

-ร่าง-



ที่ ปณท จท.(สท) /

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 77 เครื่อง
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 77 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสาร ประกาศแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของเอกสารข้อเสนอจะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยพนักงานขอให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 77 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา 09.00 - 11.15 น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซอง ในเวลาประมาณ 11.30 น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันของ	ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องวางหลักประกันของ จำนวน 204,050.-บาท (สองแสนสี่พันห้าสิบบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกันต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่เสนอราคาถึงวันที่ และให้แนบ สำเนาหนังสือค้ำประกัน 2 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
ราคากลาง	เป็นเงิน 3,892,300.-บาท (สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)
กำหนดยื่นราคา	ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซอง
กำหนดส่งมอบของ	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดฯ ข้อ 5.1
สถานที่ส่งของ	ตามรายละเอียด (เอกสารแนบ 1)
การจ่ายเงิน	จ่ายงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับไว้ใช้งานแล้ว

การรับประกัน เป็นเวลา 2 ปี ตามข้อกำหนดรายละเอียดฯ ข้อ 6

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ 428.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นซองได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคามาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาตามที่แนบทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

มุชากาน เดเซ

(ลงชื่อ)

(นายมุชากาน เดเซ)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการใหญ่

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 77 เครื่อง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,081,000.-บาท (สี่ล้านแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 3,892,300.-บาท ราคา/หน่วย 49,900.-บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม 2561
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายสุชาติ วงษา หัวหน้าส่วนทรัพย์สินและพัสดุ ปช.4
นายอภิชาติ อัมราทร หัวหน้าส่วนทรัพย์สินและพัสดุ ปช.9

สถานที่ส่งมอบเครื่องนั้บนั้ตร แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 77 เครื่อง

สถานที่ส่งของ	จำนวน	เบอร์ผู้ติดต่อ
<u>สำนักงานไพรชณียนครหลวง 1</u> ปณ.หลักสี่ , ปณ.ดุสิต , ปณ.สนามเป้า , ปณ.บางกรวย	4 เครื่อง แต่ละ 1 เครื่อง	02-573-7142 ต่อ 11-13
<u>สำนักงานไพรชณียนครหลวง 4</u> ปณ.พระประแดง , ปณ.บางนา , ปณ.พระสมุทรเจดีย์ , ปณ.อ่อนนุช , ปณ.ปากน้ำ	5 เครื่อง แต่ละ 1 เครื่อง	02-463-0604 - 07
สำนักงานไพรชณียเขต 1 จ.พระนครศรีอยุธยา	2 เครื่อง	035-244-051 ต่อ 112
สำนักงานไพรชณียเขต 2 จ.ชลบุรี	9 เครื่อง	038-278-8300-2 ต่อ 116-9
สำนักงานไพรชณียเขต 4 จ.ขอนแก่น	15 เครื่อง	043-237-178 , 043-234-650 ต่อ 105
สำนักงานไพรชณียเขต 6 จ.นครสวรรค์	3 เครื่อง	056-255-130 , 056-255-262 ต่อ 106
สำนักงานไพรชณียเขต 7 จ.ราชบุรี	4 เครื่อง	032-337-385 , 032-338-985 ต่อ 211-3
สำนักงานไพรชณียเขต 8 จ.สุราษฎร์ธานี	15 เครื่อง	077-226-358
สำนักงานไพรชณียเขต 9 จ.สงขลา	16 เครื่อง	074-212-606 , 074-556-244
สำนักงานไพรชณียเขต 10 จ.อุบลราชธานี	4 เครื่อง	045-283-611 , 045-283-614 ต่อ 101-3

สถานที่ที่ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็คเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 77 เครื่อง และบริการตรวจเช็ค ทุก 3 เดือน เป็นระยะเวลา 2 ปี ณ สถานที่ที่เครื่องนับธนบัตรฯ ติดตั้งใช้งานนับถัดจากวันที่อนุมัติรับไว้ใช้งาน ดังนี้

สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 1 จำนวน 4 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการไปรษณีย์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปณ.หลักสี่	จ.กรุงเทพฯ	1
2	ปณ.ดุสิต	จ.กรุงเทพฯ	1
3	ปณ.สนามเป้า	จ.กรุงเทพฯ	1
4	ปณ.บางกรวย	จ.กรุงเทพฯ	1

สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 4 จำนวน 5 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการไปรษณีย์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปณ.พระประแดง	จ.กรุงเทพฯ	1
2	ปณ.บางนา	จ.กรุงเทพฯ	1
3	ปณ.พระสมุทรเจดีย์	จ.สมุทรปราการ	1
4	ปณ.อ่อนนุช	จ.กรุงเทพฯ	1
5	ปณ.ปากน้ำ	จ.สมุทรปราการ	1

สำนักงานไปรษณีย์เขต 1 จำนวน 2 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการไปรษณีย์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปณ.ท่าเรือ	จ.พระนครศรีอยุธยา	1
2	ปณ.อุทัย	จ.พระนครศรีอยุธยา	1

สำนักงานปราชญ์เขต 2 จำนวน 9 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการปราชญ์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปณ.แปลงยาว /	จ.ฉะเชิงเทรา	1
2	ศป.ศรีราชา /	จ.ชลบุรี	1
3	คปณ.ศป.ศรีราชา /	จ.ชลบุรี	1
4	ปณ.ตลาดโรงเกลือ /	จ.สระแก้ว	1
5	คปณ.ตลาดโรงเกลือเก่า /	จ.สระแก้ว	1
6	ปณ.บางปลาสร้อย /	จ.ชลบุรี	1
7	ปณ.อ่าวอุดม /	จ.ชลบุรี	1
8	ปจ.สระแก้ว /	จ.สระแก้ว	1
9	ปณ.อรัญประเทศ /	จ.สระแก้ว	1

สำนักงานปราชญ์เขต 4 จำนวน 15 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการปราชญ์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปจ.กาฬสินธุ์ /	จ.กาฬสินธุ์	1
2	ปณ.ยางตลาด /	จ.กาฬสินธุ์	1
3	ปณ.ห้วยเม็ก /	จ.กาฬสินธุ์	1
4	ปณ.ห้วยผึ้ง /	จ.กาฬสินธุ์	1
5	ปณ.เขาวง /	จ.กาฬสินธุ์	1
6	ปณ.นามน /	จ.กาฬสินธุ์	1
7	ปณ.หนองกุงศรี /	จ.กาฬสินธุ์	1
8	ปณ.ร่องคำ /	จ.กาฬสินธุ์	1
9	ปณ.คำม่วง /	จ.กาฬสินธุ์	1
10	ปณ.กมลาไสย /	จ.กาฬสินธุ์	1
11	ปณ.เพ็ญ /	จ.อุดรธานี	1
12	ปณ.กระนวน /	จ.ขอนแก่น	1
13	ปณ.เทพารักษ์ /	จ.ขอนแก่น	1
14	ปณ.บ้านดุง /	จ.อุดรธานี	1
15	ปจ.มหาสารคาม /	จ.มหาสารคาม	1

สำนักงานปราชญ์เขต 6 จำนวน 3 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการปราชญ์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปจ.เพชรบูรณ์	จ.เพชรบูรณ์	1
2	ปจ.กำแพงเพชร	จ.กำแพงเพชร	1
3	ปณ.แม่สอด	จ.ตาก	1

สำนักงานปราชญ์เขต 7 จำนวน 4 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการปราชญ์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปณ.หัวหิน	จ.ประจวบคีรีขันธ์	1
2	ปณ.ชายหาดหัวหิน	จ.ประจวบคีรีขันธ์	1
3	ปจ.นครปฐม	จ.นครปฐม	1
4	ปณ.กระทุ่มแบน	จ.สมุทรสาคร	1

สำนักงานปราชญ์เขต 8 จำนวน 15 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการปราชญ์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปณ.เกาะสมุย	จ.สุราษฎร์ธานี	1
2	ปณ.แม่น้ำ	จ.สุราษฎร์ธานี	1
3	ปณ.ละไม	จ.สุราษฎร์ธานี	1
4	ปณ.เกาะพะงัน	จ.สุราษฎร์ธานี	1
5	ปณ.ปากพั่น	จ.นครศรีธรรมราช	1
6	ปณ.ชะเมา	จ.นครศรีธรรมราช	1
7	ปณ.ชะอวด	จ.นครศรีธรรมราช	1
8	ปจ.กระบี่	จ.กระบี่	1
9	ปจ.พังงา	จ.พังงา	1
10	ปณ.ตะกั่วป่า	จ.พังงา	1
11	ปณ.พระแสง	จ.สุราษฎร์ธานี	1
12	ปจ.ชุมพร	จ.ชุมพร	1
13	ปณ.เชียรใหญ่	จ.นครศรีธรรมราช	1
14	ปณ.หัวไทร	จ.นครศรีธรรมราช	1
15	ปณ.เหนือคลอง	จ.กระบี่	1

สำนักงานปราชญ์เขต 9 จำนวน 16 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการปราชญ์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปจ.ปัตตานี /	จ.ปัตตานี	1
2	ปณ.คอหงส์ /	จ.สงขลา	1
3	ปณ.คลองแงะ /	จ.สงขลา	1
4	ปณ.ทุ่งลุง /	จ.สงขลา	1
5	ปจ.พัทลุง /	จ.พัทลุง	1
6	ปณ.ปากคลอง /	จ.พัทลุง	1
7	ปณ.รามัน /	จ.ยะลา	1
8	ปณ.ธารโต /	จ.ยะลา	1
9	ปจ.ยะลา /	จ.ยะลา	1
10	ปณ.เบตง /	จ.ยะลา	1
11	ปจ.สงขลา /	จ.สงขลา	1
12	ปณ.หาดใหญ่ /	จ.สงขลา	1
13	ปณ.ศรีภูวนาถ /	จ.สงขลา	1
14	ปณ.แม่ขี /	จ.สงขลา	1
15	ปณ.ลำภูรา /	จ.สงขลา	1
16	คปณ.ศป.หาดใหญ่ /	จ.สงขลา	1

สำนักงานปราชญ์เขต 10 จำนวน 4 เครื่อง

ลำดับ	ที่ทำการปราชญ์	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
1	ปณ.ตระการพิษผล /	จ.อุบลราชธานี	1
2	ปจ.ยโสธร /	จ.ยโสธร	1
3	ปจ.สกลนคร /	จ.สกลนคร	1
4	ปจ.นครพนม /	จ.นครพนม	1

ข้อกำหนดรายละเอียดเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ

1 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ หรือเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ หรือเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีสิทธิในการจำหน่ายและบริการ หลังการขาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1.1 กรณีเป็นผู้ผลิต เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะยี่ห้อและรุ่นที่นำเสนอ ต้องแนบเอกสารมาแสดง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ 1 ฉบับ ดังนี้
 - 1.1.1.1 หนังสือรับรองซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงถึงการเป็นผู้ผลิต
 - 1.1.2 กรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะยี่ห้อและรุ่นที่นำเสนอ ต้องแนบเอกสารมาแสดง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ 2 ฉบับ ดังนี้
 - 1.1.2.1 หนังสือรับรองซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงถึงการเป็นผู้แทนจำหน่าย
 - 1.1.2.2 หนังสือรับรองซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงถึงการเป็นผู้ผลิต
 - 1.1.3 กรณีเป็นผู้จัดจำหน่าย เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะยี่ห้อและรุ่นที่นำเสนอ ต้องแนบเอกสารมาแสดง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ 2 ฉบับ ดังนี้
 - 1.1.3.1 หนังสือรับรองซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย ที่แสดงถึงการให้เป็น ผู้จัดจำหน่าย
 - 1.1.3.2 หนังสือรับรองซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงถึงการเป็นผู้ผลิต
- 1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการจำหน่ายเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อที่นำเสนอ ให้กับหน่วยงาน ธุรกิจการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำกับดูแลและตรวจสอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ต่อ 1 สัญญา หรือ มีมูลค่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อในครั้ง นั้น ๆ โดยต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาสัญญาการซื้อขาย หรือสำเนาหนังสือรับรองของ หน่วยงานดังกล่าวมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอและราคาด้วย
- 1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายไทย หรือนิติบุคคลต่างประเทศที่ได้จดทะเบียน ประกอบธุรกิจในประเทศไทยตามกฎหมายไทย
- 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย
- 1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษฐานเป็นผู้ละทิ้งงานของ ปณท หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เว้นแต่ จะถูกถอนชื่อให้พ้นจากการเป็นผู้ทิ้งงานออกจากบัญชีผู้ทิ้งงานแล้ว

2 รายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ

- 2.1 ต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องอยู่ในสายการผลิตต่อไปอีกอย่างน้อย 1 ปี
- 2.2 มีการระบุชื่อเครื่องหมายทางการค้า หรือยี่ห้อ (Brand Name) และชื่อรุ่น (Model) บนตัวเครื่องนับธนบัตรฯ อย่างชัดเจน
- 2.3 เป็นเครื่องนับธนบัตรฯ ขนาดเล็ก สามารถเคลื่อนย้ายไปใช้งานนอกสถานที่ได้ และมีน้ำหนักรวม ไม่เกิน 16 กก.
- 2.4 ตัวเครื่องนับธนบัตรฯ ทำด้วยวัสดุกันความร้อนและมีความแข็งแรงทนทานเป็นอย่างดี
- 2.5 สามารถใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ Single Phase แรงดัน 220 V ความถี่กระแสไฟฟ้า (Frequency) 50 Hz
- 2.6 เครื่องนับธนบัตรฯ ยี่ห้อและชื่อรุ่นต้องได้รับมาตรฐาน โดยได้รับเครื่องหมาย CE หรือ EC หรือ UL เป็นอย่างน้อย
- 2.7 การนับธนบัตรเป็นลักษณะการนับทีละฉบับ โดยจะต้องดึงสายรัดธนบัตรออก ก่อนใส่เข้าเครื่องนับธนบัตรฯ
- 2.8 เป็นเครื่องนับธนบัตรฯ ที่สามารถแสดงผลเป็นมูลค่าของธนบัตรที่ใช้หมุนเวียนในปัจจุบันของแต่ละชนิดราคาได้
- 2.9 มีเทคโนโลยีการตรวจจับธนบัตรปลอมแบบ อัลตราไวโอเลต (UV), หมึกแม่เหล็ก (MG), อินฟราเรด (IR) และ โหมดภาพ (CIS) ได้เป็นอย่างน้อย

..... ร่าง
(นายสุรพงษ์ ยศพล)
หจป.

..... เห็นชอบ
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)
ผคอ.

..... อนุมัติ
(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
รจป.(ป)

- 2.10 สามารถตรวจนับและตรวจสอบธนบัตรไทยได้ทุกชนิดราคาที่ปะปนกันมาได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว รวมถึงธนบัตรที่มีลักษณะยับได้
- 2.11 สามารถแสดงผลมูลค่ารวมทั้งหมด รายละเอียดจำนวน และมูลค่าของธนบัตรแต่ละชนิดราคาได้
- 2.12 สามารถอัปเดตโปรแกรมในการตรวจสอบธนบัตรปลอมแบบใหม่ หรือธนบัตรรุ่นใหม่ได้
- 2.13 สามารถนับธนบัตรแบบต่อเนื่อง โดยไม่มีการหยุดการทำงาน ขณะตรวจจับธนบัตรปลอมได้
- 2.14 สามารถล้างตัวเลขเดิมทุกครั้ง โดยอัตโนมัติ เมื่อวางธนบัตรชุดใหม่ในช่องป้อนธนบัตร
- 2.15 มีช่องป้อนธนบัตรสามารถบรรจุธนบัตรได้ไม่น้อยกว่า 300 ฉบับ และมีช่องรองรับธนบัตรซึ่งสามารถบรรจุธนบัตรได้ไม่น้อยกว่า 200 ฉบับ และช่องรับธนบัตรปลอมได้ไม่น้อยกว่า 50 ฉบับ
- 2.16 มีแป้นควบคุมการทำงานของเครื่องซึ่งสามารถกำหนดให้เครื่องหยุดนับได้ เมื่อนับครบตามจำนวนที่ตั้งไว้ เช่น 10, 20, 25, 50, 100 ได้
- 2.17 มีจอภาพแสดงผลตัวเลขของจำนวนมูลค่า และจำนวนฉบับของธนบัตรที่นับได้ โดยแสดงผลด้วยสัญญาณไฟเป็นแบบ LED หรือ LCD ที่เห็นได้ชัดเจน โดยแสดงตัวเลขจำนวนฉบับได้ไม่น้อยกว่า 3 หลัก และแสดงตัวเลขจำนวนมูลค่าได้ไม่น้อยกว่า 8 หลัก
- 2.18 มีจอภาพแสดงผลภายนอก (External Display) ต่อพ่วงกับตัวเครื่องนับฯ เพื่อแสดงตัวเลขของจำนวนมูลค่า และจำนวนฉบับของธนบัตรที่นับได้ โดยแสดงผลด้วยสัญญาณไฟเป็นแบบ LED หรือ LCD ที่เห็นได้ชัดเจน โดยแสดงตัวเลขจำนวนฉบับได้ไม่น้อยกว่า 3 หลัก และแสดงตัวเลขจำนวนมูลค่าได้ไม่น้อยกว่า 8 หลัก
- 2.19 มีระบบการตรวจสอบธนบัตรซ้อนกันได้ (Double Detector)
- 2.20 มีช่องรับธนบัตรหลังจากนับแล้วอย่างน้อย จำนวน 2 ช่อง โดยแบ่งเป็นช่องรับธนบัตรคี่อย่างน้อย 1 ช่อง และช่องรับธนบัตรปลอมอย่างน้อยจำนวน 1 ช่อง
- 2.21 สามารถนับธนบัตรผสมชนิดราคาได้ในครั้งเดียว พร้อมตรวจธนบัตรปลอมในคราวเดียวกัน และแสดงผลเป็นมูลค่ารวมของธนบัตร
- 2.22 สามารถคัดแยกธนบัตรแต่ละชนิดราคาได้ พร้อมตรวจธนบัตรปลอมในคราวเดียวกัน และแสดงผลเป็นมูลค่ารวมของธนบัตร
- 2.23 สามารถทำการนับจำนวนทั่วไป พร้อมแสดงผลเป็นจำนวนฉบับในการนับได้
- 2.24 ความเร็วในการนับจำนวนและคัดแยกธนบัตร
 - 2.24.1 การนับจำนวนฉบับทั่วไป ไม่น้อยกว่า 650 ฉบับต่อนาที
 - 2.24.2 การนับธนบัตรผสมชนิดราคา พร้อมแสดงผลรวมมูลค่าทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 650 ฉบับต่อนาที
- 2.25 การนับธนบัตรโดยการคัดแยกธนบัตรแต่ละชนิดราคา ไม่น้อยกว่า 650 ฉบับต่อนาที
- 2.26 มีพอร์ต USB สำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ จำนวนอย่างน้อย 1 พอร์ต
- 2.27 สามารถเปิดฝาด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องนับธนบัตรฯ เพื่อตรวจสอบ และทำความสะอาดภายในเครื่องนับธนบัตรฯ ได้ โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือเฉพาะ

3 เอกสารคู่มือที่ต้องส่งมอบ

- 3.1 ผู้ขายต้องส่งมอบคู่มือการดูแลบำรุงรักษาเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ เป็นภาษาอังกฤษจำนวนอย่างน้อย 1 ชุด และภาษาไทยจำนวนอย่างน้อย 2 ชุดต่อเครื่อง ในวันที่ส่งมอบเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ
- 3.2 ผู้ขายต้องส่งมอบผ้าคลุมเครื่อง 1 ชุดต่อเครื่อง

4 การฝึกอบรม

- 4.1 ผู้ขายจะต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาแก่เจ้าหน้าที่ของ ปณท ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและดูแลบำรุงรักษาเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะในเบื้องต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ณ สถานที่ ที่ ปณท กำหนด

..... ร้าง
(นายสุรพงษ์ ยศพล)
หจป.

26 ส.ค. 2562

..... เห็นชอบ
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)
ผ.คอ.

26 ส.ค. 2562

..... อนุมัติ
(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
รจป.(ป)

30 ส.ค. 2562

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

- 5.1 ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ประกอบประกอบพร้อมทั้งหมด และการฝึกอบรม ณ สถานที่ที่ ปณท กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. การรับประกันและการให้บริการ

- 6.1 ผู้ขายต้องรับประกันการใช้งานของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะรวมถึงอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งหมดเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะและเห็นควรรับไว้ ใช้งานเป็นที่เรียบร้อย โดยภายในกำหนดเวลารับประกันดังกล่าว หากมีชิ้นส่วนอุปกรณ์ใดชำรุดหรือบกพร่อง จากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ ณ สถานที่ที่เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ติดตั้งใช้งานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทาง ปณท ทุกช่องทางการสื่อสาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ขยายระยะเวลาประกันออกไปอีก ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ไม่สามารถใช้งานได้ และผู้ขายต้องยินยอมให้ ปณท ปรับผู้ขายในอัตราวันละ 500 บาท/วัน นับแต่ครบกำหนดการซ่อมแซมแก้ไข จนถึงวันที่ผู้ขายดำเนินการแล้วเสร็จ นอกจากนี้ ทาง ปณท มีสิทธิที่จะว่าจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินการแทน และ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.2 ผู้ขายต้องให้บริการตรวจเช็คทุก 3 เดือน เป็นระยะเวลา 2 ปี ณ สถานที่ที่เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะติดตั้ง ใช้งาน

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ปณท จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การจ่ายเงิน

ปณท จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ ปณท ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

9. การปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ปณท เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัด จากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 10.1 หนังสือรับรองทุกฉบับที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ต้องมีรายละเอียดเพื่อยืนยันความถูกต้อง ของเอกสาร ดังนี้
- 10.1.1 หัวกระดาษ ของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย
 - 10.1.2 ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
 - 10.1.3 ตราประทับของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย (ถ้ามี)
- 10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อและรุ่นที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียด ทางเทคนิคของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ตามที่ ปณท กำหนดทุกข้อ ทั้งนี้หนังสือรับรองดังกล่าว ต้องออก โดยบริษัทผู้ผลิตเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะเท่านั้น
- 10.2.1 กรณีบริษัทผู้ผลิตฯ มีที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย หนังสือรับรองต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
 - 10.2.2 กรณีบริษัทผู้ผลิตฯ มีที่ตั้งมิได้อยู่ภายในประเทศไทย หนังสือรับรองต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
- 10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ Catalog ของยี่ห้อและรุ่นที่นำเสนอ โดย Catalog ทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้ขายต้องส่งมอบตามที่ได้แจ้งไว้ในคราวแรกของการเสนอราคา

..... ร่าง
(นายสุรพงษ์ ยศพล)

หจป.

26 ส.ค. 2562

..... เห็นชอบ
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผศอ.

26 ส.ค. 2562

..... อนุมัติ
(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

30 ส.ค. 2562

- 10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองการรับประกันของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อและรุ่นที่นำเสนอ ที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอ ว่าสามารถซ่อมแซมและจัดหาอะไหล่ให้กับเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน
- 10.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองการรับประกันของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อและรุ่นที่นำเสนอ ที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าจะให้ค่าปรึกษา รวมถึงจัดหาเอกสารเกี่ยวกับเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ในกรณี ที่เกิดปัญหาการขัดข้องของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังจากวันที่สิ้นสุด ระยะเวลาการรับประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด
- 10.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะที่เสนอกับรายละเอียด ตามข้อกำหนดฯ ของ ปณท เป็นรายข้อทุกข้อ ดังนี้
- 10.6.1 หัวข้อที่ 2 รายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุรายละเอียดของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะที่นำเสนอ พร้อมเลขข้อ และ เลขหน้าอ้างอิง ในตารางเปรียบเทียบที่นำเสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้ รายละเอียดของเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะที่ เสนอในตารางเปรียบเทียบต้องมีรายละเอียดตรงกันกับเอกสารที่นำเสนอ
- 10.6.2 หัวข้ออื่น ๆ
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุรายละเอียดหรือแสดงการยอมรับ ตามข้อกำหนดฯ เครื่องนับธนบัตรแบบ ตั้งโต๊ะ ของ ปณท ในตารางเปรียบเทียบที่นำเสนอให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดรายละเอียดของ ปณท กับข้อเสนอของบริษัท

ลำดับ	ข้อกำหนดรายละเอียดของ ปณท	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	ข้อที่ , หน้าที่

- 10.7 ปณท สงวนสิทธิที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดฯ เป็นรายข้อทุกข้อ ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องนับธนบัตร แบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ประกอบรวมทั้งหมด ตามที่ได้แจ้งไว้ในคราวแรกของการเสนอราคา
- 10.8 การส่งมอบเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะและอุปกรณ์ประกอบรวมทั้งหมด ผู้ขายจะต้องจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ ที่ระบุ ข้อมูล ประกอบด้วย ยี่ห้อและรุ่น Serial Number เลขที่สัญญา ชื่อบริษัทผู้ขาย หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสารของผู้ขาย ที่ใช้ในการติดต่อกรณีการเรียกร้องสิทธิการรับประกัน (Claim) ระยะเวลาประกัน กำหนดสิ้นสุดการรับประกัน ผืนกบนเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ บริเวณที่สามารถมองเห็นง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 ซม. ตามตัวอย่างข้างท้ายนี้

ยี่ห้อ.....รุ่น.....S/N..... สัญญาเลขที่.....บริษัท..... โทร. 02-XXX-XXXX โทรสาร. 02-XXX-XXXX รับประกัน.....ปี วันสิ้นสุดประกัน.....

- 10.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำตัวอย่างเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อและรุ่น ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคา มาในวันที่ ยื่นเสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะตรวจสอบรายละเอียดในเบื้องต้น
- 10.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมธนบัตรทุกชนิดราคาที่ใช้หมุนเวียนในปัจจุบัน เพื่อนำมาทดสอบการทำงานของ เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดของ ปณท ต่อคณะกรรมการจัดซื้อ เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ ปณท กำหนด ด้วย
- 10.11 ข้อกำหนดฯ ข้อ 1. ข้อ 2. และ ข้อ 10 ถือเป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้ยื่นเสนอรายใดผิดข้อกำหนดที่ เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้นทุกกรณี

..... ร่าง
(นายสุรพงษ์ ยศพล)
หจป.

..... เห็นชอบ
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)
ผดอ.

..... อนุมัติ
(นายภาทลง ททรัพย์อาด)
รจป.(ป)

ใบเสนอราคา
(ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา
เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา
และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกวดราคา

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นของข้อเสนอและบริษัท ไพรชณียไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ให้แก่
บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5
ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดเชยค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น.....
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

(.....)

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น

2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท. แล้ว ปณท. ขอสงวนสิทธิห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด

เงื่อนไขแบบท้ายประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาชีพอำนาจ/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกวดราคา และชื่อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียกย่องมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherเงินสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็กลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ๕.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากของเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ยื่นเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอพ้นจากภาวะผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียกจากรธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกrogateเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลาเย็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นของข้อเสนอ หากกำหนดเย็นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

- ๗.๔ ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอมustพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี

- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอมเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการชี้แจงเพิ่มเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา

- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอมไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา

- ๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวนึกซองให้เรียบร้อย
- ๗.๑๐ จำหน่ายของถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓, ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์สามารถพิจารณาจากผู้ยื่นเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบหลักประกันของ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

๑๐.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามการประกวดราคานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามการประกวดราคาให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทย

หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมกับการส่งมอบ
สิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด ด้วย

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว
ในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ
ดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของ
เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว

๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ
การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี
ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้
ทั้งสิ้นโดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวนี้

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคา

๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการ
ติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการ
ตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือนำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหา
และพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของ
ที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแท้ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้ง
แนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่
ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขก็ครั้ง
ก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป

- ๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

- ๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่าสิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับบรรดสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับหลักประกันหรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย

จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่ายอมรับผิดขาดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญารวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณาอนุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้ได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายใน กำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบ ที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือ นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกเครื่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้าง ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปรับปรุงแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปรับปรุงแบบพิมพ์ที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้ากำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นขอประกันตราสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
.....ตามเอกสารประกันตราเลขที่/ลงวันที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของ
ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารประกันตรา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ขาดใช้
ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่
ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกันตรา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และ.....
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า

.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตคิดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๗/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าขอบข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

PSD

ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม
Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Thailandpost.co.,Ltd.

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ตัดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำ ข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม
4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท
5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับ ภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง
6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการตัดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้น โดยผ่านบุคคลที่สาม

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าวนี ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

()

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....