



ประกาศสำนักงานไปรษณีย์เขต ๕ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่ ๐๒๐/๒๕๖๒

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานไปรษณีย์เขต ๕ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมา
บริการทำความสะอาดอาคารศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๘๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานไปรษณีย์
เขต ๕ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า
๓๕๙,๑๖๐.๐๐ (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ปณท เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖
กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thailandpost.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๒๗-๙๗๖๐ ต่อ ๕๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมเจตน์ วายุภาพ)

ผู้จัดการฝ่ายไปรษณีย์เขต ๕

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เงื่อนไขและขอบเขตงานจ้างทำความสะอาด

โครงการจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคารที่ทำการศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย และบริเวณโดยรอบ

สำนักงานไปรษณีย์เขต ๕ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคารที่ทำการศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย และบริเวณโดยรอบ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๕ หมู่ ๙ ตำบลแม่จัว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑ ปี โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างดังต่อไปนี้

๑. ราคากลางสำหรับงานจ้าง เป็นเงิน ๘๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานพร้อมอุปกรณ์ สำหรับทำความสะอาดภายในอาคารที่ทำการศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัยทั้ง ๒ ชั้น และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด รวมทั้งพื้นที่สนามหญ้า ลานจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์และพื้นที่โดยรอบอาคารเป็นประจำทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. โดยกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ดังนี้
๒.๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๕ คน
๒.๒ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
๓. พนักงานของผู้รับจ้างเป็นเพศชายหรือหญิงก็ได้ โดยมีอายุระหว่าง ๑๘ ปี - ๕๕ ปี บริบูรณ์
๔. ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำความสะอาด และรายงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาดในสมุดที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ทำไว้
๕. กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน
 - ๕.๑ ทำความสะอาดภายในอาคารที่ทำการศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย โดยปิด กวาด เช็ด ถูพื้น เพอร์นิเจอร์ กระจุก หน้าต่าง รอยเปื้อนที่เสา ผนัง ราวบันได รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลงอาคาร ทำความสะอาด โคมไฟฟ้าภายในและภายนอกตัวอาคารและบริเวณโดยรอบทั้งหมด ปิดหยากไย่ตามผนัง ฝ้า เพดานและโคมไฟฟ้าทั้งหมด
 - ๕.๒ ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด โดยดูแลรักษาสนามหญ้า และสวนหย่อม (ถ้ามี) เช่น ตัดหญ้า รดน้ำ ซ่อมแซมปลูกหญ้าที่ตาย ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ดูแลรักษาไม้ดอก/ไม้ประดับ ตลอดจนเก็บกวาดขยะ ตัดหญ้าบริเวณลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในเขตตัวอาคารทั้งหมด
 - ๕.๓ ดูแลรักษาและทำความสะอาด ตัดหญ้า พื้นที่ด้านนอก บริเวณประตูทางเข้า-ออก และรั้วด้านหน้าศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย
 - ๕.๔ ล้างทำความสะอาดและดับกลิ่นห้องน้ำ-ส้วม และเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีของอาคารที่ทำการศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัยทั้งหมด
 - ๕.๕ นำขยะที่ถังรองรับและพุงบุหรีไปทิ้งยังถังเก็บขยะของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บขยะที่จัดไว้เป็นประจำทุกวัน
 - ๕.๖ ดูแลรักษาและทำความสะอาดท่อระบายน้ำภายในอาคารและบริเวณโดยรอบทั้งหมด
 - ๕.๗ จัดให้มีการขัดล้างและเคลือบเงาพื้นอาคาร (Big Cleaning) ทุก ๆ ๖ เดือน
 - ๕.๘ ทำความสะอาดอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด
๖. ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องแบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยา ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้งานการทำความสะอาด รวมทั้งถุงดำใส่ขยะ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

/๗. วัสดุอุปกรณ์...

๗. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับงาน และวัสดุอุปกรณ์ต้องนำมาไว้ประจำ ณ อาคารที่ทำการศูนย์ประโยชน์เด่นชัย เว้นแต่อุปกรณ์บางชนิดให้นำมาเมื่อต้องการใช้งาน ได้แก่
- ๗.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์สำหรับขัดพื้น
 - ๗.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
 - ๗.๓ ไม้ถูพื้นและไม้ม็อบฝุ่นพร้อมผ้า
 - ๗.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์
 - ๗.๕ บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ๗.๖ มิตรกรรไกร(อย่างดี) อย่างละ ๑ เล่ม
 - ๗.๗ ไม้กวาดแข็งหางยาว ไม้กวาดหางสั้น คราดมือเสือ จอบ เสียม อย่างละ ๑ เล่ม
 - ๗.๘ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ไม้กวาดอ่อน ชันน้ำ ถังน้ำ ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด
 - ๗.๙ น้ำยาเคมีทำความสะอาด
 - ๗.๙.๑ น้ำยาถูพื้นประจำวัน (เข้มข้น) จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน (ขนาด ๓.๘๐ ลิตร)
 - ๗.๙.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำกำจัดสนิม จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน
 - ๗.๙.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน
 - ๗.๙.๔ น้ำยาฆ่าเชื้อ-ดับกลิ่น จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน
 - ๗.๙.๕ น้ำยาเช็ดกระจก จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน
 - ๗.๙.๖ น้ำยาดันฝุ่น จำนวน ๒ แกลลอน/เดือน
 - ๗.๙.๗ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
 - ๗.๙.๘ น้ำยาล้างพื้น-ลงแว็กซ์ ผงขัด ผงชักฟอก

Thailand Post
THAILAND POST

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์ประชานิยมเด่นชัย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานประชานิยมเขต ๕
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๘๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่าย
ประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | | | |
|-----|---------------|-----------|-------|
| ๖.๑ | นายรังสิต | ผดุงกิจ | ททพ. |
| ๖.๒ | น.ส.จันทร์ฉาย | เจริญเดช | พธก.๗ |
| ๖.๓ | นายรชานนท์ | สียานันท์ | นบง.๖ |