล้ว ให้ถือเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ยังมิได้ชำระค่าไปรษณียากร และนำจ่ายโดยถือเสมือนเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์ปรับ

หมวด ๓

หน้าที่ ปจ.

ข้อ ๔๒ ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของที่ทำการในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ เมื่อได้รับรายงานการขออนุญาต ต่ออายุ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรืออื่นใดเกี่ยวกับบริการธุรกิจตอบรับให้รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานดังกล่าว แล้วส่งให้ ปช. ต้นสังกัด

หมวด ๔

หน้าที่ ศน./ปน./ปช.

ข้อ ๔๔ ให้ ฝศน./ฝปน./ฝปช. เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้บริการธุรกิจตอบรับธรรมดา ลงทะเบียนพัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) การกำหนดเลขที่อนุญาต การต่ออายุการใช้บริการ รวมทั้งการพิจารณาอนุญาตการกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขอื่น ๆ ของการใช้บริการธุรกิจตอบรับในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของ ปณท เช่น การอนุญาตฝากส่ง การจัดทำของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับที่มีน้ำหนักเกินกว่า ๒๐ กรัม การเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่ และชื่อบริษัท ห้างร้าน สำนักงาน การพิจารณาอนุญาตการต่ออายุ การต่ออายุล่าช้ากว่าที่กำหนด การจัดทำซองผิดเงื่อนไขที่กำหนด เป็นต้น

ข้อ ๔๕ ตรวจสอบ ป.๓๓ กับสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ ซึ่งที่ทำการส่งมาให้ตามข้อ ๓๕ เมื่อถูกต้องแล้วให้จัดส่งต้นฉบับ ป.๓๓ และสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ ให้ กง. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ใช้บริการ

ข้อ ๔๖ จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้บริการธุรกิจตอบรับของที่ทำการในสังกัดตามเอกสารหมายเลข ๘ โดยติดตามแก้ไขจากรายงานของที่ทำการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกต่อการควบคุมตรวจสอบและรายงานผลการให้บริการ

ข้อ ๔๗ เมื่ออนุญาตการใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แก่ผู้ขออนุญาตรายใดแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสารหมายเลข ๙ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๔๗.๑ รบ. นำรายชื่อผู้ได้รับอนุญาต เพื่อเผยแพร่ใน Website www3.praisanee.com/pod
 “รายชื่อผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)” ให้ที่ทำการสำหรับตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อไป

๔๗.๒ หน่วยงานอื่น ๆ รับทราบและเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับการใช้บริการธุรกิจตอบรับ

ข้อ ๔๘ ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของที่ทำการในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๕

การควบคุม ตรวจสอบและประสานงาน

ข้อ ๔๙ กบ.

- ตรวจสอบการลงรับและจ่ายเงินเกี่ยวกับบริการธุรกิจตอบรับใน บพ-๐๑ ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารและรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วประทับตรารับรองยอดที่ถูกต้องจัดส่งให้ กง.

ข้อ ๕๐ กง.

- ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินของที่ทำการและต้นฉบับ ป.๓๓ กับสำเนา ป.๓๒ ฉบับที่ ๑ ของที่ทำการที่ได้รับจาก ปน./ปช. ให้ถูกต้องเรียบร้อย

ข้อ ๕๑ รบ.

๕๑.๑ เมื่อได้รับรายงานจาก สน./ปน./ปช. ตามข้อ ๔๗ ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามเอกสารหมายเลข ๑๐ โดยแยกเป็นแต่ละบริการให้เป็นปัจจุบันแล้วนำเผยแพร่ใน Website www3.praisanee.com/pod “รายชื่อผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)”

๕๑.๒ ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

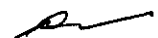
ข้อ ๕๒ บรรดาผู้ใช้บริการธุรกิจตอบรับที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงการอนุญาตการใช้บริการต่อไปได้โดยไม่ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่จนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้บริการ แต่เมื่อจะต่ออายุการใช้บริการ ต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในระเบียบนี้

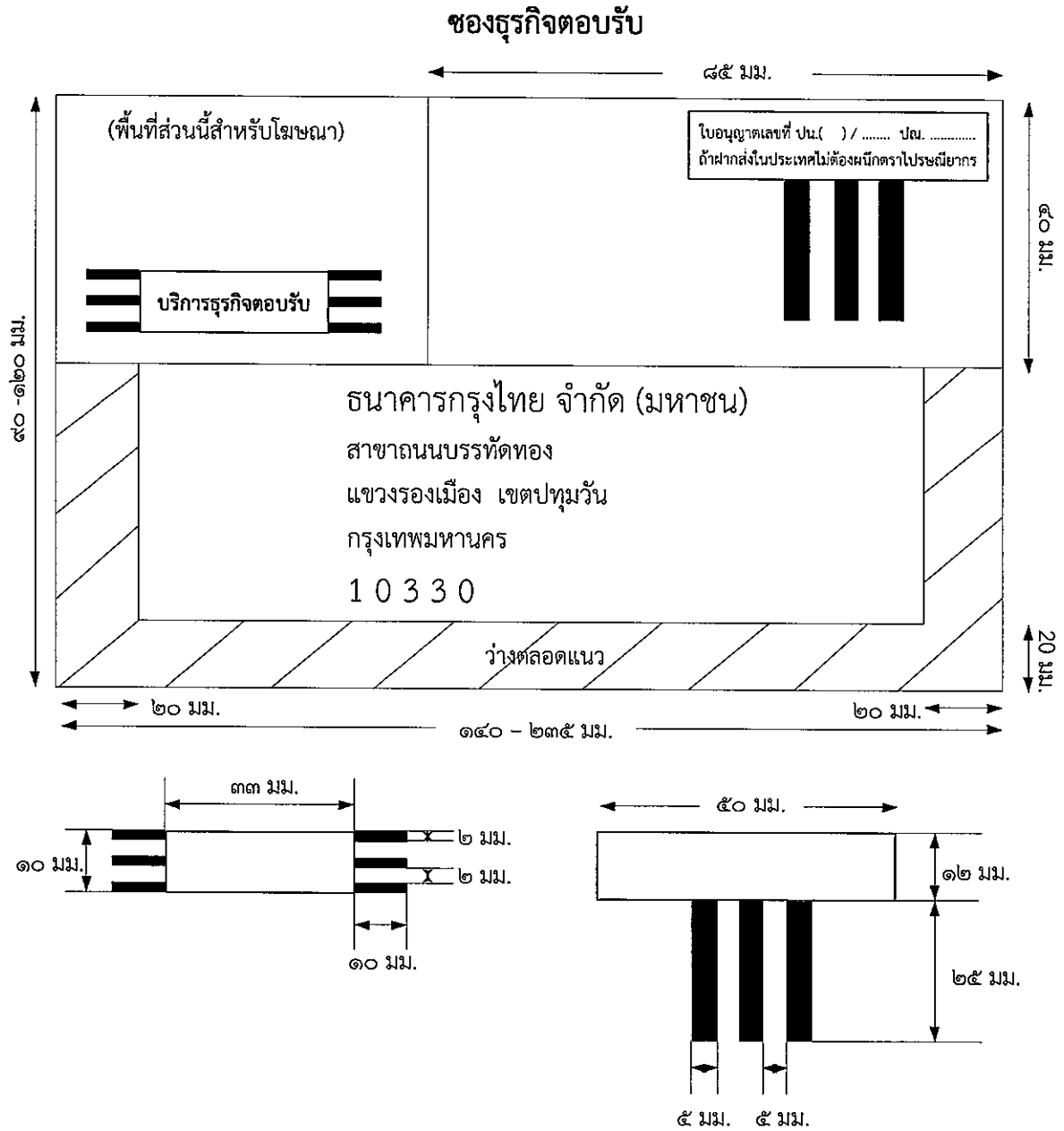
ประกาศ ณ วันที่ ๖, พฤศจิกายน ๒๕๕๗

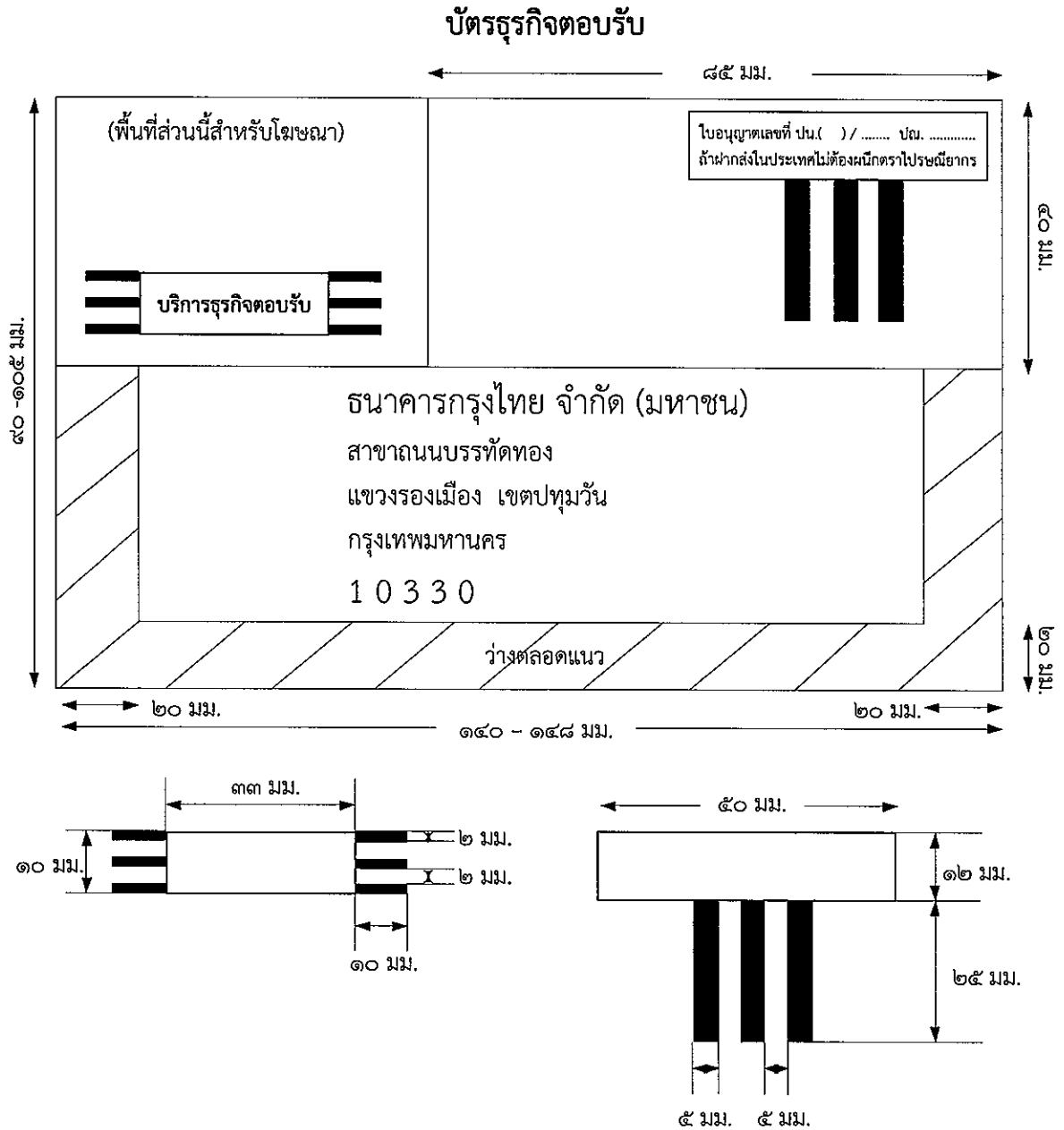


(นายปิยะวัตร มหาเปารยะ)

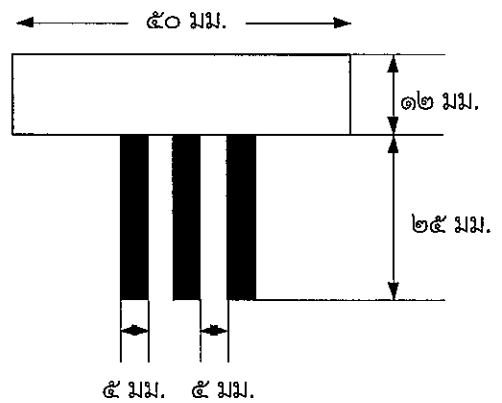
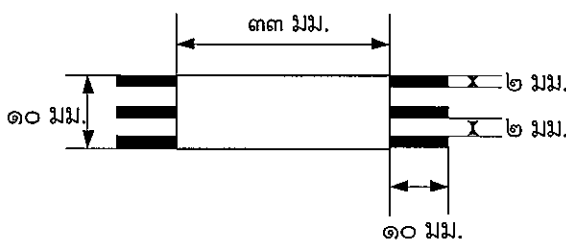
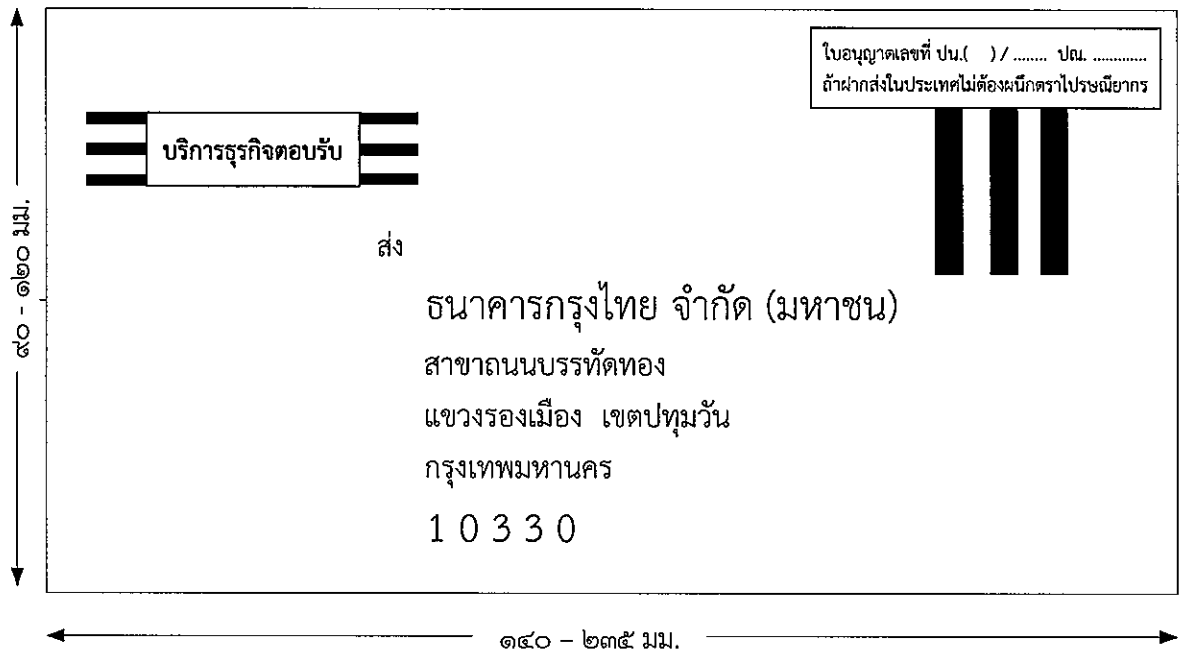
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ อาวุโส
 รักษาการในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่



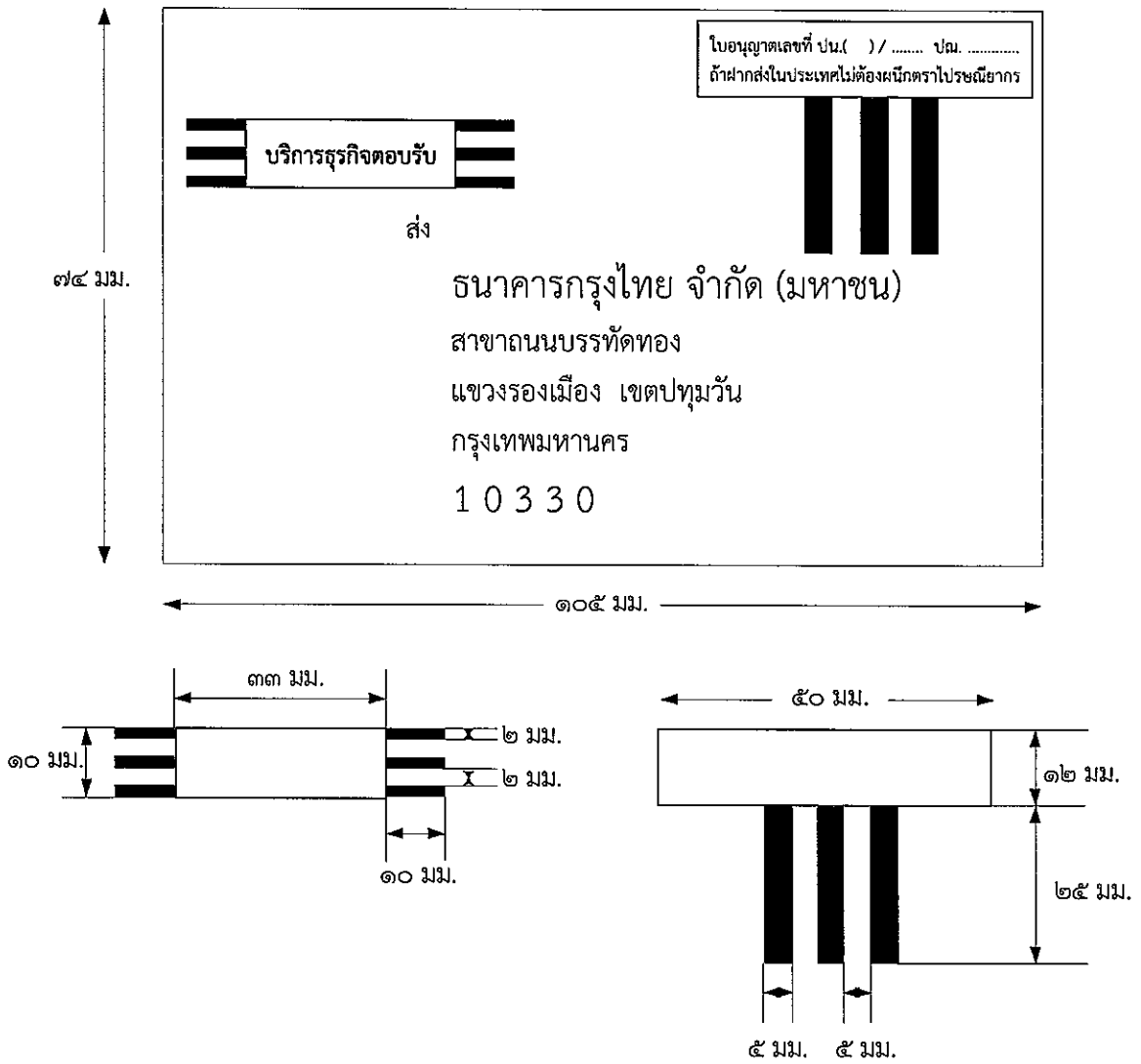






แผ่นพับธุรกิจตอบรับ



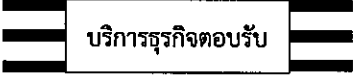
ป้ายธุรกิจตอบรับ



บริการธุรกิจตอบรับพัสดุไปรษณีย์

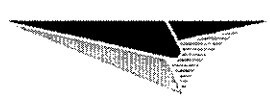
ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง	บริการธุรกิจตอบรับพัสดุไปรษณีย์ ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึก ปณท ที่ ปณท ปน.()/ปช...../..... ลว.	ใบอนุญาตเลขที่ ปน.()/..... ปณ. ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องมีตราไปรษณียากร
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
 บริการธุรกิจตอบรับ		
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน กรัม	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 23/3 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 1 0 2 5 0	
หมายเหตุ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น ห้ามส่งในตู้ไปรษณีย์		

บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง	บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน	ใบอนุญาตเลขที่ ปณ.()/ ปณ. ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องพิมพ์ตราไปรษณียากร
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึก ปณท ที่ ปณท ปณ.()/ปช...../..... ลว.	
		
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน กรัม	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 23/3 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 1 0 2 5 0	
หมายเหตุ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น ห้ามส่งในตู้ไปรษณีย์		

บริการธุรกิจตอบรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง	 EMS ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	ใบอนุญาตเลขที่ ปน.()/..... ปณ. ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องสมัครตราไปรษณียากร
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึก ปณท ที่ ปณท ปน.()/ปช...../..... ลว.	
 บริการธุรกิจตอบรับ 	บริษัท กิโค (ไทยแลนด์) จำกัด 810/3 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน กรัม		
หมายเหตุ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น ห้ามส่งในตู้ไปรษณีย์		

	<h3 style="margin: 0;">แบบคำขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ</h3>
---	--

ชื่อที่ทำการไปรษณีย์ที่ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ รหัสไปรษณีย์
 สำหรับผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ

ชื่อผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ

ประเภทกิจการ สำนักงานใหญ่ สาขา รหัสสาขา (ถ้ามี)

ประเภทลูกค้า นิติบุคคล บุคคลธรรมดา อื่นๆ ระบุ

ประเภทลูกค้า ราชการ เอกชน อื่นๆ ระบุ

เคยมีใบอนุญาต ไม่มี มี ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตล่าสุดพร้อมเลขที่ใบอนุญาต

ขออนุญาตใช้บริการ ซอง บัตร แผ่นพับ ป้ายธุรกิจตอบรับ ธุรกิจตอบรับลงทะเบียน

ธุรกิจตอบรับพิเศษไปรษณีย์ ธุรกิจตอบรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

โดยมีระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน ๑๒ เดือน เริ่มฝากส่งตั้งแต่วันที่

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่ประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

ที่ตั้งของผู้ขอใช้บริการฝากส่งเป็นเงินเชื่อ

เลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน/อาคาร	ซอย
ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร
เว็บไซต์หน่วยงานหรืออีเมล			

ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบแจ้งหนี้ ตามที่ตั้ง ตามที่อยู่ดังนี้

เลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน/อาคาร	ซอย
ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร
เว็บไซต์หน่วยงานหรืออีเมล			

วิธีการชำระเงิน เงินสด เช็คธนาคาร บัตรเครดิต

เงินโอน (ลูกค้าเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด)

ระบบ GFMIS (กรณีส่วนราชการ)

ผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ได้แนบเอกสารประกอบการขออนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ/หนังสือแสดงความสำคัญอย่างอื่นที่ราชการออกให้ โดยระบุเลขที่ ออกวันที่ และหน่วยงานที่ออก
- สำเนาทะเบียนการค้า โดยระบุ เลขที่ ออกวันที่ และหน่วยงานที่ออก
- จัดทำตัวอย่างการจำหน่ายของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับที่จะใช้ฝากส่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ได้รับทราบหลักเกณฑ์เงื่อนไขรายละเอียดการให้บริการธุรกิจตอบรับแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ประทับตราสำคัญบริษัท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับหน่วยงานที่รับเรื่อง

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเห็นควรอนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับหน่วยงานผู้พิจารณาอนุญาต

ได้พิจารณาคำขอใช้บริการธุรกิจตอบรับของผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับแล้วเห็นควรให้

- ใช้บริการ ของ/แผ่นพับธุรกิจตอบรับ
- บัตรธุรกิจตอบรับ
- ป้ายธุรกิจตอบรับ

ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กำหนดเลขที่ใบอนุญาตที่

โปรดทำหนังสือแจ้งผู้ให้บริการทราบและเรียกเก็บเงินค่าบริการพิเศษการใช้บริการและค่าไปรษณียากรล่วงหน้าไว้ให้ถูกต้อง พร้อมกับออกใบรับเงิน ให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับหน่วยงานผู้ให้บริการ

ได้ดำเนินการแล้วดังนี้

- รับเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้า (กรณีเอกชน) จำนวน (บาท)
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน (บาท)
- ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่
- อื่น ๆ (ระบุ)

ตรวจสอบข้อมูลโดย

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

บันทึกข้อมูลเข้าระบบโดย

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
111 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299
THAILAND POST CO., LTD.
111 CHAENG WATTHANA ROAD LAKSI BANGKOK 10210-0299

ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๖๐๙๕๗๒๔

ที่.....

ที่ทำการไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การใช้บริการธุรกิจตอบรับ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นขออนุญาตใช้บริการ..... ตามแบบคำขออนุญาต
ลงวันที่..... นั้น

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณาแล้ว ได้อนุญาตให้บริการ.....
ตามใบอนุญาตเลขที่..... เป็นระยะเวลา.....เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... ดังนั้น จึงขอให้ท่านชำระค่าบริการเป็นเงิน.....บาท
ณ ที่ทำการไปรษณีย์.....ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณที่ใช้บริการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์.....

แผนก.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ ป. 211

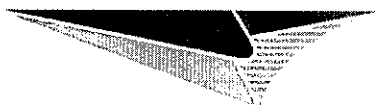
ลูกค้ากรอก

วันที่ฝากส่ง	๑ ส.ค. ๒๕๕๕	ที่ทำการฝากส่ง	ปณ.หลักสี่
ชื่อที่อยู่ผู้รับ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีตัดทอง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		
		รหัสไปรษณีย์	10330
<input type="checkbox"/> EMS	<input type="checkbox"/> พัสดุ	<input type="checkbox"/> ลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> รับรอง
<input type="checkbox"/> รับประกัน	<input checked="" type="checkbox"/> อีพวงธุรกิจตอบรับ		
จำนวนเงินรับประกัน (ตัวอักษร)		(ตัวเลข)	บาท

เจ้าหน้าที่กรอก

<input type="checkbox"/> จดหมาย	<input type="checkbox"/> ของตีพิมพ์	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ตอบรับ	<input type="checkbox"/> นำจ่ายด่วน
EMS <input type="checkbox"/>	ในทันทีเขตจ่าย นำจ่ายผู้รับภายใน		<input type="checkbox"/> นอกพื้นที่เขตจ่ายถึงปลายทาง	
วันที่	<input type="checkbox"/> 12.00 น.	<input type="checkbox"/> 16.30 น.	ภายในวันที่	
เลขที่สิ่งของ	น้ำหนัก (กรัม)	ค่าบริการ (บาท)	เจ้าหน้าที่	
EG 1234 5678 9 TH	๑๐๐	๖๖ ๙๙	พชร	
<input type="checkbox"/> เงินสด	<input type="checkbox"/> ตราไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> เงินเชื่อ	<input type="checkbox"/> เครื่องประทับฯ	<input checked="" type="checkbox"/> โฉนดค้ำประกัน

ในธุรกิจของ ..ธนาคารกรุงไทย..



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
111 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299
THAILAND POST CO., LTD.
111 CHAENG WATTHANA ROAD LAKSI BANGKOK 10210-0299

ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๖๐๙๕๗๒๔

ที่.....

ที่ทำการไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ชำระค่าไปรษณียากรล่วงหน้าเพิ่มเติมสำหรับบริการธุรกิจตอบรับ

เรียน

ด้วยที่ทำการไปรษณีย์.....ได้ตรวจสอบเงินค่าไปรษณียากรสำหรับ
บริการธุรกิจตอบรับของ..(ผู้ได้รับอนุญาต).....

ตามใบอนุญาตเลขที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ที่ชำระไว้ล่วงหน้าแล้วปรากฏว่ามีเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือ.....บาท ซึ่งต่ำกว่า
วงเงินขั้นต่ำ.....บาท ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) กำหนดไว้

ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ท่านนำเงินค่าไปรษณียากรมาชำระให้เต็มวงเงิน.....บาท
ภายในวันที่.....ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณที่ใช้บริการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์.....

แผนก.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
111 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299
THAILAND POST CO., LTD.
111 CHAENG WATTHANA ROAD LAKSI BANGKOK 10210-0299

ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๖๐๕๕๗๒๔

ที่.....

ที่ทำการไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ต่ออายุการใช้บริการธุรกิจตอบรับ

เรียน

ด้วยการใช้บริการธุรกิจตอบรับ ตามใบอนุญาตเลขที่..... ซึ่งท่านได้รับอนุญาตให้ใช้บริการอยู่นั้น จะหมดอายุการใช้บริการในวันที่..... ดังนั้น หากท่านมีความประสงค์จะใช้บริการต่อไป โปรดติดต่อที่ทำการไปรษณีย์.....ภายในวันที่.....เพื่อชำระค่าบริการ มิฉะนั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าใบอนุญาตของท่านสิ้นสุดอายุการใช้บริการ ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์จะต่ออายุการใช้บริการดังกล่าว ขอให้ท่านมาติดต่อขอรับเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดอายุการใช้บริการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณที่ใช้บริการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าทำการไปรษณีย์.....

แผนก.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

เรียน หัวหน้าทำการไปรษณีย์.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการธุรกิจตอบรับ ตามใบอนุญาตเลขที่..... ซึ่งครบอายุการใช้บริการในวันที่..... มีความประสงค์ขอต่ออายุการใช้บริการต่อไปอีกเป็นเวลา.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... และขอชำระค่าบริการเป็นเงิน.....บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

...../...../.....

แบบขอต่ออายุการใช้บริการธุรกิจตอบรับ

ที่ วันที่

(๑) เรียน ฝปน.()/ฝปข.() ผ่าน ทน.ปจ.

ด้วยผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการธุรกิจตอบรับ ตามใบอนุญาตเลขที่.....ซึ่งครบอายุการ
ใช้บริการธุรกิจตอบรับ ในวันที่.....ได้แจ้งความประสงค์ขอต่ออายุการใช้บริการต่อไปอีกเป็น
เวลา.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ซึ่งได้พิจารณา
แล้วเห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ทน.ปณ.

(๒) เรียน ฝปน.()/ฝปข.()

ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(.....)

ทน.ปจ.

...../...../.....

(๓) เรียน ทน.ปณ. ผ่าน ทน.ปจ.

ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้.....

ใบอนุญาตเลขที่.....ต่ออายุการใช้บริการธุรกิจตอบรับต่อไปได้อีกเป็นเวลา.....เดือน ตั้งแต่วันที่
.....ถึงวันที่..... และโปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการให้ถูกต้อง พร้อมออก

ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นหลักฐานต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(.....)

ฝปน.()/ฝปข.()

...../...../.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำนักงานไปรษณีย์..... โทร.....

ที่ ปณท/..... วันที่

เรื่อง การให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน/พัสดุไปรษณีย์/ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ
แก่...(ส่วนราชการ/บริษัทเอกชน).....

เรียน ผรบ. ผจศ. ผศน. ผคภ. ผกบ. ผกง. ผปน.() ผปช.....

อนุสนธิระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๒๕ ว่าด้วย บริการธุรกิจตอบรับในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการให้บริการธุรกิจตอบรับในประเทศไว้แล้ว นั้น
สำนักงานไปรษณีย์.....ได้อนุญาตให้.....(ส่วนราชการ/บริษัทเอกชน).....

ใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน/พัสดุไปรษณีย์/ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ณ ที่ทำการไปรษณีย์
.....สำหรับสิ่งของที่ฝากส่งบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน/พัสดุไปรษณีย์/ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
(EMS) ในประเทศ ขนาดกว้าง x ยาว เท่ากับ.....พิกัดน้ำหนักไม่เกิน.....กรัม
อัตราค่าบริการ ขึ้นละ.....บาท โดยมีรูปแบบตัวอย่างจำหน่ายตามเอกสารแนบ ๑


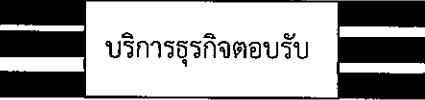
ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน/พัสดุไปรษณีย์/ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)
ในประเทศของ.....(ส่วนราชการ/บริษัทเอกชน)..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือ
ปฏิบัติในการให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน/พัสดุไปรษณีย์/ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศตามระเบียบ
ที่อ้างถึงข้างต้น และปฏิบัติเพิ่มเติมตามคู่มือการให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน/พัสดุไปรษณีย์/ไปรษณีย์ด่วน
พิเศษ (EMS) ในประเทศสำหรับ.....(ส่วนราชการ/บริษัทเอกชน)..... ตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป


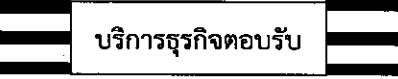
(.....)

ผู้จัดการ.....

ตัวอย่างรูปแบบจำหน่ายบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียนและพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ

ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง	จดหมายลงทะเบียน/พัสดุไปรษณีย์ในประเทศ ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึกที่ ปณท ปน.() ปช. / ลว. (สำหรับฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น)	ใบอนุญาตเลขที่ ปน.()/ปช. / ปณ. ฝากส่งลงทะเบียนในประเทศ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ไม่ต้องชำระค่าไปรษณียากร
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน ๒,๐๐๐ กรัม	บริษัท ซาโลร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ๘๘๘/๑-๒ หมู่ ๙ ถ.บางนา-ตราด กม.๑๘ ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี สมุทรปราการ	

ตัวอย่างรูปแบบจำหน่ายบริการธุรกิจตอบรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง		ใบอนุญาตเลขที่ ปน.()/..... ปณ. ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องสมัครตราไปรษณียากร
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึก ปณท ที่ ปณท ปน.()/ปช...../..... ลว.	
		
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน กรัม	บริษัท กิโค (ไทยแลนด์) จำกัด 810/3 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	
หมายเหตุ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น ห้ามส่งในตู้ไปรษณีย์		

คู่มือปฏิบัติการให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ
สำหรับ....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต)...

๑. เงื่อนไขทั่วไป

- ๑.๑ ให้.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....ติดต่อใช้บริการได้ที่ ปณ.....
- ๑.๒(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....จะต้องดำเนินการ ดังนี้
- ๑.๒.๑ จัดทำของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ โดยมีรูปแบบตามเอกสารแนบ ๑ และแนบใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ (ป.๒๑๑) ไปพร้อมกับของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ เพื่อให้ลูกค้าใช้ในการฝากส่ง โดยไม่ต้องชำระค่าบริการ ทั้งนี้ ให้..... (ชื่อผู้ขออนุญาต)..... เบิกใบรับฝาก (ป.๒๑๑) จาก ปณ..... ให้เหมาะสมกับการฝากส่งในแต่ละครั้ง
- ๑.๒.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ ณ ปณ.ที่ให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ ตามที่ ปณท กำหนด ในอัตราปีละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๒.๓ ชำระเงินค่าบริการล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ..(ที่กำหนด).....บาท เมื่อเงินค่าบริการคงเหลือต่ำกว่า(ที่กำหนด).....บาท จะต้องนำเงินมาชำระให้เต็มวงเงินค่าบริการชำระล่วงหน้า ภายในวันที่ได้รับแจ้งหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป
ทั้งนี้ วงเงินชำระล่วงหน้าดังกล่าว ปณท อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๒.๔ จัดทำของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ เพื่อใช้สำหรับบรรจุเอกสาร/สิ่งของ โดยมีรูปแบบและขนาดตามที่ ปณท กำหนด
- ๑.๓ สิ่งของที่บรรจุภายในรวมกับน้ำหนักของต้องไม่เกินพิกัดน้ำหนัก.....(ที่กำหนด).....โดยคิดค่าบริการ ชั้นละ..... บาท ในกรณีที่มีน้ำหนักของเกินกว่า.....(ที่กำหนด) กรัม จะคิดค่าบริการตามพิกัดน้ำหนักจริง ซึ่ง ปณ..... จะเรียกเก็บค่าบริการจากบริษัทฯ
- ๑.๔ ของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ จะต้องนำฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น หากสอดใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ ให้ ปณ.ที่ตรวจพบ ดำเนินการขีดฆ่าข้อความ “ธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ” ออก และให้ถือว่าเป็นการฝากส่งโดยบริการธุรกิจตอบรับทางไปรษณีย์ธรรมดา แล้วส่งต่อไปยัง ปณ.ปลายทาง เพื่อนำจ่ายให้กับผู้รับต่อไป

๒. การรับฝาก

- ๒.๑ ให้ ปณ..... จัดเตรียมใบรับฝาก (ป.๒๑๑) เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน และแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตส่งมอบใบรับฝาก (ป.๒๑๑) พร้อมกับของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ ให้แก่ลูกค้าที่ประสงค์จะให้ใช้สำหรับบรรจุเอกสารหรือสิ่งของส่งกลับมาหาตน และให้ผู้ฝากส่งจัดทำใบรับฝาก (ป.๒๑๑) ทุกครั้งที่นำมาฝากส่ง ณ ที่ทำการ

๒.๒ เมื่อมีลูกค้านำกล่อง/ซองบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ ของ(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต)..... มาฝากส่ง ณ ที่ทำการ ให้เจ้าหน้าที่รับฝาก ณ ที่ทำการต้นทาง ปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียด/รูปแบบกล่อง/ซองให้ถูกต้องตามที่ ปณท กำหนด

๒.๒.๒ ตรวจสอบใบรับฝาก (ป.๒๑๑) ที่นำมาฝากส่งว่าลูกค้านำได้จัดกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน แล้ว กรณีลูกค้าไม่ได้นำ ป.๒๑๑ มาด้วย ให้เจ้าหน้าที่รับฝากมอบ ป.๒๑๑ ให้ลูกค้า กรอกแทน

๒.๓ เจ้าหน้าที่รับฝากทำการชั่งน้ำหนักกล่อง/ซอง แล้วเขียนน้ำหนักลงบนกล่อง/ซองบริเวณมุมล่างเบื้องซ้าย ด้านจำหน่าย โดยจะต้องมีน้ำหนักไม่เกินตามที่กำหนดไว้บนภาคจำหน่าย ทั้งนี้ หากสิ่งของดังกล่าว มีน้ำหนักเกินกว่าที่ระบุไว้ให้รับฝากได้โดยอนุโลม

๒.๔ ให้ ปณ.รับฝาก ดำเนินการเช่นเดียวกับบริการลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ ในธุรกิจ ปณท ด้วยระบบ Manual โดยใช้ใบรับฝาก ป.๒๑๑ โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง “อื่น ๆ” แล้วระบุข้อความว่า “ธุรกิจตอบรับ” ช่องค่าบริการให้ทำเครื่องหมาย “-” และให้ทำ เครื่องหมาย ลงในช่อง รายการ “ในธุรกิจ ปณท” แล้วขีดฆ่าคำว่า “ในธุรกิจ ปณท” ออก แก้ไขเป็น “ในธุรกิจของ.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....” โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าบริการจาก ผู้ฝากส่งแต่อย่างใด

อนึ่ง ในขั้นตอนการรับฝากบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ ไม่ต้อง Scan ป้ายเลขที่ ป.๑๗๗/ป.๒/ป.๑๕๔ เพื่อรับเข้าในระบบ Track & Trace

๒.๕ การส่งมอบซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศ ให้แยกलगรายการส่งมอบเป็นการเฉพาะในสมุดรับ-ส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ภายในที่ทำการ (ป.๒๑๐) โดยให้หมายเหตุเพิ่มเติมว่า “ธุรกิจตอบรับ R/P/EMS”

๓. การส่งต่อ

๓.๑ เมื่อดำเนินการรับฝากธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศตามข้อ ๒ แล้ว ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการปิดถุงส่งต่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องบันทึกบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน และบริการธุรกิจตอบรับ EMS รับเข้าระบบ Track & Trace ในฟังก์ชัน “รับเข้าระบบ” ด้วย โดยถือ ปฏิบัติตามระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๑๔ ว่าด้วยบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๑๗ ว่าด้วยบริการไปรษณีย์ลงทะเบียนในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๗ สำหรับ บริการธุรกิจตอบรับพัสดุไปรษณีย์ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ Track and Trace แต่อย่างใด

๓.๒ ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมโดยหมายเหตุในบัญชีกำกับถุงไปรษณีย์ในประเทศ (ป.๒๑๗) หรือบัญชีกำกับถุง ในระบบ Track & Trace ว่า “ธุรกิจตอบรับ R/P/EMS จำนวน.....ฉบับ”

๔. การนำจ่าย

เมื่อ ปณ..... ได้รับซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศของ.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต)..... ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการคัดแยกกล่อง/ซองธุรกิจตอบรับฯ ไว้ต่างหาก และตรวจสอบจำนวน/รายละเอียดว่าถูกต้อง ตามบัญชีกำกับถุง ป.๒๑๗ หรือบัญชีกำกับถุงในระบบ Track & Trace ที่ได้รับไว้หรือไม่ และจัดทำ บัญชีนำจ่ายตามระบบ Track and Trace หรือ ป.๓๐๓ แล้วแต่กรณี

๔.๒ นำกล่อง/ซองธุรกิจตอบรับฯ มาจัดทำใบแจ้งความหักเงินค่าไปรษณียากร (ป.๓๒) วิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับการนำจ่ายบริการธุรกิจตอบรับตามปกติ ระบุเพิ่มเติมเป็นประเภท “ธุรกิจตอบรับ R/P/EMS” โดยคิด ค่าบริการตามข้อ ๑.๓ กรณีตรวจสอบพบว่าน้ำหนักจริงที่ระบุไว้บนภาคจำหน่ายเกินกว่าที่กำหนด ให้เรียกเก็บค่าบริการตามพิกัดน้ำหนักจริง

- ๔.๓ ส่งมอบบัญชีนำจ่ายตามระบบ Track and Trace หรือ ป.๓๐๓ และใบแจ้งความหักเงินค่าไปรษณียากร (ป.๓๒) (ต้นฉบับและสำเนาฉบับที่ ๑) พร้อมกล่อง/ซองธุรกิจตอบรับฯ ให้เจ้าหน้าที่นำจ่ายหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมตู้ไปรษณีย์เข้า เพื่อดำเนินการนำจ่ายต่อไป
- ๔.๓ เมื่อนำจ่ายกล่อง/ซองธุรกิจตอบรับฯ ให้กับผู้ได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สำหรับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียนและบริการธุรกิจตอบรับ EMS ให้บันทึกผลการนำจ่ายในระบบ Track and Trace ตามที่ ปณท กำหนด
- ๔.๕ เมื่อสิ้นเดือนให้รวบรวมค่าบริการธุรกิจตอบรับจากสำเนา ป.๓๒ และบัญชีแสดงรายการรับ - หักเงินค่าไปรษณียากรประจำเดือน (ป.๓๓) จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
กรณีเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือต่ำกว่าที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบ เพื่อติดต่อชำระเงินเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด

๕. การตรวจสอบควบคุม

- ๕.๑ ปณ.รับฝาก ให้ หน.ปณ.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังนี้
- ๕.๑.๑ ตรวจสอบควบคุมการรับฝากบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศของ.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต)..... ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕.๑.๒ ตรวจสอบสำเนาใบรับฝาก (ป.๒๑๑) กับบัญชีรับส่งมอบ (ป.๒๑๐) ว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกันหรือไม่
- ๕.๒ ปณ.ปลายทาง ให้ หน.ปณ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังนี้
- ๕.๒.๑ ตรวจสอบผลการนำจ่ายบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศของ.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....ในบัญชีนำจ่ายฯ กับสำเนาใบแจ้งความหักเงินค่าไปรษณียากร (ป.๓๒) ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๕.๒.๒ ตรวจสอบค่าบริการจากสำเนาใบแจ้งความหักเงินค่าไปรษณียากร (ป.๓๒) กับบัญชีแสดงรายการรับ-หักเงินค่าไปรษณียากรประจำเดือน (ป.๓๓) ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๕.๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแสดงรายการรับ-หักเงินค่าไปรษณียากรประจำเดือน (ป.๓๓) หากเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือต่ำกว่าที่กำหนด ให้เรียกเก็บเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าจาก.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....เพิ่มเติมตามที่กำหนดโดยเร็ว

๖. ปจ. (กรณี ปณ. ในสังกัด ปช.๑ - ๑๐)

ตรวจสอบควบคุมที่ทำการในความรับผิดชอบ ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศของ.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๗. ศน./ปน./ปช.

- ๗.๑ กำกับดูแลที่ทำการในสังกัด ในการให้บริการธุรกิจลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือ EMS ในประเทศของ.....(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
- ๗.๒ หากได้รับรายงานปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานจากที่ทำการในสังกัด ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไขหรือรายงาน ปณท ผ่าน รบ.ต่อไป

๘. รบ.

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติในการให้บริการตามบันทึกนี้ และบันทึกสั่งการที่เกี่ยวข้อง
อนึ่ง นอกเหนือจากวิธีปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ปณท ฉบับที่.....ว่าด้วย บริการธุรกิจตอบรับในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วน.....
สำนักงานไปรษณีย์.....
โทร.....

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขบริการธุรกิจตอบรับ

๑. บริการธุรกิจตอบรับ (BUSINESS REPLY SERVICE) คือ บริการที่ ปณท อนุญาตให้ผู้ให้บริการจัดทำซอง บัตร แผ่นพับหรือป้าย ซึ่งจะใช้ฉีกเป็นจำหน่ายของไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อส่งให้บุคคลอื่นใช้ส่งถึงปลายทางไปรษณีย์ในประเทศ โดยไม่ต้องชำระค่าบริการในการฝากส่ง แต่ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตดังกล่าวจะเป็นผู้ชำระแทน
๒. บริการธุรกิจตอบรับสามารถใช้ได้เฉพาะไปรษณีย์ภัณฑ์ชนิดจดหมาย ไปรษณีย์บัตรประเภทธรรมดา พัสดุไปรษณีย์ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ควบคู่กับบริการพิเศษอื่น ๆ ได้
๓. ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตการใช้บริการธุรกิจตอบรับฯ และจะเพิกถอนสิทธิการใช้บริการธุรกิจตอบรับฯ เมื่อใดก็ได้ หากผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการนี้ประกอบการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนหรือ ปณท ทั้งนี้ ความผิดและความเสียหายอันเกิดจากกรณีนี้ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
๔. ผู้ประสงค์ใช้บริการธุรกิจตอบรับฯ ต้องยื่นคำขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับต่อหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๔.๑ บุคคลทั่วไป บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ หนังสือประจำตัวคนต่างด้าว ใบอนุญาตขับรถ บัตรหรือหนังสือแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทางราชการออกให้
 - ๔.๒ ร้านค้า (ซึ่งมิได้เป็นนิติบุคคล) ต้องแนบสำเนาหลักฐานประจำตัวตามข้อ ๔.๑ พร้อมสำเนาทะเบียนการค้า
 - ๔.๓ นิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหลักฐานประจำตัว ตามข้อ ๔.๑ พร้อมสำเนาทะเบียนนิติบุคคล ตลอดจนหลักฐานแสดงตนว่าเป็นผู้มีอำนาจ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวได้
 - ๔.๔ ส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานของรัฐแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ พร้อมสำเนาหลักฐานประจำตัวตามข้อ ๔.๑
 - ๔.๕ แนบตัวอย่างรูปแบบและจำหน่ายของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับธรรมดา ลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ที่จะใช้ฝากส่ง ชนิดละ ๑ ฉบับ
๕. ซอง บัตร แผ่นพับ หรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ ต้องจัดทำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โดยด้านยาวมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๔ เท่าของด้านกว้าง และมีขนาด น้ำหนัก และความหนา ดังนี้
 - ๕.๑ ซองธุรกิจตอบรับ
 - ๕.๑.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
 - ๕.๑.๒ ขนาดอย่างสูง ๑๒๐ x ๒๓๕ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
 - ๕.๑.๓ น้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม
 - ๕.๑.๔ ความหนาไม่เกิน ๕ มิลลิเมตร
 - ๕.๑.๕ น้ำหนักกระดาษที่ใช้จัดทำของอย่างต่ำ ๘๐ กรัมต่อ ๑ ตารางเมตร
 - ๕.๒ บัตรธุรกิจตอบรับ
 - ๕.๒.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
 - ๕.๒.๒ ขนาดอย่างสูง ๑๐๕ x ๑๔๘ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)
 - ๕.๒.๓ น้ำหนักกระดาษที่ทำบัตรอย่างต่ำ ๒๑๐ กรัมต่อ ๑ ตารางเมตร

๕.๓ แผ่นพับธุรกิจตอบรับ

๕.๓.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๕.๓.๒ ขนาดอย่างสูง ๑๒๐ x ๒๓๕ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๕.๓.๓ น้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม

๕.๓.๔ น้ำหนักกระดาษที่ทำแผ่นพับอย่างต่ำ ๘๐ กรัมต่อ ๑ ตารางเมตร

๕.๔ ป้ายธุรกิจตอบรับ

๕.๔.๑ ขนาดอย่างต่ำ ๗๔ x ๑๐๕ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๕.๔.๒ ใช้ฉีกบนของ บัตร แผ่นพับ พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือสิ่งของที่ให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน เพื่อใช้ฝากส่งถึงปลายทางในประเทศแล้วแต่กรณี

๖. ซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ ต้องจัดทำด้วยกระดาษสีขาวหรือสีอ่อน ห้ามมิให้ใช้กระดาษสีเข้ม สีฉูดฉาด กระดาษมัน กระดาษสะท้อนแสงหรือกระดาษอื่นใดที่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการอ่านเจ้าหน้าที่และการทำงานของเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์

๗. การจัดทำซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ จะต้องจัดทำโดยมีหลักเกณฑ์รูปแบบและรายละเอียดตามที่ ปณท กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๗.๑ ข้อความ แถบ กรอบ ชื่อและที่อยู่ของผู้ได้รับอนุญาตต้องเป็นสีดำ สีน้ำเงินหรือสีเข้มอื่น ๆ ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

๗.๒ ข้อความภายในกรอบสีเหลี่ยมผืนผ้าที่บริเวณมุมบนด้านขวาของด้านเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ในรูปแบบตัวอย่าง ต้องขนานไปกับความยาวของซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ

๗.๓ ขนาดของแถบ ๓ แถบ จะต้องเท่ากัน คัดในแนวตั้งขนานกันจากใต้กรอบสีเหลี่ยมผืนผ้า

๘. ที่อยู่ตามเจ้าหน้าที่ของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ ต้องอยู่ในพื้นที่เขตจ่ายรับผิดชอบของที่ทำกำการไปรษณีย์ที่ขออนุญาตให้บริการ กรณีเจ้าหน้าที่โดยระบุเลขที่ตู้ไปรษณีย์เข้า ผู้ให้บริการต้องขออนุญาตให้บริการธุรกิจตอบรับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่อนุญาตให้เข้าตู้ไปรษณีย์เท่านั้น ๆ

๙. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตให้ใช้บริการธุรกิจตอบรับฯ แล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตติดต่อพร้อม กับชำระค่าบริการพิเศษและค่าไปรษณียากรล่วงหน้าตามอัตราที่ ปณท กำหนดโดยเร็ว หากผู้ได้รับอนุญาต ไม่มาติดต่อภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ออกหนังสือแจ้ง ปณท จะยกเลิกการอนุญาตและไม่คืน หลักฐานเอกสารที่ได้ยื่นขอใช้บริการไว้ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดส่งซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ ที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ละชนิดที่ขออนุญาต ชนิดละ ๑ ฉบับ ให้ที่ทำการเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ก่อนนำออกใช้งาน

๑๐. สิทธิในการใช้บริการธุรกิจตอบรับฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เริ่มใช้บริการโดยให้นับเดือน ที่เริ่มใช้บริการเป็น ๑ เดือน ไม่ว่าจะให้เริ่มใช้บริการในวันที่เท่าใดของเดือนจนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่ครบงวด ที่ขอใช้บริการ (๓ เดือน ๖ เดือนหรือ ๑ ปี แล้วแต่กรณี) ตัวอย่างเช่น ขอใช้บริการ ๑ ปี วันที่เริ่มใช้บริการจะเป็นวันที่ ๑ หรือ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ก็ตาม จะหมดอายุในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ที่ทำการจะมีหนังสือแจ้งให้มาขอต่ออายุล่วงหน้า ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องการ ใช้บริการต่อเนื่องไปอีก ต้องมาต่ออายุการใช้บริการก่อนวันหมดอายุ ๑๕ วัน จึงจะได้รับสิทธิต่อเนื่อง

๑๑. ในขณะที่ยังไม่หมดอายุการใช้บริการ ผู้ได้รับอนุญาตจะขอเลิกใช้บริการธุรกิจตอบรับเมื่อใดก็ได้ โดยทำหนังสือแจ้งความจำนงต่อที่ทำการไปรษณีย์ที่ได้รับอนุญาต

๑๒. เมื่อสิ้นสุดอายุการใช้บริการและไม่ประสงค์ใช้บริการต่อ หรือได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใช้บริการ ก่อนสิ้นอายุการใช้บริการ เนื่องจากหมดความจำเป็นที่จะใช้บริการต่อเนื่องอีก ปณท จะคืนเงินค่าไปรษณียากร ส่วนที่เหลือให้หลังจากการตรวจสอบบัญชีถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมาดำเนินการขอรับเงิน ค่าไปรษณียากรส่วนที่เหลือคืนให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา ๖ เดือนหลังจากพ้นกำหนดวันสิ้นสุดอายุการใช้

บริการหรือวันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกใช้บริการไปแล้ว แต่จะรับเงินคืนได้เมื่อพ้นกำหนดวันดังกล่าวไปแล้ว ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดกำหนดเวลา ๖ เดือนดังกล่าว ปณท จะรับเงินค่าไปรษณียากรส่วนที่เหลือดังกล่าว สำหรับค่าบริการพิเศษจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๓. หากผู้ได้รับอนุญาตย้ายที่อยู่หรือสำนักงานภายในเขตจ่ายของที่ทำการไปรษณีย์ที่ทำความตกลงไว้ให้ขออนุญาตเปลี่ยนที่อยู่ได้ โดยทำหนังสือแจ้งความจำนงต่อหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ พร้อมกับตัวอย่างของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ ที่ได้แก้ไขที่อยู่ใหม่แล้วชนิดละ ๑ ฉบับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดส่งของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ ที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วชนิดละ ๑ ฉบับ ให้หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนนำออกใช้งาน ในกรณีที่สำนักงานหรือที่อยู่แห่งใหม่มีได้อยู่ภายในเขตจ่ายของที่ทำการไปรษณีย์ที่ทำความตกลงไว้ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งขอยกเลิกใช้บริการเสียก่อนแล้วจึงขออนุญาตใช้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งใหม่

๑๔. ค่าไปรษณียากรสำหรับซองและแผ่นพับธุรกิจตอบรับคิดในอัตราจดหมาย บัตรธุรกิจตอบรับ คิดในอัตราไปรษณียบัตร ป้ายธุรกิจตอบรับคิดค่าไปรษณียากรตามชนิดของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ผู้ฝากส่ง นำป้ายไปผนึก โดยหักจากเงินค่าไปรษณียากรที่วางมัดจำไว้ล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการนำจ่าย สำหรับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศให้คิดตามอัตราที่ ปณท กำหนดแล้วแต่กรณี

๑๕. ซอง บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับฯ ซึ่งจัดทำขึ้นใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ปณท หรือแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต หรือนำมาใช้หลังหมดอายุการอนุญาตแล้ว หรือมีการแก้ไขชื่อและที่อยู่ของผู้รับเดิมเพื่อส่งให้บุคคลอื่น หรือฝากส่งโดยใช้บริการพิเศษ เช่น ลงทะเบียน รับรอง ฯลฯ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ชำระค่าไปรษณียากร หากตรวจพบในขั้นตอนรับฝาก ให้เรียกเก็บค่าไปรษณียากรตามปกติโดยชี้ตง่าข้อความที่เกี่ยวกับบริการธุรกิจตอบรับออก หากตรวจพบในขั้นตอนการนำจ่ายให้ดำเนินการปรับตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หากนำสิ่งของที่ได้รับอนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) สอดใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ ให้ดำเนินการส่งต่อไปปลายทางบริการธุรกิจตอบรับธรรมดา ทั้งนี้ที่ทำการไปรษณีย์ที่ตรวจพบชี้ตง่าข้อความที่เกี่ยวกับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศออก

๑๖. ผู้ขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับรายใด รวมทั้งผู้ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว ต้องการฝากส่งของและแผ่นพับธุรกิจตอบรับที่มีน้ำหนักเกินน้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม เป็นจำนวนแต่ละครั้งมากพอสมควรก็ให้ทำความตกลงเป็นพิเศษ เมื่อได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้วจึงฝากส่งได้ ทั้งนี้ ให้คิดค่าไปรษณียากรตามพิกัดน้ำหนักของซองและแผ่นพับธุรกิจตอบรับนั้น ซองและแผ่นพับธุรกิจตอบรับที่มีน้ำหนักเกินน้ำหนักอย่างสูง ๒๐ กรัม ที่มีได้ทำความตกลงเป็นพิเศษ หากตรวจพบจะถือว่าเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ยังมิได้ชำระค่าไปรษณียากรและดำเนินการปรับตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๗. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าบริการ ดังนี้

๑๗.๑ ค่าบริการพิเศษการใช้บริการธุรกิจตอบรับ

๑๗.๑.๑ ระยะเวลา ๓ เดือน เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๑๗.๑.๒ ระยะเวลา ๖ เดือน เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๑๗.๑.๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๗.๒ ค่าไปรษณียากรล่วงหน้าการใช้บริการธุรกิจตอบรับ ตามอัตราที่ ปณท กำหนด

๑๗.๒.๑ ซอง แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับ ๔,๐๐๐ บาท

๑๗.๒.๑ บัตรธุรกิจตอบรับ ๒,๐๐๐ บาท

๑๗.๒.๓ ธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

ในประเทศ ตามที่ตกลงกันแต่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๘. การชำระค่าบริการผู้ได้รับอนุญาตสามารถเลือกชำระด้วยวิธีการ ดังนี้

๑๘.๑ ชำระด้วยเงินสด

๑๘.๒ ชำระด้วยเช็คธนาคารหรือเช็คเงินสด (แคชเชียร์เช็ค) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

๑๘.๓ ชำระด้วยบัตรเครดิต สำหรับที่ทำการที่ติดตั้งเครื่องอนุมัติวงเงินอัตโนมัติ (EDC) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

๑๙. หากเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือต่ำกว่าที่ ปณท กำหนด ให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตนำเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้ามาชำระเพิ่มเติมโดยเร็ว โดยให้มีเงินค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

๑๙.๑ สำหรับบริการธุรกิจตอบรับธรรมดา หากค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ให้ชำระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท สำหรับบริการธุรกิจตอบรับหรือไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท สำหรับซอง แผ่นพับและป้ายธุรกิจตอบรับ

๑๙.๒ สำหรับบริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หากค่าไปรษณียากรล่วงหน้าคงเหลือต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้ชำระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือตามวงเงินที่กำหนดไว้

๒๐. การใช้บริการธุรกิจตอบรับของส่วนราชการให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการตามข้อ ๑๗ โดยที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางจะแจ้งค่าไปรษณียากรในการนำจ่ายให้ส่วนราชการนำเงินมาชำระโดยถือปฏิบัติตามที่ ปณท กำหนด

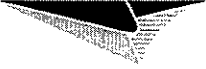
ทั้งนี้ ส่วนราชการ หมายถึง หน่วยงานราชการที่ใช้จ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดินเป็นรายจ่ายประจำเท่านั้น สำหรับองค์การรัฐวิสาหกิจ องค์การส่วนบริหารจังหวัด เทศบาล ตำบล ฯลฯ ให้ใช้บริการธุรกิจตอบรับเช่นเดียวกับกรณีของเอกชนทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นใด ๆ

๒๑. หากต้องการทราบคำแนะนำหรือรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติม โปรดติดต่อขอทราบ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง หรือส่วนจัดระบบนำจ่าย ฝ่ายจัดระบบบริการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๓๑-๓๒๒๖-๗

ส่วนจัดระบบนำจ่าย

ฝ่ายจัดระบบบริการ

โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๒๒๖-๗

	<h3>แบบคำขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ</h3>
---	---------------------------------------

ชื่อที่ทำการไปรษณีย์ที่ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ รหัสไปรษณีย์

สำหรับผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ

ชื่อผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับ

สำนักงานใหญ่ สาขา รหัสสาขา (ถ้ามี)

ประเภทกิจการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา อื่นๆ ระบุ

ประเภทลูกค้า ราชการ เอกชน อื่นๆ ระบุ

เคยมีใบอนุญาต ไม่มี มี ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตล่าสุดพร้อมเลขที่ใบอนุญาต

ขออนุญาตใช้บริการ ของ บัตร แผ่นพับ ป้ายธุรกิจตอบรับ ธุรกิจตอบรับลงทะเบียน

ธุรกิจตอบรับพัสดุไปรษณีย์ ธุรกิจตอบรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

โดยมีระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน ๑๒ เดือน เริ่มฝากส่งตั้งแต่วันที่

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่ประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

ที่ตั้งของผู้ขอใช้บริการฝากส่งเป็นเงินเชื่อ

เลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน/อาคาร	ซอย
ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร
เว็บไซต์หน่วยงานหรืออีเมล			

ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบแจ้งหนี้ ตามที่ตั้ง ตามที่อยู่ดังนี้

เลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน/อาคาร	ซอย
ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร
เว็บไซต์หน่วยงานหรืออีเมล			

วิธีการชำระเงิน เงินสด เช็คธนาคาร บัตรเครดิต

เงินโอน (ลูกค้าเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด)

ระบบ GFMS (กรณีส่วนราชการ)

ผู้ขอใช้บริการธุรกิจตอบรับขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ได้แนบเอกสารประกอบการขออนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ/หนังสือแสดงความสำคัญอย่างอื่นที่ราชการออกให้ โดยระบุเลขที่ ออกวันที่ และหน่วยงานที่ออก
- สำเนาทะเบียนการค้า โดยระบุ เลขที่ ออกวันที่ และหน่วยงานที่ออก
- จัดทำตัวอย่างการจำหน่ายของ บัตร แผ่นพับหรือป้ายธุรกิจตอบรับที่จะใช้ฝากส่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ได้รับทราบหลักเกณฑ์เงื่อนไขรายละเอียดการให้บริการธุรกิจตอบรับแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ประทับตราสำคัญบริษัท

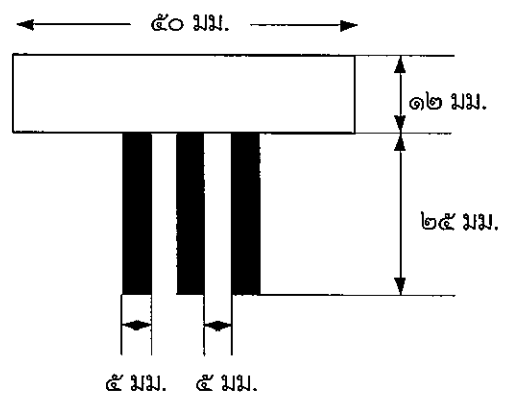
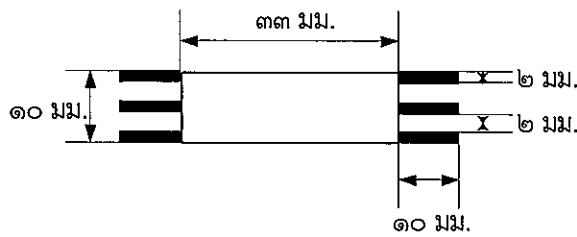
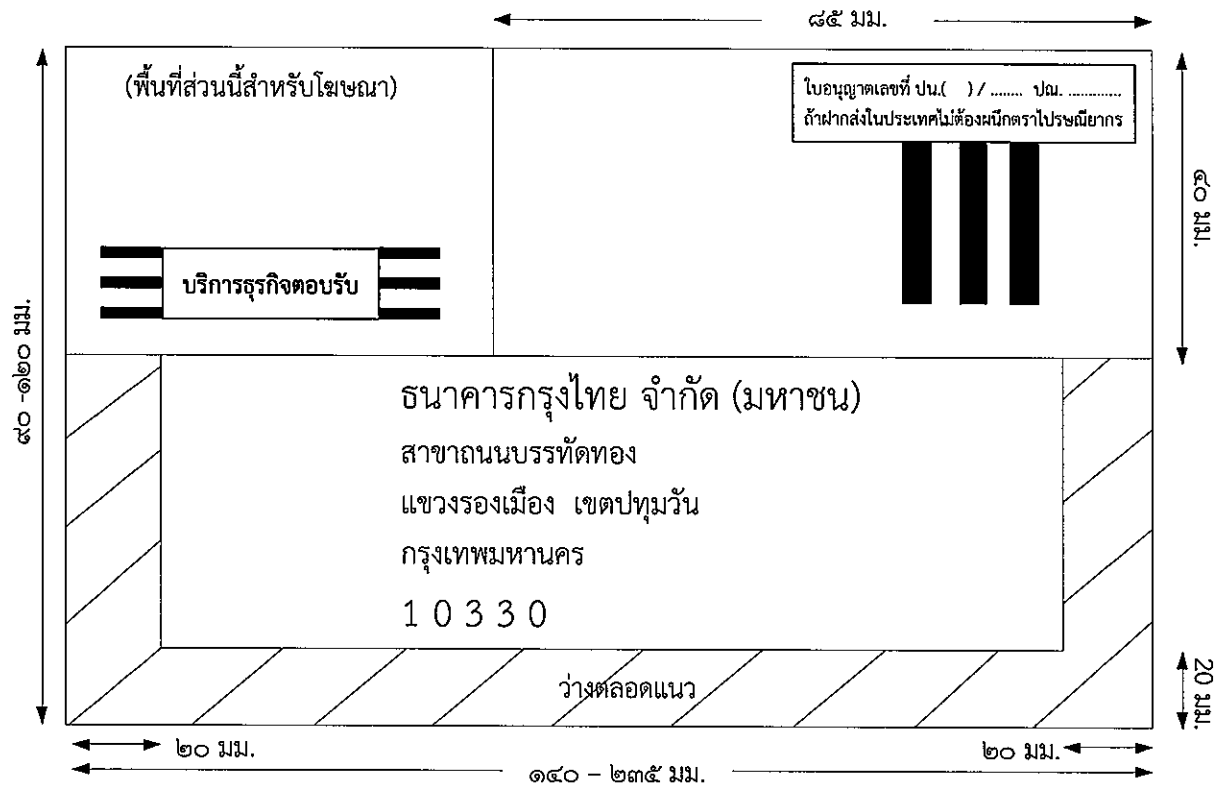
ลงชื่อ

(.....)

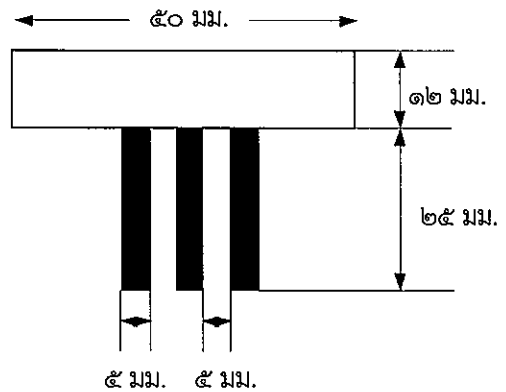
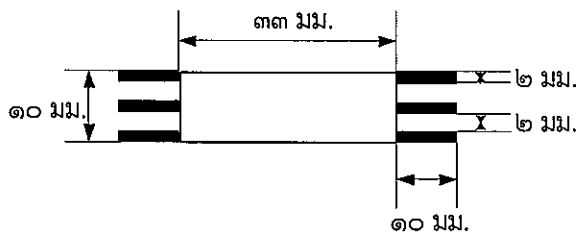
ตำแหน่ง

วันที่

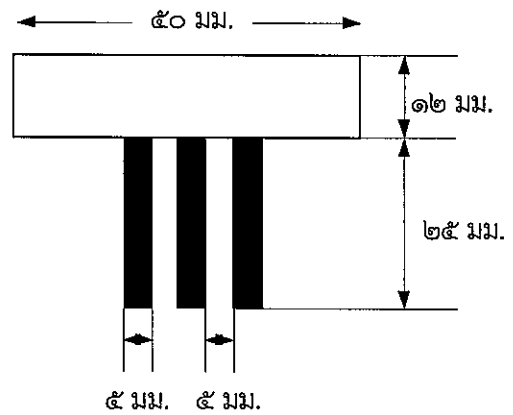
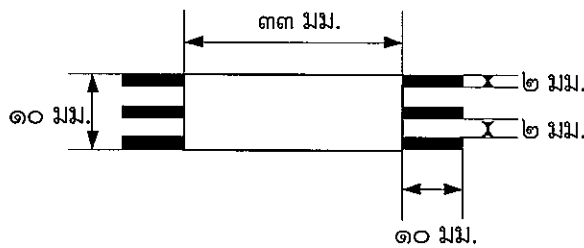
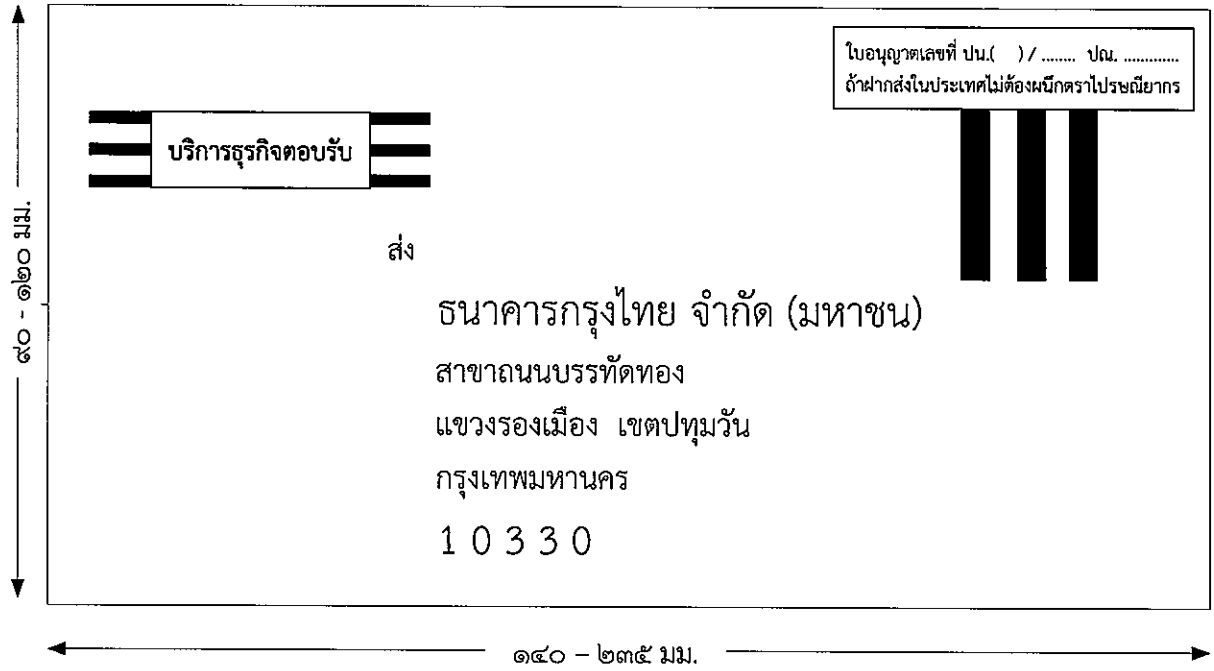
ซองธุรกิจตอบรับ



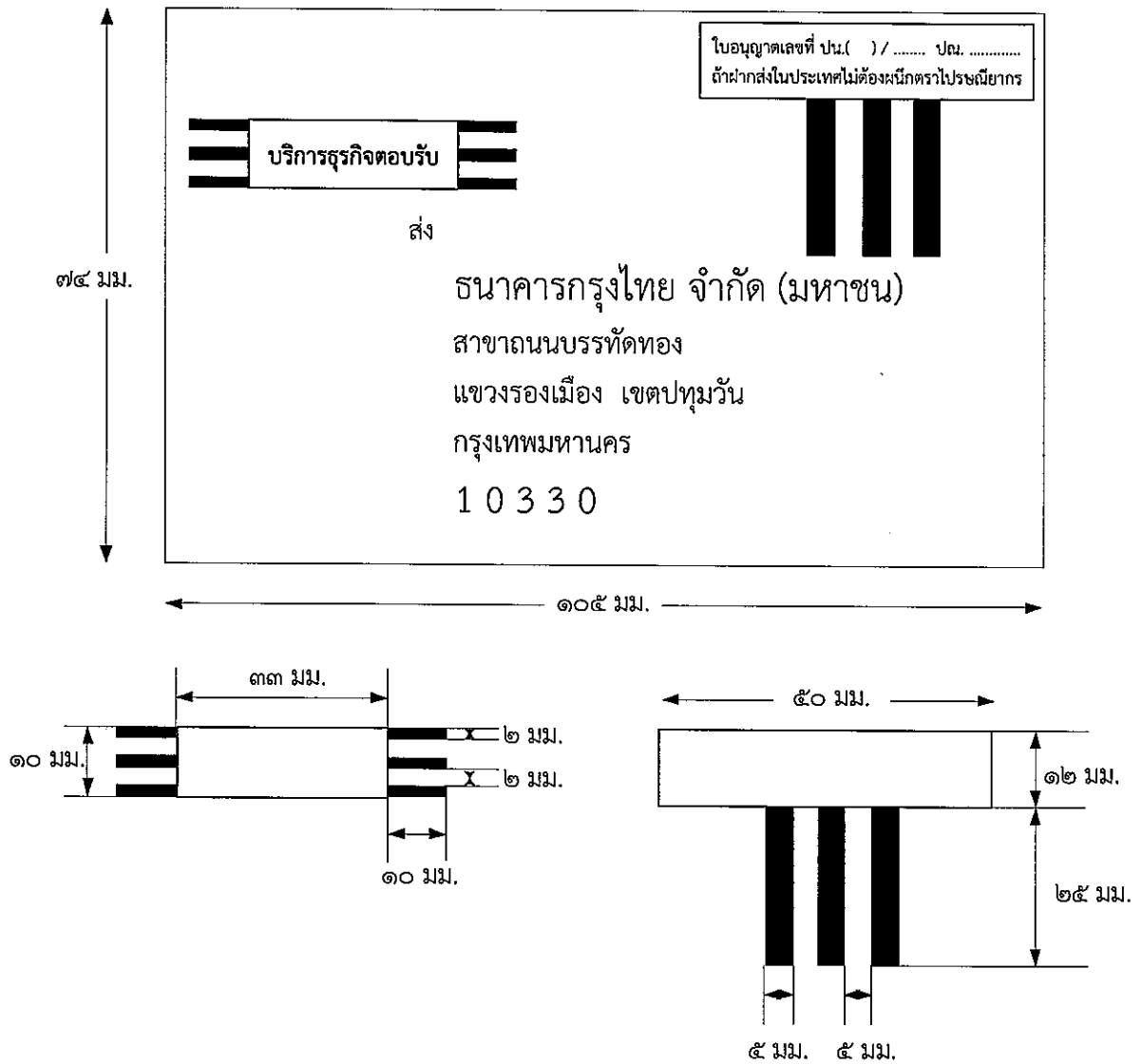
บัตรธุรกิจตอบรับ



แผ่นพับธุรกิจตอบรับ



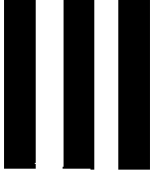
ป้ายธุรกิจตอบรับ




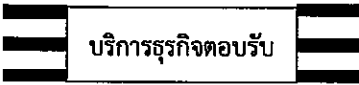
บริการธุรกิจตอบรับพัสดุไปรษณีย์

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง	บริการธุรกิจตอบรับพัสดุไปรษณีย์ ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึก ปณท ที่ ปณท ปน.()/ปช...../..... ลว.	ใบอนุญาตเลขที่ ปน.()/..... ปณ. ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
บริการธุรกิจตอบรับ		
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน กรัม	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 23/3 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 1 0 2 5 0	
หมายเหตุ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น ห้ามส่งในตู้ไปรษณีย์		

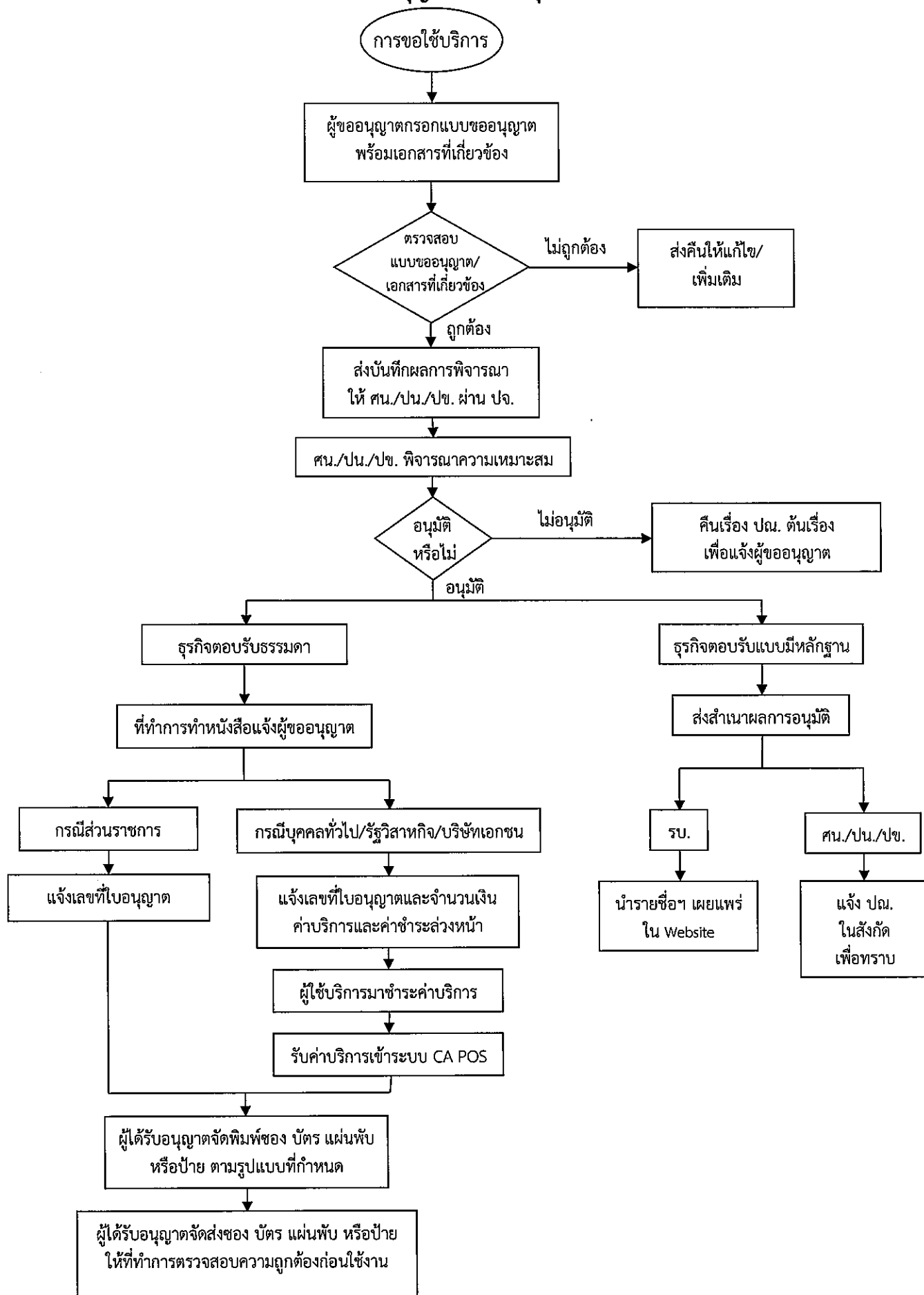
บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	บริการธุรกิจตอบรับลงทะเบียน ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึก ปณท ที่ ปณท ปน.()/ปช...../..... ลว.	ใบอนุญาตเลขที่ ปน.()/..... ปณ. ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องแนบตราไปรษณียากร 
บริการธุรกิจตอบรับ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 23/3 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 1 0 2 5 0	
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน กรัม		
หมายเหตุ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น ห้ามส่งในตู้ไปรษณีย์		

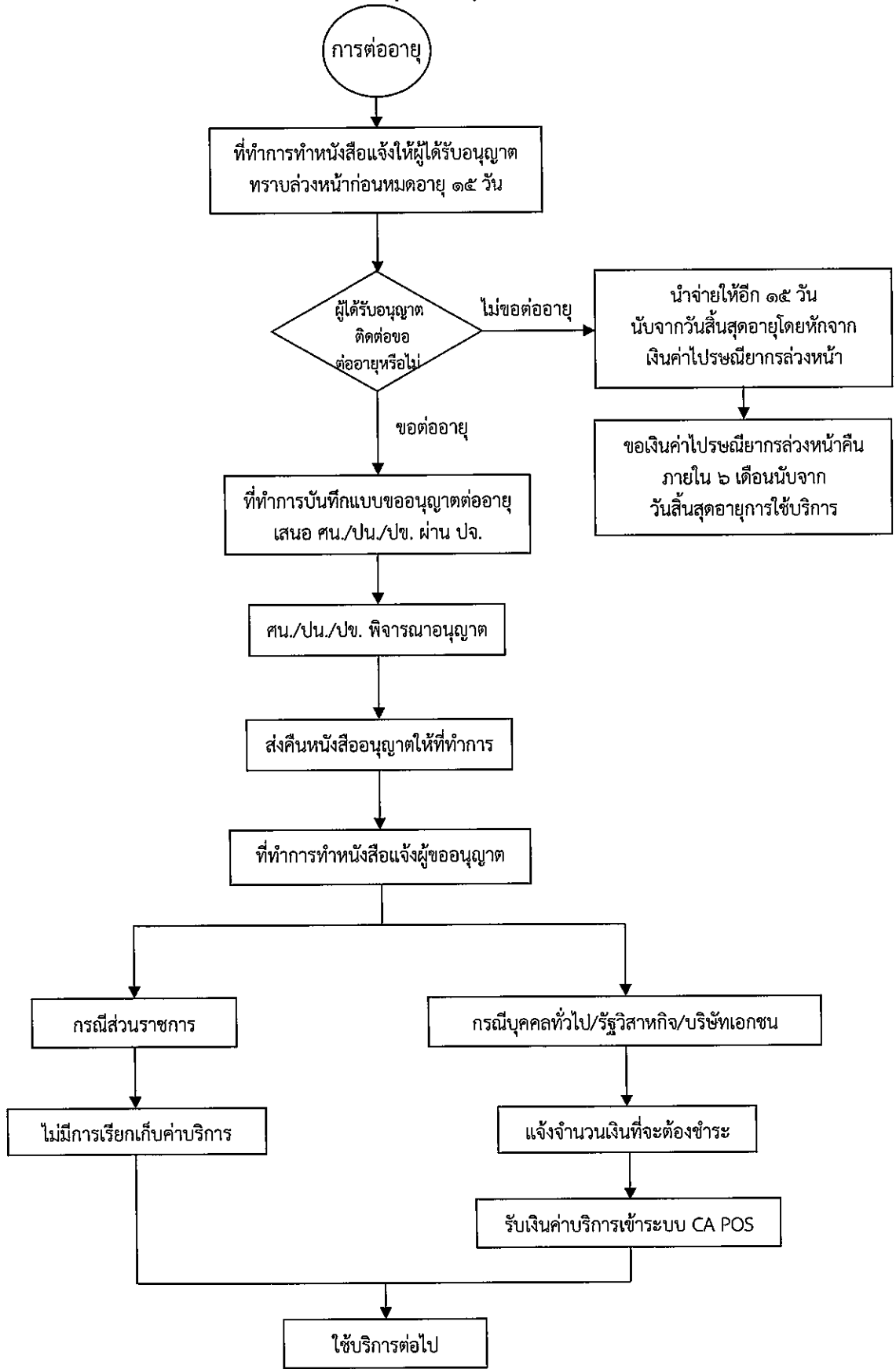
บริการธุรกิจตอบรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง		ใบอนุญาตเลขที่ ปณ.()/..... ปณ. ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องผนึกตราไปรษณียากร
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่ต้องชำระค่าบริการขณะฝากส่ง ตามบันทึก ปณท ที่ ปณท ปณ.()/ปช...../..... ลว.	
	บริษัท กิโค (ไทยแลนด์) จำกัด 810/3 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	
บรรจุสิ่งของน้ำหนักไม่เกิน กรัม	หมายเหตุ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น ห้ามส่งใบตู้ไปรษณีย์	

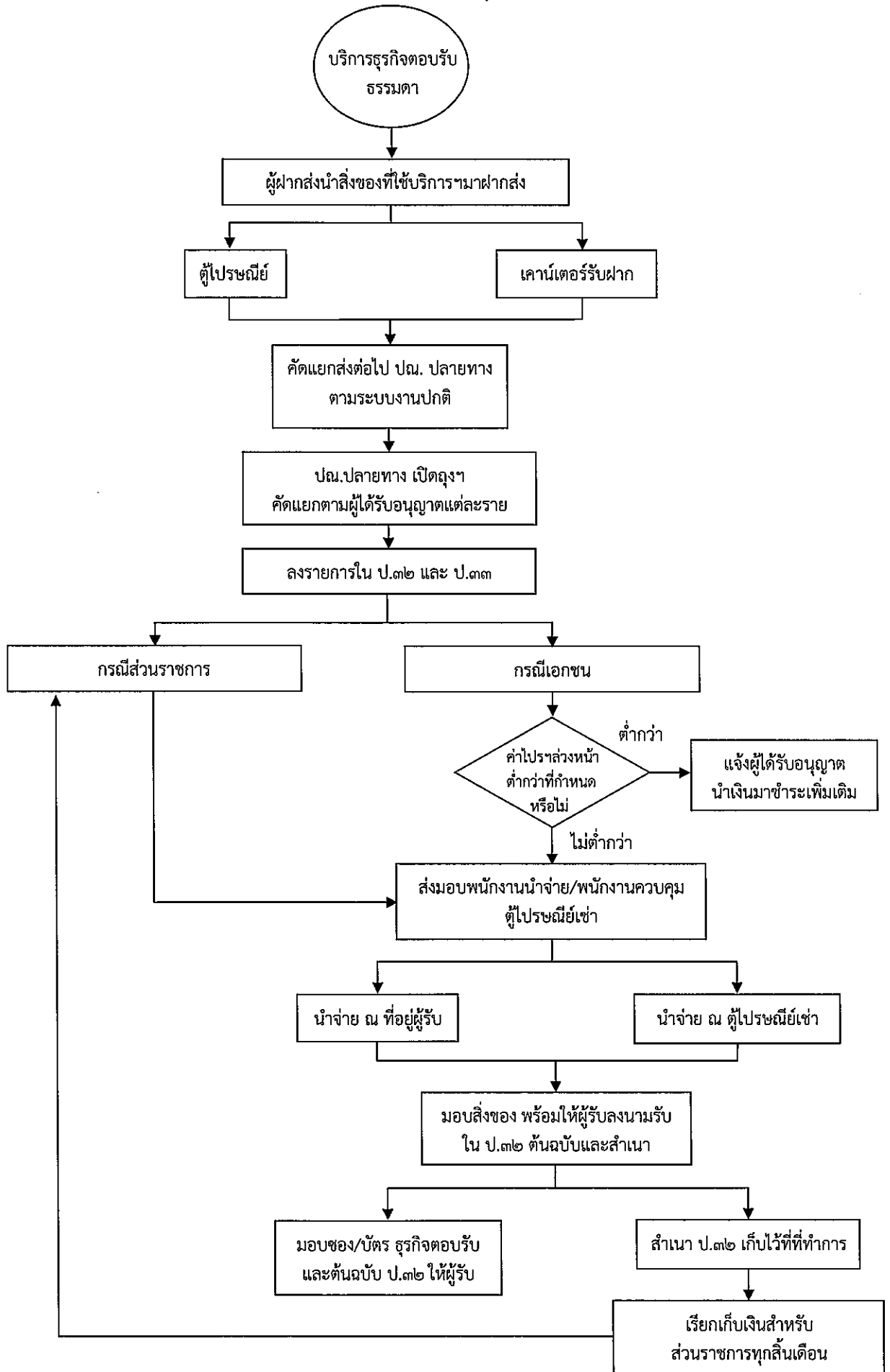
ผังแสดงขั้นตอนขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับ



ผังแสดงขั้นตอนการต่ออายุบริการธุรกิจตอบรับ



เอกสารแนบท้ายระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๒๕ ว่าด้วย บริการธุรกิจตอบรับในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗
ผังแสดงขั้นตอนการรับฝาก ส่งต่อ นำจ่ายบริการธุรกิจตอบรับแบบธรรมดา



ผังแสดงขั้นตอนการรับฝาก ส่งต่อ นำจ่ายบริการธุรกิจตอบรับแบบมีหลักฐาน

