

(ร่าง)



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ประกาศเชิญชวนซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน 6 เครื่อง
สำหรับใช้งานที่ ศป.นครราชสีมา ศป.ลำพูน ศป.ทุ่งสง ศป.หาดใหญ่ ศป.พิษณุโลก และ
ศป.ขอนแก่น โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของ
ส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน 6 เครื่อง สำหรับใช้งานที่ ศป.นครราชสีมา ศป.ลำพูน ศป.ทุ่งสง
ศป.หาดใหญ่ ศป.พิษณุโลก และ ศป.ขอนแก่น โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามรายละเอียด ดังนี้ -

- ตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ ปณท จท.(พท)/.....
ลงวันที่.....
- กำหนดยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่
ภายในเวลา 09.00 – 11.15 น. ตามเวลานาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันเดียวกัน เวลาประมาณ 14.00 น.
- ราคากลาง ศป.นครราชสีมา เป็นเงินจำนวน 249,565,375.- บาท
ศป.ลำพูน เป็นเงินจำนวน 245,922,950.- บาท
ศป.ทุ่งสง เป็นเงินจำนวน 245,922,950.- บาท
ศป.หาดใหญ่ เป็นเงินจำนวน 243,599,225.- บาท
ศป.พิษณุโลก เป็นเงินจำนวน 249,680,375.- บาท
ศป.ขอนแก่น เป็นเงินจำนวน 249,830,475.- บาท
- หลักประกันซอง เป็นเงินจำนวน 12,500,000.- บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
ต่อการเสนอราคา 1 ศูนย์ไปรษณีย์ และจัดทำหลักประกันแยกซองแต่ละศูนย์ไปรษณีย์
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดแต่ละศูนย์ไปรษณีย์
- จำหน่ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมรายละเอียด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ชุดละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมรายละเอียด
ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 – 0299 โทร 0 2831 3902
ตั้งแต่วันที่ ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

สมร เทิดธรรมพิบูล
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

(ร่าง)



ที่ ปณท จท. (พท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน 6 เครื่อง
สำหรับใช้งานที่ ศป.นครราชสีมา ศป.ลำพูน ศป.ทุ่งสง ศป.หาดใหญ่ ศป.พิษณุโลก
และ ศป.ขอนแก่น โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน 6 เครื่อง สำหรับใช้งานที่ ศป.นครราชสีมา ศป.ลำพูน ศป.ทุ่งสง ศป.หาดใหญ่ ศป.พิษณุโลก และ ศป.ขอนแก่น โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารประกาศแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของเอกสารข้อเสนอจะต้องจำหน่ายของถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผนึกซองให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “ซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน ๖ เครื่อง สำหรับใช้งานที่ ศป.นครราชสีมา ศป.ลำพูน ศป.ทุ่งสง ศป.หาดใหญ่ ศป.พิษณุโลก และ ศป.ขอนแก่น โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา 09.00 - 11.15 น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 14.00 น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกัน เป็นเงินจำนวน 12,500,000.- บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อการเสนอราคา 1 ศูนย์ไปรษณีย์ และจัดทำหลักประกันแยกของแต่ละศูนย์ไปรษณีย์
กรณีใช้หนังสือค้ำประกันต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่เสนอราคาถึงวันที่ และให้แนบ สำเนาหนังสือค้ำประกัน 2 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดแต่ละศูนย์ไปรษณีย์

การเสนอราคา

ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอ และเสนอราคา แยกแต่ละศูนย์ไปรษณีย์ และระบุรายละเอียดบนซองและกล่องให้ชัดเจน

<u>ราคากลาง</u>	ศป.นครราชสีมา	เป็นเงินจำนวน	249,565,375.- บาท
	ศป.ลำพูน	เป็นเงินจำนวน	245,922,950.- บาท
	ศป.ทุ่งสง	เป็นเงินจำนวน	245,922,950.- บาท
	ศป.หาดใหญ่	เป็นเงินจำนวน	243,599,225.- บาท
	ศป.พิษณุโลก	เป็นเงินจำนวน	249,680,375.- บาท
	ศป.ขอนแก่น	เป็นเงินจำนวน	249,830,475.- บาท

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซอง

การติดตั้ง ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค ข้อ 6

การชำระเงิน จ่าย 4 งวด ตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค ข้อ 17

รับประกัน ไม่น้อยกว่า 3 ปี ตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค ข้อ 12

ทั้งนี้ ปณท ขอแก้ไขคำว่า “ประกาศเชิญชวนทั่วไป” ในเงื่อนไขแนบท้ายประกาศเชิญชวนทั่วไป และใบเสนอราคา เป็นคำว่า “ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์”

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นซองได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อรายละเอียดมาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปที่กำหนด ตามที่แนบทุกประการ หากเสนอผิดเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) สมร เทิดธรรมพิบูล
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

ใบเสนอราคา
(ประกาศเชิญชวนทั่วไป)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศเชิญชวน
ทั่วไป เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
และรัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบภาระของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้าง สิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบ ให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ

ราคารวมทั้งสิ้น
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
เป็นเงินทั้งสิ้น

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ

.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นขอประกันตราสำหรับการจัดซื้อ/จ้าง.....

ตามเอกสารประกันตราเลขที่ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกันตราต่อ

(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้น

ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา)จำนวน ไม่เกิน

.....บาท (.....) ในกรณี(ชื่อผู้เสนอราคา)

ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกันตรา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....

มีสิทธิรับหลักประกันของหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ถอนใบ

เสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา

หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกันตรา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ

เพื่อโต้แย้ง และ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้

.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ถึงและข้าพเจ้าจะไม่

เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะ

ขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า

.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าขอข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....



ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม
Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Thailandpost.co.,Ltd.

ข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ไทยโพสต์ไทย จำกัด

บริษัท ไทยโพสต์ไทย จำกัด (ปณท) ตระหนัก มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการและแนวทางของการกำกับดูแลที่ดีในหน่วยงาน (Corporate Governance) อันจะนำไปสู่หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดย ปณท มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง “.....(โครงการ/รายการ).....” ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง ต้องร่วมลงนามในข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริต ก่อนดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/รายการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท ประสบผลสำเร็จ ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....ผู้เข้าร่วมเสนอราคาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท และร่วมมือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

๑. บริษัท ไทยโพสต์ไทย จำกัด

มีนโยบายและเจตจำนงอันแน่วแน่ที่จะทำให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจระหว่าง ปณท กับผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง อันจะเกิดผลให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินธุรกิจปลอดจากการทุจริต และยึดถือเป็นแนวทางการบริหารจัดการด้วยการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม (Integrity) จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ดำเนินธุรกิจตามประมวลจริยธรรมและนโยบายจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท บริหารจัดการและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๓ ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ปฏิเสธการให้ หรือการรับสินบน หรือกระทำการทุจริตใด ๆ อย่างเด็ดขาด

๒. ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ตระหนักดีว่าการร่วมกันป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพื่อให้การดำเนินการร่วมกันปลอดจากการทุจริตหรือกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของ ปณท จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลงนี้ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือกระทำการทุจริตใด ๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรของ ปณท ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือเพื่อประโยชน์ทางด้านธุรกิจ
- ๒.๔ แข่งขันราคาที่น่าเสนอเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด
- ๒.๕ ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ ปณท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบการดำเนินงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ
- ๒.๖ รับผิดชอบการกระทำของผู้รับจ้างทำของช่วงของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและจัดการให้ผู้รับจ้างทำของช่วงต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาที่เป็นคู่สัญญาของ ปณท

ทั้งนี้ กรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ปณท จะดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงนาม.....

กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

วันที่.....

ลงนาม.....

(ผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง)

วันที่.....

ลงนาม.....

พยาน

วันที่.....

ลงนาม.....

พยาน

วันที่.....