

ประกาศที่ 9/ปช.5/2559

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมางานรักษาความสะอาดอาคารศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย

อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ความประสงค์

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะจ้างบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของอาคารศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย ตั้งอยู่ที่ 475 หมู่ 9 ตำบลแม่จั่ว อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

2. เงื่อนไขการจ้าง

- 2.1 รักษาความสะอาดอาคารศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย และบริเวณโดยรอบ ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 475 หมู่ 9 ตำบลแม่จั่ว อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำอย่างน้อยวันละ 5 คน ยกเว้นวันที่ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เป็นวันหยุด ไม่ต้องจัดพนักงานมาทำความสะอาด หรือให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง (โดยกำหนดอย่างน้อยวันละ 5 คน ในวันอาทิตย์-ในวันเสาร์ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. และอย่างน้อยวันละ 2 คน ในวันอาทิตย์ – ในเสาร์ เวลา 17.00 น. – 21.00 น.)
- 2.3 พนักงานของผู้รับจ้างเป็นเพศชายหรือหญิงก็ได้ อายุระหว่าง 18 ปี – 55 ปี
- 2.4 ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำความสะอาด และรายงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาดในสมุดที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ทำไว้
- 2.5 ทำความสะอาดศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย โดยปิดกวาด เช็ดถูพื้นเฟอร์นิเจอร์ กระจก หน้าต่าง รอยเปื้อนที่เสา คาน้ำ รวบน้ำไคล รวมทั้งบันไดทางขึ้นลงอาคาร ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า ภายในและภายนอกตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบทั้งหมด ปิดหยากรั้วตามผนังเพดาน และโคมไฟฟ้าทั้งหมด
- 2.6 ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด โดยดูแลรักษาสวนหญ้า ดูแลรักษาสวนหย่อม เช่น ตัดหญ้า รดน้ำ ซ่อมแซม ปลูกรั้วที่ตาย รักษาต้นไม้ ไม้ดอกในบริเวณสนามหญ้า ตลอดจนเก็บกวาดขยะบริเวณลานจอดรถที่อยู่ภายในเขตรั้วอาคารทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการดูแลรักษาเองทั้งสิ้น
- 2.7 ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีของอาคารศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย ทั้งหมด

- 2.8 นำขยะที่ถึงรองรับและฝังหรือไปทิ้งยังถังเก็บขยะของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บขยะที่จัดไว้เป็นประจำทุกวัน
- 2.9 ดูแลรักษาความสะอาดที่ระบายน้ำภายในอาคารทั้งหมด
- 2.10 จัดให้มีการขัดเงาพื้นอาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 2.11 จัดให้มีการขัดล้าง และเคลือบเงาพื้นอาคาร (การทำความสะอาดครั้งใหญ่) ทุกๆ 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
- 2.12 ทำความสะอาดอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด
- 2.13 ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องแบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการทำความสะอาด รวมทั้งมูลค่าสำหรับใส่ขยะ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น
- 2.14 สัญญามีกำหนด 1 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2560)
- 2.15 ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องแบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองสอบราคา

- 3.1 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นซองสอบราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.2 ผู้ยื่นซองสอบราคาจะต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มีอาชีพในการดูแลรักษาทำความสะอาด
- 3.3 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันยื่นซอง (บรรจุเข้าซองเสนอราคา)
- 3.4 ผู้ยื่นซองสอบราคาจะต้องเป็นผู้มีหลักฐาน โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันยื่นซอง ด้วยคือ หลักฐานการจดทะเบียนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยให้ยื่นพร้อมซองสอบราคา (บรรจุเข้าซองเสนอราคา)

4. การเสนอราคา

- 4.1 ผู้ยื่นซองสอบราคาจะต้องเสนอราคาค่าจ้างทำความสะอาดในใบสอบราคา ซึ่งแนบท้ายใบแจ้งความสอบราคานี้ โดยให้เสนอราคาค่าจ้างเป็นรายเดือน
- 4.2 ใบสอบราคาให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลข และตัวอักษรให้ชัดเจน ถ้าตัวเลข และตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง
- 4.3 ซองสอบราคาต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่สอบราคา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา พร้อม

- เขียนชื่อที่อยู่ บริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ฯลฯ ของผู้เสนอราคา และหมายเหตุว่า “ใบสอบราคาจ้างทำความสะอาดอาคารศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย” บนเปลือกซองให้เรียบร้อยด้วย
- 4.4 ผู้ที่ลงชื่อในฐานะผู้เสนอราคาในการสอบราคาจะต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในกิจการที่ยื่นของสอบราคา และจะต้องประทับตราบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมทั้งให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) มาเป็นหลักฐานด้วย
- 4.5 กำหนดวันยื่นราคาภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ขึ้นของสอบราคาเป็นต้นไป

5. สถานที่รับของสอบราคา และการยื่นของสอบราคา

- 5.1 กำหนดขอรับแบบสอบราคา เงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ ได้ในระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2559 ณ ส่วนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานไปรษณีย์เขต 5 เชียงใหม่ เลขที่ 6 ถนนมหิตล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย เลขที่ 475 หมู่ 9 ตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ เวลา 09.00 – 16.00 น.
- 5.2 ผู้ยื่นของสอบราคา จะยื่นของสอบราคาด้วยตนเอง หรือจะมอบหมายให้ผู้ใดไปยื่นของแทนก็ได้ ในกรณียื่นของแทนจะต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้ยื่นของแทนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้มีหน้าที่รับของด้วย
- 5.3 การยื่นของสอบราคาทางไปรษณีย์จะไม่ได้รับการพิจารณา
- 5.4 กำหนดยื่นของสอบราคาได้ที่ ศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย เลขที่ 475 หมู่ 9 ตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระหว่างเวลา 09.00 น. – 11.00 น.
- 5.5 กำหนดเวลาเปิดของสอบราคา วันที่ 26 สิงหาคม 2559 เวลา 14.00 น. ณ ศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย เลขที่ 475 หมู่ 9 ตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
- 5.6 ของสอบราคาที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้มีหน้าที่สอบราคาแล้ว จะถอนคืนไม่ได้ทุกกรณี

6. การตกลงว่าจ้าง

- 6.1 เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตกลงเลือกผู้ยื่นของสอบการารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและนัดให้ไปทำสัญญาแล้ว ผู้ที่ถูกเลือกนั้นจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนด หากมีอุปสรรคไม่สามารถไปทำสัญญาตามกำหนดได้ต้องแจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบทันที อย่างไรก็ตาม ต้องไปทำสัญญาไม่ช้ากว่า 15 วัน นับต่อจากวันที่ได้นัดหมาย หากผู้ที่ถูกเลือกให้เป็นผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่ยอมไปทำสัญญาด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่า ผู้ที่ตกลงเลือกให้เป็นผู้รับจ้างนั้นผิดสัญญา และหากปรากฏว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องจ้างผู้อื่นทำงานรายนี้สูงกว่าราคาที่ตกลงว่าจ้างผู้สอบการาราย

เดิม ผู้เข้าสอบราคา ที่ถูกเลือกเดิมจะต้องมีภาระยินยอมชดใช้ราคาในส่วนที่สูงขึ้นนั้นด้วย และจะถือว่าเป็นผู้ทำงาน

- 6.2 ถ้างานรายนี้เป็นอันดับล้มเลิกเนื่องจากเหตุขัดข้องในทางการอย่างหนึ่งอย่างใด ก็ตาม ผู้ที่ยื่นขอสอบราคาไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 6.3 ผู้ที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินที่ตกลงว่าจ้าง (ตลอดอายุสัญญา)หลักประกันได้แก่
 - ก. เงินสด
 - ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ค้ำประกันไว้ต่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - ค. พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - ง. เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ยื่นก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

หลักประกันดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องนำไปมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุก่อน หรืออย่างช้าในวันทำสัญญาหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานรายนี้เสร็จเรียบร้อย และตลอดอายุสัญญาแล้ว และถ้าปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายอย่างหนึ่ง อย่างใด อันเป็นผลมาจาก ผู้รับจ้าง จะทั้งโดยตรง หรือทางอ้อมก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าผู้รับจ้างไม่ชดใช้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมหรือจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

7. การพิจารณาผลการสอบราคา

- 7.1 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะด้าง หรือเลือกจ้างตามชอบโดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป
- 7.2 คณะกรรมการจะประชุมพิจารณาเปรียบเทียบรายที่เสนอรับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขในใบแจ้งความสอบราคา และรายละเอียดข้อกำหนดเป็นหลักก่อน หากมีผู้เสนอ ถูกต้องหลายราย ให้พิจารณาเปรียบเทียบราคากำหนดวันยื่นราคาประกอบการพิจารณา
- 7.3 โดยปกติคณะกรรมการจะเสนอให้จ้างจากรายที่เสนอโดยถูกต้อง และเสนอราคต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะต่อรองราคาลง โดยเรียกผู้เสนอราคาเท่ากันดังกล่าว มาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยวิธีอื่นของสอบราคาเฉพาะราคา หากราคายังเท่ากันอีก ให้พิจารณาโดยวิธีเดียวกันอีกครั้ง หรือจะพิจารณากำหนดวันยื่นราคา หรืองานจ้างที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะได้รับประโยชน์มากกว่าก็ได้

7.4 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาภายใต้เงื่อนไข

ก. ใบเสนอราคาผิดเงื่อนไขในสาระสำคัญ

ข. หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันเสนอราคาโดยไม่สุจริต

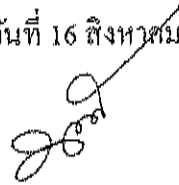
8. การยกเลิกการสอบราคา

หากผู้เข้าสอบราคาเสนอผิดเงื่อนไขก็ดี ไม่ถูกต้องตามรายการรายละเอียดที่กำหนดไว้ก็ดี หรือมีเหตุอันเป็นกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นสมควรยกเลิกการสอบราคาก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคารายนี้ และผู้เข้าสอบราคาไม่มีสิทธิจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9. เบ็ดเตล็ด

ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ตามกำหนดเวลาตามเงื่อนไขข้อ 2

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2559



(นายพนพล พงษ์นิกร)

ผู้ช่วยผู้จัดการไปรษณีย์เขต 5 รักษาการแทน

ผู้จัดการฝ่ายไปรษณีย์เขต 5

การคำนวณราคากลาง/ราคาอ้างอิง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ ของ ศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

รายการ	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	ค่าวัสดุค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและอื่นๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ ของ สำนักงานไปรษณีย์เขต 5 - จำนวน 5 คน 08.00 -17.00 น. วันอาทิตย์ - วันเสาร์ วันละ 360 บาท = $360 \times 30 \times 5 = 54,000$ บาท - จำนวน 2 คน 17.00 – 21.00 น. วันอาทิตย์ – วันเสาร์ วันละ 360 บาท = $360 \times 30 \times 2 = 21,600$ บาท รวมคิดค่าแรงเป็นเงิน 75,600 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 40% (75,600 × 40%) = 30,240 บาท	28,380	11,352	39,732
คิดเป็นราคากลางต่อเดือน			105,840
ราคากลาง ตลอดอายุสัญญา 12 งวด			1,270,080

หมายเหตุ ราคากลางดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน $(1,270,080 \times 7\%) = 88,905.60$ บาท

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม = $1,270,080 + 88,905.60 = 1,358,985.60$ บาท เหลือต่อเดือน = 113,248.80 บาท