

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด
การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ
พร้อมการบริการ On-Site Service ระยะเวลา 5 ปี

1. ความเป็นมา

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ได้นำระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมาให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ โดยปัจจุบันมีที่ทำการไปรษณีย์ที่ให้บริการด้วยระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั่วประเทศจำนวน 1,320 แห่ง และมีเคาน์เตอร์ให้บริการทั้งหมดจำนวน 3,412 เคาน์เตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติกว่า 20,000 ชิ้น ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวเริ่มหมดอายุการใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการของ ปณท จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยน ทดแทนอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์ทั่วประเทศ และเคาน์เตอร์ให้บริการทั้งหมด เพื่อให้อุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมีคุณสมบัติและมาตรฐานการบำรุงรักษาเป็นแบบเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติสำหรับทดแทนอุปกรณ์เดิมที่หมดอายุการใช้งานให้กับที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศและเคาน์เตอร์ให้บริการทั้งหมด
- 2.2 เพื่อให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติแบบ On-Site Service ตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ระยะเวลา 5 ปี
- 2.3 เพื่อให้อุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมีคุณสมบัติและมาตรฐานการบำรุงรักษาเป็นแบบเดียวกัน

3. สิทธิของผู้ซื้อ

ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณางดซื้อ เลิกซื้อ หรือแยกซื้ออย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้เสนอราคา รายใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องตกลงซื้อกับผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเสนอที่เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสม ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ผู้เสนอราคาราบโดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium)
 - 4.1.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องจดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบกิจการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาท) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และต้องมีศูนย์บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไม่น้อยกว่า 19 แห่ง

- 4.1.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทยว่าด้วยการจดทะเบียนต่อกรมสรรพากร และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 4.1.2.1 มีผู้เข้าร่วมกลุ่มเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกิน 3 ราย ซึ่งต้องจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างน้อย 1 ราย และเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) และอย่างน้อย 1 รายต้องมีศูนย์บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคทั้งประเทศ ไม่น้อยกว่า 19 แห่ง
- 4.1.2.2 ผู้เสนอราคาหลักจะต้องประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาท) และผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกรายต้องประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 4.1.2.3 ผู้เสนอราคาหลักต้องส่งมอบสัญญาร่วมค้า และหนังสือมอบอำนาจเพื่อแสดงว่าผู้ร่วมกลุ่มรายใดเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันและทำการต่างๆ แทนผู้ร่วมกลุ่มทั้งหมด (Partner-in-Charge) โดยสัญญาร่วมค้าจะต้องระบุข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- (1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มที่นำเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture)
 - (2) วัตถุประสงค์ของการร่วมงาน
 - (3) การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ โดยมีข้อความที่ระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในฐานะลูกหนี้ร่วม ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันของสัญญาที่ทำกับ ปณท ทุกประการ
 - (4) การแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจให้บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพียงรายเดียวเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ซึ่งรับผิดชอบการบริหารโครงการนี้ในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) โดยมีอำนาจกระทำการแทนผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย
- 4.1.3 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium) ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทย และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 4.1.3.1 มีผู้เข้าร่วมกลุ่มเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกิน 3 ราย ซึ่งต้องจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างน้อย 1 ราย และเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) และอย่างน้อย 1 รายต้องมีศูนย์บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 19 แห่ง
- 4.1.3.2 ผู้เสนอราคาหลักจะต้องประกอบกิจการธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา มีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) และผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกรายต้องประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 4.1.3.3 ผู้เสนอราคาหลักต้องส่งมอบสัญญาค้าร่วม และหนังสือมอบอำนาจเพื่อแสดงว่าผู้ร่วมกลุ่มรายใดเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันและทำการต่างๆ แทนผู้ร่วมกลุ่มทั้งหมด (Partner-in-Charge) โดยสัญญาค้าร่วม จะต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

- (1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มที่นำเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วม (Consortium)
- (2) วัตถุประสงค์ของการร่วมงาน
- (3) การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ โดยมีข้อความที่ระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในฐานะลูกหนี้ร่วม ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันของสัญญาที่ทำกับ ปณท ทุกประการ
- (4) การแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและมอบอำนาจให้บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพียงรายเดียวเป็นผู้เสนอราคาหลัก (Lead Firm) ซึ่งรับผิดชอบการบริหารโครงการนี้ในนามของกิจการร่วม (Consortium) โดยมีอำนาจกระทำการแทนผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย

- 4.1.4 ห้ามสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) มากกว่า 1 กลุ่ม
- 4.1.5 ผู้เสนอราคา หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ที่ได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ ปณท แล้ว ห้ามถอนหรือเปลี่ยนแปลงสมาชิกผู้เข้าร่วมกลุ่มในภายหลัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปณท เท่านั้น
- 4.1.6 นิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ที่จดทะเบียนประกอบกิจการในต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ก่อนลงนามสัญญา
- 4.1.7 ศูนย์บริการที่กำหนดในข้อ 4.1.1 – 4.1.3 ต้องทำหน้าที่เป็นศูนย์การให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 4.1.7.1 เป็นศูนย์บริการที่ตั้งโดยผู้เสนอราคาโดยตรง ไม่ใช่ผู้รับเหมา
 - 4.1.7.2 มีเอกสารการจดทะเบียนสาขาของผู้ประกอบการ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด (ภ.พ.09) ในกรณีที่ศูนย์บริการไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ตั้งของศูนย์บริการนั้นๆ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น โดย ปณท สงวนสิทธิ์ในการขอตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ตามความจำเป็นเพื่อยืนยันความถูกต้อง
 - 4.1.7.3 มีเจ้าหน้าที่ ที่เป็นพนักงานของผู้เสนอราคาประจำศูนย์บริการไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 4.1.7.4 มีรถยนต์ใช้งานประจำศูนย์บริการ อย่างน้อย 1 คัน
- 4.2 ในช่วงตั้งแต่ปี 2552 จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) อย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแทนโดยถูกต้อง ตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาสัญญาและรายการอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งหรือให้บริการบำรุงรักษา มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 4.3 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ/ รัฐวิสาหกิจ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล

อื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ/รัฐวิสาหกิจ

- 4.4 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.5 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน
- 4.6 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และแก้ไขเพิ่มเติม)
- 4.7 ผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ต้องเป็นนิติบุคคลที่ไดลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคา หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ที่ได้รับการคัดเลือก มีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับ ปณท ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีข้อมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- 4.8 ผู้เสนอราคาทุกราย จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 มิฉะนั้น ปณท จะระงับการติดต่อดำเนินงานทันที นอกเหนือจากโทษที่จะได้รับตามกฎหมายแล้ว

5. หลักฐานการเสนอราคา

- 5.1 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใด ที่มีรูปถ่ายแสดงด้วยถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- 5.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- 5.3 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาฯ ที่มีรายชื่อผู้เสนอราคา หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มของกิจการ (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) อย่างน้อย 1 ราย มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารในการประกวดราคาฯ)
- 5.4 สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคา ไม่เกิน 6 เดือน

- 5.5 สำเนาสัญญาร่วมค้าหรือสำเนาสัญญาเข้าร่วม ของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) พร้อมหลักฐานการแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มและการมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย (กรณีเป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม)
- 5.6 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร
- 5.7 หนังสือรับรองผลงาน

ถ้าผู้เสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 5.1 – 5.7 ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นเสนอราคาโดยผิดเงื่อนไขและให้ตัดออกจากการพิจารณา เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา จะเห็นสมควรให้ผู้เสนอราคารายนั้นยื่นเอกสารและผู้เสนอราคาได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ภายในเวลาที่กำหนด จึงจะรับพิจารณาต่อไปได้

6. หลักประกันของ

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคา ตามจำนวนที่ ปณท กำหนด พร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค โดยหลักประกันดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ปณท ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(จ) พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.2 หลักประกันดังกล่าวในข้อ 6.1 ให้ผู้เสนอราคาแยกเสนอต่างหากจากซองเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการรับซองฯ ในเวลายื่นซอง เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้อง หากหลักประกันไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ปณท อาจไม่รับพิจารณา

6.3 เมื่อ ปณท ได้ตกลงซื้อจากผู้ชนะการประกวดราคา รายใดแล้ว หลักประกันนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไป เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น หากหลักประกันนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่ ปณท กำหนด ผู้ที่ชนะการประกวดราคา จะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

6.4 หลักประกันนี้ ปณท จะคืนให้กับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (ไม่มีสิทธิเสนอราคา) ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา จะคืนให้เมื่อได้มีการชี้ขาดตกลงซื้อสิ่งของดังกล่าวจากผู้ชนะการประกวดราคา แล้ว หรือผู้เสนอราคาพ้นจากความผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว หรือผู้เสนอราคาพ้นจากความผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคา และการคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

- 6.5 หากผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับ ปณท ภายในเวลาที่ได้นัดหมาย ปณท จะริบหลักประกันดังกล่าวหรือเรียกฟ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับ ปณท เป็นผู้ทิ้งงานด้วย
- 6.6 ปณท จะริบหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดซื้อ กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้
- (ก) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
 - (ข) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
 - (ค) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล หรือ เสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอราคาลดราคาน้อยกว่า 900,000 บาท
 - (ง) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบยื่นยื่นราคาสุดท้าย (บก.008) ในการเสนอราคา

7. การเสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคาฯ และหนังสือเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขฯ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ด้วย) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ชัดเจนโดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุหรือประกวดราคาฯ ทั้งนี้โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- (ก) ของเอกสารข้อเสนอให้เจ้าหน้าที่ของถึง (ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ/.....) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาฯ ไว้บนหน้าซองด้วย
 - (ข) ในกรณีที่มิใช่ใบเสนอรายการพัสดุและข้อกำหนดทางวิชาการและทางเทคนิคของ ปณท ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ ยืนยันไว้ในใบเสนอรายการพัสดุและข้อกำหนดทางวิชาการและทางเทคนิคด้วย
“เมื่อ ปณท ได้ยืนยันตกลงซื้อสิ่งของจาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้ว หาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ปณท ได้แจ้งให้มาทำสัญญา (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้ริบหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ทั้งหมด และถ้า ปณท ได้จัดซื้อสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทน ในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ ปณท ทุกกรณี”
ถ้าผู้เสนอราคารายใด ไม่ได้ยืนยันหรือยืนยันข้อความดังกล่าวไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นเสนอโดยผิดเงื่อนไข และให้ตัดออกจากการพิจารณา เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท จะเห็นสมควรให้ผู้เสนอราคารายนั้นยืนยันภายในเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท กำหนด จึงจะรับพิจารณาต่อไปได้
- 7.2 ผู้เสนอราคาต้องทำเอกสารยอมรับรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด และข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติพร้อมบริการ On-Site Server ระยะเวลา 5 ปี ตามรูปแบบเอกสาร ก-1
- 7.3 ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของ ปณท ให้เข้าใจอย่างชัดเจนและจัดทำเอกสารข้อเสนอทาง

วิชาการและเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 7.3.1 ส่วนสรุปเพื่อผู้บริหาร (Executive Summary) เสนอ Project Management Plan ที่สามารถปฏิบัติได้จริง ให้เสนอในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดพร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้
 - 7.3.1.1 แผนการดำเนินการโครงการในภาพรวมทั้งหมด
 - 7.3.1.2 แผนการในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ
 - 7.3.1.3 วิธีการบำรุงรักษาและการสนับสนุน
 - 7.3.1.4 แนนอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 7.3.2 โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย
 - 7.3.2.1 ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำศูนย์บริการ
 - 7.3.2.2 รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย คือ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ผลงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
 - 7.3.3 จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามเอกสาร ข-1 ถึง ข-8 โดยมีรูปแบบตามเอกสาร ก-2 และต้องแนบแคตตาล็อกมาพร้อมใบเสนอราคาโดยต้องเขียนเลขข้ออ้างอิงในแคตตาล็อกให้ชัดเจนว่า สิ่งของที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อนั้นอยู่ในส่วนใดของของแคตตาล็อกให้ชัดเจนว่า สิ่งของที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อนั้นอยู่ในส่วนใดของแคตตาล็อกหรือเอกสารที่นำเสนอ รวมทั้งให้ระบุรุ่นของสิ่งของที่เสนอให้ชัดเจนว่าเป็นรุ่นใด หากสิ่งของที่เสนอมีการแบ่งออกเป็นรุ่นย่อย ให้ระบุรุ่นย่อยของสิ่งของที่เสนอให้ชัดเจน ในกรณีที่แคตตาล็อกไม่ได้ระบุคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันคุณลักษณะจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แนบมาด้วย
 - 7.3.4 จัดทำแผนดำเนินการศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องสำหรับรับแจ้งปัญหาการใช้งานเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติซึ่งแสดงรายละเอียดของศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องฯ รวมถึงกระบวนการในการดำเนินการเพื่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องของ ปณท ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมาโดยละเอียด
 - 7.3.5 จัดทำเอกสารรายชื่อของศูนย์บริการที่มีหน้าที่บำรุงรักษาที่ทำการแต่ละแห่ง โดยมีรูปแบบตามเอกสาร ก-3 ทั้งนี้ รายชื่อศูนย์บริการจะต้องเป็นไปตามรายละเอียดที่เสนอตามข้อ 4.1.1 – 4.1.3
 - 7.3.6 รายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม
 - 7.3.7 รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ปณท (ถ้ามี)
- 7.4 ของข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท สงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ
- 7.5 ของข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ จะต้องยื่นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 6 ชุด โดยเอกสารข้อเสนอชุดที่เป็นต้นฉบับให้หลังวัน เดือน ปี พร้อมลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า โดยผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำเนาเอกสารข้อเสนออีก 6 ชุดให้ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่ถูกต้องซึ่งลงนามกำกับแล้ว
- 7.6 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุแหล่งกำเนิดหรือประเทศที่ผลิตสิ่งของหรือพัสดุที่เสนอด้วย

- 7.7 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่ ปณท กำหนด
- 7.8 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างอุปกรณ์ตามที่เสนอในข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคตามข้อ 2.1 – 2.8 มาให้ ปณท ทำการทดสอบร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามความต้องการของ ปณท โดยให้นำอุปกรณ์ต่างๆ มามอบให้ในวันและเวลาเดียวกันกับการยื่นซองเสนอรายการพัสดุและเอกสารข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค หากผู้เสนอราคายรายใดไม่ส่งมอบตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบ ปณท จะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นเสนอราคาไม่ถูกต้องและจะตัดออกจากการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องเข้าร่วมดำเนินการทดสอบอุปกรณ์ที่เสนอ เพื่อแสดงให้เห็นการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามวันที่ ปณท กำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หากผู้เสนอราคาไม่มาร่วมทดสอบตามวันที่ ปณท กำหนดจะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณา ทั้งนี้ ปณท จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างอุปกรณ์ดังกล่าว สำหรับอุปกรณ์ที่ทดสอบแล้วจะส่งคืนภายหลังจากการจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว

- 7.9 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ในวันและเวลาที่ ปณท กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาฯ แล้ว ปณท จะไม่รับเอกสารอื่นใด รวมทั้งตัวอย่างพัสดุ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไขข้อเสนอดังกล่าว ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอต่อ ปณท ตาม แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของรายการพัสดุที่ยื่นเสนอราคา และแจ้งให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคายรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และ ปณท จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาฯ โดยยื่นแบบอุทธรณ์ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ในเวลาปฏิบัติงาน การวินิจฉัย อุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อกับสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา

แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกันเว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อ จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อ เริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวด ราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ปณท

7.10 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค

(ข) ราคาสูงสุดของการประกวดราคา จะต้องเริ่มต้นที่

(ตัวเลข) 492,838,800 บาท

(ตัวหนังสือ) สี่ร้อยเก้าสิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน

(ค) ราคาที่เสนอในการประกวดราคา จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(ง) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

(จ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(ฉ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(ช) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่ เสนอในการประกวดราคา จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอ ราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 900,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวด ราคา และรายการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 900,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(ซ) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้วจะต้อง ยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอ หลังสุด

(ฅ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ปณท จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

กรณี ปณท มิได้มีการลงนามในสัญญาจัดซื้อหรือยกเลิกการประกวดราคาโครงการนั้นๆ

ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคา จากผู้มี สิทธิเสนอราคา และ ปณท ได้

7.11 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

7.12 ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

8. การยกเลิกการประกวดราคา

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาฯ หรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ ปณท กำหนดไว้แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาฯ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ ปณท เท่านั้น

9.2 ปณท จะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค (Technical Proposal) ของผู้เสนอราคาฯ ที่เสนอรายละเอียดได้ถูกต้องหรือดีกว่าข้อกำหนดของ ปณท โดยที่ข้อเสนอจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของ ปณท โดยสมบูรณ์ด้วย รวมทั้งผ่านการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามความต้องการของ ปณท โดยจะได้นัดหมายเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการเสนอราคาต่อไป

9.3 ปณท สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาฯ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ไม่ปรากฏชื่อเป็นผู้รับเอกสารประกวดราคาฯ หรือหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาฯ ของ ปณท

(ข) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอรายอื่น

9.4 ในการตัดสินใจประกวดราคาฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ ปณท มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาฯ ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาฯ ได้ ปณท มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

9.5 ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาฯ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ปณท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ปณท เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาฯ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ปณท จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาฯ และลงโทษผู้เสนอราคาฯ เป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาฯ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาฯ กระทบการดำเนินงานโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

9.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาฯ ว่าผู้เสนอราคาฯ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาฯ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคาฯ รายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคาฯ กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาฯ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 4.4 ปณท มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาฯ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ ปณท จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาฯ รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

- 9.7 ปณท มีสิทธิที่จะเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจง หรือให้นำอุปกรณ์/พัสดุที่เสนอมาทำการทดสอบ คุณสมบัติหรือสมรรถนะเพื่อประกอบการพิจารณาได้ และในระหว่างการพิจารณาหากมีปัญหา เกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความใดๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของ ปณท เป็นเด็ดขาด
- 9.8 ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขอทดสอบการทำงาน/คุณสมบัติของอุปกรณ์/พัสดุที่ผู้เสนอราคาได้นำ ผลการทดสอบมาเป็นหลักฐานในการเสนอราคากับ ปณท ณ สถานที่ของผู้เสนอราคา หรือสถานที่ใดที่ ปณท เป็นเด็ดขาด และ ปณท ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในการ ดำเนินการทดสอบดังกล่าว

10. การทำสัญญาซื้อขาย

- 10.1 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาฯ ได้ลงนามสัญญากับ ปณท แล้ว ให้ถือว่าวันถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- 10.2 ในวันทำสัญญาผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของ ราคาพัสดุที่ตกลงซื้อทั้งหมดมามอบให้แก่ ปณท โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- (ก) เงินสด
 - (ข) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ปณท ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ ปณท กำหนด
 - (ง) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยต่อเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
- 10.3 หากผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ปณท จะริบหลักประกันของ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย อื่นที่อาจมีรวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน

11. การรับประกัน

- 11.1 ปณท ต้องการให้มีการรับประกันสำหรับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ โครงการนี้
- 11.2 ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่เสนอเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ ปณท อนุมัติให้รับไว้ใช้ งานในงวดสุดท้าย โดยการรับประกันครอบคลุมถึงอะไหล่ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้งานในโครงการ รวมทั้งการบริการบำรุงรักษาในลักษณะ On-Site Services โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนดทาง วิชาการและเทคนิคข้อที่ 6.

12. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

- 12.1 เมื่อ ปณท ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อขายตามการประกวด ราคาฯ แล้ว หากผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีโดยเคร่งครัด ดังนี้
- (ก) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต ่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อสิ่งของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นสิ่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

- (ข) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐเจ้าทำให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกสิ่งของลงเรืออื่น หรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกสิ่งของลงเรืออื่น
- (ค) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (ก) หรือ (ข) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษีภายในประเทศอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

13. เงื่อนไขการส่งมอบ และการตรวจรับ

13.1 กำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดไว้ในประกาศการประกวดราคา การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

- (ก) สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- (ข) สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคารเพื่อการติดตั้งต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (ค) การฝึกอบรมในประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

การดำเนินการตามข้อ 13.1(ก), 13.1(ข) และ 13.1(ค) ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ปณท ภายในเวลาปฏิบัติงาน

13.2 ผู้ขายต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของที่ขายเป็นของใหม่ของแท้ (Brand New) ไม่เคยถูกใช้มาก่อน (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้จนแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned) พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบสิ่งของด้วย สำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

13.3 ในการตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของผู้ซื้อหรือสถาบันอื่นที่ผู้ซื้อเห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของผู้ซื้อหรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อจะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ 08.30-16.30 น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดของ ปณท ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะให้ผู้ซื้อทำการตรวจรับนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบ พร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขายยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ซื้อ พนักงานของผู้ซื้อ หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

13.4 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนอาจคาดหมายล่วงหน้าได้ว่าการส่งมอบสิ่งของจะไม่สำเร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือผู้ซื้ออาจได้รับความเสียหาย ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดตามสัญญาก็ได้

ในการส่งมอบสิ่งของ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในการตรวจรับมอบสิ่งของ หากปรากฏว่าสิ่งของที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้อง และไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาคละกัน ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของรายการที่ไม่ถูกต้อง แล้วให้ผู้ขายนำสิ่งของมาเปลี่ยนสิ่งของที่ผู้ซื้อบอกปิดให้ถูกต้องภายในกำหนดของสัญญา หากพ้นกำหนดผู้ขายไม่นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อเฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขายยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสี่เหมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกจ้างจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรรวมทั้งเรียกจ้างเอาจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

13.5 การตรวจรับสิ่งของตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค พิจารณาจากการใช้งานได้ตามปกติและจากรายงานการติดตั้งและการทดสอบของผู้ขายที่มีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ของที่ทำการลงนามและส่มตรวจรับ ณ ที่ทำการ (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับที่จะกำหนดแนวทางการตรวจรับที่ชัดเจนร่วมกับผู้ขายอีกครั้งหลังลงนามในสัญญา ให้เป็นไปอย่างสะดวกมีประสิทธิภาพ ไม่มีภาระเกินสมควรและประหยัดค่าใช้จ่าย) โดยต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

14. การปรับ

ตามความในข้อ 13.4 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดแล้วจะไม่สามารถใช้การได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาสิ่งของทั้งชุด

การซื้อสิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขายส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

การซื้อสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาสิ่งของทั้งหมด

สิ่งของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขายโดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่าแล้ว เมื่อ ปณท ได้ตกลงซื้อแล้วจะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ตามข้อ 13.4 บรรทัด นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

ในกรณีผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินราคาส่งของ ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทันทีเว้นแต่ผู้ขายจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ปณท โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ปณท อาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

การงดหรือลดค่าปรับหรือการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา ปณท จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ปณท หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ ปณท ทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขายมิได้แจ้งให้ ปณท ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ปณท ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ปณท ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

15. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ให้ ปณท ณ ที่ทำการทั่วประเทศ และเคาน์เตอร์ให้บริการทั้งหมด ตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค ให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

16. การชำระเงินและการจ่ายเงินล่วงหน้า

ปณท จะจ่ายเงินจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติให้ผู้ขายดังนี้

16.1 เงินล่วงหน้าจำนวนร้อยละ 10 ของราคาทั้งหมดตามสัญญาจะจ่ายให้ภายใน 20 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศค้ำประกันเต็มวงเงินล่วงหน้าที่ ปณท จะจ่ายให้มามอบให้แก่ ปณท และจะคืนให้เมื่อผู้ขายได้รับเงินงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

16.2 เงินจำนวนที่เหลือจะจ่ายเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ จำนวน 1,000 ชุด และคณะกรรมการทำการตรวจรับและ ปณท อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติเพิ่มเติมขึ้นจากการชำระเงินงวดที่ 1 อีกจำนวน 1,000 ชุด และคณะกรรมการทำการตรวจรับและ ปณท อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ เพิ่มขึ้นจากการชำระเงินงวดที่ 2 อีกจำนวน 1,442 ชุด รวมทั้งดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค ข้อ 2. – 5. และคณะกรรมการทำการตรวจรับและ อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

ชุดอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) ชุดอุปกรณ์เคาน์เตอร์แม่ข่ายประกอบด้วยอุปกรณ์ตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคตามข้อ 2.1, 2.3 – 2.8
- (2) ชุดอุปกรณ์เคาน์เตอร์ลูกข่ายประกอบด้วยอุปกรณ์ตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคตามข้อ 2.2 – 2.7

17. วงเงินในการจัดซื้อ

492,838,800 บาท (สี่ร้อยเก้าสิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

18. คุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติเป็นไปตามข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค

19. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

19.1 ผู้ขายต้องตกลงรักษาข้อมูลเป็นความลับโดยลงนามใน เอกสาร ก-4 ข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล

19.2 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 27001 ของ ปณท เช่น การใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Acceptable Use) การลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement: NDA) และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Third Party Code of Conduct) เป็นต้น

20. อื่นๆ

20.1 การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน กรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปณท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณา โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ ปณท เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ ปณท เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด

20.2 เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือเป็นสาระสำคัญผู้เสนอราคาจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจต่อเงื่อนไขหรือคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ อาจเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้นไม่ได้รับการพิจารณา ซึ่งผู้เสนอราคานั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค
การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ
พร้อมบริการ On-Site Services ระยะเวลา 5 ปี

1. คำนิยาม

ประเภท	หมายถึง	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษรให้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ทำการ	หมายถึง	ที่ทำการที่เป็นของ ปณท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ ปณท ได้แก่ ศูนย์ไปรษณีย์ ศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก ที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ ร้านไปรษณีย์ไทย และหน่วยงานอื่นๆ ตามเอกสาร ข-9 เป็นต้น
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่มีคุณสมบัติในการยื่นซองเสนอราคา
ผู้ขาย	หมายถึง	ผู้ที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือยืนยันตกลงซื้ออุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติพร้อมบริการ On-Site Services ระยะเวลา 5 ปี และได้ทำสัญญาซื้อขายอุปกรณ์ระบบดังกล่าวกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ	หมายถึง	ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่ทุกที่ทำการในปัจจุบันตามเอกสาร ข-9
อุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ	หมายถึง	อุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้สำหรับให้บริการระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ใบรับเงิน เครื่องประทับไปรษณียากร เครื่องชั่งไปรษณีย์ เครื่องอ่านรหัสแท่ง เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) และเครื่องพิมพ์บัญชี

2. ความต้องการด้านอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ

ปณท ต้องการอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ที่มีความคงทนต่อการใช้งานหนักในระยะยาว (Long life Heavy Duty) จึงกำหนดความต้องการอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

- 2.1 รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1,325 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-1
- 2.2 รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 2,117 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-2
- 2.3 รายละเอียดเครื่องพิมพ์ใบรับเงิน จำนวน 3,442 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-3
- 2.4 รายละเอียดเครื่องประทับไปรษณียากร จำนวน 3,442 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-4
- 2.5 รายละเอียดเครื่องชั่งไปรษณีย์ จำนวน 3,442 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-5
- 2.6 รายละเอียดเครื่องอ่านรหัสแท่ง จำนวน 3,442 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-6
- 2.7 รายละเอียดเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) จำนวน 3,442 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-7
- 2.8 รายละเอียดเครื่องพิมพ์บัญชี จำนวน 1,325 เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-8
- 2.9 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition แบบ Open License จำนวน 400 Licenses ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับภาคราชการ ทั้งนี้ต้องสามารถ Downgrade เพื่อ

ให้ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2008 R2 ได้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก
อย่างไร และมีเอกสารรับรองของบริษัท Microsoft มายืนยัน

3. รายละเอียดความต้องการด้านการติดตั้งและบริหารงาน

- 3.1 ผู้ขายต้องเสนอ Project Management Plan การส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์
อัตโนมัติที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงให้ ปณท พิจารณาภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับถัดจากวันที่
ลงนามในสัญญา โดยแสดงให้เห็นว่าจะต้องส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ
เมื่อใด อย่างไรซึ่งจะต้องมีกำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2
- 3.2 ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ให้แล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 3.3 ผู้ขายจะต้องจัดส่งและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติให้กับ ปณท ณ ที่ทำการ โดยมี
รายชื่อที่ทำการและจำนวนอุปกรณ์ที่จะต้องติดตั้งตามเอกสาร ข-9 ทั้งนี้ ปณท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อและจำนวนอุปกรณ์ตามความเหมาะสมโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้
 - 3.3.1 ผู้ขายต้องทำการถอนการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ติดตั้งอยู่เดิมของ
แต่ละที่ทำการ โดยจะต้องดำเนินการภายหลังจากที่ทำการได้ปิดบัญชีสิ้นวันเรียบร้อยแล้วและ
ต้องไม่ทำให้อุปกรณ์เดิมที่ถอนออกและเคาน์เตอร์บริการแตกหักเสียหาย
 - 3.3.2 ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ได้จัดซื้อใหม่พร้อมเชื่อมต่อ
สายไฟฟ้า และสายสัญญาณให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเคาน์เตอร์
ไปรษณีย์อัตโนมัติได้ตามปกติโดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและที่ทำการต้องเปิดให้บริการได้
ในวันทำการถัดไป
 - 3.3.3 ผู้ขายต้องติดตั้งโปรแกรมระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ โดยผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เทคนิค
เข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้งโปรแกรมระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติให้เข้าใจและสามารถดำเนิ
การได้อย่างถูกต้อง ก่อนเริ่มดำเนินการติดตั้ง ทั้งนี้ ปณท และผู้ขาย จะร่วมกันพิจารณาจัดทำ
คู่มือขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ
 - 3.3.4 ผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานผลการติดตั้งของแต่ละที่ทำการ โดยในรายงานจะต้องมีข้อมูล ได้แก่
รหัสไปรษณีย์ ชื่อที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ยี่ห้อ รุ่น Serial Number ของอุปกรณ์แต่ละรายการ
ที่ได้ทำการติดตั้ง แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ และภาพถ่ายอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์
อัตโนมัติที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว เป็นอย่างน้อย
- 3.4 ผู้ขายต้องรวบรวมรายงานผลการติดตั้งของแต่ละที่ทำการ และจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้า รายงาน
ต่อ ปณท เป็นประจำทุกสัปดาห์
- 3.5 ผู้ขายจะต้องจัดทำทะเบียนควบคุมอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ได้ติดตั้งไปแล้ว ณ ที่ทำการ
โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามเอกสาร ข-10 และส่งมอบให้ ปณท ในรูปแบบ Excel ไฟล์ ภายหลังจากการ
ดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 3.6 ผู้ขายต้องแจ้งหมายเลขรหัสประจำเครื่อง (Serial Number) คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่ายพร้อมกำหนด
จุดที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปติดตั้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการติดตั้ง เพื่อเป็น
ข้อมูลประกอบการยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินต่อกรมสรรพากร
- 3.7 กรณีเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นระหว่างการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ผู้ขายต้อง
รายงานให้ ปณท ทราบเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

3.8 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ผู้ขายต้องรับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิม โดยผู้ขายเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4. รายละเอียดความต้องการด้านเอกสารคู่มือต่างๆ

4.1 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน/การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่เป็นภาษาไทยมอบให้ที่ทำการละ 1 ชุด เป็นอย่างน้อย

4.2 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารซ่อมบำรุง (Technical Manual) ของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติเป็นภาษาไทยจำนวน 15 ชุด มอบให้ ปณท

5. รายละเอียดความต้องการด้านการฝึกอบรม

ปณท ต้องการให้ผู้ขายจัดการฝึกอบรมวิธีการใช้งาน การปรับตั้งค่า การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ ปณท จัดซื้อ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาของ ปณท จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน โดยต้องเสนอรายละเอียดของการจัดการฝึกอบรมต่อ ปณท ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้การฝึกอบรมต้องแล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมทั้งหมด

6. รายละเอียดความต้องการด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ

6.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ ที่ได้จัดซื้อทั้งหมดในครั้งนี้ โดยรวมถดถอยไล่หล่มทุกชิ้นและวัสดุที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เช่น แยกเตอร์ หัวพิมพ์ เป็นต้น เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยการรับประกันเริ่มตั้งแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ให้กับที่ทำการ ส่วนการเริ่มนับระยะเวลารับประกัน 5 ปี จะเริ่มนับถัดจากวันที่ ปณท อนุมัติให้รับงานงวดสุดท้ายไว้ใช้งานซึ่งการรับประกันอุปกรณ์ในโครงการนี้จะสิ้นสุดลงพร้อมกันทั้งหมด ภายหลังจาก ปณท อนุมัติให้รับงานงวดสุดท้ายไว้ใช้งาน เป็นระยะเวลา 5 ปี ในกรณีที่เกิดการชำรุดบกพร่องของระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติทั้งหมด ผู้ขายจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญการเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ณ ที่ทำการที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ขายมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้ขายจะต้องเข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมงนับต่อเนืองภายหลังจากได้รับแจ้งจาก ปณท

6.1.2 เครื่องพิมพ์ใบรับเงินของที่ทำการที่มีชุดอุปกรณ์ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ 1 ชุด ผู้ขายจะต้องเข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมงนับต่อเนืองภายหลังจากได้รับแจ้งจาก ปณท

(ร่าง) นายไชยา คล้ายแดง
ผดค.

(เห็นชอบ) นางสมร เทิดธรรมพิบูล
รจป.(ง)/ก รจป.(ส)

(อนุมัติ) นายปิยะวัฒน์ มหาเปาระยะ
รจป.(ป)/ก กจป.