



Thailand Post  
THAILAND POST

เลขที่ ธก.36/2558

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ตกลงราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 10 หน่วย

ด้วยฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการขาย  
ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 10 หน่วย โดยวิธีตกลงราคา มีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน	2	หน่วย
2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หน่วย
3. เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้ว	จำนวน	1	หน่วย
4. เครื่องพิมพ์ DOT MATRIX	จำนวน	1	หน่วย
5. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน	1	หน่วย
6. เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	1	หน่วย
7. โต๊ะพิมพ์ดีด	จำนวน	2	หน่วย
8. แก้อั้วคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หน่วย

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพสิ่งของที่จะตกลงขายก่อนเสนอราคาได้ที่ ส่วนพัสดุ  
และอุปกรณ์ ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง โทร.02-8313474 ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ยื่นซองเสนอราคาพร้อมแนบ  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องผนึกซองฯ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีทากาวหรือปิดผนึกด้วย  
เทปห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ จำนวนของถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ พร้อมหมายเหตุด้านหน้าของว่า  
ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ธก.36/2558 ประกาศ ณ วันที่.....23.....มิถุนายน.....2558..... และ  
จะต้องสอดซองเสนอราคาลงตู้รับของฯ ของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุด้วยตนเอง หากเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายต้อง  
ยื่นหนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน และซองเสนอราคาหากส่งมาทางไปรษณีย์จะไม่รับ  
พิจารณา กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่..... 3 กรกฎาคม 2558 ..... ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.  
ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น 1 และจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 15.15 น.  
ของวันเดียวกัน โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐานและในการ  
เสนอราคาให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน  
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือราคาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไข  
รายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ตามประกาศนี้ทุกประการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการเสนอราคา หรือเลือกขายให้ผู้เสนอราคา  
รายใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือ  
ฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ก. 10

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

๑๖.๕  
๑๖.๕

## ใบเสนอราคา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับทราบเงื่อนไขข้อกำหนดการเรียกตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคาขายครุภัณฑ์ชำรุด  
ตามประกาศฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ .....  
เรื่อง .....  
ประกาศ ณ วันที่ ..... ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ  
ทุกประการ

ทั้งนี้ ขอเสนอราคา..... บาท (.....)  
และยินดีชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% นอกเหนือจากราคาที่เสนอ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

\*หมายเหตุ แบบบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกครั้งในการเสนอราคา