



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๑ ๓๐๗๑
ที่ ปณท กก.(ปก)/๕๖๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแทนตน และการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ หรือยอมให้ผู้อื่นให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย

เรียน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้เชี่ยวชาญ ๑๐ ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน ไปรษณีย์พื้นที่ หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์จังหวัด หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับฝากไปรษณีย์ จำนวนมาก หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ ไปสู่การปฏิบัติ ปณท จึงได้ดำเนินการตามนโยบาย ของรัฐบาลโดยการนำยุทธศาสตร์ชาติฯ มาพิจารณาเพื่อกำหนดแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปณท (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยในแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปณท (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ ให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์ภายใน ของ ปณท ในประเด็นการห้ามเป็นผู้ให้สินบน เพื่อให้มีให้ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท มีส่วนเกี่ยวข้องในความผิดฐานให้สินบน เจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตนเองในฐานะบุคคลธรรมดาและยังจะส่งผลต่อ ปณท ในฐานะนิติบุคคล อาจต้องรับผิดชอบ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานไปให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแทนตน และการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ หรือยอมให้ผู้อื่นให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- ๑.๑ ห้ามผู้ปฏิบัติงานของ ปณท เรียก รับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดแทนตน เว้นแต่เป็นการรับตามธรรมจรรยา หรือตามประเพณีที่ไม่ขัด ต่อหลักกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ห้ามผู้ปฏิบัติงานของ ปณท เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อจัดหาของขวัญหรือ ของที่ระลึกมอบเป็นของกำนัลแก่ผู้ใดโดยขัดต่อหลักกฎหมายและกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ห้ามผู้ปฏิบัติงานของ ปณท ให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ หรือยอมให้ผู้อื่นให้ ขอให้หรือ รับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ (หมายความรวมถึง เจ้าหน้าที่ของไทย เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การ ระหว่างประเทศ) รวมถึงคู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยตรง เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมายและกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

๑.๔ ห้ามผู้ปฏิบัติงานของ ปณท จ่ายเงินตรงไปที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ
 ในนามบุคคล เว้นแต่ได้กำหนดในหนังสือขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน
 ให้จ่ายเงินในนามบุคคล ซึ่งเป็นผู้แทนของหน่วยงานของรัฐ และมีหลักฐาน
 การรับเงินเป็นหลักฐาน

๑.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในการ
 ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ปณท ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท ต้องปฏิเสธการให้
 และรายงานเหตุดังกล่าว ให้ ปณท ทราบ ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๒. การรับและ/หรือการให้ของขวัญและของที่ระลึก

๒.๑ การรับของขวัญหรือของที่ระลึกให้เป็นไปตามธรรมเนียมจรรยา หรือตามประเพณีที่ไม่ขัด
 ต่อหลักกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้
 แต่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ควรให้ของขวัญหรือของที่ระลึกที่เป็นสินค้าของ ปณท หรือสินค้าที่ช่วยส่งเสริม
 ภาพลักษณ์ของ ปณท เช่น

- ตราไปรษณียากร ปฏิทิน หรือสินค้าของที่ระลึกของ ปณท
- สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของ ปณท เป็นต้น

๓. การเลี้ยงรับรอง เลี้ยงอาหาร/เครื่องดื่ม การสนับสนุนค่าที่พัก/ค่าเดินทาง ให้แก่เจ้าหน้าที่
 ของรัฐ สามารถกระทำได้ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเป็นการใช้จ่าย
 อย่างสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์ของ ปณท และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 ของรัฐ

๔. การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ ปณท ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ สามารถ
 ทำได้ตามความเหมาะสม ในฐานะผู้แทนของ ปณท และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบาย CSR ของ ปณท
 และเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๕. การบริจาค และให้การสนับสนุนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๑ การบริจาคและให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือการทำกิจกรรมใด ๆ ของหน่วยงาน ของรัฐ
 หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องเป็นการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์
 ที่เกี่ยวข้องและเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๕.๒ การบริจาคต้องกระทำในฐานะผู้แทนของ ปณท โดยการเบิกจ่ายเงิน ต้องเป็นไปตามกฎหมาย
 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและลงนามไว้เป็น
 ลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ควบคุม
 ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ยึดถือแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำ
 ที่ฝ่าฝืนกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.