



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและระเบียบ โทร. ๓๑๕๔ , ๓๓๘๑

ที่ ปณท ทบ.(วร)/ ๓๑๒๘

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ
พนักงาน/ลูกจ้างประจำของ ปณท

เรียน รจป.() ขจป.() ผู้จัดการฝ่าย _____ ทน.ศส. หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์พื้นที่
หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัด หัวหน้าศูนย์/ที่ทำการ

อนุสนธิบันทึกที่ ปณท ทบ.(วร)/๓๑๒๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างประจำของ ปณท
ต้องรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อได้รับ
การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ โยกย้าย ปรับเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หรือสถานภาพ รวมทั้งเมื่อ
ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในกรณีต่างๆ นั้น เพื่อให้การรายงานความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้ฝ่าย/สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่าย (ส่วนกลาง) /ศส. ให้พนักงานและลูกจ้างประจำกรอกแบบรายงานความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ และให้แต่ละฝ่าย/ศส. คีย์ข้อมูลตามแบบรายงานความขัดแย้งฯ พร้อมทำบันทึกแจ้งให้
ทบ. ทราบด้วย ส่วนแบบรายงานความขัดแย้งฯ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่ต้นสังกัด

๒. สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขต/สำนักงานไปรษณีย์พื้นที่/ที่ทำการ
ไปรษณีย์จังหวัด/ศูนย์/ที่ทำการ ให้พนักงานและลูกจ้างประจำภายในสังกัดกรอกแบบรายงาน
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๒.๑ ให้หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์พื้นที่/หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัด/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้า
ที่ทำการ รวบรวมแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้างประจำ ส่งให้
สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขตต้นสังกัด

๒.๒ เมื่อสำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขตต้นสังกัดได้รับต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าว ให้สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขตคีย์ข้อมูลตามแบบรายงาน
ความขัดแย้งฯ พร้อมทำบันทึกแจ้งให้ ทบ. ทราบด้วย ส่วนแบบรายงานความขัดแย้งฯ ให้เก็บไว้เป็น
หลักฐานที่สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขตนั้น

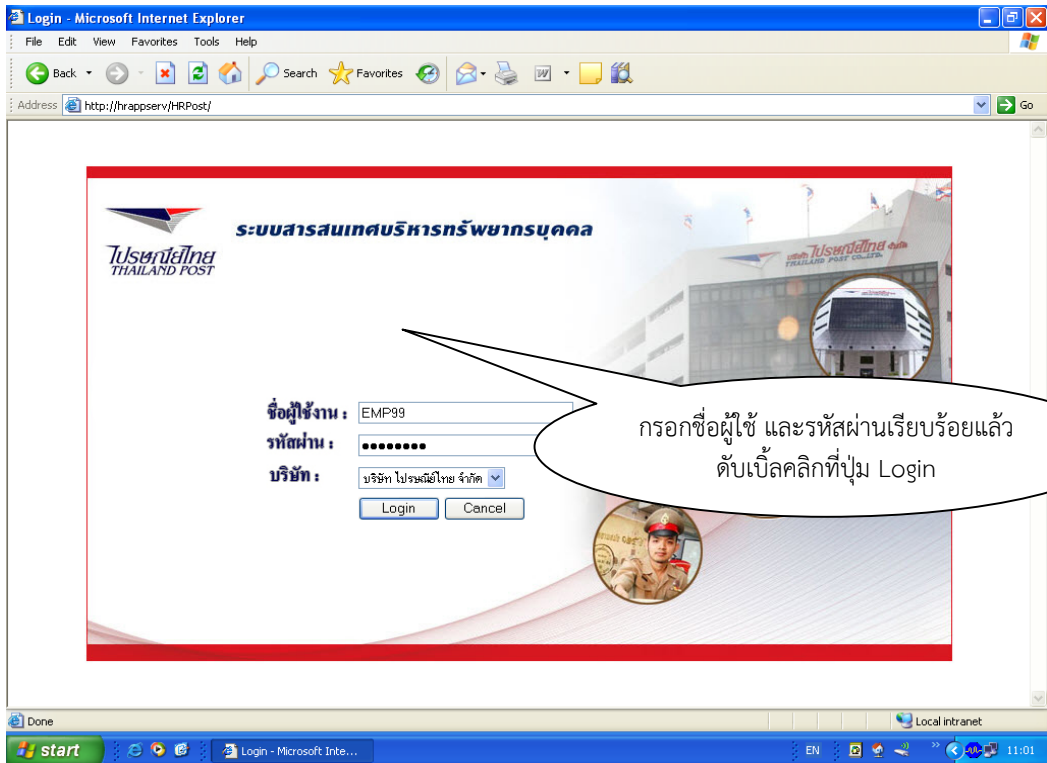
๑. กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้พนักงาน/ลูกจ้างประจำ และต้นสังกัดดำเนินการ
ตามข้อ ๑. หรือข้อ ๒. แล้วแต่กรณีทุกครั้งที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่

๒. ฝ่าย/สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขต/ศส. ให้คีย์ข้อมูลแบบ
รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

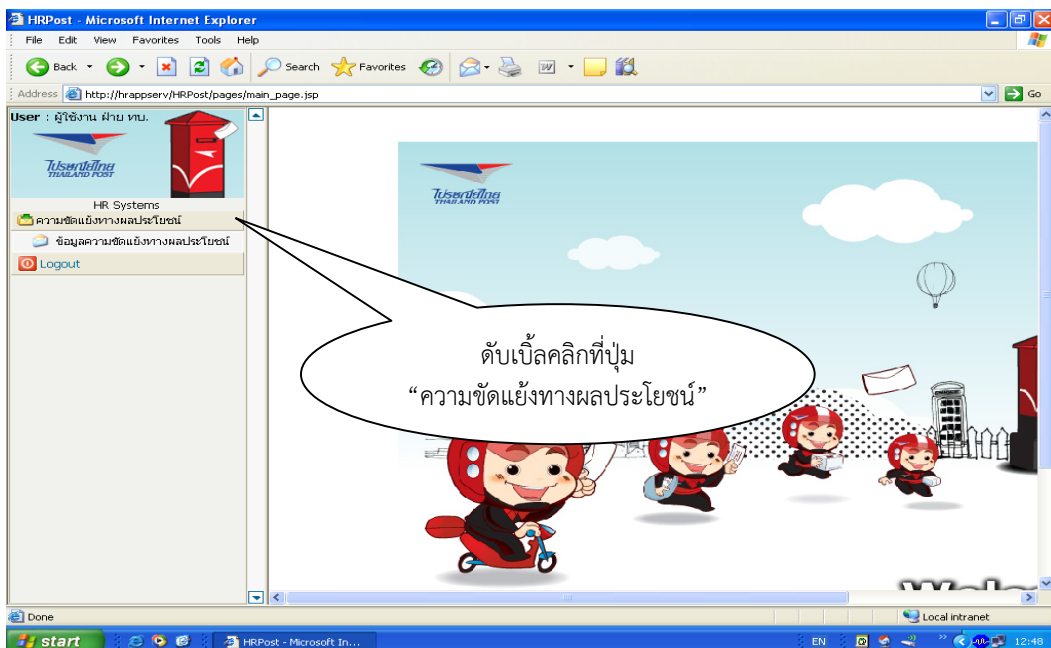
๔.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://hrweb.thailandpost.com/HRPost> แล้วให้ใส่รหัสผู้ใช้งาน
ของแต่ละฝ่าย/สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขต/ศส. ที่ ทบ. ได้กำหนดให้

ตัวอย่าง USER_NAME คือ EMP 99 กรอกตรงช่องผู้ใช้งาน

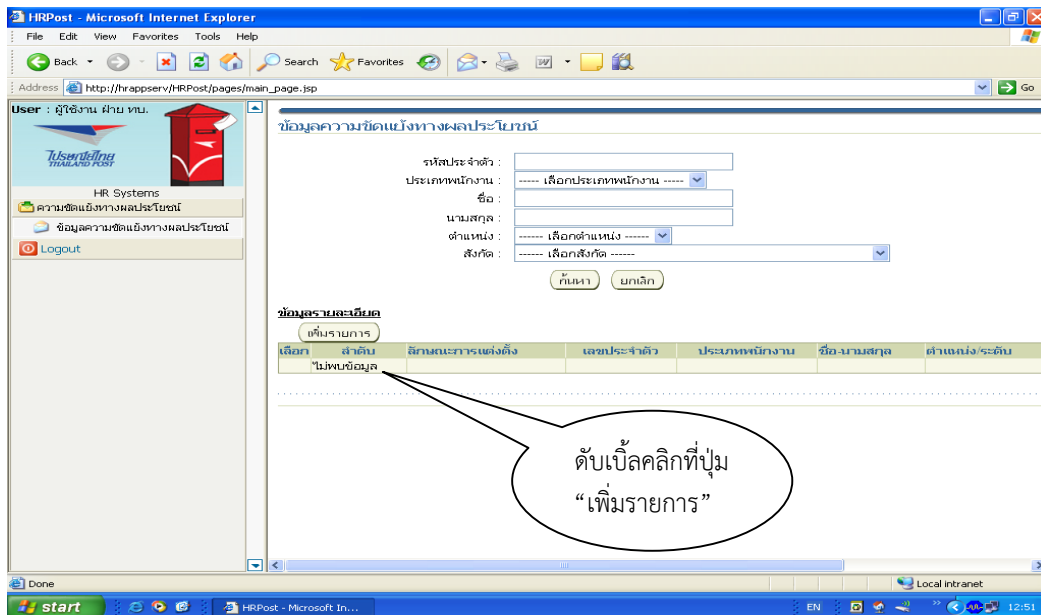
PASSWORD คือ password กรอกตรงช่องรหัสผ่าน



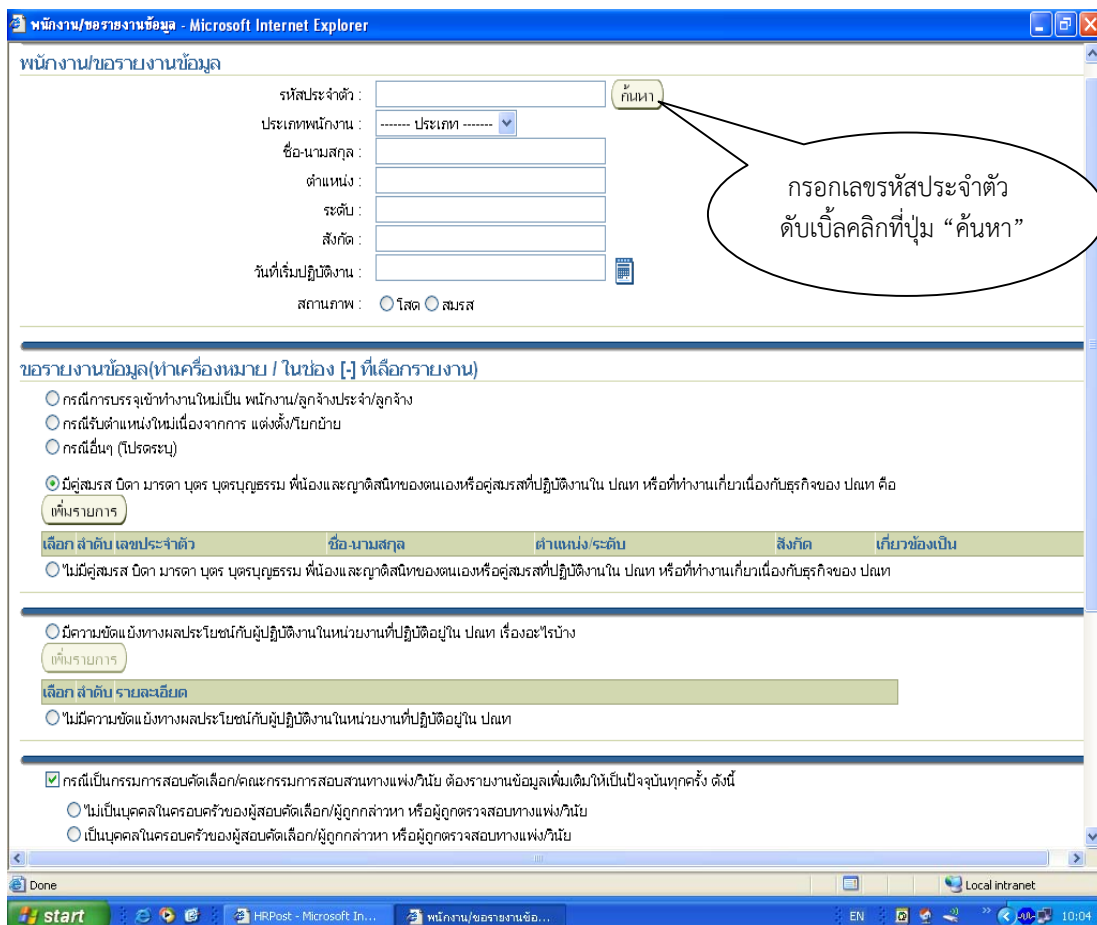
๔.๒ เมื่อปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่างให้ดับเบิ้ลคลิกที่ปุ่ม “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”



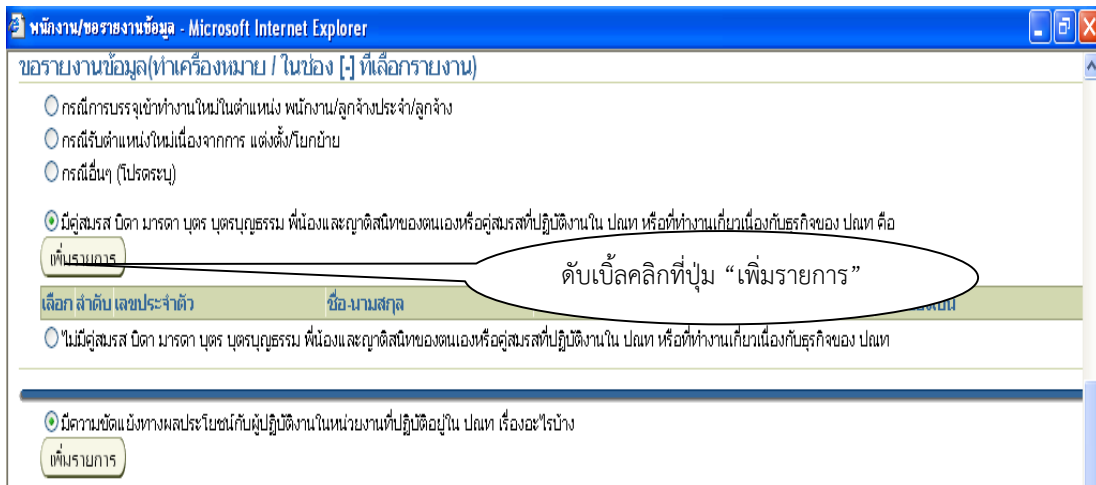
๔.๓ เมื่อต้องการกรอกข้อมูลของพนักงาน/ลูกจ้างประจำในฝ่าย/สำนักงาน/ศส. ให้ดับเบิลคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ”



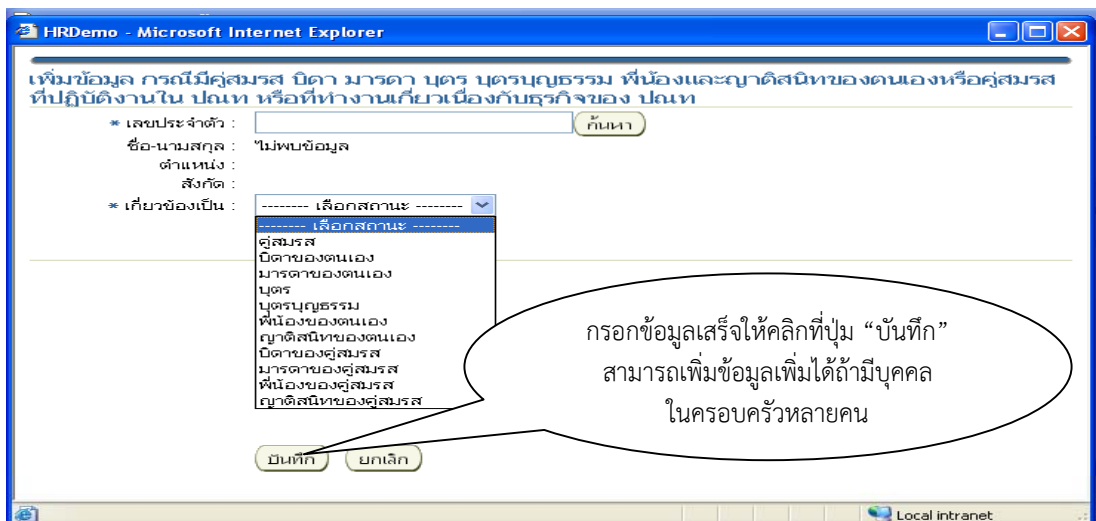
๔.๔ กรอกข้อมูล รหัสประจำตัว หรือ ชื่อ- นามสกุล อย่างหนึ่งอย่างใดในช่องแล้วดับเบิลคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” รายละเอียดข้อมูลของบุคคลนั้นจะปรากฏขึ้น



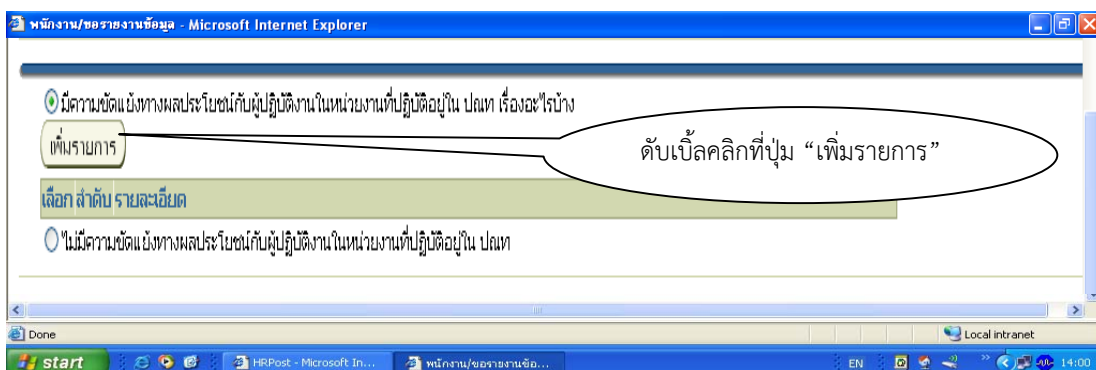
๔.๔.๑ กรณีมีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเอง หรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท ต้องกรอกรายละเอียด โดยดับเบิลคลิกที่ช่องปุ่ม “เพิ่มรายการ”



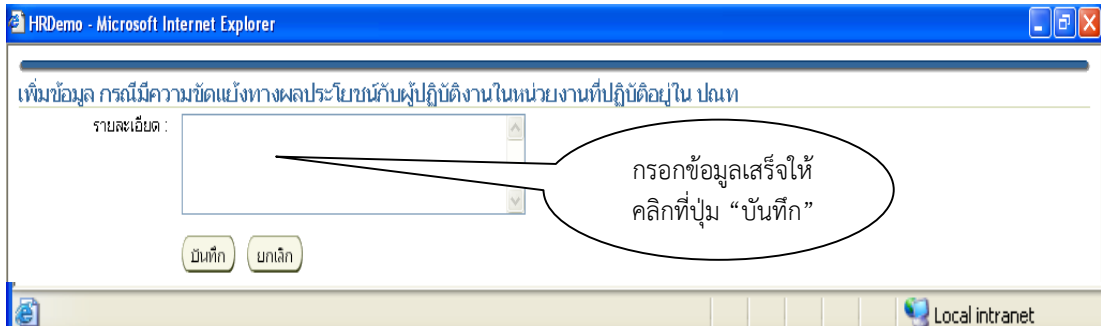
เมื่อคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ” จะปรากฏหน้าต่างด้านล่าง ให้กรอกข้อมูลรหัสประจำตัว ของบุคคลที่เป็น คู่สมรส บิดา มารดาฯ แล้วดับเบิลคลิกที่ค้นหา ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของบุคคล ดังกล่าวจะขึ้นมาเอง ผู้กรอกต้องระบุสถานะว่าเกี่ยวข้องเป็นอะไร แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



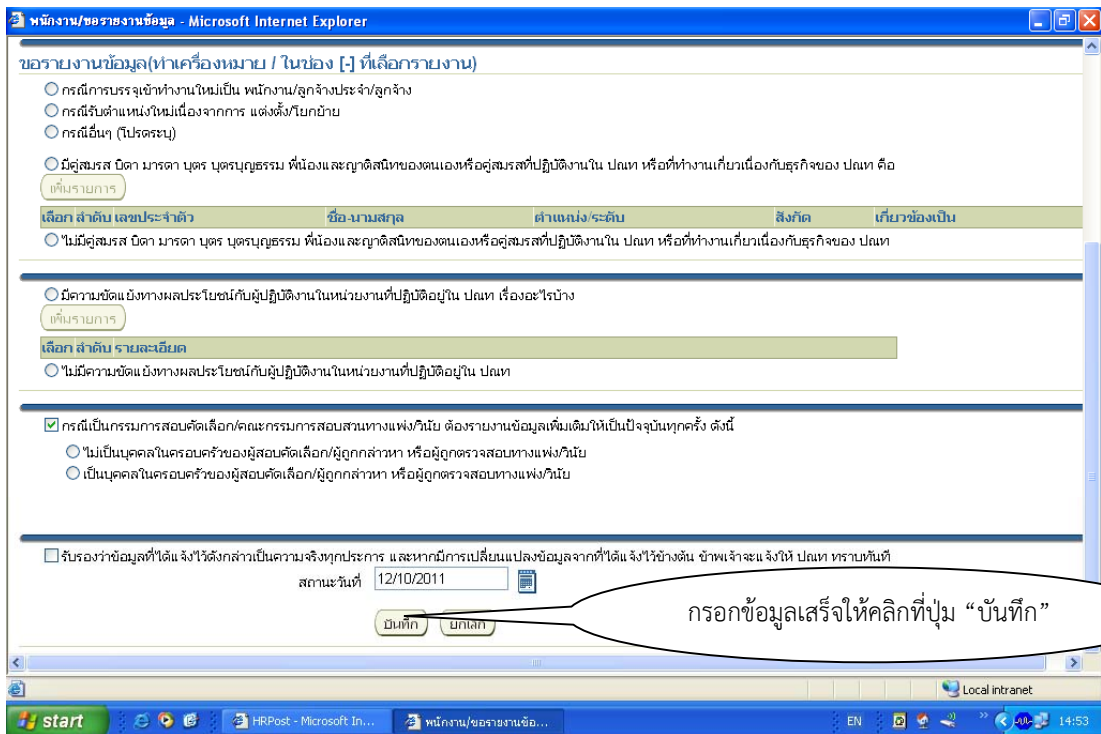
๔.๔.๒ กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ใน ปณท ต้องกรอกรายละเอียด โดยดับเบิลคลิกที่ช่องปุ่ม “เพิ่มรายการ”



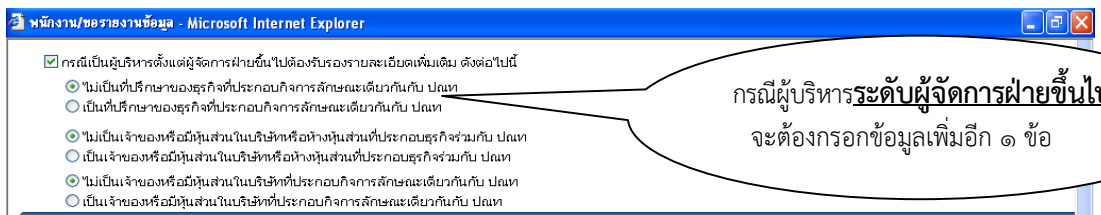
เมื่อคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ” จะปรากฏหน้าต่างด้านล่าง ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



๔.๔.๓ กรณีเป็นพนักงาน/ลูกจ้างประจำของ ปตท. เมื่อกรอกข้อมูลตามข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๒ เสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมายรับรองว่าข้อมูลที่กรอกเป็นความจริง และใส่วัน/เดือน/ปี ที่กรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์



หมายเหตุ กรณีถ้าเป็นพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อนี้ด้วย (ระบบจะแสดงหน้าจอนี้เฉพาะ ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป เท่านั้น)



๕. ฝ่าย/สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง/สำนักงานไปรษณีย์เขต/ศูนย์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดำเนินการกรอกข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้างประจำในสังกัดลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ปณท ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และแจ้งให้ ทบ. ทราบด้วย

ทั้งนี้ หากประสงค์ให้ ทบ. สนับสนุนในส่วนหนึ่งส่วนใดเพิ่มเติม ขอให้ประสานงานได้ที่

- (๑) ส่วนสารสนเทศระบบงานบุคคล โทร. ๓๓๘๐ , ๓๗๖๖ (ในกรณีต้องการการสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ หรือโปรแกรม)
- (๒) ส่วนวิชาการและระเบียบ โทร. ๓๓๘๑ ; ๓๑๕๔ (ในกรณีต้องการการสนับสนุนเกี่ยวกับหลักการรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



(นายอรุณ สุวรรณวิท)

ฝทบ.

๗



สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ
พนักงาน ระดับบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

พนักงาน ปณท ตำแหน่ง สังกัด

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน สถานภาพ () โสด () สมรส

ขอรายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่เลือกรายงาน)

() กรณีการบรรจุเข้าทำงานใหม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง

() กรณีรับตำแหน่งใหม่เนื่องจากการแต่งตั้ง/โยกย้าย

() กรณีอื่นๆ (โปรดระบุ)

๑. () ข้าพเจ้ามีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท คือ

๑.๑ ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด เกี่ยวข้องเป็น

๑.๒ ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด เกี่ยวข้องเป็น

๑.๓ ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด เกี่ยวข้องเป็น

() ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท

๒. () ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท เรื่องอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

() ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท

๓. กรณีเป็นกรรมการสอบคัดเลือก / กรรมการสอบสวนทางแพ่ง / วินัย ต้องรายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ดังนี้

() ไม่เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

() เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

๔. กรณีเป็นผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปต้องรับรองรายละเอียดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๔.๑ () ไม่เป็นที่ปรึกษาของธุรกิจที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกับ ปณท

() เป็นที่ปรึกษาของธุรกิจที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกับ ปณท

๔.๒ () ไม่เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ประกอบธุรกิจร่วมกับ ปณท

() เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ประกอบธุรกิจร่วมกับ ปณท

๔.๓ () ไม่เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกันกับ ปณท

() เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกันกับ ปณท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลจากที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ ปณท ทราบทันที

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

()

..... / /



สำหรับพนักงาน/ลูกจ้างประจำ ปณท

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ปณท ตำแหน่ง สังกัด

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน สถานภาพ () โสด () สมรส

ขอรายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่เลือกรายงาน)

() กรณีการบรรจุเข้าทำงานใหม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง

() กรณีรับตำแหน่งใหม่เนื่องจากการแต่งตั้ง/โยกย้าย

() กรณีอื่นๆ (โปรดระบุ)

๑. () ข้าพเจ้ามีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท คือ

๑.๑ ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด เกี่ยวข้องเป็น

๑.๒ ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด เกี่ยวข้องเป็น

๑.๓ ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด เกี่ยวข้องเป็น

() ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท

๒. () ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท เรื่องอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

() ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท

๓. กรณีเป็นกรรมการสอบคัดเลือก / กรรมการสอบสวนทางแพ่ง / วินัย ต้องรายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ดังนี้

() ไม่เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

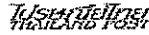
() เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลจากที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ ปณท ทราบทันที

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

()

..... / /



แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ
พนักงาน ระดับบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า นายจดหมาย บริการดี

รหัสประจำตัว ๙๙๙๙๙๙๙

พนักงาน ปณท ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย

สังกัด ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

สถานภาพ () โสด (✓) สมรส

ขอรายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่เลือกรายงาน)

() กรณีการบรรจุเข้าทำงานใหม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง

() กรณีรับตำแหน่งใหม่เนื่องจากการแต่งตั้ง/โยกย้าย

(✓) กรณีอื่นๆ (โปรดระบุ) -

๑. (✓) ข้าพเจ้ามีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท คือ

๑.๑ ชื่อ นางฟ้าใส บริการดี

ตำแหน่ง หัวหน้าระดับ ๘

สังกัด ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

เกี่ยวข้องเป็น ภริยา

๑.๒ ชื่อ นางมยุรี เก่งงาน

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ๗

สังกัด ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่

เกี่ยวข้องเป็น น้องสาว

๑.๓ ชื่อ นายขวัญ สุขใจ

ตำแหน่ง พนักงานไปรษณีย์ ๕

สังกัด ที่ทำการไปรษณีย์มีนบุรี

เกี่ยวข้องเป็น น้องชายภริยา

() ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท

๒. (✓) ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท เรื่องอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๒.๑ มีธุรกิจของครอบครัวเปิดร้านขายอะไหล่รถยนต์

๒.๒ มีพี่ชายเป็นตัวแทนจำหน่ายรถตัดของ บริษัท เตโชต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

๒.๓ เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ของ ปณท

() ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท

๓. กรณีเป็นกรรมการสอบคัดเลือก / กรรมการสอบสวนทางแพ่ง / วินัย ต้องรายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ดังนี้

(✓) ไม่เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

() เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

๔. กรณีเป็นผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปต้องรับรองรายละเอียดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๔.๑ (✓) ไม่เป็นที่ปรึกษาของธุรกิจที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกับ ปณท

() เป็นที่ปรึกษาของธุรกิจที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกับ ปณท

๔.๒ (✓) ไม่เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ประกอบธุรกิจร่วมกับ ปณท

() เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ประกอบธุรกิจร่วมกับ ปณท

๔.๓ (✓) ไม่เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกันกับ ปณท

() เป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกันกับ ปณท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลจากที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ ปณท ทราบทันที

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(นายจดหมาย บริการดี)

-ตัวอย่าง-

The Herald Post

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า นายแสตมป์ รักดี

รหัสประจำตัว ๘๘๘๘๘๘

พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ปณท

ตำแหน่ง บุคลากร ๕

สังกัด ฝ่ายสื่อสารการตลาด

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ๓ มิถุนายน ๒๕๕๐

สถานภาพ () โสด () สมรสขอรายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ในช่อง () ที่เลือกรายงาน)

() กรณีการบรรจุเข้าทำงานใหม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง

() กรณีรับตำแหน่งใหม่เนื่องจากการแต่งตั้ง/โยกย้าย

() กรณีอื่นๆ (โปรดระบุ) -๑. () ข้าพเจ้ามีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท คือ

๑.๑ ชื่อ นางแก้ว รักดี

ตำแหน่ง นิติกร ๔

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย

เกี่ยวข้องเป็น ภริยา

๑.๒ ชื่อ นายมนตรี รักดี

ตำแหน่ง พนักงานไปรษณีย์ ๗

สังกัด ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดขอนแก่น

เกี่ยวข้องเป็น น้าชาย

๑.๓ ชื่อ นางสาววันดี มีเพียร

ตำแหน่ง บุคลากร ๔

สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เกี่ยวข้องเป็น น้องสาวภริยา

() ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องและญาติสนิทของตนเองหรือคู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน ปณท หรือที่ทำงานเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท

๒. () ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท เรื่องอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๒.๑ มีธุรกิจของครอบครัวทำโรงพิมพ์สเตอร์ ใบปลิว บ้ายประกาศ (ห้างหุ้นส่วน ABC การพิมพ์ จำกัด)

๒.๒ มีพี่สาวทำงานอยู่บริษัทผลิตโฆษณา

๒.๓

() ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปณท

๓. กรณีเป็นกรรมการสอบคัดเลือก / กรรมการสอบสวนทางแพ่ง / วินัย ต้องรายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ดังนี้

() ไม่เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

() เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้สอบคัดเลือก / ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกสอบสวนทางแพ่ง / วินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ ปณท ทราบทันที

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(นายแสตมป์ รักดี)

๑๘ / พ.ย. / ๒๕๕๔