

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
เรื่อง ตกลงราคาขายครุภัณฑ์ชำระ จำนวน 10 หน่วย

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการขาย  
ครุภัณฑ์ชำระ จำนวน 10 หน่วย โดยวิธีตกลงราคา มีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน	2	หน่วย
2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หน่วย
3. เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้ว	จำนวน	1	หน่วย
4. เครื่องพิมพ์ DOT MATRIX	จำนวน	1	หน่วย
5. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน	1	หน่วย
6. เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	1	หน่วย
7. โต๊ะพิมพ์ดีด	จำนวน	2	หน่วย
8. แก้อีคอมพิวเตอรื	จำนวน	1	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพสิ่งของที่จะตกลงขายก่อนเสนอราคาได้ที่  
ส่วนพัสดุ และอุปกรณ์ ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง โทร.02-8313474 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ยื่นซอง  
เสนอราคาพร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน และต้อง ผั้นกของฯ ให้เรียบร้อย  
ด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วย เทปห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ จำนวนซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและ  
คลังพัสดุ พร้อมหมายเหตุด้านหน้าซองว่า ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ รก.41/2558 ประกาศ ณ  
วันที่ 13 กรกฎาคม 2558 และจะต้องสอดซองเสนอราคาใส่ซองของฯ ของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วย  
ตนเอง หากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบ  
ถ้วน และซองเสนอราคาหากส่งมาทางไปรษณีย์จะไม่รับ พิจารณา กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่  
23 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
ชั้น 1 และจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 15.15 น. ของวันเดียวกันโดยถือเวลาตามนาฬิกา  
ของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐานและในการเสนอราคาให้เสนอราคารวมทั้งสิ้น  
เป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
จะถือราคาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนด  
ต่างๆ ตามประกาศนี้ทุกประการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการเสนอราคา หรือเลือกขายให้ผู้เสนอราคา  
รายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดจะพิจารณาเห็นสมควรโดยผู้เสนอราคา  
จะโต้แย้งหรือฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

# ใบเสนอราคา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชั่วคราว

ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ .....

เรื่อง .....

ประกาศ ณ วันที่ ..... ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศ

ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา.....บาท (.....)

และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

\*หมายเหตุ แนบบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา