



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานคุณวุฒิปริญญาตรี

ตามประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานตำแหน่งพนักงานระดับ ๔ หรือเทียบเท่า สังกัดฝ่ายการเงิน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือก มีผู้สอบคัดเลือกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังรายชื่อเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับที่ ๑. นายพงศธร โสมสุด ลำดับที่ ๒. นางสาวสิริพร จันทอุปพี
” ๓. นางสาวภิญทิรา สว่างศิลป์

๒. การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าทำงาน ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าทำงาน ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ หากไม่ไปรายงานตัวตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับถัดไปบรรจุเข้าทำงานแทน

๓. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นต้นไป ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๔. การย้ายที่อยู่ใหม่ ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ย้ายที่อยู่ใหม่ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบสมัคร โปรดแจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการติดต่อเรียกบรรจุเข้าทำงานในโอกาสต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

(นางสาวจุไรรัตน์ สิบบรรจงจิต)

รองประธานกรรมการสอบคัดเลือก

ทำการแทน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

การบรรจุเข้าทำงานใน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเข้าทำงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการเข้าทำงาน ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามที่สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (แต่งกายชุดสุภาพ)
- ๑.๕ การตรวจสุขภาพ
 - ๑.๕.๑ ใบรับรองแพทย์
 - ๑.๕.๒ หลักฐานที่แสดงผลการตรวจปัสสาวะ เพื่อหาสารเสพติดเมทแอมเฟตามีน (ยาบ้า) จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน (ผล Lab)
- ๑.๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) สำหรับเพศชาย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๗ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. การค้ำประกันการเข้าทำงาน

ผู้ค้ำประกันต้องเดินทางมาค้ำประกันการเข้าทำงาน ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ พนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๒ ข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ที่มียศตั้งแต่ร้อยโทขึ้นไป

๒.๑.๓ ผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรสต้องนำคู่สมรสมาในวันทำสัญญาค้ำประกันด้วย

๒.๒ หลักฐานประกอบการทำสัญญาค้ำประกันของผู้ค้ำประกัน

๒.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ของผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒.๓ อากรแสดมภ์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ดวง

๒.๓ เงินค้ำประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

๓. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ยินดีต้อนรับผู้ที่แต่งกายสุภาพ และประสงค์จะติดต่อในการดำเนินการ กรณีต่าง

ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในเวลาทำการปกติ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๘, ๐-๒๘๓๑-๓๕๗๘ หรือโทรสาร (FAX) หมายเลข ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๒

๔. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะให้ท่านเริ่มปฏิบัติงานวันที่ 3 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 256๐

จึงขอให้ท่านมาพบเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวในเวลา ๐๘.๓๐ น. ส่วนสอบและบรรจุ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งตัวเพื่อเข้าทำงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดต่อไป