

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ตกลงราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 15 หน่วย

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการขาย
ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 15 หน่วย โดยวิธีตกลงราคา มีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	1	หน่วย
2. เครื่องโทรสาร	จำนวน	2	หน่วย
3. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	จำนวน	1	หน่วย
4. เครื่อง PRINTER LASER JET	จำนวน	2	หน่วย
5. Print Server Interface	จำนวน	1	หน่วย
6. Notebook Computer	จำนวน	1	หน่วย
7. แก้อัปเดตคอมพิวเตอร์ระบบ ERP	จำนวน	1	หน่วย
8. แก้อัปเดตงานระดับหัวหน้าส่วน	จำนวน	2	หน่วย
9. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (เฉพาะจอภาพ)	จำนวน	2	หน่วย
10. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (LASER JET)	จำนวน	1	หน่วย
11. เครื่องคำนวณเลข	จำนวน	1	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพสิ่งของที่จะตกลงขายก่อนเสนอราคาได้ที่ ส่วนธุรการ
ฝ่ายงบประมาณ โทร.02-8313433 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ยื่นซองเสนอราคาพร้อมแนบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องผนึกซองฯ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วยเทป
ห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ จำหน่ายของถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุพร้อมหมายเหตุด้านหน้าซองว่า
ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ รก.44/2558 ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2558 และจะต้องสอดซอง
เสนอราคาลงตู้รับซองฯ ของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วยตนเอง หากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้องยื่นหนังสือมอบ
อำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน และซองเสนอราคาหากส่งมาทางไปรษณีย์จะไม่รับพิจารณากำหนด
ยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น 1 และจะทำการเปิดซองไปเวลาประมาณ 15.15 น. ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของ
ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐานและในการเสนอราคาให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัว
หนังสือให้ถูกต้องตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือราคาตามตัวหนังสือเป็น
สำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไข รายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ตามประกาศนี้ทุกประการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการเสนอราคา หรือเลือกขายให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้ตาม
ความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือ ฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้
ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่
เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศ
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา.....บาท (.....)
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

*หมายเหตุ แบบบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา