



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๒๙๕ ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงิน งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าว ในเว็บไซต์ของ ปณท นั้น

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1๐ เมษายน ๒๕๖๓

(นางสาวปิ่นธนี สุวรรณบุบผา)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านธุรกิจไปรษณีย์ สายงานธุรกิจองค์กร

แผนการจัดซื้อจัดจ้างทำของที่ระลึก ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑	ชุดตู้ไปรษณีย์ตัวต่อพลาสติก จำนวน ๗ แบบ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด	๒,๖๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓
๒	กระเช้าของขวัญที่ระลึก จำนวน ๒๕๐ กระเช้า (กระเช้าเล็ก ๑๕๐ กระเช้า และกระเช้าใหญ่ ๑๐๐ กระเช้า)	๕๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓
๓	ชุดการส่ง + การเขียน จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓
๔	ชุดกระเป๋าสาน + สมุดดีไซน์ด้วยแสตมป์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด	๓,๓๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓
๕	กระเป๋าดีไซน์แสตมป์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ ชิ้น	๔,๒๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓
๖	ถุงผ้าดีไซน์รูปตู้ไปรษณีย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ ชิ้น	๑,๘๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓
๗	กระปุกออมสินพิมพ์ลาย (สังกะสี) จำนวน ๑๕,๐๐๐ ชิ้น	๗๕๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓
๘	พวงกุญแจดีไซน์รูปตู้ไปรษณีย์ + ซอง จำนวน ๑๕,๐๐๐ ชิ้น	๗๕๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๓