



ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างตรวจสอบคุณภาพและเอกซเรย์ทรงอกภาพดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยฝ่ายจัดหาและพัสดุ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างตรวจสอบคุณภาพและเอกซเรย์ทรงอกภาพดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๖๖,๓๘๖.๖๗ บาท (แปดล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๔ (ตามรายการและราคาที่กระทรวงการคลังกำหนด)

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| - อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์  | จำนวน ๔,๕๔๘ ราย |
| - อายุเกินกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ | จำนวน ๘,๔๔๖ ราย |

๒. ตรวจสอบเอกซเรย์ทรงอกภาพดิจิทัล จำนวน ๑๔,๔๘๕ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดการจัดจ้างฯ ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thailandpost.com](http://www.thailandpost.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๓๑-๓๘๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผ่านทางอีเมล [psd@thailandpost.com](mailto:psd@thailandpost.com) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thailandpost.com](http://www.thailandpost.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จุไรรัตน์ สีนบรรจงจิต

(นางสาวจุไรรัตน์ สีนบรรจงจิต)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

-ร่าง-



**ไปรษณีย์ไทย**  
THAILAND POST

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างตรวจสอบคุณภาพและเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ปณท" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างตรวจสอบคุณภาพและเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๔ (ตามรายการและราคาที่กระทรวงการคลังกำหนด)
  - อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๔,๕๔๘ ราย
  - อายุเกินกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๘,๔๔๖ ราย
๒. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล จำนวน ๑๔,๔๘๕ ราย

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ปณท ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดการจัดจ้างฯ ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดการจัดจ้างฯ ข้อ ๔ คุณสมบัติ

ผู้เสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ปณทผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ปณท จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ ปณท จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ปณท

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๘๐,๕๒๖.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

- ๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย
- ๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ปณท ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ปณทจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ปณท ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ปณท จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ปณท จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ปณท กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ปณท สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ ปณท

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ปณท มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ปณท มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ปณท เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ปณท จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ปณท จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม



เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ปณท มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ปณท

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ปณท อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ปณท ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ปณท ยึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ปณท ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ปณท จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยคิดราคาตามรายการแต่ละรายการที่พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการตรวจสอบสภาพจริง คำนวณตามรายการและราคาไม่สูงกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจะชำระให้ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งผลเอ็กซ์เรย์ทรวงอกเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการ เห็นควรรับมอบงานแล้ว

ครั้งที่ ๒ ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งผลการตรวจสอบสภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการ เห็นควรรับมอบงานแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก  
 ปณท จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น  
 รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
 ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
 กว่า - นับถัดจากวันที่ปณทได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน -  
 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ปณท ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก  
 งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ ปณท ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม  
 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ  
 และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี  
 ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ  
 ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
 ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
 คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
 เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น  
 ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
 คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
 การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ปณท ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง  
 ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ปณท จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน  
 การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน  
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป  
 ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของปณท คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ปณท อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ปณท ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ปณท หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

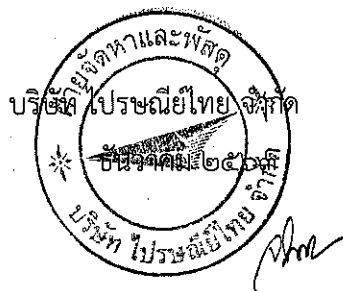
#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ปณท สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ปณท ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างตรวจสอบภาพและเอกซเรย์ทรงอกภาพดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๔  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๘๑๐,๕๑๐. บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๓  
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘,๔๖๖,๓๘๖.๖๗ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจาก
  - ๔.๑ บริษัท เอกซัยการแพทย์ จำกัด (มหาชน)
  - ๔.๒ บริษัท เพอร์เฟคเฮลธแคร์แอนด์เช็คอัพ จำกัด
  - ๔.๓ บริษัท โรงพยาบาลรัตนานิเบศร์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นางสาวธัญนิษา รวยบุญสง หนส.๘
  - ๕.๒ นางสาวกฤตติกา ศรีจันทร์งาม พยบ.๗

**ข้อกำหนดการจัดจ้างบริการตรวจสุขภาพประจำปี และเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล  
ให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (กรุงเทพฯและปริมณฑล)  
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อว่าจ้างผู้ประกอบการสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ทำการตรวจสุขภาพประจำปี และเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล ให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (กรุงเทพฯและปริมณฑล) ให้ได้รับการตรวจสุขภาพและเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล โดยทั่วถึงกันตามรายการและราคาที่กระทรวงการคลัง กำหนด (เอกสารแนบ ๑) อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลงานที่มีคุณภาพดี เรียบร้อย มีมาตรฐานตามวิชาชีพ และ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

**๒. ขอบเขตของงาน**

๒.๑ ผู้รับจ้างจัดหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ออกให้บริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน/ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง โดยรวมส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์คืน สังกัด คค. หน่วยปฐมพยาบาลสำหรับ สังกัด สส. (ยกเว้น ฝ่ายในส่วนกลาง สำนักงาน ปน. ๓ และ ๔ สฟ. ๗ ปณศ. บางรัก ปณก. ปณฝ. สำนักงาน ปณท) ตามที่ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๒) โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานโดยตรงกับ ฝ่าย/สำนักงาน/ศูนย์/ที่ทำการ แต่ละแห่ง รวมประมาณ ๒๒๐ แห่ง/ ๑๘๑ จุดตรวจ มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ - ๖๓๓ ราย รวมผู้ปฏิบัติงานที่รับการตรวจทั้งสิ้นประมาณ ๑๒,๙๔๔ ราย แยกเป็น อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๔,๕๔๘ ราย และอายุเกินกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๘,๔๔๖ ราย และบางศูนย์/ที่ทำการ มีผู้ปฏิบัติงานเวรกลางคืน ผู้รับจ้างต้องให้บริการตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. แต่เนื่องจากเริ่มให้บริการก่อนเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องขอผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อโดยตรง จัดส่งตารางกำหนด วัน เวลา สถานที่ตรวจให้ทราบก่อนล่วงหน้า ๒ สัปดาห์ และ ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพ ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนตรวจ เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่ถูกต้อง เที่ยงตรง ระบุคำอธิบายขั้นตอนต่างๆในการตรวจสุขภาพให้ผู้รับการตรวจเข้าใจเพื่อจะได้รับบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว และผู้รับจ้างต้องประสานงานกับส่วนอำนวยการ ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ด้วย

๒.๒ ผู้รับจ้างจัดหน่วยเอกซเรย์ทรวงอกเคลื่อนที่ออกให้บริการเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล (Digital Chest X-Ray) ให้กับพนักงาน/ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง ตามที่ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ กำหนด (เอกสารแนบ ๓) โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานโดยตรงกับ ฝ่าย/สำนักงาน/ศูนย์/ที่ทำการ ณ สถานที่ตั้งหน่วยเอกซเรย์ประมาณ ๖๘ จุด จำนวนพนักงาน/ลูกจ้าง ประมาณ ๑๔,๔๘๕ ราย

**๓. การดำเนินการ**

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงาน/ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้รับการ ดังนี้

- ๓.๑.๑ ชั่งประวัติสุขภาพ การรับประทานอาหารก่อนเข้ารับการตรวจ ตรวจทางกายภาพ (ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต ชีพจร) และคำนวณค่าดัชนีมวลกาย BMI
- ๓.๑.๒ ถ้าตรวจพบความดันโลหิตสูงเกินค่าปกติ (๑๔๐/๙๐ มม.ปรอท) ให้วัดความดันโลหิตครั้งที่ ๒ ด้วยเครื่องวัดความดันแบบปรอท หลังจากผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพได้นั่งพัก ๑๐-๑๕ นาที
- ๓.๑.๓ ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษากับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ
- ๓.๑.๔ ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล (Digital Chest X-Ray)
- ๓.๑.๕ ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count , CBC)
- ๓.๑.๖ ตรวจปัสสาวะทั้ง Urine Test Strip และ Microscopic Examination (Urinalysis)
- ๓.๑.๗ ตรวจอุจจาระ (Stool Examination : occult blood , parasite)
- ๓.๑.๘ ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar , FBS)
- ๓.๑.๙ ตรวจระดับไขมันในเลือด Total Cholesterol , Triglyceride
- ๓.๑.๑๐ ตรวจการทำงานของไต BUN , Creatinine

๕ ๒๐

๓.๑.๑๑ ตรวจกรดยูริก (Uric Acid)

๓.๑.๑๒ ตรวจการทำงานของตับ SGOT , SGPT , Alkaline Phosphatase

๓.๑.๑๓ จัดทำสมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพรายบุคคล (Medical Report) พร้อมจัดส่งให้กับผู้เข้ารับการตรวจ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้เจาะเก็บตัวอย่างเลือดต้องเป็นนักเทคนิคการแพทย์หรือพยาบาลเท่านั้น

๓.๓ ผู้รับการตรวจสุขภาพที่อายุเกินกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ ต้องตรวจสารชีวเคมีในเลือด โดยให้งดอาหารและน้ำ ๑๐-๑๒ ชั่วโมง ก่อนตรวจ หากไม่ไดงดอาหารและน้ำมา ให้ผู้รับจ้างบันทึกว่ารับประทานอาหารมาแล้วกี่ชั่วโมง ทั้งใน กพ. ๑๘ และสมุดรายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคล

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดแพทย์ให้บริการตรวจสุขภาพทุกจุดบริการให้เพียงพอ

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายงานผลการตรวจสุขภาพ กพ.๑๘ (เอกสารแนบ ๔) ตามที่ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ กำหนด เพื่อบันทึกผลการตรวจทุกรายการ โดยบันทึกเป็นค่าที่ตรวจได้จริง (ไม่บันทึกแบบสรุปผล) รวมทั้งผลการตรวจสายตาและผลเอกซเรย์ทรวงอกด้วย

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัลรายบุคคล โดยจัดให้มีรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ไปให้บริการ ตามกำหนดการเอกซเรย์โดยครบถ้วน (ให้บริการช่วงพักกลางวันด้วย)

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกที่ปกติรายบุคคลทุกราย ใส่ซอง ส่งให้ผู้รับบริการเอกซเรย์โดยตรงแยกตามสังกัด ในกรณีที่ผลการตรวจผิดปกติ แพทย์ผู้อ่านผลต้องให้คำแนะนำที่ชัดเจน และถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อ ให้ผู้รับจ้างบันทึกภาพเอกซเรย์ลงบนแผ่นซีดี และส่งให้ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำเนารายงานผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกรายบุคคลเฉพาะที่ผลผิดปกติ ส่งให้ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

#### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยหากเป็นสถานพยาบาลของเอกชนต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและมีแพทย์เป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล โดยแสดงหลักฐานประกอบด้วย

๔.๑.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล

๔.๑.๒ ใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล

๔.๒ ในกรณีเป็นสถานพยาบาลเอกชนจะต้องประกอบกิจการโดยนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท ชำระเต็มมูลค่า โดยจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีหลักฐานประกอบด้วย

๔.๒.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการตรวจสุขภาพมูลค่าสัญญาจ้างแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย

๔.๓.๑ หนังสือสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่รับบริการตรวจสุขภาพ และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน

๔.๔ ในกรณีเป็นสถานพยาบาลของเอกชนต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการอย่างน้อยมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ Joint Commission International Accreditation (JCI)

๔.๔.๒ HOSPITAL ACCREDITATION (HA)

๔.๔.๓ ISO 9001 : 2015

โดยมีหลักฐานแสดงคือหนังสือรับรองมาตรฐานนั้น ๆ จากหน่วยงานรับรองมาตรฐาน

- ๔.๕ มีทีมงานที่สามารถซักประวัติสุขภาพและบันทึกผลได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๖ มีแพทย์ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานพยาบาลของผู้รับจ้าง โดยเป็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมและได้รับอนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรสาขาเวชศาสตร์ครอบครัวหรืออาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการตรวจสุขภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย พร้อมแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นจำนวน ๑ ท่าน

โดยมีหลักฐานที่ผู้รับจ้างต้องนำมาแสดง ประกอบด้วย

- ๔.๖.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์
- ๔.๖.๒ อนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรสาขาเวชศาสตร์ครอบครัวหรืออาชีวเวชศาสตร์ของแพทย์
- ๔.๗ มีห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์เป็นของตนเอง โดยมีใช่เป็นการจ้างช่วง และห้องปฏิบัติการดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้
- ๔.๗.๑ มีนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติงานตลอดเวลาทำการ (เต็มเวลา) อย่างน้อย ๑ คน โดยมีหลักฐานประกอบด้วย
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ของนักเทคนิคการแพทย์ที่ปฏิบัติงานประจำ
- ๔.๗.๒ มีระบบตรวจสอบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (EQAC) กับคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักควบคุมมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์ - การแพทย์ โดยให้แสดงหลักฐานคือ
- ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมโครงการตรวจสอบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (EQAC)
  - ผลการตรวจสอบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (EQAC) ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนย้อนหลังนับจากวันเสนอราคา

๔.๘ มีรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ที่ผ่านมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่สามารถให้บริการเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิทัล (Digital Chest X-Ray) เป็นของตนเอง มีใช่เป็นการจ้างช่วง อย่างน้อย ๒ คัน โดยมีหลักฐานประกอบด้วย

- ๔.๘.๑ เอกสารแสดงความเป็นผู้ครอบครองรถ (สมุดทะเบียนรถ)
- ๔.๘.๒ รูปถ่ายรถเอกซเรย์และอุปกรณ์ภายในรถ
- ๔.๘.๓ หนังสือรับรองการตรวจสอบมาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ของรถ
- ๔.๙ มีนักรังสีเทคนิคเป็นผู้ให้บริการเอกซเรย์อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน และรังสีแพทย์เป็นผู้อ่านผลและลงนาม ซึ่งผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกรังสีแพทย์ผู้อ่านผล โดยมีหลักฐานประกอบด้วย

- ๔.๙.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของรังสีแพทย์ผู้อ่านผล
- ๔.๙.๒ อนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญสาขารังสีวินิจฉัย รังสีวิทยาทั่วไป
- ๔.๙.๓ ใบประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค ของนักรังสีเทคนิคที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน

#### ๕. ระบบสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบสารสนเทศและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการและจะต้องมีคุณสมบัติ - ความสามารถในการให้บริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๕.๑ มีระบบการรับข้อมูลรายชื่อและรายละเอียดต่างๆ ของผู้รับการตรวจจากผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒ มีระบบลงทะเบียน ค้นหารายชื่อผู้เข้ารับการตรวจ เมื่อเข้าใช้บริการ โดยสามารถเชื่อมต่อข้อมูลถึงกันได้ทุกหน่วยที่ให้บริการ

- ๕.๓ ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการขึ้นบ่งตัวอย่างเลือดและสิ่งส่งตรวจ
- ๕.๔ สามารถจัดทำรายงานการให้บริการได้ตามหัวระยะเวลา และสามารถรายงานชื่อผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจแต่ยังไม่เข้ารับการตรวจได้
- ๕.๕ ผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ตามข้อ ๕.๔ สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพได้ในช่วงวัน เวลา ที่เหลือ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือที่สถานพยาบาลของผู้รับจ้าง
- ๕.๖ มีระบบสำรองข้อมูล
- ๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามลักษณะงานเช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟฟ้า มาให้บริการ ณ สถานที่ตรวจสุขภาพ

## **๖. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีและเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิตอลโดยมีรายละเอียดดังนี้

### **๖.๑ การเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิตอล**

- ๖.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิตอลให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๒๐ วัน นับ  
ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลเอกซเรย์ปกติรายบุคคลใส่ซอง ให้กับผู้รับการตรวจทุกคนโดยตรงให้  
เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันให้บริการแต่ละสัปดาห์
- ๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงาน ให้กับฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕  
วันทำการ นับถัดจากวันให้บริการแต่ละสัปดาห์ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งมอบงานเป็น  
ลายลักษณ์อักษร ดังนี้
- ชื่อ นามสกุล อายุ สังกัด ของผู้เข้ารับการเอกซเรย์ทรวงอก
  - ผลการตรวจรายบุคคลในรายที่ผิดปกติ พร้อมแผ่นซีดีภาพเอกซเรย์ทรวงอกใส่ซอง  
และแผ่นฟิล์มภาพเอกซเรย์ผลผิดปกติในรายที่แพทย์ผู้รักษาต้องการโดยไม่มีเงื่อนไข
  - สำเนารายงานผลการตรวจรายบุคคลเฉพาะผู้ที่ผลตรวจผิดปกติ
- ๖.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลเอกซเรย์ทรวงอกภาพดิจิตอลทั้งหมดพร้อมแผ่นซีดีภาพ  
เอกซเรย์ทรวงอกดิจิตอลรายบุคคล เรียงรายชื่อตามตัวอักษร ให้ฝ่ายสวัสดิการและ  
แรงงานสัมพันธ์ ภายใน ๒๕ วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการเอกซเรย์  
ทรวงอกภาพดิจิตอล พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร

### **๖.๒ การตรวจสุขภาพประจำปี**

- ๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสุขภาพให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลง  
นามในสัญญา
- ๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียด ชื่อ นามสกุล อายุ สังกัด พร้อมรายการที่ได้รับการ  
ตรวจให้ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจไม่เกิน ๑๐ วันทำการ  
นับถัดจากวันให้บริการแต่ละสัปดาห์ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์  
อักษร
- ๖.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการตรวจสุขภาพ(กพ.๑๘) (เอกสารแนบ ๔) ให้กับฝ่าย  
สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวัน  
ให้บริการแต่ละสัปดาห์ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๖.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลสรุปเล่มรายบุคคลให้กับผู้รับการตรวจทุกคนโดยตรง ให้  
เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันให้บริการแต่ละสัปดาห์



๖.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบสภาพทั้งหมดเรียงรายชื่อตามตัวอักษร ภายใน ๒๕ วันทำการนับถัดจากวันตรวจสอบสภาพวันสุดท้าย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร

**๗. การชำระเงิน**

เงื่อนไขการจ่ายเงินผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างโดยคิดราคาตามรายการแต่ละรายการที่พนักงาน/ ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสภาพจริง คำนวณตามรายการและราคาไม่สูงกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจะชำระให้ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งผลเอกซเรย์ทรวงอกเรียบร้อย และ ปณท ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว
- ครั้งที่ ๒ ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งผลการตรวจสอบสภาพเรียบร้อย และ ปณท ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว

..... กฤตติกา ศรีจันทร์งาม  
(นางสาวกฤตติกา ศรีจันทร์งาม)  
พยาบาล ๗  
ส่วนอำนวยการ สส.

.....  
(นางสาวธัญนิษา รวยบุญส่ง)  
หัวหน้าส่วน ๘  
ส่วนอำนวยการ สส.

## รายการและราคาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในข้อกำหนดการจัดจ้างบริการตรวจสุขภาพประจำปีส่วนกลาง โดยรวมส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์คืน สังกัด จร. หน่วยปฐมพยาบาลสำหรับ สังกัด สส. (ยกเว้นฝ่ายในส่วนกลาง, สำนักงาน ปน.๓ และ ๔, สพ. ๗, ปณศ.บางรัก, ปณก. ปณฝ.สำนักงาน ปณท )

### ๑. ผู้มีสิทธิที่อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ ตรวจรายการดังต่อไปนี้

๑.๑	Chest X-Ray (Film Chest)	ราคาไม่เกิน	๑๗๐.- บาท
๑.๒	Urine Examination – Urine Analysis	ราคาไม่เกิน	๕๐.- บาท
๑.๓	Stool Examination – Routine direct Smear ร่วมกับ Occult Blood	ราคาไม่เกิน	๗๐.- บาท
๑.๔	CBC	ราคาไม่เกิน	๙๐.- บาท
๑.๕	พบแพทย์เพื่อตรวจสุขภาพและให้คำปรึกษา	ไม่เกินครึ่งละ	๕๐.- บาท
		รวมราคาไม่เกิน	๔๓๐.- บาท

### ๒. ผู้มีสิทธิที่อายุเกินกว่า ๓๕ ปี บริบูรณ์ ตรวจรายการดังต่อไปนี้

๒.๑	รายการตรวจสำหรับผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ รายการที่ ๑.๑-๑.๕		
๒.๒	Blood Chemistry		
	- Glucose	ราคาไม่เกิน	๔๐.- บาท
	- Cholesterol	ราคาไม่เกิน	๖๐.- บาท
	- Triglyceride	ราคาไม่เกิน	๖๐.- บาท
	- BUN	ราคาไม่เกิน	๕๐.- บาท
	- Creatinine	ราคาไม่เกิน	๕๐.- บาท
	- AST (SGOT)	ราคาไม่เกิน	๕๐.- บาท
	- ALT (SGPT)	ราคาไม่เกิน	๕๐.- บาท
	- Alkaline Phosphatase	ราคาไม่เกิน	๕๐.- บาท
	- Uric Acid	ราคาไม่เกิน	๖๐.- บาท
		รวมราคาไม่เกิน	๙๐๐.- บาท

หมายเหตุ การตรวจมะเร็งปากมดลูกให้ผู้ปฏิบัติงานไปตรวจที่สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลด้วยตนเอง เนื่องจากต้องมีสถานที่ตรวจมิดชิด

**ตารางตรวจสอบสภาพประจำปี 2564 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด**  
**สำหรับพนักงาน/ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง สังกัด ปน. และ ศน.**

ลำดับที่	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ที่ทำการ/ฝ่าย ที่รับการตรวจ	จำนวน/ราย
1	จันทร์และอังคาร (2 วัน)	06.00-12.00 น.	ศป.ลส 10010 (จุดตั้งตรวจ)	600
		และ 15.00-21.00 น.	ศฝ. แจ็งวัฒนะ 10214	33
	พุธ (ต่อเนื่องกัน)	06.00-12.00 น.	ศป. ด่วนพิเศษกรุงเทพ 10020 (จุดตั้งตรวจ)	530
		และ 15.00-21.00 น.	ศน. 10210	19
2	วันจันทร์	06.00-14.00	ศป. กท. 10000 (จุดตั้งตรวจ)	225
			ศฝ. หัวลำโพง 10331	50
3	วันพฤหัสบดี	06.00-12.00	ศป. สุวรรณภูมิ 10001	106
4		06.00-12.00	ปณศ. บางซื่อ 10800 (จุดตั้งตรวจ)	142
			สนง. สพ. 2 10800	3
5	(2 วัน)	07.00-14.00	สนง. ปน. 1 10400	55
			สนง. ปน. 2 10400	55
			ปณศ. สามเสนใน 10400 (จุดตั้งตรวจ)	278
6		08.00-11.00	ปณฝ. ดอนเมือง 10211	13
			ที่ทำการนำจ่ายหลักสี่ 1 10210 (จุดตั้งตรวจ)	40
			ปกค. 10003	6
			ปณฝ. ท่าอากาศยานดอนเมือง 10216	10
7		07.30-08.15	ปณฝ. หนองแขม 10162	7
		09.00-10.00	ปณฝ. บางแค 10161	15
		10.45-12.00	ปณฝ. ซีคอนบางแค 10164	18
8		07.00-14.00	ปณศ. จตุจักร 10900	210
9		06.00-14.00	ปณศ. รongเมือง 10330	220
10		07.30-09.00	ปณภ. ไทรน้อย 11150	37
		10.00-11.30	ปณศ. บางบัวทอง 11110	35
11		08.00-09.30	ปณฝ. มักกะสัน 10402	15
		10.15-11.15	ปณฝ. อรุพงษ์ 10405	7
12		06.00-14.00	ปณศ. สมุทรปราการ 10270	240
13		07.00-08.45	ปณภ. สามโคก 12160	40
		09.15-10.00	ปณฝ. เทศปฐม 12001	8
		10.45-12.30	ปณภ. ลาดหลุมแก้ว 12140	31
14	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. บางขุนเทียน 10150	290
15	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. บางนา 10260	250

ลำดับที่	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ที่ทำการ/ฝ่าย ที่รับการตรวจ	จำนวน/ราย
16		08.00-09.00	ปณฝ. บางอ้อ 10704	6
		10.00-11.00	ปณฝ. บางพลัด 10701	9
17		07.30-08.45	ปณฝ. พัฒนาการ 10251	12
		09.30-12.00	ศฝ. อ่อนนุช 28 10255 (จุดตั้งตรวจ)	39
			ปณฝ. สวนหลวง 10253	6
18		08.00-08.45	ปณฝ. ตลาดขวัญ 11002	9
		09.30-10.15	ปณฝ. สวนใหญ่ 11003	7
19		07.30-08.45	ปณฝ. ตลาดพลู 10601	11
		09.30-10.15	ปณฝ. วงเวียนใหญ่ 10602	6
		11.00-12.00	ปณฝ. คลองสาน 10604	12
20	( 2 วัน )	06.00-14.00	ปณฝ. ห้วยขวาง 10327	8
			สนง. สพ. 4 10310 (จุดตั้งตรวจ)	3
			ที่ทำการนำจ่ายสามเสนใน 3, 5, 6, 7 ขาเข้า 10400	156
			ที่ทำการนำจ่ายลาดพร้าว 3, 4 ขาเข้า 10310	110
			ที่ทำการไทยพาณิชย์ ซิดลม (จีทาวเวอร์) 10328	12
			ปณฝ. เดอะสตรีท 10415	14
21		08.00-09.30	ปณฝ. เมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 10324	8
		10.30-11.30	ปณฝ. สามแยกลาดพร้าว 10901	11
22		08.00-09.00	ปณฝ. ท่าพระ 10603	7
		10.00-11.00	ปณฝ. มหาวิทยาลัยสยาม 10163	5
23		08.00-09.00	ปณฝ. บางขุนนนท์ 10703	10
		10.00-11.00	ปณฝ. บางกอกใหญ่ 10605	7
24		07.00-14.00	ปณภ. ลำลูกกา 12150	150
25		06.00-14.00	ปณศ. บางกอกน้อย 10700 (จุดตั้งตรวจ)	235
			สนง. สพ. 9 10700	3
			ปณฝ. ศิริราช 10702	8
26		08.00-09.15	ปณฝ. เกษตรศาสตร์ 10903	12
		10.00-11.30	ปณฝ. งามวงศ์วาน 11001	11
27	(จตุวันจันทร์)	08.00-08.45	ปณฝ. ปากลำด 10132	5
		09.30-10.30	ปณฝ. บางปะแก้ว 10141	11
28		07.00-14.00	ปณศ. ลาดพร้าว 10310	240
29		06.00-14.00	ปณศ. ปทุมธานี 12000	165
30		07.00-12.00	ศฝ. เพชรเกษม 81 10164	26
			ที่ทำการนำจ่ายภาษีเจริญ 4,5 10160 (จุดตั้งตรวจ)	70
31		07.00-11.00	ที่ทำการนำจ่ายบางขุนเทียน 2,7 (แสมดำ) 10150	60

ลำดับที่	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ที่ทำการ/ฝ่าย ที่รับการตรวจ	จำนวน/ราย
32		06.00-14.00	สนง. สพ. 6 12130	3
			ที่ทำการนำจ่ายรังสี 1,2,EMS , ขาเข้า 12130 (จุดตั้งตรวจ)	150
			แผนกปฏิบัติการไปรษณีย์ขาเข้าคลองหลวง 12120	27
33	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. สำเหร์ 10600 (จุดตั้งตรวจ)	260
			สนง. สพ. 8 10600	3
			หน่วยปฐมพยาบาลสำเหร์ 10600	1
34		07.30-08.30	ปณฝ. จันทเกษม 10904	4
		09.00-09.45	ปณฝ. ยุติธรรม 10907	6
		10.15-11.00	ปณฝ. ตึกข้าง 10906	4
35		07.00-09.00	ที่ทำการนำจ่ายบางขุนเทียน 4 (สะแกงาม) 10150	50
		09.45-11.30	ที่ทำการนำจ่ายบางขุนเทียน 5,6 (รางโพธิ์) 10150	40
36	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. พระโขนง 10110 (จุดตั้งตรวจ)	345
			สนง. สพ. 10 10110	3
37		07.30-08.30	ปณฝ. ไตรรัตน์ 10223	8
		09.30-14.00	ปณฝ. สายไหม 10224	13
			ที่ทำการนำจ่ายรามอินทรา 3,4 ขาเข้า 10220 (จุดตั้งตรวจ)	110
38		06.00-14.00	ปณศ. คลองหลวง 12120 (จุดตั้งตรวจ)	120
			ปณฝ. ธรรมศาสตร์รังสิต 12121	6
39		06.00-14.00	ปณศ. บางปู 10280	170
40		07.00-14.00	ปณศ. รามอินทรา 10220	150
41		07.30-09.30	ปณฝ. รามคำแหง 10241	30
		10.15-11.00	ปณฝ. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 10245	5
42		07.30-09.15	ปณฝ. ดินแดง 10407	19
		10.00-11.00	ปณฝ. ไทยประกันชีวิต 10326	10
43	(2 วัน,งดเดือนรอมฎอน)	06.00-14.00	ปณศ. อ่อนนุช 10250	340
44		07.00-09.30	ปณภ. ัญบุรี 12110	70
		10.30-12.00	ปณฝ. ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต 12132	18
45		08.00-09.00	ปณฝ. หลานหลวง 10102	10
		09.45-11.30	ปณฝ. บางลำภูบน 10203	18
46		06.00-14.00	ปณศ. คลองหลวง 12120 (คลังสินค้า)	120
47		08.00-09.00	ปณฝ. บางบอน 10151	10
		10.00-11.30	ปณฝ. เซ็นทรัลพระราม 2 10152	21
48	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. จรเข้บัว 10230	300
49	(งดเดือนรอมฎอน)	07.00-12.00	ปณฝ. หนองจอก 10530	93

ลำดับที่	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ที่ทำการ/ฝ่าย ที่รับการตรวจ	จำนวน/ราย
50		08.00-09.00	ปณฝ. พุ่งเศรษฐกิจ 10263	5
		10.00-11.00	ปณฝ. บางนาทาวเวอร์ 10541	6
51		07.00-12.00	ศฝ. โชคชัย 4 10232 (จุดตั้งตรวจ)	18
			ที่ทำการนำจ่ายจรเข้บัว 4 10230	50
52		07.30-08.45	ปณฝ. หน้าพระลาน 10202	11
		09.30-10.30	ปณฝ. วังเพาะเวสม์ 10205	10
53		08.00-09.15	ปณฝ. ไทยพาณิชย์ 10403	11
		10.00-11.15	ปณฝ. เดอะแพลทินัม 10414	13
54		08.00-09.30	ปณฝ. คลองเตย 10111	12
		10.15-11.00	ปณฝ. ศูนย์ประชุมสิริกิติ์ 10342	5
55		07.45-08.45	ปณฝ. บึงกุ่ม 10231	8
		09.30-12.00	ที่ทำการนำจ่ายคลองจั่น 6 (สะพานสูง) 10240	40
56		08.00-08.45	ปณฝ. บางกระบือ 10301	8
		09.30-10.15	ปณฝ. บางโพ 10801	6
		11.00-11.45	ปณฝ. พระจอมเกล้า 10802	5
57		08.00-08.45	ปณฝ. ศรีนครินทร์วิโรฒ 10117	5
		09.15-11.00	ปณฝ. ประสานมิตร 10114	11
58	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. คลองจั่น 10240 (จุดตั้งตรวจ)	290
			สนง. สพ. 5 10240	3
59	(งดวันจันทร์)	08.00-09.00	ปณฝ. สำโรงใต้ 10131	7
		10.00-11.00	ปณฝ. คลองบางนา 10262	5
60		08.00-09.15	ปณฝ. ป้อมปราบ 10101	14
		10.00-11.00	ปณฝ. มหาตไทย 10206	7
61		07.30-08.30	ปณฝ. พระปิ่นเกล้า 10705	8
		09.15-10.00	ปณฝ. ทีสแควร์ 10706	9
		10.30-11.30	ปณฝ. บรมราชชนนี 10171	4
62	(งดวันจันทร์)	08.00-09.00	ปณฝ. ด้านสำโรง 10273	9
		09.45-11.30	ปณฝ. เซ็นทรัลซิตี้บางนา 10264	17
63		08.00-08.45	ปณฝ. สินทร์ 10333	5
		09.30-11.30	ปณฝ. นานา 10112	20
64	(2 วัน, งดเดือนรอมฎอน)	06.00-14.00	ปณศ. มินบุรี 10510	280
65		06.00-10.00	ที่ทำการนำจ่ายบางบัวทอง 1,2, ซาเซ่า, EMS (รัตนวิเศษ) 11110	150
		10.30-13.00	ที่ทำการนำจ่ายนนทบุรี 4,5 (ราชพฤกษ์) 11000	50
66		07.30-08.45	ปณฝ. บึงทองหลาง 10242	10
		09.30-13.00	ศฝ. บดินทรเดชา 10312 (จุดตั้งตรวจ) ที่ทำการนำจ่ายคลองจั่น 4,5 10240	26 45

ลำดับที่	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ที่ทำการ/ฝ่าย ที่รับการตรวจ	จำนวน/ราย
67		06.00-14.00	ปณศ. ดุสิต 10300 (จุดตั้งตรวจ)	150
			ปณฝ.รัฐสภา 10305	3
68	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. บางพลี 10540 (จุดตั้งตรวจ)	350
			สนง. สพ. 12 10540	3
69	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. นนทบุรี 11000 (จุดตั้งตรวจ)	300
			สนง. สพ. 3 11000	3
70		08.00-09.00	ปณฝ. กล้วยน้ำไทร 10115	9
		10.00-11.00	ปณฝ. สันติสุข 10113	11
71		08.00-09.00	ปณฝ. สำโรง 10271	6
		10.00-11.00	ปณฝ. ปากน้ำ 10272	7
72		07.00-13.00	ปณภ. บางใหญ่ 11140	106
73		06.00-14.00	ปณศ. พระประแดง 10130	163
74		07.30-08.45	ปณฝ. สะพานใหม่ 10221	10
		09.15-09.45	ปณฝ. กองทัพอากาศ 10213	3
		10.15-10.45	ปณฝ. คลองถนน 10222	4
75		07.00-10.00	ปณฝ. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 10543	29
76		06.00-14.00	ปณศ. พลับพลาไชย 10100	135
77		07.00-12.00	ปณภ. บางเสาธง 10570	85
78		06.00-14.00	ปณศ. ตลิ่งชัน 10170	240
79		06.00-14.00	ปณศ. ราชดำเนิน 10200 (จุดตั้งตรวจ)	145
			สนง. สพ.1 10200	3
80		08.00-09.00	ปณฝ. วัดพระยาไกร 10123	8
		09.45-10.45	ปณฝ. จิวเวลรี่เทรตเซ็นเตอร์ 10503	6
81	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. ภาษีเจริญ 10160	285
82		07.00-13.00	ปณศ. ยานนาวา 10120	145
83		08.00-09.00	ปณฝ. สามแยก 10103	7
		09.45-11.00	ปณฝ. วัดเลียบ 10201	12
84		07.00-13.00	ปณศ. บางกรวย 11130	140
85		07.00-09.00	ที่ทำการไทยพาณิชย์รัชโยธิน 10909	38
		09.45-11.00	ปณฝ. เสนานิคม 10902	7
86		08.00-09.00	ปณฝ. สาธุประดิษฐ์ 10124	11
		09.30-10.00	ปณฝ. บางโพธิ์พวง 10125	7
		10.30-11.00	ปณฝ. บางคอแหลม 10122	5
87		08.00-09.00	ปณฝ. ราชเทวี 10401	12
		09.45-11.00	ปณฝ. ประตูน้ํา 10409	20

ลำดับที่	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ที่ทำการ/ฝ่าย ที่รับการตรวจ	จำนวน/ราย
88		07.00-08.45	ปณภ. คลองด่าน 10550	18
		09.30-13.00	ปณศ. บางบ่อ 10560	75
89		06.00-10.00	ที่ทำการนำจ่ายปากเกร็ด 2,3 ขาเข้า (ติวานนท์) 11120	90
		10.45-11.30	ปณฝ. ห้าแยกปากเกร็ด 11121	6
90		07.45-09.00	ปณฝ. เพชรบุรีตัดใหม่ 10311	16
		09.30-10.15	ปณฝ. มอนเทอเรียทาวเวอร์ 10323	7
		11.00-11.45	ปณฝ. คลองตัน 10116	10
91		06.00-14.00	ปณฝ. สวนพลู 10121	11
			ที่ทำการนำจ่ายยานนาวา 1,2,3,4,5 ขาเข้า 10120 (จุดตั้งตรวจ)	170
92		07.00-12.00	ปณศ. พระสมุทรเจดีย์ 10290	106
93		07.30-09.30	ปณศ. รังสิต 12130	45
		10.15-11.15	ปณฝ. เอ็มพาร์ค รังสิต 12133	7
94		08.00-09.00	ปณฝ. บางใหญ่ซิติ 11141	9
		10.00-11.00	ปณฝ. กระทรวงพาณิชย์ 11005	8
95	(งดวันอังคาร)	07.45-08.30	ปณฝ. จิตรลดา 10303 (จนท.หญิงสวมกระโปรง)	3
			ปณฝ. ทำเนียบรัฐบาล 10302	4
			ปณฝ. ศึกษาธิการ 10304 (จุดตั้งตรวจ)	11
			ปณฝ. สหประชาชาติ 10204	2
96		08.00-09.00	ปณฝ. สุทธิสาร 10321	13
		10.00-11.00	ปณฝ. ประดิพัทธ์ 10404	6
97	(งดเดือนรอมฎอน)	06.00-14.00	ปณศ. ลาดกระบัง 10520	193
98		06.00-14.00	ปณศ. ราษฎร์บูรณะ 10140 (จุดตั้งตรวจ)	205
			สนง. สพ.11 10140	3
99		07.00-12.00	ปณศ. ปากเกร็ด 11120	165
100		07.30-09.00	ปณฝ. สีลม 10504	16
		10.00-11.00	ปณฝ. สาทร 10341	11
101		08.00-09.00	ปณฝ. อุดมสุข 10261	6
		10.00-12.00	ปณฝ. ซิคอนสแควร์ 10254	21
102		08.00-09.00	ปณฝ. ดีโอเอซิส 11006	9
		10.00-11.00	ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข 11004	8
103		07.45-08.30	ปณฝ. สนามเป้า 10406	13
		09.15-10.00	ปณฝ. กระทรวงการคลัง 10411	9
		10.45-11.30	ปณฝ. กรมโรงงานอุตสาหกรรม 10413	4
104		08.00-08.45	ปณฝ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 10325	4
		09.30-10.15	ปณฝ. ชั้นทาวเวอร์ส 10905	8
		11.00-11.45	ปณฝ. สำนักงานใหญ่ ปตท. 10908	5



ลำดับที่	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ที่ทำการ/ฝ่าย ที่รับการตรวจ	จำนวน/ราย
105		07.30-09.00	ปณภ. ทนงเสื่อ 12170	25
		10.00-10.45	ปณฝ. คุณต 12131	7
106	(2 วัน)	06.00-14.00	ปณศ. หลักสี่ 10210 (จุดตั้งตรวจ)	240
			ปณฝ. ศูนย์ราชการ 10215	14
			ที่ทำการนำจ่ายจตุจักร 3,4,ขาเข้า 10900	65
			ที่ทำการนำจ่ายรามอินทรา 1 10230	44
107		07.45-08.45	ปณฝ. คลองกุ่ม 10244	8
		09.45-11.30	ปณฝ. หัวหมาก 10243	21
108		08.00-09.00	ปณฝ. พัฒนพงษ์ 10506	12
		10.00-11.00	ปณฝ. จุฬาลงกรณ์ 10332	9
109		07.30-09.00	ปณฝ. เจ้าคุณทหาร 10521	9
		09.45-10.45	ปณฝ. สุวินทวงศ์ 10531	3
			รวม	12,994

\* พนักงาน/ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง สามารถไปรับการตรวจสุขภาพที่ตนเองสะดวกตามตารางข้างบนได้ทุกที่ \*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ส่วนอำนวยการ สส. โทร. 02-831-3757

: โรงพยาบาล โทร.

ตารางกำหนด วัน เวลา สถานที่ตั้งหน่วยเอ็กซ์เรย์ ประจำปี 2564

เอกสารแนบ 3

ลำดับ ที่	วันที่ตรวจ	เวลาให้บริการ	สถานที่ตั้งหน่วยเอ็กซ์เรย์	จำนวนพนักงาน/ ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง
1	วันจันทร์	06.00-15.30	ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ	250
2		06.00-15.30	ปณศ. คลองจั่น	290
3		06.00-11.00	ที่ทำการนำจ่ายบางบัวทอง (รัตนธิเบศร์)	220
		13.00-16.30	ปณศ. บางซื่อ	150
4	วันพฤหัสบดี	07.00-15.30	อาคารบริหาร ปณท (โซน C) (รถ 2 คัน)	1,100
5	วันศุกร์	07.00-15.30	อาคารบริหาร ปณท (โซน C)	1,000
6		07.00-09.30	ศฝ. เพชรเกษม 81	90
		10.30-16.30	ปณศ. ภาษีเจริญ	280
7		06.00-15.30	ปณศ. นนทบุรี	300
8		07.00-15.30	ปณศ. ราษฎร์บูรณะ	200
9		07.00-11.30	ปณศ. ราชดำเนิน* (รถคันเล็ก)	180
		13.00-16.30	ปณศ. ดุสิต	150
10		06.00-15.30	ปณศ. พระโขนง	380
11		07.00-09.00	ที่ทำการนำจ่ายบางขุนเทียน รางโพธิ์* (รถคันเล็ก)	60
		10.30-14.00	ที่ทำการนำจ่ายบางขุนเทียน แสมดำ* (รถคันเล็ก)	85
12		07.00-15.00	ปณศ. บางนา	260
13		07.00-15.00	ปณศ. บางพลี	300
14		07.00-10.00	ปณศ. บางใหญ่	115
		11.00-16.00	ปณศ. บางกรวย	130
15		06.00-10.30	ปณศ. สวนพลู	150
		12.00-15.00	ปณศ. ยานนาวา	150
16		07.00-08.45	ศฝ. บดินทรเดชา* (รถคันเล็ก)	55
		09.30-10.30	ศฝ. โชคชัย 4* (รถคันเล็ก)	55
		11.30-14.00	ที่ทำการนำจ่ายคลองจั่น 6 (สะพานสูง)	35
17		08.00-09.30	ศฝ. อ่อนนุช 28* (รถคันเล็ก)	55
		10.30-16.30	ปณศ. อ่อนนุช	340
18		06.00-15.30	ปณศ. สำเหร่	300
19		06.00-11.30	ปณศ. สมุทรปราการ	240
		13.00-16.30	ปณศ. บางปู	170
20		06.00-14.00	ปณศ. ห้วยขวาง	300
21		06.00-08.30	ที่ทำการนำจ่ายปากเกร็ด (ติวานนท์)	70
		10.00-12.00	ปณศ. ดอนเมือง* (รถคันเล็ก)	65
22		07.00-16.00	ปณศ. ลาดพร้าว	240
23		07.00-09.30	ปณศ. พระสมุทรเจดีย์	105
		10.30-15.00	ปณศ. พระประแดง	160
24		07.00-15.00	ปณศ. จตุจักร	230

ลำดับ ที่	วันที่ตรวจ	เวลาให้บริการ	สถานที่ตั้งหน่วยเอ็กซเรย์	จำนวนพนักงาน/ ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง
25		08.00-09.00	ปณ. ไทรน้อย	45
		10.00-11.00	ปณ. ลาดหลุมแก้ว	35
26	วันอังคาร	07.00-20.00	ศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่	600
27	วันพุธ	07.00-20.00	ศูนย์ไปรษณีย์ด่านพิเศษกรุงเทพ	600
28		07.30-09.00	ปณ. บางบ่อ	75
		10.00-12.00	ปณ. บางเสาธง	85
		13.30-15.00	ปณ. คลองด่าน* (รถคันเล็ก)	20
29		06.00-15.30	ปณศ. บางขุนเทียน	290
30		06.00-15.00	ปณศ. บางกอกน้อย	280
31		07.00-15.00	ปณศ. ตลิ่งชัน	250
32	วันพฤหัสบดี	06.00-10.00	ศป. สุวรรณภูมิ	115
		11.00-15.30	ปณศ. ลาดกระบัง	185
33		06.00-09.00	ที่ทำการนำจ่ายรังสี (สนามมวย)	180
		10.00-11.00	ปณ. รัษฎบุรี	70
		12.30-14.00	ปณ. หนองเสือ* (รถคันเล็ก)	25
34		07.00-10.30	ปณศ. พลับพลาไชย	140
		12.00-16.00	ปณศ. รongเมือง	220
35		07.00-11.00	ปณศ. คลองหลวง (คลังสินค้า)	120
		12.00-15.00	ปณศ. คลองหลวง	120
36		07.00-08.30	ปณ. สามโคก	40
		09.30-15.30	ปณศ. ปทุมธานี	165
37		07.00-10.00	ปณฝ. สายไหม	125
		11.30-16.00	ปณศ. รามอินทรา	170
38		07.00-10.30	ปณ. ลำลูกกา	150
		12.00-15.00	ปณศ. รังสิต	75
39		07.00-15.00	ปณศ. จรเข้บัว	300
40		07.00-09.00	ปณ. หนองจอก	90
		10.00-16.00	ปณศ. มีนบุรี	280
41		07.00-15.00	ปณศ. ปากเกร็ด	175
42		07.00-16.00	ปณศ. สามเสนใน	450
43		06.00-16.00	ปณศ. หลักสี่	450
44		07.00-15.30	ปณศ. บางรัก	300
รวมจำนวนทั้งสิ้น				14,485

\* พนักงาน/ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง สามารถไปบริการเอ็กซเรย์ที่ตนเองสะดวกตามตารางข้างบนได้ทุกที่ \*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ส่วนอำนวยการ สส. โทร. 02-831-3757  
: โรงพยาบาล โทร.

รายงานการตรวจสอบสุขภาพ

ฝ่ายสุขภาพและอนามัย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่.....

ชื่อ	พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	อายุ	ปี <input type="checkbox"/>	คู่ <input type="checkbox"/>	โสด <input type="checkbox"/>	หย่า <input type="checkbox"/>	หม้าย <input type="checkbox"/>
	ลูกจ้าง						
ตำแหน่ง	ที่ทำการ	สำนักงาน/ฝ่าย					
อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			โทรศัพท์		
ประวัติปัจจุบัน							
สูบบุหรี่ (มวน/วัน)							
ดื่มสุรา/เบียร์เป็นประจำหรือไม่							
ยาที่รับประทานเป็นประจำ							
าที่เคยแพ้							
โรคประจำตัว							
ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต							
โรคที่เคยเป็น							
อุบัติเหตุจากการทำงาน (ผล)							
เคยรักษาตัวในโรงพยาบาลด้วยโรค							
เคยได้รับการผ่าตัด							
ประวัติครอบครัว : สมาชิกในครอบครัวเป็นโรคต่อไปนี้หรือไม่							
วัณโรค							
เบาหวาน							
จมีแพ้							
ความดันโลหิตสูง							
หัวใจ							
มะเร็ง							
ประวัติอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยระหว่างปฏิบัติงาน							
บันทึกการตรวจพิเศษตามลักษณะงาน							

# การตรวจร่างกายทั่วไป

น้ำหนัก	กก.	ส่วนสูง	ซม.	ดัชนีมวลกาย (BMI)	<input type="checkbox"/> NPO	<input type="checkbox"/> ไม่ NPO	ทานอาหาร..... มาก่อนเจาะเลือด.....ซม.
ความดันโลหิต	มม.ปรอท	วัดซ้ำ	มม.ปรอท	ชีพจร	ครั้ง/นาที	วัดซ้ำ	ครั้ง/นาที
ผิวหนัง							
ระบบการเคลื่อนไหว							
ระบบการหายใจ							
ระบบหัวใจและหลอดเลือด							
ระบบทางเดินอาหาร							
ระบบปัสสาวะและสืบพันธุ์							
ระบบประสาท							
สภาพจิต							
ตา							
หู							
จมูก							
คอและทอนซิล							
สุขภาพในช่องปาก							
สายตา	- ไม่สวมแว่น	ขวา		ซ้าย			
	- สวมแว่น	ขวา		ซ้าย			
	- บอดี้	เป็น		ไม่เป็น			
ผลการตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)							
การตรวจทางห้องปฏิบัติการ				หมู่เลือด			
ผลตรวจปัสสาวะ (Urinalysis)		ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)			ผลตรวจอุจจาระ (Stool Examination)		
Colour		WBC	Neutrophil		WBC		
pH		RBC	Lymphocyte		RBC		
Turbidity		Hb.	Monocyte		ไข่/พยาธิ		
Specific gravity		Hct.	Eosinophil		Occult Blood		
Sugar		MCV	Basophil				
Albumin		MCH					
RBC/HPF		RBC morphology					
WBC/HPF		Platelet count					
Squamous epithelium		Platelet smear					
Others					Uric acid		
FBS		BUN		Creat.		Cholesterol	
SGOT		SGPT		Alk.phos		Triglyceride	
สรุปความเห็นของแพทย์							
ลายมือชื่อแพทย์ผู้ตรวจ					วันที่...../...../.....		