



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง จัดซื้อซองพลาสติก จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะเรียก
ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จัดซื้อซองพลาสติก จำนวน ๒ รายการ ตามเงื่อนไข/ข้อกำหนดของ ปณท ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ซอง)
๑	ซองพลาสติก ขนาด C๓ (A๓) (๓๒ x ๔๕ ซม.)	๑๒,๐๐๐,๐๐๐
๒	ซองพลาสติก ขนาด C๔ (A๔) (๒๕ x ๓๕ ซม.)	๑๒,๐๐๐,๐๐๐

- ตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ ปณท จท. (งท)/
ลงวันที่.....
- กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่.....ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.
และเปิดซองในวันเดียวกันเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ตามเวลานาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ
เป็นมาตรฐาน
- ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๔๑๘,๘๐๐.- บาท (สามสิบเก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพัน-
แปดร้อยบาทถ้วน)
- หลักประกันของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จำนวน ๑,๙๗๐,๙๔๐.- บาท (หนึ่งล้าน-
เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมรายละเอียดข้อกำหนดในราคารวมภาษี
มูลค่าเพิ่มชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
พร้อมรายละเอียดได้ที่ ส่วนจัดพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐๒-๘๓๑-๓๔๒๓ ตั้งแต่วันที่.....
ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิษณุ วานิชผล

(นายพิษณุ วานิชผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่



ที่ ปณท จท.(งท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง จัดซื้อซองพลาสติก จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจัดซื้อซองพลาสติก จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ซอง)
๑	ซองพลาสติก ขนาด C๓ (A๓) (๓๒ x ๔๕ ซม.)	๑๒,๐๐๐,๐๐๐
๒	ซองพลาสติก ขนาด C๔ (A๔) (๒๕ x ๓๕ ซม.)	๑๒,๐๐๐,๐๐๐

ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติม ให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจ้างพิมพ์ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาราชการ

เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผนึกซองให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “จัดซื้อซองพลาสติกจำนวน ๒ รายการ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่.....ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการจะทำการเปิดซอง ในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหารบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๑,๙๗๐,๙๔๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขฯ ข้อ ๕.๑.๓ ให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือค้ำประกันนั้นต้องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ยื่นซองเสนอจนถึงวันที่.....

ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน ๓๙,๔๑๘,๘๐๐.- บาท (สามสิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซอง

สถานที่ส่งมอบของ

คลังวัสดุทั่วไป (คลัง ๑) ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

**ตัวอย่างประกอบกร
เสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต โดยมีผลงานการผลิตซองพลาสติกแบบฝาขาวให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย (ตามข้อกำหนดข้อ ๒)

รับประกัน

๑๘๐ วัน

กำหนดส่งมอบของ

รายการละ ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๗ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๘ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๙ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๑๐ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๑๑ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท
 งวดที่ ๑๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชอง ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องคืนจาก ปณท

เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียดของ
 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ ไว้ในใบเสนอราคา และ/หรือยอมรับ
 ตามข้อกำหนดรายละเอียดด้วยการประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้านต่างๆ พร้อมให้
 ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อกำหนดรายละเอียดทุกหน้า และแนบมาพร้อมกับ
 ใบเสนอราคาด้วย

การจ่ายเงิน

จ่ายเป็นงวด ๆ ตามมูลค่าของกล่องฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด
 และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องและเห็นควรรับไว้ใช้งานแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ของบริษัท
 ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะ
 เป็นผู้มีสิทธิยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกาศประกวดราคา
 เพื่อการพาณิชย์มาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
 ที่กำหนดตามที่แนบทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิษณุ วานิขผล

(นายพิษณุ วานิขผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข (Spec) การจัดซื้อ ของพลาสติกขนาด A3 (32 x 45 ซม.)

สำหรับสนับสนุนลูกค้ารายใหญ่

บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจัดซื้อของพลาสติกขนาด A3 (32 x 45 ซม.) สำหรับสนับสนุนลูกค้ารายใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดการจัดทำของ ประกอบด้วย

- 1.1 จัดทำเป็นของพลาสติก ทำจากวัสดุ LDPE (Low Density Polyethylene) หรือ พอลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำ มีความหนาประมาณ 60 Micron ($\pm 5\%$) 2 ชั้น (2 Layer) หรือที่ ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความเหมาะสม
- 1.2 ของด้านนอก (หน้า-หลัง) เป็นสีแดง รหัส Y100 M100 พิมพ์รายละเอียดตามแบบทั้งหมดด้วยสีขาวชุดตาม Pattern ที่แนบ ของด้านในเป็นสีเทา ที่มีค่าความทึบแสงอยู่ที่ประมาณ 32.33%
- 1.3 ฝาซองกว้าง 6 ซม. ด้านในติดแถบกาบบแบบ Permanent Adhesive ที่มีคุณสมบัติการยึดเกาะได้อย่างแน่นหนาและไม่เสื่อมสภาพได้ง่ายเมื่อโดนความชื้นหรือความร้อนลักษณะเป็นเส้นกว้างไม่น้อยกว่า $\frac{1}{2}$ นิ้ว และแถบกาบมีความยาว โดยเว้นระยะขอบจากด้านกว้างของซองด้านละ 0.5 ซม. เมื่อทำการปิดผนึกฝาซองแล้ว หากมีการเปิดฝาซองอีกครั้งจะต้องปรากฏร่องรอยการเปิดอย่างเห็นได้ชัด และไม่สามารถนำซองที่ใช้แล้วกลับมาใช้งานได้อีก (เสียสภาพ) ทั้งนี้ สามารถขอรับ Artwork และ File ของรายละเอียดการจัดทำของพลาสติกฯ ได้ที่ฝ่ายระบบบริการธุรกิจค้าปลีก (รป.) โทรศัพท์ 02-831-3846
- 1.4 ให้พิมพ์ข้อความเลขลำดับรุ่นการผลิต (ครั้งที่จัดทำและปีที่จัดทำ ซึ่ง ปณท จะแจ้งให้ผู้ขายได้ทราบเป็นคราว ๆ ไป) โดยมีตำแหน่งในการจัดพิมพ์ที่ ปณท กำหนด ตาม Pattern ที่แนบ

2. การเสนอราคา

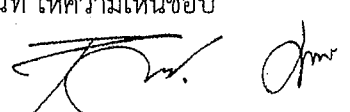
- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต โดยมีผลงานการผลิตของพลาสติกแบบฝาภาวให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย
- 2.2 ใบเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ปณท จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีความคุณสมบัติถูกต้องและทำการเสนอราคาอย่างถูกต้องตามที่กำหนด โดยเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

4. การส่งตัวอย่าง ให้ผู้ขายส่งตัวอย่างของพลาสติกฯ ที่ขึ้นรูปสำเร็จแล้ว จำนวน 3 ใบ ให้ ปณท พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตัวอย่างของพลาสติกฯ จะไม่รวมอยู่ในจำนวนที่จัดซื้อโดย ปณท จะส่งมอบตัวอย่างของพลาสติกฯ คืนให้ผู้ขาย 1 ใบ เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องตามที่ ปณท กำหนด และในกรณีที่มีการแก้ไขตัวอย่างไม่ว่าผู้ขายจะรับตัวอย่างของพลาสติกฯ กลับคืนไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่ตัวอย่างของพลาสติกฯ ที่ถูกต้องครั้งสุดท้าย จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างของพลาสติกฯ ครั้งแรกคืนไปจาก ปณท

สำหรับตัวอย่างของพลาสติกฯ ที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง จะเก็บไว้เป็นต้นแบบจำนวน 2 ใบ โดยเก็บที่ฝ่ายระบบบริการธุรกิจค้าปลีก (รป.) จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบของสินค้า และเก็บที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จท.) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ใบ

5. การส่งมอบสินค้า ให้ผู้ขายส่งมอบของพลาสติกฯ ที่คลัง ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จท.) บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด หลักสี่ กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210-0299 โดยผู้ขายต้องส่งมอบของพลาสติกฯ ให้ ปณท ตามจำนวนและระยะเวลาดังที่ ปณท กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้ความเห็นชอบตัวอย่างของพลาสติกฯ แล้ว



6. การบรรจุของ

- 6.1 บรรจุของพลาสติกฯ เป็นแพ็คๆ ละ 100 ซอง (ตามจำนวนที่ ปณท แจ้งให้ทราบในแต่ละครั้ง) ลงในถุงพลาสติกที่มี ขนาดพอดีกับขนาดของที่จะจัดซื้อ จากนั้นจึงฉีกถุงพลาสติกด้วยเทปกาวให้เรียบร้อย
- 6.2 ก่อนส่งมอบให้ ปณท ให้ผู้ขายบรรจุของพลาสติกฯ ที่หุ้มห่อเรียบร้อยแล้วตามข้อ 5.1 ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกที่มีความแข็งแรงเพียงพอที่จะไม่ทำให้ของเสียรูปทรงได้ง่าย จำนวนกล่องละ 1,000 ซอง โดยให้สามารถบรรจุของในกล่องดังกล่าวได้พอดี แล้วปิดผนึกฝากล่องด้วยเทปหรือกระดาษกาวน้ำให้เรียบร้อย ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อบริษัทที่จัดทำของ ขนาดของของ และจำนวนของที่บรรจุภายในไว้ที่ด้านข้าง หรือด้านใดด้านหนึ่งตามแนวกว้างของกล่องกระดาษลูกฟูก ส่วนด้านข้างตามแนวยาวด้านใดด้านหนึ่งของกล่องกระดาษลูกฟูกให้พิมพ์ สัญลักษณ์บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด พร้อมกับ คำว่า ในธุรกิจบริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด ไว้บริเวณที่ว่างตอนบน ส่วนบริเวณที่ว่างตอนล่างให้พิมพ์คำว่า เรียน ทน.ปณ. และตีเส้นบรรทัด จำนวน 4 บรรทัด เว้นว่างไว้ สำหรับการเขียนจำหน้าเมื่อมีการส่งของให้กับที่ทำการ ไพรซ์นิยต่างๆ ของ ปณท ให้เรียบร้อยแล้วด้วย

7. การจ่ายเงิน ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของของพลาสติกฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวดตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วน และเห็นควรรับไว้ใช้งานในแต่ละงวด

8. บทปรับ เมื่อผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะต้องถูกปรับ ดังนี้

- 8.1 การส่งตัวอย่าง เมื่อครบกำหนดส่งตัวอย่างของพลาสติกฯ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งตัวอย่างของพลาสติกฯ ให้แก่ ปณท ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบในแต่ละงวด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน
- 8.2 การส่งมอบสินค้า เมื่อครบกำหนดส่งมอบระยะเวลาส่งของตามสัญญา หากผู้ขายไม่ส่งมอบส่งของตามสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ ปณท ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำส่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วน
- 8.3 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ดำเนินการส่งมอบของพลาสติกฯ ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา จนเป็นเหตุให้ ปณท ต้องประสบปัญหาขาดสินค้าคงคลังจนไม่สามารถนำของพลาสติกฯ ไปใช้งานได้ หรือมีความเสียหายอื่นใด ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเพิ่มเติมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาจำหน่ายของพลาสติกฯ แต่ละขนาดหรือประเภท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องของงวดงานนั้นๆ นับถัดจากวันที่ไม่สามารถนำของพลาสติกฯ ไปจำหน่ายได้หรือมีความเสียหายอื่นใด ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเพิ่มเติมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาจำหน่ายของพลาสติกฯ แต่ละขนาดหรือประเภท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องของงวดงานนั้นๆ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำของพลาสติกฯ มาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งค่าใช้จ่ายเสียหายต่างๆ ที่ ปณท ได้รับ และมีสิทธิยกเลิกสัญญา และ ปณท มีสิทธิ์ที่จะจัดซื้อจากบุคคลอื่นเพื่อผลิตของพลาสติกฯ และจัดจำหน่ายของพลาสติกฯ ดังกล่าว โดยผู้ขายยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

9. กำหนดรับประกัน เป็นระยะเวลา 180 วัน นับจากผู้ขายส่งมอบของ ถูกต้องครบกำหนดตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับของไว้โดยครบจำนวนแล้ว โดยการรับประกันคุณภาพการผลิตของพลาสติกฯ เช่น ของไม่ฉีกขาด, การพิมพ์รายละเอียดที่คมชัด, คุณภาพกาวที่ไม่เสื่อมสภาพและมีแรงยึดเกาะได้ดี เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนของพลาสติกฯ ที่ส่งมอบให้ ปณท ต้องมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่า จำนวนของพลาสติกฯ ที่ส่งมอบไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องรับจัดทำของพลาสติกฯ ขดใช้ให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ ปณท แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าของพลาสติกฯ ที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการแล้ว เป็นของพลาสติกฯ ที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องทำลาย

ของพลาสติกฯ ที่ไม่ถูกต้องทั้งหมด โดยไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด รวมทั้ง
นำของพลาสติกฯ ที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ ปณท โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

10.1 ผู้ขายต้องจัดทำ ของพลาสติกฯ ตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สั่งซื้อเท่านั้นและห้ามนำรูปแบบ
ของของพลาสติกฯ ที่จัดทำให้ ปณท ไปทำซ้ำให้กับบุคคลอื่น หรือจัดทำเพื่อจำหน่ายด้วยตนเองโดย
เด็ดขาด

1.2 รายละเอียดในข้อ 1. - 3. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคารายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระ
สำคัญข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นทุกกรณี

ฝ่ายระบบบริการธุรกิจค้าปลีก (รป.)

โทรศัพท์ 02-831-3846

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ท.

(ปฏิพล ขอกิ่ง)

นศป.7

ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ (Spec)

18 ม.ค. 64

(ลงชื่อ)

(นายศุภกิจ พลอยเจริญ)

พปณ.6

ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ (Spec)

18 ม.ค. 64

ข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข (Spec) การจัดซื้อ ของพลาสติกขนาด A4 (25 x 35 ซม.)

สำหรับสนับสนุนลูกค้ารายใหญ่

บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจัดซื้อของพลาสติกขนาด A4 (25 x 35 ซม.) สำหรับสนับสนุนลูกค้ารายใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดการจัดทำของ ประกอบด้วย

- 1.1 จัดทำเป็นของพลาสติก ทำจากวัสดุ LDPE (Low Density Polyethylene) หรือ พอลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำ มีความหนาประมาณ 60 Micron ($\pm 5\%$) 2 ชั้น (2 Layer) หรือที่ ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความเหมาะสม
- 1.2 ของด้านนอก (หน้า-หลัง) เป็นสีแดง รหัส Y100 M100 พิมพ์รายละเอียดตามแบบทั้งหมดด้วยสีขาวขึ้นตาม Pattern ที่แนบ ของด้านในเป็นสีเทา ที่มีค่าความทึบแสงอยู่ที่ประมาณ 32.33%
- 1.3 ฝาซองกว้าง 6 ซม. ด้านในติดแถบกาวแบบ Permanent Adhesive ที่มีคุณสมบัติการยึดเกาะได้อย่างแน่นหนาและไม่เสื่อมสภาพได้ง่ายเมื่อโดนความชื้นหรือความร้อนลักษณะเป็นเส้นกว้างไม่น้อยกว่า $\frac{1}{2}$ นิ้ว และแถบกาวมีความยาว โดยเว้นระยะขอบจากด้านกว้างของซองด้านละ 0.5 ซม. เมื่อทำการปิดผนึกฝาซองแล้ว หากมีการเปิดฝาซองอีกครั้งจะต้องปรากฏร่องรอยการเปิดอย่างเห็นได้ชัด และไม่สามารถนำซองที่ใช้แล้วกลับมาใช้งานได้อีก (เสียสภาพ) ทั้งนี้ สามารถขอรับ Artwork และ File ของรายละเอียดการจัดทำของพลาสติกฯ ได้ที่ฝ่ายระบบบริการธุรกิจค้าปลีก (รป.) โทรศัพท์ 02-831-3846
- 1.4 ให้พิมพ์ข้อความเลขลำดับรุ่นการผลิต (ครั้งที่จัดทำและปีที่จัดทำ ซึ่ง ปณท จะแจ้งให้ผู้ขายได้ทราบเป็นคราว ๆ ไป) โดยมีตำแหน่งในการจัดพิมพ์ที่ ปณท กำหนด ตาม Pattern ที่แนบ

2. การเสนอราคา

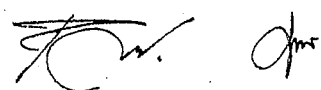
- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต โดยมีผลงานการผลิตของพลาสติกแบบฝาขาวให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย
- 2.2 ใบเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ปณท จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมถูกต้องและทำการเสนอราคาอย่างถูกต้องตามที่กำหนด โดยเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

4. การส่งตัวอย่าง ให้ผู้ขายส่งตัวอย่างของพลาสติกฯ ที่ขึ้นรูปสำเร็จแล้ว จำนวน 3 ใบ ให้ ปณท พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ถึงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตัวอย่างของพลาสติกฯ จะไม่รวมอยู่ในจำนวนที่จัดซื้อโดย ปณท จะส่งมอบตัวอย่างของพลาสติกฯ คืนให้ผู้ขาย 1 ใบ เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องตามที่ ปณท กำหนด และในกรณีที่มีการแก้ไขตัวอย่างไม่ว่าผู้ขายจะรับตัวอย่างของพลาสติกฯ กลับคืนไปแก้ไขกี่ครั้งก็ตาม แต่ตัวอย่างของพลาสติกฯ ที่ถูกต้องครั้งสุดท้าย จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างของพลาสติกฯ ครั้งแรกคืนไปจาก ปณท

สำหรับตัวอย่างของพลาสติกฯ ที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง จะเก็บไว้เป็นต้นแบบจำนวน 2 ใบ โดยเก็บที่ฝ่ายระบบบริการธุรกิจค้าปลีก (รป.) จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบของสินค้า และเก็บที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จท.) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ใบ

5. การส่งมอบสินค้า ให้ผู้ขายส่งมอบของพลาสติกฯ ที่คลัง ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จท.) บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หลักสี่ กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210-0299 โดยผู้ขายต้องส่งมอบของพลาสติกฯ ให้ ปณท ตามจำนวนและระยะเวลาตามที่ ปณท กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ปณท ให้ความเห็นชอบตัวอย่างของพลาสติกฯ แล้ว



6. การบรรจุของ

- 6.1 บรรจุของพลาสติกฯ เป็นแพ็คๆ ละ 100 ของ (ตามจำนวนที่ ปณท แจ้งให้ทราบในแต่ละครั้ง) ลงในถุงพลาสติกที่มี ขนาดพอดีกับขนาดของที่จะจัดซื้อ จากนั้นจึงผนึกถุงพลาสติกด้วยเทปกาให้เรียบร้อย
- 6.2 ก่อนส่งมอบให้ ปณท ให้ผู้ขายบรรจุของพลาสติกฯ ที่หุ้มห่อเรียบร้อยแล้วตามข้อ 5.1 ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกที่มีความแข็งแรงเพียงพอที่จะไม่ทำให้ของเสียรูปทรงได้ง่าย จำนวนกล่องละ 1,000 ของ โดยให้สามารถบรรจุของในกล่องดังกล่าวได้พอดี แล้วปิดผนึกฝากล่องด้วยเทปหรือกระดาษกาวน้ำให้เรียบร้อย ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อบริษัทที่จัดทำของ ขนาดของของ และจำนวนของที่บรรจุภายในไว้ที่ด้านข้าง หรือด้านใดด้านหนึ่งตามแนวกว้างของกล่องกระดาษลูกฟูก ส่วนด้านข้างตามแนวยาวด้านใดด้านหนึ่งของกล่องกระดาษลูกฟูกให้พิมพ์ สัญลักษณ์บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมกับ คำว่า ในธุรกิจบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไว้บริเวณที่ว่างตอนบน ส่วนบริเวณที่ว่างตอนล่างให้พิมพ์คำว่า เรียน หน.ปณ. และตีเส้นบรรทัด จำนวน 4 บรรทัด เว้นว่างไว้ สำหรับการเขียนจำหน้าเมื่อมีการส่งของให้กับที่ทำการไปรษณีย์ต่างๆ ของ ปณท ให้เรียบร้อยแล้วด้วย

7. การจ่ายเงิน ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของของพลาสติกฯ ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวดตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วน และเห็นควรรับไว้ใช้งานในแต่ละงวด

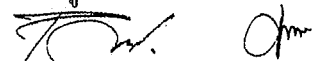
8. บทปรับ เมื่อผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะต้องถูกปรับ ดังนี้

- 8.1 การส่งตัวอย่าง เมื่อครบกำหนดส่งตัวอย่างของพลาสติกฯ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งตัวอย่างของพลาสติกฯ ให้แก่ ปณท ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบในแต่ละงวด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

- 8.2 การส่งมอบสินค้า เมื่อครบกำหนดส่งมอบระยะเวลาส่งของตามสัญญา หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของตามสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ ปณท ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วน

- 8.3 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ดำเนินการส่งมอบของพลาสติกฯ ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา จนเป็นเหตุให้ ปณท ต้องประสบปัญหาขาดสินค้าคงคลังจนไม่สามารถนำของพลาสติกฯ ไปใช้งานได้ หรือมีความเสียหายอื่นใด ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเพิ่มเติมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาจำหน่ายของพลาสติกฯ แต่ละขนาดหรือประเภท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องของงวดงานนั้นๆ นับถัดจากวันที่ไม่สามารถนำของพลาสติกฯ ไปจำหน่ายได้หรือมีความเสียหายอื่นใด ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเพิ่มเติมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาจำหน่ายของพลาสติกฯ แต่ละขนาดหรือประเภท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องของงวดงานนั้นๆ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำของพลาสติกฯ มาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่ ปณท ได้รับ และมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญา และ ปณท มีสิทธิ์ที่จะจัดซื้อจากบุคคลอื่นเพื่อผลิตของพลาสติกฯ และจัดจำหน่ายของพลาสติกฯ ดังกล่าว โดยผู้ขายยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

9. กำหนดรับประกัน เป็นระยะเวลา 180 วัน นับจากผู้ขายส่งมอบของ ถูกต้องครบกำหนดตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับของไว้โดยครบจำนวนแล้ว โดยการรับประกันคุณภาพการผลิตของพลาสติกฯ เช่น ขอบไม่ฉีกขาด, การพิมพ์รายละเอียดที่คมชัด, คุณภาพกาวที่ไม่เสื่อมสภาพและมีแรงยึดเกาะได้ดี เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนของพลาสติกฯ ที่ส่งมอบให้ ปณท ต้องมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่า จำนวนของพลาสติกฯ ที่ส่งมอบไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบของพลาสติกฯ ชดเชยให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ ปณท แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าของพลาสติกฯ ที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการแล้ว เป็นของพลาสติกฯ ที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องทำลาย



ของพลาสติกฯ ที่ไม่ถูกต้องทั้งหมด โดยไม่นำออกมาจำหน่ายด้วยตนเองหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด รวมทั้ง
นำของพลาสติกฯ ที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ ปณท โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 10.1 ผู้ขายต้องจัดทำ ของพลาสติกฯ ตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สั่งซื้อเท่านั้นและห้ามนำรูปแบบ
ของของพลาสติกฯ ที่จัดทำให้ ปณท ไปทำซ้ำให้กับบุคคลอื่น หรือจัดทำเพื่อจำหน่ายด้วยตนเองโดย
เด็ดขาด
- 1.2 รายละเอียดในข้อ 1. - 3. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคารายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระ
สำคัญข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นทุกกรณี

ฝ่ายระบบบริการธุรกิจค้าปลีก (รป.)

โทรศัพท์ 02-831-3846

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ท.

(ปฏิพล ขอกิ่ง)

นศป.7

ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ (Spec)

18 ม.ค. 64

(ลงชื่อ)

(นายศุภกิจ พลอยเจริญ)

พปณ.6

ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ (Spec)

18 ม.ค. 64

25.0

35.0






Thailandpost

THP Contact Center
 1545

ພະນັກງານໄປຮອດປະມານ
ຫຼັກຮອດຍ່ອຍປະກົດ
ຮອດປະມານ

[illegible]

 ส่วนของเจ้าหน้าที่

To : ถึง

Tel. : สำหรับติดต่อผู้รับ

ตรวจสอบแล้ว

☐ ไม่ประสงค์ขอذنุ่ราย (Non DG)

☐ มีขอทราบ (ที่ส่งทางอากาศ)

☐ ขอส่งทางรถยนต์

➡ ส่วนของเบ้าปากส่ง

ขอรับรองว่าไม่มีสิ่งผิดกฎหมาย

ឈ្មោះ : ឈ្មោះ : Sander
Signature : ឈ្មោះ :
Authorized Person :

Postcode : ៣៩៧២០០

พนักทนายเลข
BARCODE บริการ

Искусство

จักรกลไทย
Co., Ltd. กรุงเทพฯ
โทรสาร XX / 25XX

Reason for non delivery

☐ orthodontic / tooth-aligning machine

☐ orthopedics / bone setting

☐ abscess / pushead

☐ orthognathic / jawbone

☐ orthomedia / ultrasound

☐ orthodontology / No software or tool addresses

☐ ophthalmology / vision

☐ dry / no

คำแนะนํ้า : Instructions

จากนั้นลองมาเปลี่ยนชื่อเป็น **Cherry's** และ **Cherry's** ใน **the Cherry Project** แล้วเขียนอีเมลหาเขาว่า **Cherry's is really nice for you guys** แล้วเขียนอีเมลหาเขาว่า **Please email or call her before information** ก็จบ

સાધના-105

- จัดทำเป็นอุปกรณ์หลัก ทำจากวัสดุ LDPE (Low Density Polyethylene) หรือ พอลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำ มีความหนาประมาณ 60 Micron (45%) 2 ชั้น (2 Layer) หรือที่ ปกติ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม

พริษฐ์ วัชรสินธุ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม

- ของตัวบนอก (หน้าหลัง) เป็นสีแดง รหัส Y-100 M100 พิมพ์รายละเอียดตามแบบ
ทั้งหมดด้วยสีขาวอยู่บนแบบ ของตัวบนเป็นสีเทา ที่มีคำความที่บอกอยู่ที่ประมาณ
32.33%

– ฟาของกว้าง 6 ซม. ด้านบนติดแถบกาบบน Permakent Adhesive ที่มีคุณสมบัติการติดเกาะได้อย่างแน่นหนา และเมื่อเสื่อสภาพได้จึงยอมให้เอาเศษตัวรับทิ้งลงจะเป็นชิ้นกว้างไม่ถึงกว่า 4 นิ้ว และแถบกาบมีความยาว โดยเว้นระยะของก้นด้านกว้างของตัวรับ 0.5 ซม. เมื่อทำการปริตติดกับฟาของแล้ว หากมีการเปิดฝาทองอัดรีดจะต้องนำภาวรูปร่างของกาบเปิดอย่างเห็นชัดๆ และไม่สามารถนำของขึ้นแล้วกลับมากำใช้งานได้อีก (เสื่อสภาพ)

- สามารถรองรับ Artwork และ File ของรายละเอียดการจัดทำสินค้าได้

รูปถ่ายหน้า

מסכתא 1:2

ગુજરાત ર.પ.

(ปฏิพล ชอภัก)

புதுப்பி.7

ผู้จัดทำข้อมูลกำหนดฯ (Spec)

พ.ร.บ. 2564

(นายสุภาภักดิ์ พลอยเจริญ)

พยาน.6

ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ (Spec)

18 W.P. 2564

ซองพลาสติก ขนาด C๓ (A๓)

กำหนดส่ง ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๗ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๘ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๙ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๐ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๑ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท

* ผู้ขายจะต้องจัดทำและส่งมอบแผนการส่งมอบซองพลาสติก ขนาด C๓ (A๓) ก่อนการส่งมอบสินค้าให้กับ ปณท ในแต่ละงวด โดยแผนการส่งมอบดังกล่าวจะต้องระบุวันที่และจำนวนการส่งมอบให้ชัดเจนครบถ้วน

หมายเหตุ: ในการส่งมอบสิ่งของนั้น ผู้ขายจะส่งมอบของก่อนงวดที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ แต่ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการของเพิ่มงวดใด ผู้ซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ของฯที่ตกลงซื้อขายตามสัญญาี้ กรรมสิทธิ์จะตกเป็นของผู้ซื้อต่อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบไว้ใช้งานแล้ว สำหรับการจ่ายเงินจะจ่ายให้ตามมูลค่าของที่ส่งมอบ ถูกต้องครบถ้วนและ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับไว้ใช้งาน

สถานที่จัดส่ง คลังวัสดุทั่วไป (คลัง ๑) ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

ของพลาสติก ขนาด C๔ (A๔)

กำหนดส่ง ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๗ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๘ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๙ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๐ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๑ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท
งวดที่ ๑๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ซอง ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างที่ตรวจถูกต้องแล้วคืนจาก ปณท

* ผู้ขายจะต้องจัดทำและส่งมอบแผนการส่งมอบของพลาสติก ขนาด C๓ (A๓) ก่อนการส่งมอบสินค้าให้กับ ปณท ในแต่ละงวด โดยแผนการส่งมอบดังกล่าวจะต้องระบุวันที่และจำนวนการส่งมอบให้ชัดเจนครบถ้วน

หมายเหตุ: ในการส่งมอบสิ่งของนั้น ผู้ขายจะส่งมอบของก่อนงวดที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ แต่ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการของเพิ่มงวดใด ผู้ซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ของฯที่ตกลงซื้อขายตามสัญญาี้ กรรมสิทธิ์จะตกเป็นของผู้ซื้อต่อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบไว้ใช้งานแล้ว สำหรับการจ่ายเงินจะจ่ายให้ตามมูลค่าของที่ส่งมอบ ถูกต้องครบถ้วนและ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับไว้ใช้งาน

สถานที่จัดส่ง คลังวัสดุทั่วไป (คลัง ๑) ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

๑. ชื่อโครงการซื้อ ซองพลาสติกขนาด C๓ (A๓) จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ ซอง
ของพลาสติกขนาด C๔ (A๔) จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ ซอง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๙,๔๑๘,๘๐๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔.....
ขนาด C๓ (A๓) เป็นเงิน ๒๓,๗๕๔,๐๐๐.-บาท ราคา/หน่วย ๑.๙๗๙๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ขนาด C๔ (A๔) เป็นเงิน ๑๕,๖๖๔,๘๐๐.- บาท ราคา/หน่วย ๑.๓๐๕๔ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อ้างอิงจากราคาที่สืบจากท้องตลาด
๕.๑ บริษัท โพลีเวิลด์ จำกัด
๕.๒ บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
๕.๓ บริษัท ซีลด์ แอร์ แพ็คเกจจิง (ประเทศไทย) จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๖.๑ นายพินเนตร พิซพิชพันธ์ ประธานกรรมการ ผู้แทน รป.
๖.๒ น.ส.ประภาพรพรณ หวังชนะ กรรมการ ผู้แทน ปป.
๖.๓ น.ส.วาริน เปลี่ยนศรี กรรมการ ผู้แทน จท.

ใบเสนอราคา
(ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา
เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา
และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกวดราคา

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ให้แก่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5
ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบต่อหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

เงื่อนไขแนบท้ายประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
(การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาจชีพค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกวดราคา และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherเงินสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ๕.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

- ๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกัน ของธนาคารฯ ดังนี้
- ๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้า ดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการ ร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากซองเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหาก หลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่ สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้ยื่นเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ
- ๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นเสนอรายหนึ่ง รายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอพ้นจากภาระผูกพันตาม เงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว
- ๕.๖ หากผู้ยื่นเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ปฏิบัติ ดังนี้:-

- ๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถ ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นของข้อเสนอ หากกำหนดเวลายื่นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๗.๔ ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี
- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้งต่อเดิม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา
- ๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวนึกซองให้เรียบร้อย
- ๗.๑๐ จำหน่ายซองถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์สามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

๑๐.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดั้งเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามการประกวดราคานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามการประกวดราคาให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทย

หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด พร้อมกับการส่งมอบ
สิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไพรชนียไทย
จำกัด ด้วย

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว
ในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ
ดังกล่าวให้บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท
ไพรชนียไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของ
เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว

๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ
การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี
ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้
ทั้งสิ้นโดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวนั้น

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคา

๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการ
ติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการ
ตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือนำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหา
และพัสดุ บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของ
ที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแต่ละชิ้นไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้ง
แนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่
ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขกี่ครั้ง
ก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท
ไพรชนียไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ที่บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป

- ๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด ด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

- ๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญาบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไพรศนีไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่าสิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไพรศนีไทย จำกัด ริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรศนีไทย

จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็น วันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไป แก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกิน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึง วันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายใน กำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบ ที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้าง ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปรีฟแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปรีฟแบบพิมพ์ที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบส่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้ากำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา หรือขอใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)

(การจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน)

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ตัดสินบน หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญา ดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๒. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำ ข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า

๓. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

๔. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท

๕. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับ ภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง

๖. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการตัดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้น โดยผ่านบุคคลที่สาม

๘. คู่ค้าจะต้องส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น และมีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการ ประกอบธุรกิจของตน

๙. คู่ค้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๑๐. คู่ค้าต้องมีการเฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของคู่ค้าได้กระทำ หรือมีส่วนร่วม ในการทำให้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าวนี ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

(การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐ ล้านบาท)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....

เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคา
การจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมาย
และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความ
ร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือ
การกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วม
ดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการ
เสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการ
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญา
จัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่าย
ของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการ
นำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทาง
การค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีพบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายได้มิได้
ปฏิบัติ ตามหนังสือแสดงความจำนงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนงฯ กำหนด
หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้
อาจแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต
และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายความผิดดังกล่าว
ยินยอมให้ ปณท บอกละเมิดสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญา
ดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นและ
มีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการ
ประกอบธุรกิจของตน

๗. ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๘. มีการเยียวยาผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของตนได้กระทำ หรือมีส่วนร่วม
ในการทำให้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ
ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

(การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐ ล้านบาท)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....

เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไพรศณียไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติ ตามหนังสือแสดงความจำนงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนงฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกละเมิดสัญญาและยอมรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นและมีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจของตน

๗. ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๘. มีการเยียวยาผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของตนได้กระทำ หรือมีส่วนร่วมในการทำให้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)

(การจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน)

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ตัดสินบน หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญา ดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๒. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำ ข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า

๓. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

๔. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท

๕. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับ ภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง

๖. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการตัดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้น โดยผ่านบุคคลที่สาม

๘. คู่ค้าจะต้องส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น และมีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการ ประกอบธุรกิจของตน

๙. คู่ค้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๑๐. คู่ค้าต้องมีการเยียวยาผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของคู่ค้าได้กระทำ หรือมีส่วนร่วม ในการทำให้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าวนี ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....