



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง จัดซื้อกล่องสำเร็จรูป ง (ขนาด ๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.) จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ กล่อง
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะเรียก
ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จัดซื้อกล่องสำเร็จรูป ง (ขนาด ๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.) จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ กล่อง
ตามเงื่อนไข/ข้อกำหนดของ ปณท ดังนี้

- ตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ ปณท จท. (งท)/
ลงวันที่.....
- กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่.....ภายในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.
และเปิดซองในวันเดียวกันเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ตามเวลามาตรฐานของฝ่ายจัดหาและพัสดุ
เป็นมาตรฐาน
- ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๖๐๒,๙๖๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วนสองพันเก้าร้อย-
หกสิบบาทถ้วน)
- หลักประกันของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จำนวน ๑,๒๘๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้าน-
สองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมรายละเอียดข้อกำหนดในราคารวมภาษี
มูลค่าเพิ่มชุดละ ๕๓๕.- บาท (ห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
พร้อมรายละเอียดได้ที่ ส่วนจัดพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๔๔ โทรศัพท์ ๐๒-๘๓๑-๓๔๒๓ ตั้งแต่วันที่.....
ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิษณุ วานิซผล

(นายพิษณุ วานิซผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

(ร่าง)



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ที่ ปณท จท.(งท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง จัดซื้อกล่องสำเร็จรูป ง (ขนาด ๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.) จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ กล่อง
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจัดซื้อกล่องสำเร็จรูป ง (ขนาด ๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.) จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ กล่อง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผนึกซองให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “จัดซื้อกล่องสำเร็จรูป ง (ขนาด ๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.) จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ กล่อง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่.....ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการจะทำการเปิดซอง ในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๑,๒๘๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขฯ ข้อ ๕.๑.๓ ให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือค้ำประกันนั้นมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอถึงวันที่.....

ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน ๒๕,๖๐๒,๙๖๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านหกแสนสองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซอง

สถานที่ส่งมอบของ

อาคารคลังสินค้าไปรษณีย์ ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

**ตัวอย่างประกอบกร
เสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต โดยมีผลงานการผลิตกล่องกระดาษชนิดไดคัท (Die-Cut) หรือกล่องฝาชน (RSC) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว มาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย พร้อมแนบตัวอย่างกระดาษในข้อ ๒.๑-๒.๒ และตัวอย่างกระดาษที่ประกอบเป็นแผ่นกระดาษลูกฟูกเรียบร้อยแล้ว ขนาดกว้าง x ยาว ไม่ต่ำกว่า ๒๐ x ๒๐ ซม. จำนวนอย่างละ ๒ แผ่น และเอกสารรายงานการวิเคราะห์/การทดสอบคุณสมบัติกระดาษตามข้อ ๒. จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือเทียบเท่า เพื่อใช้ในการทดสอบน้ำหนักประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ปณท มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา (ตามข้อกำหนดข้อ ๔)

รับประกัน

๑๘๐ วัน

กำหนดส่งมอบของ

๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๔ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๑๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๑๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๑๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้อง ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท

เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ ไว้ในใบเสนอราคา และ/หรือยอมรับ ตามข้อกำหนดรายละเอียดด้วยการประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้านต่างๆ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อกำหนดรายละเอียดทุกหน้า และแนบมาพร้อมกับ ใบเสนอราคาด้วย

การจ่ายเงิน

จ่ายเป็นงวด ๆ ตามมูลค่าของกล้องฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องและเห็นควรรับไว้ใช้งานแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๕๓๕.- บาท (ห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกาศประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์มาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่กำหนดตามที่แนบทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่

เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิชญ วานิชผล

(นายพิชญ วานิชผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข (Spec) การจัดซื้อ

กล่องสำเร็จรูป ง ขนาด 22 x 35 x 14 ซม.)

บริษัท ไพรศณียไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจัดซื้อกล่องสำเร็จรูป ง (ขนาด 22 x 35 x 14 ซม.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปแบบกล่อง เป็นกล่องกระดาษชนิดไดคัท (Die-Cut) ที่หกรอยพับได้ตลอดทั้งกล่อง เมื่อขึ้นเป็นรูปกล่องแล้วจะมีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 22 x 35 x 14 ซม. มีข้อความ ลายเส้น รูปแบบ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ ปณท กำหนดในเอกสารที่แนบ (Pattern) สามารถดูลักษณะตัวอย่างกล่องฯ ได้ที่ส่วนงานพิมพ์ฝ่ายจัดหาและพัสดุ โทรศัพท์ 0 2831 3422, 0 2831 3423

2. กระดาษสำหรับใช้จัดทำกล่อง ประกอบไปด้วย ส่วนผิวกล่องด้านนอก, ด้านใน และกระดาษลูกฟูก โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 กระดาษทำผิวกล่องด้านนอก (Liner Board) เป็นกระดาษคราฟท์สีขาว (KS) หรือกระดาษชื่อเรียกอื่นเกรด A โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือเทียบเท่า ดังนี้

- น้ำหนักมาตรฐาน (Basis Weight) 170 กรัม ต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$)
- ปริมาณความชื้น (Moisture Content : MC) ไม่เกิน 10% หรือเทียบเท่า
- อัตราการดูดซึมน้ำ (Water Absorption : WA) ไม่เกิน 60 g/m² (ด้านสีกหลาด) และ 120 g/m² (ด้านตะแกรง) หรือเทียบเท่า
- ความต้านแรงกดวงแหวน (Ring Crush Resistance : RCT) ไม่น้อยกว่า 1.440 kN/m หรือเทียบเท่า
- ความต้านแรงดันทะลุ (Bursting Strength : BS) ไม่น้อยกว่า 459 kPa หรือเทียบเท่า

- 2.2 กระดาษทำผิวกล่องด้านใน (Inside Liner Board) เป็นกระดาษคราฟท์สีน้ำตาล (KA) หรือกระดาษชื่อเรียกอื่น เกรด A โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือเทียบเท่า ดังนี้

- น้ำหนักมาตรฐาน (Basis Weight) 125 กรัม ต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$)
- ปริมาณความชื้น (Moisture Content : MC) ไม่เกิน 10% หรือเทียบเท่า
- อัตราการดูดซึมน้ำ (Water Absorption : WA) ด้านสีกหลาด (Felt Side) ไม่เกิน 60 g/m² และด้านตะแกรง 120 g/m² (Wire Side) หรือเทียบเท่า
- ความต้านแรงกดวงแหวน (Ring Crush Resistance : RCT) ไม่น้อยกว่า 0.919 kN/m หรือเทียบเท่า
- ความต้านแรงดันทะลุ (Bursting Strength : BS) ไม่น้อยกว่า 338 kPa หรือเทียบเท่า

- 2.3 กระดาษทำลูกฟูก (Corrugating Medium) เป็นกระดาษคราฟท์สีน้ำตาล (CA) แบบลอน B (B Flute) หรือกระดาษชื่อเรียกอื่น เกรด A โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือเทียบเท่า ดังนี้

- น้ำหนักมาตรฐาน (Basis Weight) 125 กรัม ต่อตารางเมตร ($\pm 5\%$)
- ปริมาณความชื้น (Moisture Content : MC) ไม่เกิน 9%
- ความต้านแรงกดลอนลูกฟูก (Concora Crush) แนวขนานเครื่อง (Machine Direction : MD) ไม่น้อยกว่า 185 N
- ความต้านแรงกดวงแหวน (Ring Crush Resistance : RCT) แนวขวางเครื่อง (Cross Machine Direction : CD) ไม่น้อยกว่า 95 N หรือเทียบเท่า

3. รายละเอียดการจัดทำกล่อง ประกอบด้วย

- 3.1 ให้พิมพ์ข้อความ ลายเส้น รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ของกล่องฯ ในตำแหน่งที่ ปณท กำหนดตาม Pattern ที่แนบ

- 3.2 ให้พิมพ์ข้อความเลขลำดับรุ่นการผลิต (ครั้งที่จัดทำและปีที่จัดทำ ซึ่ง ปณท จะแจ้งให้ผู้ขายได้ทราบเป็นคราวๆ ไป) โดยมีตำแหน่งในการจัดพิมพ์ที่ ปณท กำหนด ตาม Pattern ที่แนบ
- 3.3 ให้จัดพิมพ์หมายเลขสินค้า (Barcode) ด้วยหมึกสีดำ 100% บนพื้นผิวกระดาษ โดยให้พิมพ์หมายเลข 8850608010138 สำหรับขนาดและตำแหน่งจัดวางของสัญลักษณ์รหัสแท่ง ให้เป็นไปตามที่ ปณท กำหนด

4. การเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต โดยมีผลงานการผลิตกล่องกระดาษชนิดไดคัท (Die-Cut) หรือกล่องฝาชน (RSC) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย
- 4.2 ต้องแนบตัวอย่างกระดาษในข้อ 2.1 - 2.2 และตัวอย่างกระดาษที่ประกอบเป็นแผ่นกระดาษลูกฟูกเรียบร้อยแล้ว ขนาดกว้าง x ยาว ไม่ต่ำกว่า 20 x 20 ซม. จำนวนอย่างละ 2 แผ่น และเอกสารรายงานการวิเคราะห์/การทดสอบคุณสมบัติกระดาษตามข้อ 2. จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือเทียบเท่า เพื่อใช้ในการทดสอบน้ำหนักประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการ ปณท มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
- 4.3 ใบเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ปณท จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและทำการเสนอราคาอย่างถูกต้องตามที่กำหนด โดยเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
6. การส่งตัวอย่าง ให้ผู้ขายส่งตัวอย่างกล่องฯ ที่ขึ้นรูปสำเร็จแล้ว จำนวน 3 ใบ ให้ ปณท พิจารณาให้ตรวจสอบความถูกต้องภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตัวอย่างกล่องฯ จะไม่รวมอยู่ในจำนวนที่จัดซื้อ โดย ปณท จะส่งมอบตัวอย่างกล่องฯ คืนให้ผู้ขาย 1 ใบ เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องตามที่ ปณท กำหนด และในกรณีที่มีการแก้ไขตัวอย่างไม่ว่าผู้ขายจะรับตัวอย่างกล่องฯ กลับคืนไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่ตัวอย่างกล่องฯ ที่ถูกต้องครั้งสุดท้าย จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างกล่องฯ ครั้งแรก คืนไปจาก ปณท

สำหรับตัวอย่างกล่องฯ ที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง จะเก็บไว้เป็นต้นแบบจำนวน 2 ใบ โดยเก็บที่ฝ่ายบริหาร ประสพการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์ (ปป.) จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบของสินค้า และเก็บที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จน.) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบของคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ใบ

7. การหุ้มห่อกล่องฯ ก่อนส่งมอบให้ ปณท ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 7.1 นำกล่องฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วพับตามรูปแบบที่ ปณท กำหนด หรือจะพับในรูปแบบอื่นที่การขนย้าย จัดเก็บ และบรรจุลงในถุงไปรษณีย์ได้ง่ายโดยไม่ทำให้กล่องฯ เสียสภาพ จากนั้นให้นำกล่องฯ ที่พับแล้วนั้นเรียงซ้อนกันเป็นตั่ง ตั่งละ 20 กล่อง แล้วนำแผ่นกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลขนาดเท่ากับกล่องฯ ที่พับเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแล้วประกบด้านบนและด้านล่างของแต่ละตั่ง (กระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลที่ใช้ประกบต้องมีความเหนียวหนาเพียงพอที่จะป้องกันตัวกล่องฯ ไม่ให้เสียสภาพจากการผูกมัด)
- 7.2 ผูกมัดกล่องฯ แต่ละตั่งด้วยสายรัดพลาสติก ขนาดความกว้างตั้งแต่ 9 มม. ขึ้นไป หรือวัสดุประเภทอื่นที่สามารถรับน้ำหนักได้มากโดยไม่สามารถดึงให้ขาดด้วยมือเปล่าได้ง่าย ผูกมัดในลักษณะกากบาทหรือในลักษณะอื่นๆ ให้มั่นคงแข็งแรง เหมาะสมแก่การขนย้าย ทั้งนี้ ความยาวของสายรัดพลาสติกที่ใช้ผูกมัดต้องเหมาะสมกับกล่องฯ แต่ละตั่งด้วย

8. การส่งมอบกล่องฯ

- 8.1 ผู้ขายต้องส่งมอบกล่องฯ ให้ ปณท ตามวันและเวลาที่ ปณท กำหนด โดยนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้ความเห็นชอบตัวอย่างกล่องฯ แล้ว โดยผู้ขายจะต้องมีเอกสารรายงานการวิเคราะห์ / การทดสอบคุณสมบัติกระดาษที่ใช้จัดทำกล่อง (ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือเทียบเท่า) ตามรายละเอียดในข้อ 4.2 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการตรวจรับของคณะกรรมการด้วย และในขณะตรวจรับสินค้า หากกรรมการสงสัยว่า กระดาษที่ใช้ผลิตสินค้าไม่ตรงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ปณท สามารถส่งสินค้าไปทดสอบที่กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 8.2 หากผู้ขายส่งมอบกล่องฯ ที่มีข้อผิดพลาดดังกล่าวรวมทั้ง ปณท พบว่ามีกล่องฯ บางส่วนที่ไม่ได้มาตรฐานปะปนมา ปณท จะไม่รับสินค้าทั้งหมดไว้ใช้งาน และขอสงวนสิทธิ์ไม่เชิญผู้ขายมาร่วมเสนอราคาในโอกาสต่อไป
- 8.3 หากกระดาษที่ใช้ผลิตกล่องฯ ของผู้ขายมีความแตกต่างจากกระดาษที่แนบพร้อมกับการเสนอราคาใน ครั้งแรก หรือตัวอย่างที่ ปณท ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ขายต้องแจ้งให้ ปณท ทราบและพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะมีการส่งมอบกล่องฯ มิเช่นนั้น ปณท จะไม่รับกล่องฯ ทั้งหมด และกล่องฯ ที่มีปัญหาที่ ปณท ไม่รับไว้ใช้งาน ผู้ขายจะต้องทำลาย และไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด
- 8.4 จำนวนกล่องฯ ที่ส่งมอบ ต้องมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนกล่องฯ ที่ส่งมอบไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องรีบจัดทำกล่องฯ ชดเชยให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ ปณท แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่ากล่องฯ ที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการเป็นกล่องฯ ที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องทำลาย ไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด รวมทั้งนำกล่องฯ ที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ ปณท โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

9. การจ่ายเงิน ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของกล่องฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวดตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน และเห็นควรรับไว้ใช้งานในแต่ละงวด

10. บทปรับ เมื่อผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะต้องถูกปรับ ดังนี้

- 10.1 การส่งตัวอย่าง เมื่อครบกำหนดส่งตัวอย่างกล่องฯ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งตัวอย่างกล่องฯ ให้แก่ ปณท ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบในแต่ละงวด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน
- 10.2 การส่งมอบสินค้า เมื่อครบกำหนดส่งมอบระยะเวลาส่งของตามสัญญา หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของตามสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ ปณท ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วน
- 10.3 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ดำเนินการส่งมอบกล่องฯ ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาจนเป็นเหตุให้ ปณท ต้องประสบปัญหาขาดสินค้าคงคลังจนไม่สามารถนำกล่องฯ ไปจำหน่ายได้หรือมีความเสียหายอื่นใด ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเพิ่มเติมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาจำหน่ายกล่องฯ แต่ละขนาดหรือประเภท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องของงวดงานนั้นๆ นับถัดจากวันที่ไม่สามารถนำกล่องฯ ไปจำหน่ายได้หรือมีความเสียหายอื่นใด ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเพิ่มเติมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาจำหน่ายกล่องฯ แต่ละขนาดหรือประเภท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องของงวดงานนั้นๆ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำกล่องมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้อง



ครบถ้วน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ ปณท ได้รับและมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญา และ ปณท มีสิทธิ์ที่จะจัดซื้อจากบุคคลอื่นเพื่อผลิตกล่องฯ และจัดจำหน่ายกล่องดังกล่าว โดยผู้ขายยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

11. กำหนดรับประกัน เป็นระยะเวลา 180 วัน นับจากผู้ขายส่งมอบของ ถูกต้องครบกำหนดตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับของไว้โดยครบจำนวนแล้ว โดยการรับประกันคุณภาพการผลิตกล่องฯ เช่น สีของกระดาษ และการพิมพ์รายละเอียดที่ไม่ชัดเจน, มีรอยฉีกขาด - ทะลุบนกล่องฯ, กล่องฯ มีรอยบวมหรือคราบจากความชื้น ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพบว่ามีส่วนใดของกล่องฯ ขำรุดบกพร่องหรือรายละเอียดไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนดข้างต้น ผู้ขายจะต้องทำการแก้ไข หรือจัดทำใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่มาแก้ไขภายในกำหนดเวลาจนเป็นเหตุให้ ปณท ต้องดำเนินการแก้ไขเองหรือว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนแล้ว ผู้ขายยินยิตรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้ทั้งหมด

12. ข้อกำหนดอื่นๆ

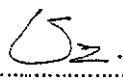
- 12.1 ผู้ขายต้องจัดทำกล่องฯ ตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สั่งซื้อเท่านั้นและห้ามนำรูปแบบของกล่องฯ ที่จัดทำให้ ปณท ไปทำซ้ำให้กับบุคคลอื่น หรือจัดทำเพื่อจำหน่ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด
- 12.2 รายละเอียดในข้อ 1. - 5. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคายนั้นทุกกรณี

ส่วนออกแบบผลิตภัณฑ์

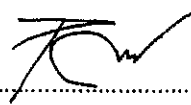
ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้าบริการไปรษณีย์

โทรศัพท์ 0-2831-3965

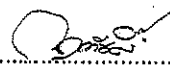
โทรสาร 0-2574-4211

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการฯ
(นางสาวนิดา พงศ์ภักดิ์ธารักษ์)

หนส.8

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ท.  กรรมการฯ
(ปฏิพล ชอกกิง)

นศป.7

(ลงชื่อ)  กรรมการฯ
(นายกฤตชัย วงศ์จิตรฤช)

พปณ.6

บริการจัดส่ง : Sender

จาก : From

รหัสไปรษณีย์ : Tel.

รหัสไปรษณีย์ : Postcode

บริการจัดส่ง : Receiver

ถึง : To

รหัสไปรษณีย์ : Tel.

รหัสไปรษณีย์ : Postcode

บริการจัดส่ง : Sender

รหัสไปรษณีย์ : Tel.

รหัสไปรษณีย์ : Postcode

บริการจัดส่ง : Receiver

รหัสไปรษณีย์ : Tel.

รหัสไปรษณีย์ : Postcode

บริการจัดส่ง : Sender

รหัสไปรษณีย์ : Tel.

รหัสไปรษณีย์ : Postcode

บริการจัดส่ง : Receiver

รหัสไปรษณีย์ : Tel.

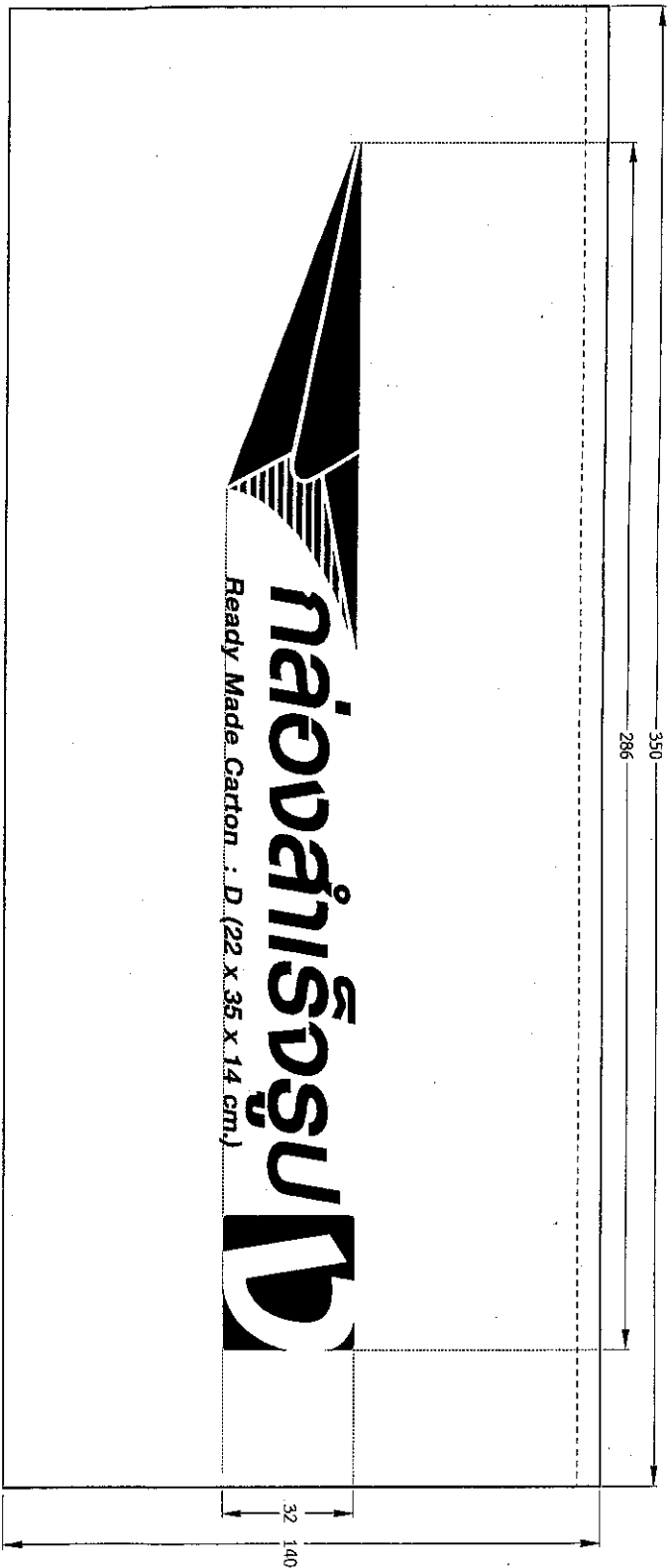
รหัสไปรษณีย์ : Postcode

รูปแบบ (บริเวณเขียนชื่อ, ที่อยู่)

17081400 1:1.25

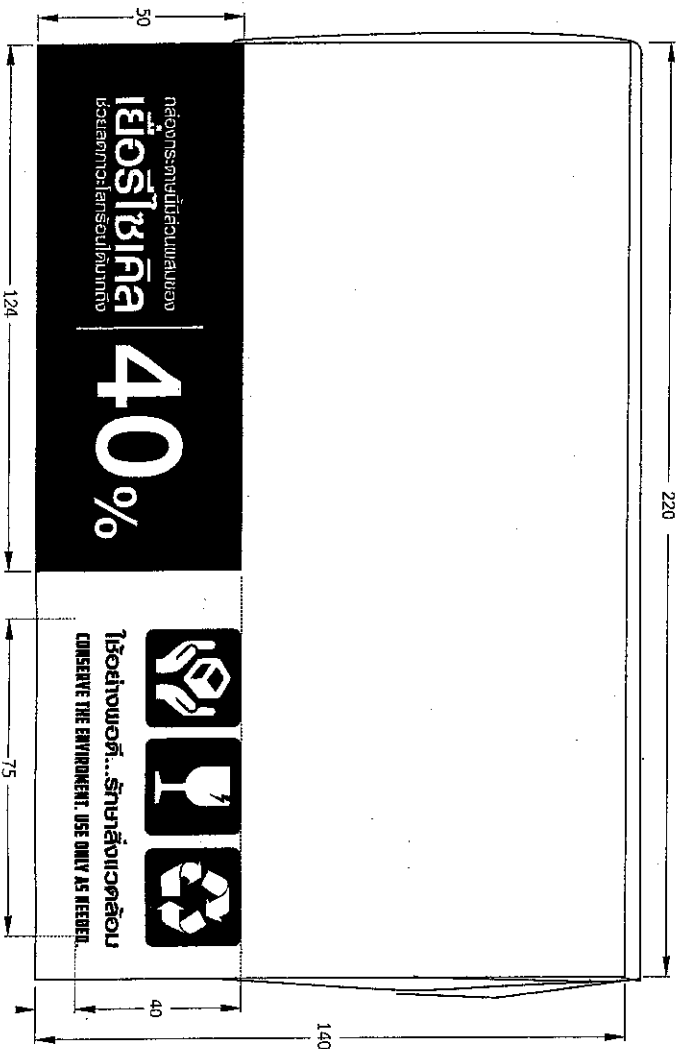
		ก่อตั้งที่โรงเรียน จ. (22 x 35 x 14 ซม.)	
สำนักงานเขตเลือกตั้ง		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด Thailand Post co., Ltd.	
ฝ่ายบริหารระบบการเลือกตั้ง กระทรวงการมหาดไทย	การเลือกตั้ง	การเลือกตั้ง	
(นายสมชาย งามวิจิตร) 5 ม.ค. 2564	(นายสมชาย งามวิจิตร) 5 ม.ค. 2564	(นายสมชาย งามวิจิตร) 5 ม.ค. 2564	
หมายเลข	หมายเลข	หมายเลข	

		กล่องสี่เหลี่ยมแบบ จ. (22 x 35 x 14 ซม.)	
ผู้มอบแบบผลิตภัณฑ์			
ฝ่ายบริหารการศึกษาระดับกลาง ประธานกรรมการ		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด Thailand Post co., Ltd.	
(นางสาวกมลพร รัตนศิริรักษ์) 5 พ.ย. 2564		กรรมการ	(นายทองสุข รุ่งเรืองชัย) 5 พ.ค. 2565
หมายเลข		หมายเลขแบบ	รวมเล่ม 4 แผ่น
			CQ - 028



รูปด้านหลัง

อัตราส่วน 1:1.25



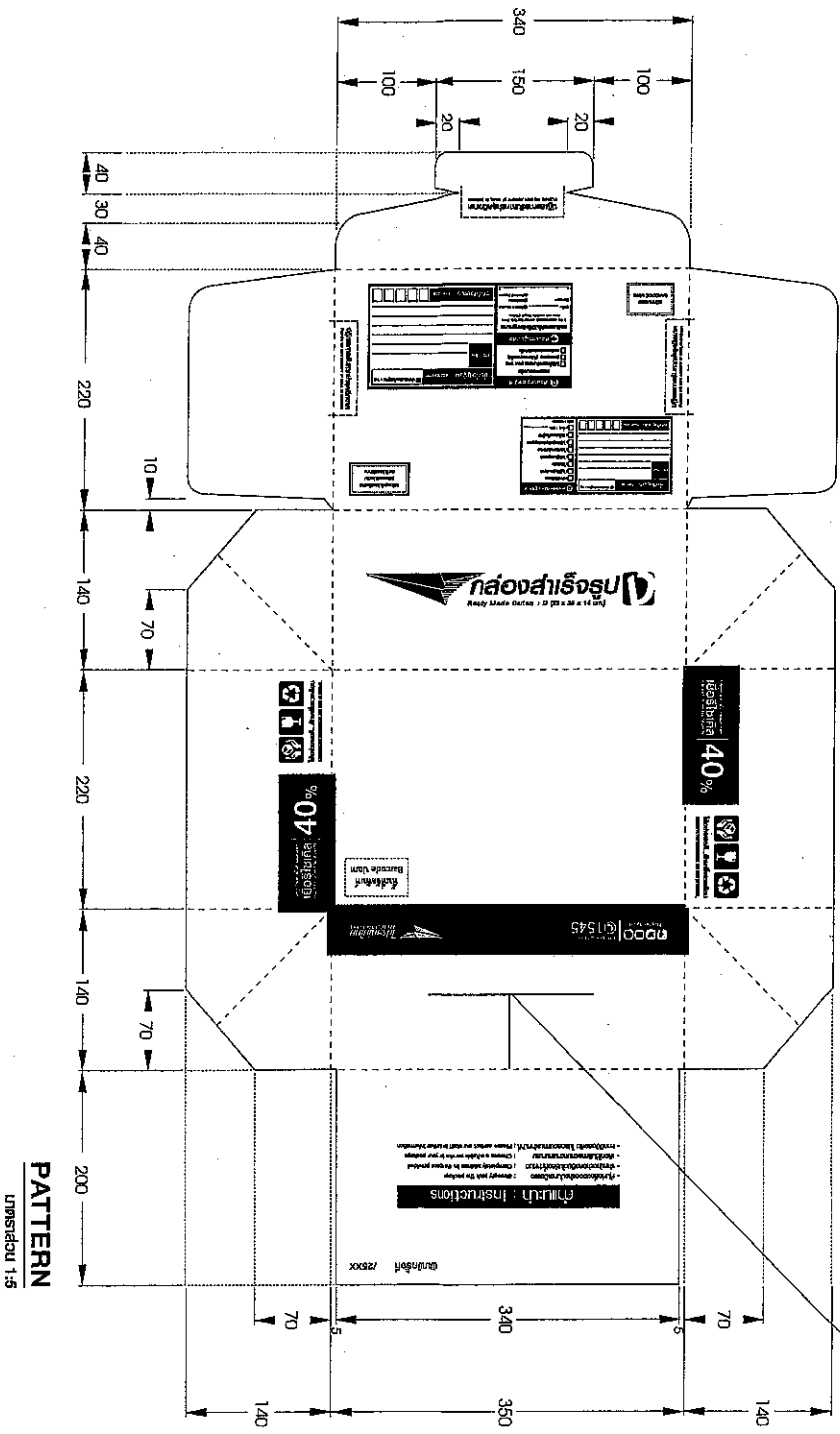
กล่อง : มาตรฐาน

รูปด้านข้าง (ขวา)

อัตราส่วน 1:1.5

		กล่องสำเร็จรูปแบบ 4. (22 x 35 x 14 ซม.)	
ฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด Thailand Post co.,Ltd	
ฝ่ายวิชาการ/ระบบการนำส่งพัสดุภัณฑ์ไปรษณีย์			
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	
(นายสมชาย ทรัพย์ดีเลิศ) 5 มี.ย. 2564	(นาย ร.ก. ภูมิพล) 5 มี.ย. 2564	(นายสุวิทย์ ภูมิพล) 5 มี.ย. 2564	
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ	CQ - 03
		วนวนวน	4

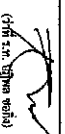
ทิศทางแนวนอน



PATTERN
ขนาดตัว 1:5

หมายเลข : สีดำ ที่ปรากฏในแบบ ให้ใช้สีแดง รหัส Y100 M100 ในการจัดพิมพ์

ขนาด : ปริมาณ

		กล่องสำเร็จรูปแบบ 4. (22 x 35 x 14 ซม.)	
ฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	
ฝ่ายบริหารการผลิตและกระจายสินค้าไปยังจังหวัด		Thailand Post co., Ltd.	
ประธานกรรมการ		กรรมการ	
 (นายวิชาญ พงษ์เลิศสิน)		 (นายวิชาญ พงษ์เลิศสิน)	
5 พ.ค. 2564		5 พ.ค. 2564	
หมายเลข		หมายเลข	
4		4	
วันที่		วันที่	
4		4	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อกล่องสำเร็จรูป (ขนาด ๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.) จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ กล่อง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายระบบบริการธุรกิจไปรษณีย์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
ราคาต่อหน่วย ๑๐.๖๖๗๙ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕,๖๐๒,๙๖๐.๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ราคาต่ำที่สุด ๓ บริษัท ได้แก่
 - บริษัท ไพฑูรย์กล่องกระดาษ จำกัด
 - บริษัท เกรซฟูล แพ็คกิ้ง จำกัด
 - บริษัท ไทยโมเดอร์นเคส จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ น.ส.ชนิดา พงศ์ภักขารักษ์
 - ๕.๒ ว่าที่ ร.ท.ปวิพล ชอกิ่ง
 - ๕.๓ นายกฤตชัย วงศ์จัตุรภูษ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบกล่องสำเร็จรูป ง (ขนาด ๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.)

กำหนดส่งมอบของ กำหนดส่ง ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๔ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล่อง ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท

*ผู้ขายจะต้องจัดทำและส่งมอบแผนการส่งมอบกล่องสำเร็จรูป ง ก่อนการส่งมอบสินค้าให้กับ ปณท
ในแต่ละงวด โดยแผนการส่งมอบดังกล่าวจะต้องระบุวันที่และจำนวนการส่งมอบให้ชัดเจนครบถ้วน

หมายเหตุ: ในการส่งมอบสิ่งของนั้น ผู้ขายจะส่งมอบของก่อนงวดที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นไม่ได้
แต่ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการกล่องเพิ่มงวดใด ผู้ซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
กล่องที่ตกลงซื้อขายตามสัญญาี้ กรรมสิทธิ์จะตกเป็นของผู้ซื้อต่อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบไว้ใช้งานแล้ว
สำหรับการจ่ายเงินจะจ่ายเป็นงวด ๆ ตามมูลค่าของสิ่งของในแต่ละงวด เมื่อผู้ขายส่งมอบของถูกต้องครบถ้วน
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นควรรับไว้ใช้งาน

สถานที่ส่งของ : อาคารคลังสินค้าไปรษณีย์ ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ใบเสนอราคา
(ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา

เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา
และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่เหมาะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไพรกษณียไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกวดราคา

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไพรกษณียไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไพรกษณียไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไพรกษณียไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไพรกษณียไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ให้แก่
บริษัท ไพรกษณียไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5
ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น.....
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

เงื่อนไขแนบท้ายประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
(การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาชีพค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกวดราคา และชื่อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ๕.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกัน ของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้า ดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการ ร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากของเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลาอื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหาก หลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่ สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้ยื่นเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นเสนอรายหนึ่ง รายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากภาวะผูกพันตาม เงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของ หรือเรียกจากรธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นซองข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถ ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลาเย็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นของข้อเสนอ หากกำหนดเย็นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๗.๔ ในกรณีที่มิได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นไปเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่สูงขึ้นไปนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี
- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขีดฆ่าต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายข้อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวผนึกของให้เรียบร้อย
- ๗.๑๐ จำหน่ายของถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์สามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญากายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบหลักประกันของ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

๑๐.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามการประกวดราคานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามการประกวดราคาให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทย

หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมกับการส่งมอบ
สิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด ด้วย

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว
ในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ
ดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของ
เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว

๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ
การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี
ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้
ทั้งสิ้นโดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวนั้น

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคา

๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการ
ติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการ
ตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือนำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหา
และพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของ
ที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแท้ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้ง
แนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่
ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขก็ครั้ง
ก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป

- ๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัดด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

- ๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่าสิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด ริบหลักประกันหรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรเมียมไทย

จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือ นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้าง ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ที่ถูกต้องให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้ากำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า

.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินการธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าขอบข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....



ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม
Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Thailandpost.co.,Ltd.

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ดิดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม
4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท
5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับกับ ภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง
6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการดิดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้น โดยผ่านบุคคลที่สาม

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

()

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....