

(ร่าง)

ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ประกาศเชิญชวนประกวดราคาจัดจ้างทำเสื้อแจ็คเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ
จำนวน ๕๒,๓๐๐ ตัว โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

.....

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ มีความประสงค์จะจ้างทำเสื้อแจ็คเก็ต
ปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ จำนวน ๕๒,๓๐๐ ตัว โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ ปณท จท.(พท)/.....
ลงวันที่
- กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.
ตามเวลานาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น.
- ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๕๖๘,๖๙๖.๒๕ บาท (สามสิบล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันหกกร้อย-
เก้าสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)
- หลักประกันของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จำนวน ๑,๕๒๙,๗๗๕.- บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พร้อมรายละเอียด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ชุดละ ๓,๒๑๐.- บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พร้อมรายละเอียด
ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทร. ๐๒-๘๓๑๓๙๐๒-๓
ตั้งแต่วันที่ ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.....

สำนวน สุขพัฒนากุล
(นายสำนวน สุขพัฒนากุล)
ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

(ร่าง)



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ที่ ปณท จท.(พท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำสื่อแจ๊คเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ จำนวน ๕๒,๓๐๐ ตัว
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะจ้างทำสื่อแจ๊คเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ จำนวน ๕๒,๓๐๐ ตัว โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อ เสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหา และพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร. ๐๒-๘๓๑๓๙๐๒-๓ ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของเอกสารข้อเสนอจะต้องจำหน่ายของถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยพนักงานขอให้เรียบร้อยและหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “จ้างทำสื่อแจ๊คเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ จำนวน ๕๒,๓๐๐ ตัว โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุเป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการเปิดซองฯ จะทำการเปิดซอง ในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันซอง ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๑,๕๒๙,๗๗๕.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)
กรณีใช้หนังสือค้ำประกัน หนังสือค้ำประกันต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ ถึงวันที่ และให้แนบสำเนาหนังสือ ค้ำประกัน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๓๐,๕๖๘,๖๙๖.๒๕ บาท (สามสิบล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นของเสนอราคา

สถานที่ส่งของ งานวัสดุทั่วไป ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

กำหนดส่งตัวอย่าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๖.

กำหนดส่งของ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กำหนดรับประกัน ภายใน ๑ ปี ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๘.

หลักเกณฑ์การพิจารณา พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

การจ่ายเงิน ครั้งเดียว เมื่อผู้ขายส่งของถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นควรรับไว้ใช้งาน

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๓,๒๑๐.- บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นซองได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อรายละเอียดมาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้เสนอราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเงื่อนไขที่กำหนดตามรายละเอียดที่แนบ

ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.....

สำนวน สุขพัฒนานกุล
(นายสำนวน สุขพัฒนานกุล)
ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำเสื้อแจ็กเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ จำนวน ๕๒,๓๐๐ ตัว
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๕๙๕,๕๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕
 เป็นเงิน ๓๐,๕๖๘,๖๙๖.๒๕ บาท
 ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ๕๘๔.๔๘๗๕ บาท (รวมภาษี)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อ้างอิงจากราคาที่สืบจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท ฟอลคอนอินเตอร์สทรี จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท มาเธอร์ แอนด์ ซัน การ์เมนต์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท การ์โต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท กิลา สปอร์ต จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายธีรพงษ์ โพธิ หนส.๘ (คอ.)
 - ๖.๒ นายณัฐวุฒิ ใจกล้า นศป.๖ (คอ.)
 - ๖.๓ นายพีระพงษ์ เอกผดุงพงศ์ นปส.๔ (ภก.)

จำนวนเชื้อแจ๊คเกิดปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ ที่สำรวจเพื่อจัดสรรให้ที่ทำการในสังกัด ปน./ปช.
ประจำปี 2565 (จัดสรรให้คนละ 2 ตัว)

ประเภท	ปช.	ปน.	รวม	ปช.	ปน.	รวม	รวม
ปน.1	13	472	1,220	1,414	408	236	3,750
ปน.2	15	586	1,440	1,394	454	232	4,106
ปน.3	9	428	1,049	1,006	310	187	2,980
ปน.4	12	582	1,331	1,256	392	229	3,790
ปช.1	73	468	1,180	1,544	398	200	3,790
ปช.2	78	707	1,678	1,968	869	335	5,557
ปช.3	93	530	1,550	1,320	250	78	3,728
ปช.4	107	448	1,374	1,464	288	92	3,666
ปช.5	118	513	889	703	215	149	2,469
ปช.6	104	513	1,632	1,534	435	142	4,256
ปช.7	82	450	1,100	1,400	450	300	3,700
ปช.8	100	1,052	1,629	975	208	96	3,960
ปช.9	95	892	1,327	731	150	53	3,153
ปช.10	89	818	1,416	817	158	51	3,260
กก.		3	3	3	2	2	13
ลก.		3	3	9	0	0	15
อก.		19	15	10	5	1	50
คอ.		0	9	8	18	22	57
รวม	988	8,484	18,845	17,556	5,010	2,405	52,300

จัดสรรให้ที่ทำการในสังกัด ปน./ปช. คนละ 2 ตัว ตามบันทึก กงป. ลว. 22 มี.ค. 2565
เรื่อง แนวทางการจัดสรรเชื้อแจ๊คเกิดในปี 2565

ข้อกำหนดรายละเอียดเสื้อแจ็คเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ข้อกำหนดนี้เป็นข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างทำเสื้อแจ็คเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ พร้อมซองบรรจุตามแบบรายละเอียดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ที่แนบ
- 1.2 ปณท สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเลือกจัดจ้างทำเสื้อแจ็คเก็ตฯ ดังกล่าวจากผู้เสนอราคารายใดๆ โดยไม่จำเป็นต้องจัดจ้างทำจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป
- 1.3 รูปแบบเสื้อแจ็คเก็ตฯ ของ ปณท ตามที่กำหนดนี้ เป็นการกำหนดโดย ปณท ซึ่งบุคคลหรือหน่วยงานอื่นจะนำไปผลิตใช้งาน หรือผลิตให้กับหน่วยงานใด ๆ มิได้ รวมทั้งไม่สามารถนำไปจดสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วย และห้ามผู้รับจ้างหรือผู้ผลิตรายอื่นทำการผลิต หรือจำหน่าย หรือลอกเลียนแบบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ปณท เป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.4 ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไข และจัดทำเสื้อแจ็คเก็ตฯ ตามรายละเอียดของ ปณท ทุกประการ พร้อมทั้งยินดีและอนุญาตให้ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจาก ปณท สามารถไปตรวจสอบโรงงาน หรือสถานที่ประกอบการที่ดำเนินการจัดทำเสื้อแจ็คเก็ตฯ ได้

2. ขนาดตัวเสื้อ

เสื้อแจ็คเก็ตฯ แบ่งเป็น 5 ขนาด ตามตารางดังนี้ (สามารถคลาดเคลื่อนได้ $\pm 1/4$ นิ้ว)

ขนาดเสื้อ (SIZE)	ช่วงไหล่ (นิ้ว)	แขน (นิ้ว)	รอบอก (นิ้ว)	ตัวเสื้อ (นิ้ว)
ขนาดกลาง (M)	21	22	48	29
ขนาดใหญ่ (L)	22	23	50	29
ขนาดใหญ่มาก (XL)	23	23	52	30
ขนาดใหญ่พิเศษ (XXL)	24	24	54	31
ขนาดใหญ่ที่สุด (XXXL)	25	25	56	31

หมายเหตุ : ตัวเสื้อมีลักษณะเข้ารูป (ส่วนที่เว้าเข้ารูปมีขนาดแคบลงจากรอบอกข้างละ 2 นิ้ว ตามสัดส่วน)

3. ผ้าที่ใช้ตัดเย็บ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เท็กซ์เจอร์ สปริง ยาน (Polyester, Texture spring yarn) สีแดง และ สีน้ำเงิน (เฉดสีตามที่ ปณท กำหนด) ทอลายขัด
- 3.2 จำนวนเส้นด้าย/นิ้ว (มอก.121 เล่ม 13)
 - เส้นด้ายยืน ไม่ต่ำกว่า 48
 - เส้นด้ายพุ่ง ไม่ต่ำกว่า 48
- 3.3 น้ำหนักผ้า (มาตรฐาน ISO 3801)
 - น้ำหนักผ้า ไม่น้อยกว่า 180 กรัมต่อตารางเมตร
- 3.4 ขนาดของเส้นด้ายสำเร็จ (มอก.121 เล่ม 6)
 - เส้นด้ายยืน ไม่ต่ำกว่า 30
 - เส้นด้ายพุ่ง ไม่ต่ำกว่า 30
- 3.5 แรงดึงผ้าขาด (กิโลกรัมแรง) (มอก.121 เล่ม 9)
 - แนวเส้นยืน ไม่ต่ำกว่า 100
 - แนวเส้นพุ่ง ไม่ต่ำกว่า 100
- 3.6 ความคงทนของสีต่อการซักฟอก (ระดับ) (มอก.212 เล่ม 3)
 - สีตกติดผ้าขาว (ฝ้าย) ไม่ต่ำกว่า 4
 - สีเปลี่ยนจากเดิม ไม่ต่ำกว่า 4

/3.7 ความคงทนของสีต่อแสง

- 3.7 ความคงทนของสีต่อแสง (ระดับ) ไม่ต่ำกว่า 5 (มอก.121 เล่ม 2)
- 3.8 ผ่านขบวนการเคลือบสารสะท้อนน้ำ (ระดับ) ไม่ต่ำกว่า 3 (มอก.121 เล่ม 22)
- 3.9 ผ่านขบวนการเคลือบสารยับยั้งแบคทีเรีย ที่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นจากเหงื่อและความอับชื้นขณะสวมใส่ (มาตรฐาน ASTM 2149 หรือ AATCC 100)
- ค่าการต้านการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย ไม่ต่ำกว่า 70% (หลังผ่านการซัก 20 ครั้ง)
- 3.10 ผ่านขบวนการเคลือบสารป้องกันการส่องผ่านแสงอัลตราไวโอเล็ตจากแสงแดด ที่จะก่อให้เกิดความร้อนขณะสวมใส่ (มาตรฐาน AATCC 183)
- มีค่าความสามารถป้องกันรังสีอัลตราไวโอเล็ต ไม่ต่ำกว่า 30

4. การตัดเย็บ

เสื้อแจ็คเก็ตฯ ให้ตัดเย็บ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ดูรายละเอียดประกอบแบบแผ่นที่ 5)

- 4.1. ตัวเสื้อ เป็นสีแดง (เฉดสีตามที่ ปณท กำหนด) บริเวณด้านข้างลำตัวและท้องแขนเสื้อให้ต่อด้วยผ้าสีน้ำเงิน (เฉดสีตามที่ ปณท กำหนด) ตัดเย็บด้วยเส้นด้ายใยสังเคราะห์อย่างดี ตะเข็บรอยต่อบริเวณใต้แขนและด้านข้างตัวเสื้อเดินด้วยตะเข็บเดี่ยว ตะเข็บรอยต่อระหว่างแขนกับตัวเสื้อ, ช่วงต่อปก, ปลายแขนเสื้อ, ตะเข็บกระเป๋และผ่าต้องเดินด้วยตะเข็บคู่ การตัดเย็บต้องกระทำด้วยความประณีตเรียบร้อย ฝีเข็มตรงแน่น ทุกตะเข็บ ไม่มีด้ายพันกัน ลักษณะถ่วงอกและต้องซ่อนริมผ้า ในลักษณะกันลุ่ย เพื่อความสวยงาม จำนวนฝีเข็มไม่น้อยกว่า 10 ฝีเข็มต่อนิ้ว
- 4.2. ด้านหน้า
- 4.2.1 ปกเสื้อ เป็นแบบปกตั้ง ขนาด 1 ½ นิ้ว
- 4.2.2 ออกเสื้อ ด้านซ้ายมีกระเป๋แบบเจาะในตัวซ่อนอยู่ ปากกระเป๋กว้าง 5 นิ้ว โดยห่างจากแนวซิปประมาณ 2 นิ้ว พร้อมปักสัญลักษณ์ ปณท บริเวณด้านบนปากกระเป๋ ขนาดกว้าง 1 ¾ นิ้ว ล้อมด้วยด้ายสีขาว
- 4.2.3 ตัวเสื้อ ผ่าอกตลอด ติดซิปพลาสติกสีแดงพื้นซิปสีดำ แบบลายกระดุก (โพลีเอทิล, เรซิน) ชนิดแยกออกจากกันได้ ยี่ห้อ VENUS หรือ YKK หรือยี่ห้ออื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ติดยาวตลอดตั้งแต่ปกเสื้อจรดขอบเอว
- 4.2.4 ตัวเสื้อช่วงล่าง ด้านข้างลำตัวและท้องแขนเสื้อให้ต่อด้วยผ้าสีน้ำเงิน (เฉดสีตามที่ ปณท กำหนด) เนื้อผ้าชนิดเดียวกับตัวเสื้อ (ลักษณะเข้ารูป) ตั้งแต่ท้องแขนเสื้อจนถึงชายเสื้อ โดยปลายเสื้อมีลักษณะปลายจิมขอบเอวกว้าง 2 นิ้ว ด้านหน้าเว้นช่วงไม่ติดยางยืด (ELASTIC) นับจากแนวซิปออกไป ข้างละประมาณ 4 ½ นิ้ว (หรือรวมระยะที่เว้นช่วงทั้งหมดประมาณ 9 นิ้ว) พร้อมพิมพ์ตัวเลขลำดับจำนวนที่ผลิต/ปีที่ผลิต สีดำ ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 8 มม. โดยให้เริ่มจากขนาด (M), (L), (XL), (XXL) และ (XXXL) เรียงลำดับตามจำนวนที่ผลิตในแต่ละขนาดเรียงไปจนถึงสิ้นจำนวนที่ผลิต ด้วยวิธีการพิมพ์ระบบดิจิตอล หรือ วิธีการอื่นใดที่ตัวเลขสามารถคงอยู่ไม่เลือนหายตลอดระยะเวลาในการรับประกัน (1ปี)
- 4.2.5 ตัวเสื้อช่วงล่าง ติดกระเป๋าด้านขวาและด้านซ้าย ขนาด 7 x 9 นิ้ว เป็นแบบกระเป๋ายาวข้าง ส่วนขยายใช้ผ้าสีแดงกว้างประมาณ 2 นิ้ว ก้นกระเป๋เย็บแนบติดกับตัวเสื้อ ปากกระเป๋ามีผ้าปิดลักษณะแบบตรง ขนาด 2 นิ้ว ติดกระดุม สีดำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ½ นิ้ว จำนวน 1 เม็ด บริเวณกึ่งกลางปากกระเป๋ เพื่อล๊อคผ้ากระเป๋
- 4.2.6 แขนเสื้อ เป็นแบบแขนเข็ด ตัดเย็บด้วยผ้าสีแดง และ ผ้าสีน้ำเงิน (เฉดสีตามที่ ปณท กำหนด) ขอบปลายแขนกว้าง 2 ½ นิ้ว ติดกระดุม สีดำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ½ นิ้ว จำนวน 2 เม็ด ขนาดรัดปกติและรัดมากขึ้น โดยมีระยะห่างประมาณ 1 นิ้ว (วัดจากกึ่งกลางเม็ดกระดุม) โดยบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย ปักสัญลักษณ์บริการ EMS ขนาด 4 นิ้ว ล้อมด้วยด้ายสีขาว

/4.3. ด้านหลัง

4.3. ด้านหลัง

- 4.3.1 ตัวเสื้อช่วงบน ปีกสัญลักษณ์ ปณท ขนาดยาว 10 นิ้ว ล้อมด้วยด้ายสีขาว รูปแบบตามที่ ปณท กำหนด
- 4.3.2 ตัวเสื้อช่วงบน ทำปีกเปิดช่องระบายอากาศตามขวาง มีระยะจากกึ่งกลางคอเสื้อต่ำลงมาอยู่ระดับเดียวกับแนวท้องแขนเสื้อ โดยให้มีช่วงซ้อนทับกับช่วงล่างประมาณ 1 นิ้ว ด้านในติดผ้าตาข่ายในลอนสีดำ เย็บซ้อนกับผ้าชั้นหลังเต็มช่วงบ่าและไหล่ ที่ปีกเสื้อบริเวณกึ่งกลางและด้านข้าง ให้เย็บยึดติดกับตัวเสื้อช่วงล่างไม่น้อยกว่า 3 จุด บริเวณริมปีกเสื้อ เย็บติดแถบสะท้อนแสง REFLECTIVE ผลิตภัณฑ์ของ 3M (Scotlite Reflective Material) ขนาด 1 นิ้ว คายาวตลอดแนวหลัง

4.4. ด้านใน

- 4.4.1 ตัวเสื้อด้านใน ใช้ผ้าซับในสีดำ เสริมซับในที่ด้านขวาและด้านซ้ายของตัวเสื้อ ยกเว้น ด้านหลังและแขนเสื้อไม่ต้องเสริมผ้าซับใน
- 4.4.2 บริเวณคอเสื้อด้านในให้ติดแผ่นป้าย (Label) ผ้ามันสีขาว ชนิดที่ไม่ทำให้ระคายเคืองเมื่อเวลาสวมใส่ ปีกชื่อผู้ผลิต และขนาด (Size) ของตัวเสื้อบนแผ่นป้าย พร้อมแผ่นป้าย (Hang Tag) ผลิตภัณฑ์สะท้อนแสงและเย็บติดห่วงแขวนเสื้อแบบใส่ไกรรัดเรียบขนาดพอสวยงามโดยทำจากผ้าชนิดเดียวกับตัวเสื้อ เย็บติดแบบสอดได้ปกด้านใน
- 4.4.3 ตัวเสื้อด้านใน เย็บติดป้ายผ้าสีตำรวจรหัสตัวเลขจำนวน, ครั้งที่, ปีที่ผลิต โดยให้เย็บติดกับตัวเสื้อด้านในบริเวณด้านล่างด้วยด้ายสีขาว ขนาดความสูงประมาณ 8 มม. ให้เรียบร้อย ชัดเจน (เช่น จัดจางจำนวน 500 ตัว ครั้งที่ 1 ผลิตในปี พ.ศ.2565 กลุ่มตัวอักษรคือ 500/1/2565)
- 4.5 สีของผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บ ประกอบด้วย ผ้าสีแดง (Pantone 485C) , ผ้าสีน้ำเงิน (Pantone 280C) และผ้าสีเทา (Pantone 422C) โดยตลอดทั้งตัวเสื้อเนื้อผ้าต้องไม่มีรอยต่างรอยเปื้อนและกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ ในรุ่นที่จัดจางทำครั้งเดียวกันจะต้องมีสีสม่ำเสมอเหมือนกันโดยสีที่ย้อมต้องไม่ตก
ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างเนื้อผ้า และ/หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ (อาคารเครื่องจักรและอุปกรณ์ 2) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร 0-2831-3231, 0-2573-5440

5. การเสนอราคา

ในการเสนอราคาผู้รับจ้างจะต้องแนบผลการทดสอบคุณสมบัติของเนื้อผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บทั้ง 2 สี โดยแยกเป็นเนื้อผ้าสีแดง และ เนื้อผ้าสีน้ำเงิน ตามคุณสมบัติที่ ปณท กำหนด (ข้อ 3.1- 3.10) ออกโดยศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ กระทรวงอุตสาหกรรม หรือ สถาบันของทางราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่มีเครื่องมือและผู้ชำนาญการเฉพาะมาแล้วไม่เกิน 180 วัน ก่อนวันที่เสนอราคา หรือวันที่ ปณท กำหนด มาพร้อมใบเสนอราคาด้วย

6. การส่งตัวอย่าง

- 6.1 เมื่อ ปณท ตกลงจัดจางทำเสื้อแจ็คเก็ตฯ จากผู้เสนอราคารายใดแล้ว ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง ต้องส่งตัวอย่างเสื้อแจ็คเก็ตฯ ที่ตัดเย็บโดยถูกต้องตามแบบรายละเอียดที่กำหนด เพื่อให้ ปณท ตรวจสอบรับรองความถูกต้องก่อนการตัดเย็บทั้งหมด โดยส่งตัวอย่างเสื้อแจ็คเก็ตฯ ดังกล่าว ทุกขนาด จำนวนขนาดละ 2 ตัว รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัว (พร้อมทั้งบรรจุใส่ซองพลาสติกใสผนึกปากซองให้เรียบร้อยของละ 1 ตัว) ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง /ใบสั่งจ้าง

*กรณีตัวอย่างดังกล่าวมีการตัดเย็บที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วจะก็ครั้งถัดมา ต้องไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ปณท ได้มีหนังสือแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างครั้งแรก

/6.2 ตัวอย่างเสื้อแจ็คเก็ตฯ

- 6.2 ตัวอย่างเสื้อแจ็คเก็ตฯ ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้ว (รับรองเฉพาะการตัดเย็บเท่านั้น) โดยการลงนามรับรองทั้งสองฝ่ายไว้บนตัวอย่าง ทั้งนี้ ปณท จะยึดถือไว้เป็นต้นแบบสำหรับการตรวจการจ้าง ขนาดละ 1 ตัว และคืนให้แก่ผู้รับจ้าง ขนาดละ 1 ตัว เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้เป็นต้นแบบสำหรับการตัดเย็บต่อไป

7. การส่งมอบ

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเสื้อแจ็คเก็ตฯ ตามจำนวน/งวดที่ตกลงจ้าง ภายในระยะเวลาและสถานที่ที่ ปณท กำหนด โดยให้บรรจุเสื้อแจ็คเก็ตฯ ลงในซองพลาสติกของละ 1 ตัว พร้อมผูกติดป้ายห้อย (Hang Tag) เครื่องหมายแสดงผลิตภัณฑ์ของ 3M (Scotchlite Reflective Material) มากับตัวเสื้อทุกตัว เพื่อป้องกันมิให้น้ำแถบสะท้อนแสงคุณภาพต่ำปะปนมากับวัสดุ และบรรจุลงในกล่องกระดาษ โดยกล่องกระดาษนี้จะต้องแข็งแรงทนทานไม่ฉีกขาดง่าย พร้อมทั้งพิมพ์หรือประทับตราयरระบุชื่อเสื้อฯ , จำนวน , ขนาดไว้บนตัวกล่องให้ชัดเจน
- ทั้งนี้ ปณท มีสิทธิที่จะดำเนินการสุ่มเสื้อแจ็คเก็ตฯ เพื่อทำการทดสอบคุณสมบัติอีกครั้ง ณ ช่วงเวลาใดในขั้นตอนการส่งมอบก็ได้ ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือเหตุผลอื่นใด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และชดเชยเสื้อแจ็คเก็ตฯ ตามจำนวนในแต่ละขนาด ที่สุ่มไปทดสอบ (ถ้ามี) เช่นเดียวกัน
- 7.2 กรณีเสื้อแจ็คเก็ตฯ ที่นำมาส่งมอบ มีการตัดเย็บหรือใช้วัสดุใดๆ แตกต่างไปจากตัวอย่างเสื้อแจ็คเก็ตฯ ปณท มีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับเสื้อแจ็คเก็ตฯ นั้นๆ หรือให้ผู้รับจ้างนำกลับไปแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8. การรับประกัน

ภายใน 1 ปี ถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและเห็นควรรับไว้ใช้งานแล้ว หากตัวเสื้อฯ หรืออุปกรณ์ใดๆ ขำรดก่อนการใช้งานอันเนื่องจากการตัดเย็บที่บกพร่องไม่เรียบร้อย หรือด้วยเหตุอื่นใดที่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนให้เรียบร้อยพร้อมส่งคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ปณท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันตัวเสื้อฯ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่แก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ นับเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้นำมาส่งคืนหรือเปลี่ยนใหม่ และ ปณท ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว โดยให้นับวันดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้นด้วย

9. รายละเอียดข้อ 1.4 เป็นสาระสำคัญ หากผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างรายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว ปณท อาจจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างรายนั้น

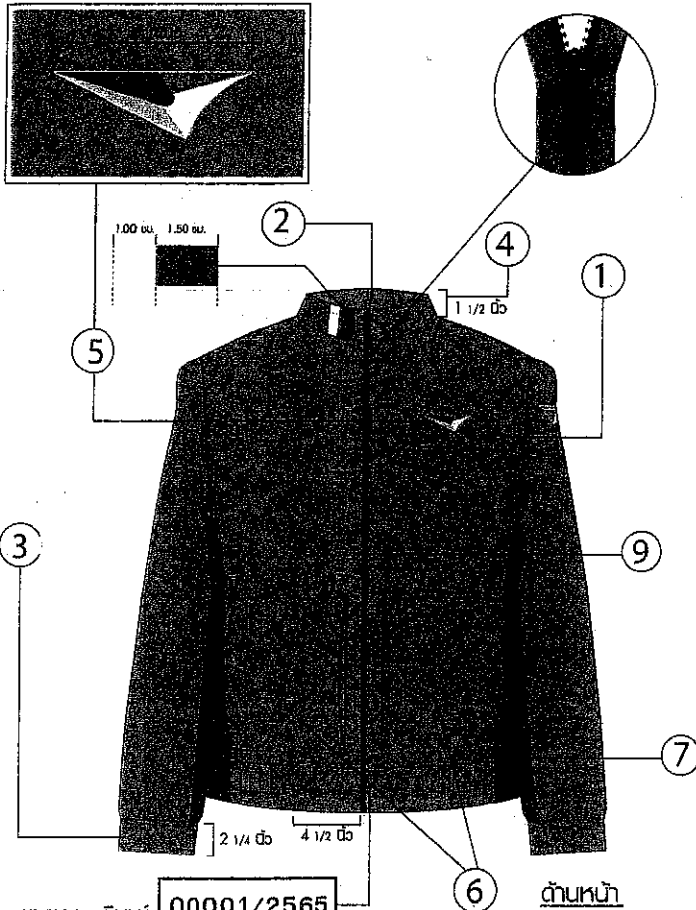
.....

ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์
โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๒๓๑
โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๕๔๔๐

รายละเอียดประกอบแบบเสื้อแจ็คเก็ตปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ

แบบขยายสัญลักษณ์ ปกหน้า ด้านหน้า

(มักบริเวณกึ่งกลางกระเป๋าด้านซ้าย 4 สี ล้อมด้วยด้ายสีขาว ขนาดตามที่กำหนด)



แบบขยายการพิมพ์

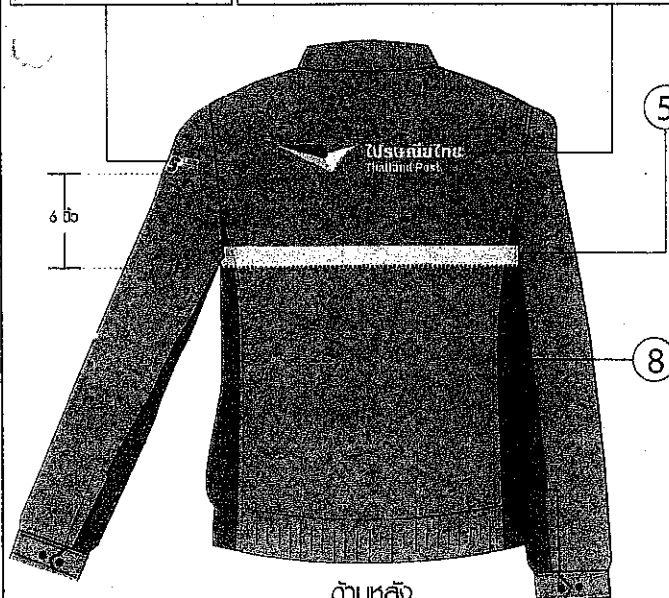
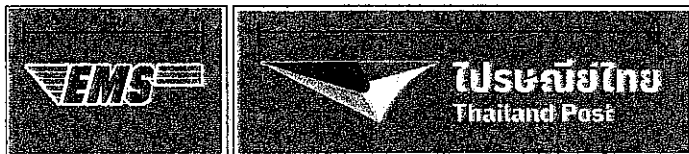
00001/2565

เลขลำดับในการผลิต/ปีที่ผลิต สีดำ ตำแหน่งและขนาดตามที่กำหนด

แบบขยายลายปัก ด้านหลัง และบนเสื้อด้านซ้าย

-บริเวณด้านหลังตัวเสื้อปักสัญลักษณ์ ปกหน้า ล้อมด้วยด้ายสีขาว ขนาดตามที่กำหนด

-บริเวณบนเสื้อด้านซ้าย ปักสัญลักษณ์บริการ EMS ล้อมด้วยด้ายสีขาว ขนาดตามที่กำหนด



ด้านหลัง

หมายเหตุ : ตัวเสื้อมีลักษณะเข้ารูป (ส่วนที่เข้ารูปมีขนาดแคบลงจากรอบอกข้างละ 2 นิ้ว ตามสัดส่วน)

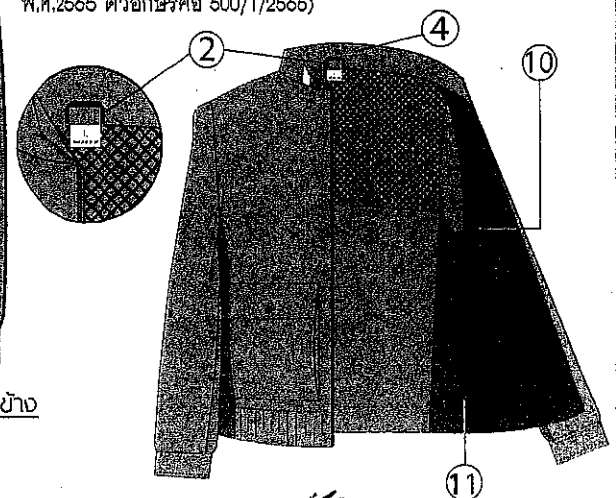
ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด
 (นายสุวิภา เหลืองเพชรงาม)
 บมจ.7
 30 มิ.ย. 2565



ด้านข้าง

1. ตัวเสื้อ ผ้าโพลีเอสเตอร์ เท็กซ์เจอร์ สปริง ยาน (Polyester, Texture spring yarn) สีแดง และ สีน้ำเงิน (เฉดสีตามที่ ปกหน้า กำหนด)
2. คอเสื้อด้านในติดห่วงแขวนเสื้อแบบใส่ได้กริดเรียบ ขนาดพอสวยงาม และติดแผ่นป้ายผ้าสีน้ำเงิน (Label) เย็บติดกับตัวเสื้อด้านใน เป็นผ้าชนิดที่ไม่ทำให้ระคายเคืองเมื่อสวมใส่ ระบุชื่อผู้ผลิตและขนาดของตัวเสื้อบนแผ่นป้าย
3. แขนเสื้อ เป็นแบบแขนเขັด ขอบปลายแขนกว้าง 2 1/4 นิ้ว เย็บติดกระดุม สีดำ 2 เม็ด ขนาดรัดปกติและขนาดรัดมากขึ้น โดยมีระยะห่างประมาณ 1 นิ้ว (วัดระยะจากกึ่งกลางเม็ดกระดุม)
4. ปกเสื้อ เป็นแบบคอจีน สูง 1 1/2 นิ้ว เย็บติดแถบผ้าสีเทาและสีน้ำเงิน ด้านนอกโดยแถบสีเทา มีขนาดกว้าง 1 ซม. และแถบสีน้ำเงิน มีขนาดกว้าง 1.50 ซม.
5. ออกเสื้อด้านซ้าย มีกระเป๋าด้านซ้ายแบบเจาะในตัวซ่อนอยู่ โดยปากกระเป๋ากว้าง 5 นิ้ว พร้อมปักสัญลักษณ์ ปกหน้า 4 สี ล้อมด้วยด้ายสีขาว ขนาด 1 3/4 นิ้ว บริเวณกึ่งกลางเหนือปากกระเป๋าด้านซ้าย ตามแบบ
6. กระเป๋าล่างทั้งสองข้างขนาด 7 x 9 นิ้ว เป็นแบบกระเป๋ายาวข้าง ส่วนขยายใช้ผ้าสีแดงกว้างประมาณ 2 นิ้ว ก้นกระเป๋ายึดแนบติดกับตัวเสื้อ ปากกระเป๋ามีผ้าปิดลักษณะแบบตรง ขนาด 2 นิ้ว เย็บติดกระดุม สีดำ จำนวน 1 เม็ด บริเวณกึ่งกลางปากกระเป๋าด้านซ้าย เพื่อล็อกผ้ากระเป๋าด้านซ้าย
7. ด้านข้างลำตัวและท้องแขนเสื้อ ให้ต่อด้วยผ้าสีน้ำเงิน ชนิดเดียวกับตัวเสื้อ (ลักษณะเข้ารูป) ปลายตัวเสื้อ เป็นลักษณะปลายจัมม เย็บติดยางยืด (ELASTIC) กว้าง 2 นิ้ว ด้านหน้าเว้นช่วงไม่ติดยางยืดนับจากแนวซิปออกไป ข้างละประมาณ 4 1/2 นิ้ว (หรือรวมระยะที่เว้นช่วงทั้งหมดประมาณ 9 นิ้ว) พร้อมพิมพ์ตัวเลขลำดับจำนวนที่ผลิต/ปีที่ผลิต สีดำ ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 8 มม. โดยให้เริ่มจากขนาด (M), (L), (XL), (XXL) และ (XXXL) เรียงลำดับตามจำนวนที่ผลิตในแต่ละขนาดเรียงไปจนถึงสิ้นจำนวนที่ผลิต ด้วยวิธีการพิมพ์ระบบดิจิทัล หรือ วิธีการอื่นใดที่ตัวเลขสามารถคงอยู่ไม่เลือนหายตลอดระยะเวลาในการรับประกัน (ปี)
8. ตะเข็บรอยต่อบริเวณใต้แขนและด้านข้างตัวเสื้อเดินด้วยตะเข็บเดียว ตะเข็บรอยต่อระหว่างแขนกับตัวเสื้อ, ช่วงต่อปากปก, ปลายแขนเสื้อ, ตะเข็บกระเป๋าด้านซ้ายต้องเดินด้วยตะเข็บคู่
9. ซิปพลาสติกสีแดงฟันซิปสีดำ ยี่ห้อ VENUS , YKK หรือยี่ห้ออื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ยาวตลอดสามารถแยกออกจากกันได้
10. ด้านในตัวเสื้อ มีผ้าซับในสีดำ เสริมด้านในด้านขวาและด้านซ้ายของตัวเสื้อ ยกเว้นด้านหลังและแขนเสื้อ ที่ด้านหลังเย็บติดผ้าตาข่ายสีดำ ตั้งแต่คอเสื้อลงมาถึงขอบล่างของแถบสะท้อนแสง เพื่อระบายความร้อน ส่วนของผ้าตาข่ายเย็บติดกับผ้าชั้นหลัง

11. ตะเข็บด้านในตัวเสื้อฝั่งซ้าย ตรงช่วงเอวเย็บติดป้ายผ้าสีน้ำเงิน ระบุตัวเลขจำนวน, ครั้งที่, ปีที่ผลิต ด้วยด้ายสีขาว มีขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 8 มม.ให้ชัดเจน (เช่น จัดจ้างจำนวน 500 ตัว ครั้งที่ 1 ผลิตในปี พ.ศ.2565 ตัวอักษรคือ 500/1/2565)



(นายสุรสิทธิ์ พุ่มทอง)
 บมจ.7
 30 มิ.ย. 2565

(นายธีรพงษ์ โพธิ์)
 ทนส.8
 30 มิ.ย. 2565

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา
หรือชดเชยค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ใบเสนอราคา
(ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา
เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา
และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกวดราคา

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ
ระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ให้แก่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5
ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้าง สิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอม รับผิดชอบขอใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะขอใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดท้ายจะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบ ให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

[illegible]

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับใจตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น

2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท. แล้ว ปณท. ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เงื่อนไขแนบท้ายประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาชฉัยค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกวดราคา และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ๕.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากซองเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลาอื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากการผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียกธนาการผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นของข้อเสนอ หากกำหนดยื่นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๗.๔ ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นไปเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี

๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิตมาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมานี้เพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้งต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา

๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา

๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวผนึกของให้เรียบร้อย
- ๗.๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ 'ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์สามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

๑๐.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามการประกวดราคานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามการประกวดราคาให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทย

หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมกับการส่งมอบ
สิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด ด้วย

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว
ในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ
ดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของ
เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้ว

๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ
การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี
ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้
ทั้งสิ้นโดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวนั้น

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคา

๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการ
ติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการ
ตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือนำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหา
และพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของ
ที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแท้ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้ง
แนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่
ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขกี่ครั้ง
ก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/ปริญญ์แบบพิมพ์ที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป

๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัดด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญาบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/เช่าสิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด รับหลักประกันหรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชณียไทย

จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของทีประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้ได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายใน กำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบ ที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่เหมาะสมหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เกิดขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาคด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณออนุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้าง ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปริ๊พแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปริ๊พแบบพิมพ์ที่ต้องให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบส่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้า กำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)

(การจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน)

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ดิดสินบน หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญา ดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๒. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำ ข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า

๓. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

๔. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท

๕. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับ ภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง

๖. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการดิดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้น โดยผ่านบุคคลที่สาม

๘. คู่ค้าจะต้องส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น และมีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการ ประกอบธุรกิจของตน

๙. คู่ค้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๑๐. คู่ค้าต้องมีการเฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของคู่ค้าได้กระทำ หรือมีส่วนร่วม ในการทำให้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าวนี ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

(การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐ ล้านบาท)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....

เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติ ตามหนังสือแสดงความจำนงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนงฯ กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใดๆ เข้าข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกละเมิดสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นและมีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจของตน

๗. ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๘. มีการเฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของตนได้กระทำ หรือมีส่วนร่วมในการทำให้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....