



**ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด**  
**เรื่อง เชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจจะยื่นซองข้อเสนอและราคาเพื่อจัดทำราคากลางในการจัดซื้อ**  
**เครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน 8 เครื่อง**  
**โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์**

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะจัดทำราคากลางเพื่อใช้ในการจัดซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน 8 เครื่อง สำหรับติดตั้งใช้งานที่ศูนย์ไปรษณีย์นครราชสีมา, ศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น, ศูนย์ไปรษณีย์ลำพูน, ศูนย์ไปรษณีย์พิษณุโลก, ศูนย์ไปรษณีย์ทุ่งสง, ศูนย์ไปรษณีย์หาดใหญ่, ศูนย์ไปรษณีย์ราชบุรี และศูนย์ไปรษณีย์อุบลราชธานี โดยมีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,000,000,000 บาท (เครื่องละ 250,000,000 บาท)

จึงขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจจะยื่นซองข้อเสนอและราคาโครงการจัดซื้อเครื่องคัดแยกฯ ดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำใบเสนอราคา โดยผู้ประกอบการที่สนใจนำเอกสารแสดงความประสงค์ในการเสนอราคาเพื่อจัดทำราคากลาง (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) มายื่นผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ด้วยตนเองได้ที่ส่วนอาคารและอุปกรณ์ศูนย์ไปรษณีย์ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ อาคารศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร.02-575-4175
  2. ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ในรูปแบบ PDF ผ่านทาง e-mail : narucha.po@thailandpost.com
- ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่สนใจสามารถติดต่อเพื่อขอรับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ผ่าน 2 ช่องทางข้างต้นได้ภายในวันที่...3...0...6...2563..... โดย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะส่งร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้กับผู้ประกอบการที่เข้ามาติดต่อภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอให้ผู้ประกอบการที่สนใจสามารถยื่นใบเสนอราคาผ่าน 2 ช่องทางข้างต้น โดยขอให้แยกใบเสนอราคา 1 ฉบับต่อสถานที่ติดตั้ง 1 แห่ง ซึ่งผู้ประกอบการสามารถยื่นใบเสนอราคาเฉพาะสถานที่ติดตั้งที่สนใจจะยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นราคาที่เสนอภายใต้เงื่อนไขเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นที่กำหนดในร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้ว ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประกอบการยื่นใบเสนอราคาภายในวันที่ ...2...7...6...2564..... โดย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะรับพิจารณาเฉพาะใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการยื่นในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 14 ส.ค. 2563 .....

(นายก่องกิจ ด้านชัยจิตร)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

- แบบฟอร์มแสดงความประสงค์ในการเสนอราคาเพื่อจัดทำราคากลาง -

(ชื่อ/ที่อยู่บริษัท พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)

วันที่.....

เลขที่หนังสือ .....

เรื่อง ขอเข้าร่วมจัดทำราคากลางในการจัดซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter

เรียน ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

อ้างถึง ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เรื่อง เชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจจะยื่นซองข้อเสนอและราคา  
เพื่อจัดทำราคากลางในการจัดซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน  
8 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อพาณิชย์ ลงวันที่

ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจจะยื่นซองข้อเสนอ  
และราคาเพื่อจัดทำราคากลางในการจัดซื้อเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter จำนวน  
8 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ รายละเอียดตามประกาศที่อ้างถึงนั้น

เนื่องด้วย บริษัท ..... มีความสนใจจะยื่นซอง  
ข้อเสนอและราคาโครงการจัดซื้อเครื่องคัดแยกฯ ดังกล่าว และมีความประสงค์จะเข้าร่วมจัดทำราคากลางใน  
การจัดซื้อเครื่องคัดแยกฯ สำหรับติดตั้งใช้งาน ณ สถานที่ต่างๆ ดังนี้

| สถานที่ติดตั้ง           | ความประสงค์จะเข้าร่วมทำราคากลาง |                    |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                          | ประสงค์เข้าร่วม                 | ไม่ประสงค์เข้าร่วม |
| ศูนย์ไปรษณีย์นครราชสีมา  |                                 |                    |
| ศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น     |                                 |                    |
| ศูนย์ไปรษณีย์ลำพูน       |                                 |                    |
| ศูนย์ไปรษณีย์พิษณุโลก    |                                 |                    |
| ศูนย์ไปรษณีย์ทุ่งสง      |                                 |                    |
| ศูนย์ไปรษณีย์หาดใหญ่     |                                 |                    |
| ศูนย์ไปรษณีย์ราชบุรี     |                                 |                    |
| ศูนย์ไปรษณีย์อุบลราชธานี |                                 |                    |

หมายเหตุ : ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง

โดยบริษัทฯ ขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้ประสานงานในเรื่องนี้ต่อไป

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

( ลงชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

ตำแหน่ง.....