



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง เชิญชวนประกวดราคาเช่าอุปกรณ์ระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

.....

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะเรียกประกวดราคา
เช่าอุปกรณ์ระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามรายละเอียด
ดังนี้

- ตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ ปณท จท.(สห)/
ลงวันที่
- กำหนดยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ในวันที่..... ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. ตามเวลาด่านพิธีของ
ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกวดราคาในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น.
- ราคากลาง เป็นเงิน ๕๒,๐๕๗,๙๘๒.๔๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันเจ็ดพันเก้าร้อย-
แปดสิบล้านเก้าร้อยแปดบาทสี่สิบสตางค์)
- หลักประกันซองเป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๓,๐๔๑.- บาท (สองล้านหกแสนสามพันสี่สิบบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกวดราคาพร้อมรายละเอียด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท
(หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจโปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาพร้อมรายละเอียดได้ที่ ส่วนจัดหาระบบ
สารสนเทศและครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถนนแจ้งวัฒนะ .แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๒๙๙ โทร. ๐๒-๘๓๑-๓๔๒๔-๕
ตั้งแต่วันที่ ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

กาหลง ทรัพย์สอาด

(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่



ที่ ปณท จท.(สท)/ -

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาเช่าอุปกรณ์ระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

.....

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะเช่าอุปกรณ์ระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารประกาศแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อเสนอราคาเช่าประกวดราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของประกวดราคาจะต้องจำหน่ายของถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผนึกซองให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “ประกวดราคาเช่าอุปกรณ์ระบบส่งต่อและนำจ่าย โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองประกวดราคา ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่..... ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการจะทำการเปิดซองประกวดราคาในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันซอง	ผู้เช่าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันซองประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๓,๐๔๑.- บาท (สองล้านหกแสนสามพันสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกันต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่เสนอราคาถึงวันที่..... และให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
ราคากลาง	เป็นเงิน ๕๒,๐๕๗,๘๘๒.๔๐ บาท (ห้าสิบล้านห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบลบาทสี่สิบสตางค์)
กำหนดยื่นราคา	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
กำหนดส่งมอบ	ส่งมอบพร้อมการติดตั้ง ตามเอกสาร ข-๙ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
การจ่ายเงิน	จ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า ตามข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าอุปกรณ์ สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ข้อ ๑๙.

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกวดราคาพร้อมรายละเอียด (SPECIFICATION) ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา มาแสดงในขณะยื่นซองประกวดราคาด้วย

ผู้เข้าประกวดราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่กำหนดตามที่แนบทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่.....

กาหลง ทรัพย์สอาด

(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

โทร. ๐๒-๘๓๑-๓๔๒๕

โทรสาร ๐๒-๘๓๑-๓๔๒๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การเช่าอุปกรณ์ระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ประกอบไปด้วย ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน ๑๙ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	จำนวน ๒๘๒ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ป้ายปากถุง	จำนวน ๓๐๐ เครื่อง
๔. เครื่องอ่านรหัสแท่ง	จำนวน ๓๐๐ เครื่อง
๕. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับเครื่องแม่ข่าย	จำนวน ๑๙ เครื่อง
๖. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับเครื่องลูกข่าย	จำนวน ๒๘๒ เครื่อง
๗. Handheld Computer	จำนวน ๗๐๒ เครื่อง
๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๓๐๐ เครื่อง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนด้านดิจิทัล

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๒,๐๖๐,๘๐๑.๙๙ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๕๒,๐๕๗,๙๘๒.๔๐ บาท

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ราคา/หน่วย	๑๕๒,๗๙๖.๐๐ บาท/๕ ปี
๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	ราคา/หน่วย	๔๑,๗๓๐.๐๐ บาท/๕ ปี
๓.๓ เครื่องพิมพ์ป้ายปากถุง	ราคา/หน่วย	๑๖,๖๙๒.๐๐ บาท/๕ ปี
๓.๔ เครื่องอ่านรหัสแท่ง	ราคา/หน่วย	๖,๙๓๓.๖๐ บาท/๕ ปี
๓.๕ เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับแม่ข่าย	ราคา/หน่วย	๒๙,๕๓๒.๐๐ บาท/๕ ปี
๓.๖ เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับลูกข่าย	ราคา/หน่วย	๗,๙๖๐.๘๐ บาท/๕ ปี
๓.๗ Handheld Computer	ราคา/หน่วย	๒๗,๐๙๒.๔๐ บาท/๕ ปี
๓.๘ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	ราคา/หน่วย	๒๘,๒๔๘.๐๐ บาท/๕ ปี

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้การสืบราคาจากผู้ให้เช่า

๔.๑ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

๔.๒ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

๔.๓ บริษัท เมโทรโพรเพลชันแนลโปรดักส์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายอโณกรณ์ ศรีชนะ

๕.๔ นางสาวอัยยาพัช เจตวัฒน์

๕.๒ นางพิมพ์ภรณ์ อ่อนนิม

๕.๕ นายมงคล พายสำโรง

๕.๓ นายศิวัชชัย วิวาพัฒน์

๕.๖ นายรุวิช ฤทธิวิจา

ข้อกำหนดรายละเอียด
การเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ 1/2563

1. คำนิยาม

ปนท	หมายถึง	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษรให้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ทำการ	หมายถึง	ที่ทำการที่เป็นของ ปณท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ ปณท ได้แก่ ศูนย์ไปรษณีย์ ศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก ที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ ร้านไปรษณีย์ไทย ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต และหน่วยงานอื่นๆ
ผู้ให้เช่า	หมายถึง	ผู้ที่ ปณท ได้ตกลงเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายและได้ทำสัญญาเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายดังกล่าวกับ ปณท
ระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติ	หมายถึง	ซอฟต์แวร์ระบบรับฝาก ส่งต่อและนำจ่ายที่ ปณท ใช้งานอยู่

2. ความเป็นมา

ปนท มีความต้องการเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน โดยอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เช่าต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติที่ ปณท ใช้งานอยู่ได้เป็นอย่างดี

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายทดแทนอุปกรณ์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน
- 3.2 เพื่อให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายแบบ Onsite Services ตลอดอายุการเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายเป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปี โดยระยะเวลาการเช่าจะเริ่มนับแต่วันที่ตามหนังสือที่ ปณท แจ้งกำหนดวันเริ่มต้นระยะเวลาการเช่า ภายหลังจาก ปณท ได้ตรวจรับอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- 3.3 เพื่อให้อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายมีคุณสมบัติและมาตรฐานการบำรุงรักษาแบบเดียวกัน

4. ความต้องการด้านอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย

ปนท ต้องการอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ที่มีความคงทนต่อการใช้งานหนักในระยะยาว (Long life Heavy Duty) จึงกำหนดความต้องการอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายโดยมีรายละเอียดข้อกำหนดและจำนวน ดังนี้

- 4.1 รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 19 (สิบเก้า) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-1
- 4.2 รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 282 (สองร้อยแปดสิบสอง) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-2
- 4.3 รายละเอียดเครื่องพิมพ์ป้ายปากถุง จำนวน 300 (สามร้อย) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-3
- 4.4 รายละเอียดเครื่องอ่านรหัสแท่ง จำนวน 300 (สามร้อย) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-4

- 4.5 รายละเอียดเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 19 (สิบเก้า) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-5
- 4.6 รายละเอียดเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 282 (สองร้อยแปดสิบสอง) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-6
- 4.7 รายละเอียด Handheld Computer จำนวน 702 (เจ็ดร้อยสอง) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-7
- 4.8 รายละเอียดเครื่องพิมพ์ชนิด Laser จำนวน 300 (สามร้อย) เครื่อง เป็นไปตามเอกสาร ข-8

5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ และเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพค้าขายหรือให้เช่าและให้บริการประเภทนี้ ตามประกาศประกวดราคา
- 5.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน
- 5.4 ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- 5.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

6. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- 6.1 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- 6.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.4 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 หรือ 6.3 ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 6.5 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารยอมรับข้อกำหนดรายละเอียดการเข้าอุปกรณ์ระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ 1/2563 ตามรูปแบบเอกสาร ก-1
- 6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาความต้องการของ ปณท ให้เข้าใจอย่างชัดเจนและจัดทำเอกสารโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

6.8.1 Project Management Plan ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ให้เสนอในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น – สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

6.8.1.1 แผนการในการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย

6.8.1.2 แผนการบำรุงรักษา (Corrective Maintenance)

6.8.1.3 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

6.8.1.4 แผนอื่นๆ (ถ้ามี)

6.8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนออุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ตามเอกสาร ข-1 ถึง ข-8 โดยมีรูปแบบตามเอกสาร ก-2 พร้อมแนบแคตตาล็อก โดยต้องเขียนเลขอ้างอิงในแคตตาล็อกให้ชัดเจนว่าสิ่งที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อนั้นอยู่ในส่วนใดของแคตตาล็อกหรือเอกสารที่นำเสนอ รวมทั้งให้ระบุรุ่นของสิ่งที่เสนอให้ชัดเจนว่าเป็นรุ่นใด หากสิ่งที่เสนอมีการแบ่งออกเป็นรุ่นย่อย ให้ระบุรุ่นย่อยของสิ่งที่เสนอให้ชัดเจน ในกรณีแคตตาล็อกไม่ได้ระบุคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือยืนยันคุณลักษณะจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แนบมาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย

6.8.3 จัดทำแผนการดำเนินการศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องสำหรับรับแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ซึ่งแสดงรายละเอียดของศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องฯ รวมถึงกระบวนการในการดำเนินการเพื่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องของ ปณท ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย มาโดยละเอียด

ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ 5.4 และข้อ 6.1 ถึงข้อ 6.8 ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการยื่นข้อเสนอรายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือ ปณท จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือ ปณท ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือ ปณท กำหนดจึงจะรับพิจารณาการยื่นข้อเสนอรายนั้น

7. การนำเสนอตัวอย่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอตัวอย่างอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายตามที่เสนอในข้อกำหนดรายละเอียด มาให้ ปณท ทำการทดสอบร่วมกับระบบเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อัตโนมัติตามความต้องการของ ปณท โดยให้นำอุปกรณ์ต่างๆ มามอบให้ในวันและเวลาเดียวกันกับการยื่นข้อเสนอและราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่นำตัวอย่างมาส่งเพื่อทำการทดสอบ ปณท จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเสนอไม่ถูกต้องและจะตัดออกจากการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมดำเนินการทดสอบอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เสนอ เพื่อแสดงให้เห็นการทำงานของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เสนอร่วมกับระบบส่งต่อและนำจ่ายตามวันที่ ปณท กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาร่วมทดสอบตามวันที่ ปณท กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ

✓
๑๒๕ ๓ ๐๕
๑๒๖๐

รายงานไม่ผ่านการพิจารณา ทั้งนี้ ปณท จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างอุปกรณ์ดังกล่าว สำหรับอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ทดสอบแล้วจะส่งคืนภายหลังจากการพิจารณาผลการ จัดเข้าเสร็จสิ้นแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ปณท จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

9. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบ

- 9.1 ผู้ให้เข้าต้องเสนอแผนการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ให้ ปณท พิจารณาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยแสดงให้เห็นว่าจะส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายเมื่อใด อย่างไร
- 9.2 ผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 9.3 ผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้
 - 9.3.1 ผู้ให้เข้าจะต้องนำอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายตามสัญญาในแต่ละรายการตามข้อ 4.1 – 4.8 ส่งให้ ปณท รายการละ 1 (หนึ่ง) ชุด เพื่อทดสอบและทำต้นฉบับ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ที่ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนด้านดิจิทัล บริษัท ไพรเซมียไทย จำกัด ในวันและเวลาทำการของ ปณท ซึ่ง ปณท จะดำเนินการทดสอบและทำต้นฉบับ รวมทั้งกำหนดวิธีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายร่วมกับผู้ให้เข้าโดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบอุปกรณ์เพื่อทดสอบดังกล่าว
 - 9.3.2 ผู้ให้เข้าต้องทำการถอนการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ติดตั้งอยู่เดิมของแต่ละที่ทำการ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เข้าเองทั้งสิ้น และต้องไม่ทำให้อุปกรณ์เดิมที่ถอนออกแตกหักเสียหาย
 - 9.3.3 ผู้ให้เข้าต้องติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายตามสัญญาให้แก่ ปณท พร้อมระบบปฏิบัติการและ Software ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ ปณท กำหนดให้ถูกต้องตามสัญญา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ณ สถานที่ที่ ปณท กำหนดในเอกสาร ข-9
 - 9.3.4 ผู้ให้เข้าจะต้องติดสติ๊กเกอร์ที่ตัวอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย โดยระบุเลขที่สัญญา วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมหมายเลขเครื่อง (Serial Number) หมายเลขโทรศัพท์ (8-3660) เพื่อใช้แจ้งเมื่อเครื่องมีปัญหาขัดข้อง และอื่นๆ ตามที่ ปณท กำหนด
 - 9.3.5 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจุดที่ติดตั้งที่กำหนดในเอกสาร ข-9 ผู้ให้เข้ายินยรับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายตามตำแหน่งใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
 - 9.3.6 ภายหลังจากการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย หากต่อมา ปณท ต้องการโยกย้ายอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการย้ายอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม




๒๓๖๐

- 9.3.7 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานและรวบรวมผลการติดตั้ง โดยในรายงานจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย
หน่วยงาน จำนวน ประเภทของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายและหมายเลขเครื่อง (Serial
Number) ของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายแต่ละรายการที่ได้ทำการติดตั้ง เป็นต้น
- 9.4 กรณีเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นระหว่างการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ผู้ให้เช่าต้องรายงาน
ให้ ปณท ทราบเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- 9.5 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบปรับปรุง
แก้ไขให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิม โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

10. รายละเอียดความต้องการด้านเอกสารคู่มือต่างๆ

- 10.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เป็นภาษาไทยมอบให้
แต่ละที่ทำการตามเอกสาร ข-9 พร้อมการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย อย่างน้อย
ที่ทำการละ 1 (หนึ่ง) ชุด
- 10.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารคู่มือการซ่อมบำรุง (Technical Manual) ของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย
ที่เป็นภาษาไทย จำนวน 3 (สาม) ชุด มอบให้ ปณท ณ ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนด้านดิจิทัล บริษัท
ไพรซ์นิยไทย จำกัด ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11. รายละเอียดความต้องการการบำรุงรักษาและค่าปรับ

- 11.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายให้รวมถึงการแก้ไขและติดตั้งระบบปฏิบัติการและ
Software อื่นๆ ตามที่ ปณท กำหนดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุด
เช่น แบตเตอรี่ หัวพิมพ์ สายสัญญาณต่างๆ เป็นต้น โดยใช้อะไหล่แท้จากโรงงานผู้ผลิต หรือที่บริษัทผู้ผลิตให้
การรับรอง และอะไหล่ที่ทำการเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ทุกชิ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ปณท
- 11.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการบำรุงรักษาเพื่อให้อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม รวมทั้ง
ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้
- 11.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์
และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 8 (แปด) ชั่วโมงนับ
ต่อเนื่อง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ปณท หากผู้ให้เช่าไม่เข้าดำเนินการแก้ไขหรือไม่สามารถ
ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ผู้ให้เช่าต้องจ่ายค่าปรับให้กับ ปณท ใน
อัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากเวลาครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่า
ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และถ้าเกินกว่า 3 วัน ในวันที่ 4 เป็นต้นไปจะคิด
ค่าปรับในอัตราวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง
- 11.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์
และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป (วันจันทร์ -
วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ปณท หากผู้ให้เช่าไม่เข้าดำเนินการ
แก้ไขหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ผู้ให้เช่าต้องจ่าย
ค่าปรับให้กับ ปณท ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบ
กำหนดจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และถ้าเกินกว่า 3 วัน
ในวันที่ 4 เป็นต้นไปจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง

~  น. ๑๑๑๐

2. dr. Conf.
✓ m. 2/1/20

ในส่วนของอุปกรณ์ป้องกันการกระแทกพร้อมสายสะพาย และ Stylus ผู้ให้เช่าต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ปณท หากผู้ให้เช่าไม่เข้าดำเนินการแก้ไขหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าต้องจ่ายค่าปรับให้กับ ปณท ในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อรายการ นับถัดจากเวลาครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

- 11.2.8 เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ปณท หากผู้ให้เช่าไม่เข้าดำเนินการแก้ไขหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าต้องจ่ายค่าปรับให้กับ ปณท ในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากเวลาครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และถ้าเกินกว่า 3 วัน ในวันที่ 4 เป็นต้นไปจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 11.2.1-11.2.8 เช่น เกิดเหตุภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ เป็นต้น หรือเหตุอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ ปณท ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งถึงเหตุผลและความจำเป็นให้ ปณท ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลงและแจ้งในรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายทุกเดือนตามข้อ 12

- 11.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องให้แล้วเสร็จได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายรุ่นเดียวกันหรือเทียบเท่าหรือดีกว่าติดตั้งใช้งานทดแทนอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง

- 11.4 ผู้ให้เช่าจะต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องสำหรับรับแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ซึ่งให้บริการได้ตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง 7 (เจ็ด) วัน/สัปดาห์ ผ่านช่องทางโทรศัพท์และอีเมลอย่างน้อย โดยจะต้องมีระบบรับแจ้งปัญหาที่สามารถบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดเลขที่ปัญหา และสามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่แจ้งได้โดยสะดวก

- 11.5 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ยกเว้น Handheld Computer ให้ทำเฉพาะการบำรุงรักษาตามข้อ 11.2.7 ณ ที่ทำการหรือหน่วยงานที่เก็บรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย 1 (หนึ่ง) ครั้งต่อปี โดยต้องเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการเช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งแผนการดำเนินการบำรุงรักษาประจำปี 1 ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาการเช่า และในรอบปีต่อไปภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาการเช่าของทุกๆ ปีถัดไป หากผู้ให้เช่าส่งแผนการบำรุงรักษาช้ากว่าที่กำหนด ปณท จะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ให้เช่าจะต้องเข้าบำรุงรักษาในระหว่างวันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. หรือ วันเวลาที่ได้ทำการตกลงกับที่ทำการนั้นๆ โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังนี้

- 11.5.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณจุดติดตั้ง

- 11.5.2 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและครบถ้วนและมีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

พ. ๒๐๑๖

11.5.3 ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ หากมีข้อบกพร่องจะต้องปรับปรุง/ซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสื่อมหรือเสียหายให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

11.5.4 ต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานให้ ปณท ภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากสิ้นสุดการดำเนินการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง

หากผู้ให้เช่าดำเนินการบำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแผน ปณท จะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อที่ทำการ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในแผนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน ทั้งนี้ หากการไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน มีเหตุเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องอื่นใดให้แจ้ง ปณท พิจารณาเป็นรายกรณี

12. รายละเอียดความต้องการด้านรายงาน

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่สมบูรณ์ส่งมอบ ให้ ปณท ทุกเดือน โดยส่งมอบภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนถัดไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา โดยรายงานการบำรุงรักษาจะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ลำดับที่ เลขที่ใบแจ้งซ่อม หมายเลข Serial number ของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่เข้าไปดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข วันเวลาที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ วันเวลาที่ใช้คำนวณค่าปรับ สาเหตุการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง รายละเอียดการซ่อมแซมแก้ไข ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง ชื่อหัวหน้าที่ทำการหรือผู้แทน ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ เป็นต้น เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่าไม่จัดส่งรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายตามเวลาที่กำหนด ปณท จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งรายงานการบำรุงรักษาถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

13. รายละเอียดความต้องการด้านการฝึกอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดการฝึกอบรมวิธีการใช้งาน การปรับตั้งค่า การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายให้กับพนักงานของ ปณท ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย และการซ่อมบำรุงรักษา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 (ยี่สิบ) คน โดยต้องเสนอรายละเอียดของการจัดฝึกอบรมต่อ ปณท ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ ปณท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ การฝึกอบรมต้องแล้วเสร็จภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนี้ทั้งหมด

14. เงื่อนไขการส่งมอบ และการตรวจรับ

14.1 กำหนดส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการก่อนการส่งมอบ

(ข) สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคารเพื่อการติดตั้งผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนการส่งมอบและติดตั้ง

(ค) การฝึกอบรมในประเทศ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนการฝึกอบรม การฝึกอบรมในต่างประเทศผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน ก่อนการฝึกอบรม

~ ✓ @ ๗ ๑๓๖๖

การดำเนินการตามข้อ 14.1(ก), 14.1(ข) และ 14.1(ค) ผู้ให้เช่าต้องทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อ ปณท ณ ฝ่ายจัดหา และพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

14.2 ผู้ให้เช่าต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของที่ให้เช่าเป็นของใหม่ของแท้ (Brand new) โดยไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน (Used) หรือเป็นเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned) พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าขาเข้ามาในเวลาส่งมอบสิ่งของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

14.3 ในการตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ปณท หรือคณะกรรมการตรวจรับ หรือพนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นที่ ปณท เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของ ปณท หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ให้เช่ายินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ ทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของ ปณท จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ 08.30-16.30 น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันหยุดของ ปณท ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบ พร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของ ปณท ด้วย

ในการตรวจทดลองหรือทดสอบของคณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นตามที่ ปณท เห็นสมควรตามวรรคหนึ่ง หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ ปณท หรือสิ่งของที่ตกลงเช่า ปณท คณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันแห่งนั้น ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้ให้เช่ายอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ปณท คณะกรรมการตรวจรับ พนักงานของ ปณท หรือสถาบันอื่นที่ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

14.4 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนอาจคาดหมายล่วงหน้าได้ว่าการส่งมอบสิ่งของจะไม่สำเร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือ ปณท อาจได้รับความเสียหาย ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดตามสัญญาก็ได้

ในการส่งมอบสิ่งของ ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงเช่าให้แก่ ปณท หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือไม่ครบจำนวน ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้ให้เช่าเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 15 นับแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบสิ่งของจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ หากปรากฏว่าสิ่งของที่ส่งมอบนั้นไม่ครบจำนวน หรือมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน ปณท มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของรายการที่ไม่ถูกต้อง แล้วให้ผู้ให้เช่านำสิ่งของมาส่งมอบให้ครบถ้วน หรือเปลี่ยนสิ่งของที่ ปณท บอกปิดให้ถูกต้องภายในกำหนดของสัญญา หากพ้นกำหนดผู้ให้เช่าไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้ครบจำนวน หรือเปลี่ยนให้ถูกต้อง ปณท มีสิทธิบอกเลิกการเช่าเฉพาะรายการสิ่งของที่ไม่ครบจำนวน หรือไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ให้เช่ายอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสี่ เสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่ ปณท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ปณท รับผิดชอบหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายินยอมให้ ปณท ปรับตามข้อ 15 ได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้า ปณท เช่าสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 (หก) เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญารวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีแก่ ปณท ด้วย

14.5 การตรวจรับอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ส่งมอบ พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ส่งมอบ และสุ่มตรวจรับ (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ

๒๒
๒๒๖

ที่สุดที่จะกำหนดแนวทางการตรวจรับที่ชัดเจนร่วมกับผู้ให้เช่าอีกครั้งภายหลังลงนามในสัญญา ให้เป็นไปอย่างสะดวกมีประสิทธิภาพ ไม่มีภาระเกินสมควรและประหยัดค่าใช้จ่าย) โดยต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

- 14.6 เมื่อ ปณท ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลง ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ปณท จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

15. การปรับ

ตามความในข้อ 14.4 ในกรณีที่ ปณท ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วน

การเช่าสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด แม้ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ และต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ให้เช่ายอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของเต็มทั้งชุด ส่วนกรณีที่ใช้งานได้แต่ไม่สมบูรณ์ ปณท สามารถพิจารณาปรับเต็มราคาส่งของทั้งชุด หรือเฉพาะสิ่งของที่ยังขาดส่งก็ได้

การเช่าสิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ให้เช่ายอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

การเช่าสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ให้เช่ายอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวัน โดยใช้หลักเกณฑ์ทำนองเดียวกับการซื้อสิ่งของประกอบกันเป็นชุด

สำหรับของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอให้เช่าโดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่มีคิดมูลค่า เมื่อ ปณท ได้ตกลงเช่าแล้วจะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า ปณท เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ปณท จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควรจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินทั้งสัญญา ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทันที เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ปณท โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ปณท อาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๖. ✓ ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐.

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขอขยายเวลาการส่งมอบตามสัญญา ปณท จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีที่เกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของ ปณท หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ ปณท ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ให้เช่ามิได้แจ้งให้ ปณท ทราบภายในเวลาที่กำหนดผู้ให้เช่าจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลด หรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ ปณท ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ปณท ทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

16. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 5 (ห้า) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของที่เช่าตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วน และเห็นควรรับไว้ใช้งาน และ ปณท ได้มีหนังสือแจ้งวันเริ่มต้นการเช่า

17. การเช่าเพิ่มเติม

กรณีที่ ปณท ต้องการเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายเพิ่มเติม ภายในระยะเวลา 6 (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ผู้ให้เช่าและ ปณท ตกลงดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

- 17.1 ผู้ให้เช่าต้องคิดค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายในอัตราค่าเช่าเดิมหรือต่ำกว่า
- 17.2 อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมต้องเป็นเครื่องยี่ห้อเดียวกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคเทียบเท่า หรือสูงกว่าที่เสนอในครั้งนี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ปณท ก่อนส่งมอบ
- 17.3 อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ผู้ให้เช่าเพิ่มจะมีวันสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าพร้อมกับอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เช่าในสัญญาหลัก
- 17.4 เงื่อนไขการติดตั้ง การชำระเงิน อัตราค่าปรับ การส่งมอบ และการบำรุงรักษา ของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับสัญญาหลัก

18. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

- 18.1 ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่ให้ ปณท เช่าใช้กลับคืนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยต้องแจ้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ก่อนเข้าดำเนินการขนย้าย หากพ้นกำหนด ปณท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย
- 18.2 ผู้ให้เช่าต้องทำการล้างข้อมูลของ ปณท ที่ได้ดำเนินการตามสัญญานี้ที่มีอยู่ในอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เช่าออกทั้งหมด (Format Hard Disk)
- 18.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ปณท หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและหรืออุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ ปณท ทราบก่อนทำการขนย้ายมิฉะนั้น ปณท จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกกรอ่งค่าเสียหาย

19. การจ่ายเงิน

ปณท จะชำระเงินค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่าตามสัญญา โดยเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 14.6 และ ปณท ได้มีหนังสือแจ้งกำหนดวันเริ่มต้นระยะเวลาเช่า หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าเป็นรายวันโดยเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนและ ปณท ได้มีหนังสือแจ้ง

๒. ๑๕ ๐๗/๒๕๖๖

กำหนดวันเริ่มต้นระยะเวลาเช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทิน ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันที่ครบกำหนดตามสัญญา ทั้งนี้โดยถือว่า 1 (หนึ่ง) เดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้ ปณท ทราบแล้ว ปณท จะไม่แจ้งความยินยอมการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอนและผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

20. การปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ปณท

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 27001 ของ ปณท เช่น การใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Acceptable Use) และการลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement: NDA) และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Third Party Code of Conduct) เป็นต้น

21. ความรับผิดชอบในกรณีอื่นๆ

21.1 ปณท ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เช่าอันมิใช่ความผิดที่เกิดจาก ปณท

21.2 กรณี Handheld Computer ขำรดแตกหักเสียหาย ปณท จะนำเครื่องที่ชำรุดแตกหักเสียหายมาเป็นหลักฐานในการขอเปลี่ยนเครื่องใหม่เพื่อทดแทนการใช้งานจากผู้ให้เช่า โดยเริ่มตั้งแต่ได้มีการส่งมอบ Handheld Computer ให้กับ ปณท จนถึงวันที่สิ้นสุดการเช่า

21.3 ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายซึ่งอยู่ในความครอบครองของ ปณท โดย ปณท ได้ดูแลใช้ความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เช่าเสมือนวิญญูชนพึงปฏิบัติ และ ปณท ได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ให้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายที่เสียหายกลับคืนสภาพใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายคืนสู่สภาพใช้งานได้ดังเดิมได้ หรือในกรณีที่อุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายสูญหายผู้ให้เช่าต้องนำอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่ายเครื่องใหม่ที่เป็นยี่ห้อเดียวกัน และมีคุณสมบัติทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาติดตั้งให้แก่ ปณท ใช้แทนทดแทนภายในระยะเวลาที่ ปณท กำหนด โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ทั้งหมดทุกประการ

22. รายละเอียดความต้องการอื่นๆ

22.1 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ การส่งมอบอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย และการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ลงนามในสัญญากับผู้ให้เช่าแล้ว ปณท สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และถือว่าคำวินิจฉัยของ ปณท ข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้ให้เช่าต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

22.2 ในระหว่างสัญญากรณีที่ ปณท มีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม/รุ่น/เวอร์ชันของอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ผู้ให้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาตามข้อ 11 ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

22.3 ในกรณีมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับสิ่งของหรือโปรแกรมที่ผู้ให้เช่านำมาให้เช่าแก่ ปณท ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว และ ปณท ต้องสามารถใช้งานสิ่งของหรือโปรแกรมนั้นๆ ต่อไป โดยไม่มีผลกระทบ หากผู้ให้เช่าไม่อาจกระทำได้เป็นเหตุให้ ปณท ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก

✓
๒๕๖๐

เนื่องจากผลแห่งละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ แทน ปณท ทั้งสิ้น และหากกรณีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายประการใดแก่ ปณท ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ปณท ทั้งสิ้น

22.4 ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของ ปณท (ถ้ามี)

22.5 ผู้ให้เช่าตกลงว่าจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก ปณท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาเท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ ให้แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปณท ก่อนและเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบ คืน หรือทำลายข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันที่เป็นความลับทั้งหมดให้แก่ ปณท เมื่อ ปณท ร้องขอ

23. การทำสัญญา

เมื่อ ปณท พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ารายนั้นจะต้องมาทำสัญญากับ ปณท ตามที่ ปณท กำหนด

24. หลักประกันสัญญา

ในวันทำสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาของผู้ให้เช่า เสนอแก่ ปณท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) มามอบให้แก่ ปณท เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

24.1 เงินสด

24.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

24.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนด

24.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามสัญญานี้ ปณท จะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

25. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ ปณท ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายใน กำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ปณท หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ ปณท มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าเช่าที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ปณท

หากมีเงินค่าเช่าตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ปณท จะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าทั้งหมด

๒๖
๒๖๐๐

26. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ ปณท ตามสัญญาเป็น สิ่งของที่ผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวันแต่จะได้อนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ ปณท ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ ปณท พร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ ปณท ด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ ปณท แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ ปณท ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าเช่า ผู้เช่ามีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าเช่าเมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

เอกสารยอมรับรายละเอียดข้อกำหนด
การจัดเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ 1/2563

ที่/.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน)

อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่

..... โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

ได้พิจารณารายละเอียดข้อกำหนดการจัดเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ 1/2563

โดยละเอียดแล้ว และข้าพเจ้าขอยอมรับรายละเอียดข้อกำหนดการจัดเช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย
 ครั้งที่ 1/2563 ทั้งหมดในทุกหัวข้อรวมทั้งข้อย่อย

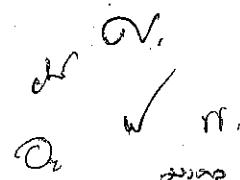
เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)



การจัดเข้าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย ครั้งที่ 1/2563
เอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนออุปกรณ์ตามเอกสาร ข.....

ข้อกำหนดข้อที่	รายละเอียดข้อกำหนด	ยี่ห้อ / รุ่น ของที่เสนอ	อธิบายรายละเอียดสิ่งที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่า ข้อกำหนด	ระบุหน้าหรือส่วน ของเอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ

1. ช่อง “อธิบายรายละเอียดสิ่งที่เสนอ” ให้อธิบายรายละเอียดสิ่งที่เสนอให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนดของ ปณท และสอดคล้องกับเอกสารที่ต้องการอ้างอิง โดยใช้คำอธิบายที่เหมาะสมเพื่อ ปณท จะสามารถเปรียบเทียบสิ่งที่ผู้เสนอขอเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดข้อกำหนด ปณท ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ผิดพลาด
2. ช่อง “ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด” ให้ระบุให้ชัดเจนว่า สิ่งทีเสนอตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด ปณท เป็นรายชื่อทุกข้อ
3. ช่อง “ระบุหน้าหรือส่วนของเอกสารอ้างอิง” ให้ผู้ยื่นข้อเสนอระบุไว้ในกรณีที่ต้องการมีการอ้างอิงเอกสาร โดยระบุหน้าหรือส่วนของเอกสารที่อ้างอิงถึงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในสิ่งที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อให้ชัดเจน และในเอกสารอ้างอิงต้องหมายถึงเหตุหรือข้อเท็จจริงที่ได้หรือระบุรายชื่อความที่อ้างอิงถึง พร้อมระบุข้อที่ข้อกำหนดนั้น หากไม่มีการชี้แจงต้องอ้างอิงเอกสารให้พิมพ์ข้อความ “ไม่มีเอกสารอ้างอิง” เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบของ ปณท ทั้งนี้หากไม่ระบุข้อความ “ไม่มีเอกสารอ้างอิง” โดยปล่อยว่างไม่พิมพ์ข้อความใดๆ ลงไป ปณท จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับว่าการเปรียบเทียบข้อกำหนดในช่องนั้นหรือรายการนั้นไม่มีเอกสารอ้างอิง

ad
shd
✓
น.น.น. น.น.น. น.น.น.

ข้อกำหนดทางเทคนิค
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1.ทั่วไป

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้มาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 1.1.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 1.1.2 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ EN
 - 1.1.3 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC
 - 1.1.4 ต้องเป็นเครื่องที่ผู้ผลิตจัดให้อยู่ในระดับ Server Grade โดยต้องมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอภาพ แป้นพิมพ์และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ พร้อมคู่มือการใช้งานฉบับจริง
- 1.3 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support สำหรับให้บริการ Download โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนออย่างชัดเจน ผ่านทาง Website ของบริษัทผู้ผลิต

2. ข้อกำหนดทางเทคนิค

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ จะต้องประกอบด้วยอุปกรณ์และมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Intel Xenon Processor E5 ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.8 GHz มีหน่วยความจำ Cache รวมไม่น้อยกว่า 10 MB หรือ Intel Xeon Scalable ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.1 GHz มีหน่วยความจำ Cache รวมไม่น้อยกว่า 13.5 MB
- 2.2 BIOS มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ ECC หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 64 GB
- 2.4 มีหน่วยแสดงผลกราฟิก
- 2.5 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว สามารถแสดงผลได้ด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,600 x 900 pixel
- 2.6 มี Hard Disk แบบ SSD หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 900 GB จำนวน 1 หน่วย และ Hard Disk แบบ SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm. จำนวน 1 หน่วย
- 2.7 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 2.8 มีอุปกรณ์อ่าน-เขียน ดีวีดี (DVD+/-RW) แบบติดตั้งภายในมีภาคติดต่อแบบ Serial ATA หรือดีกว่า
- 2.9 มีพอร์ตแบบ USB-A เหลือไม่น้อยกว่า 6 พอร์ต หลังจากต่อแป้นพิมพ์และเมาส์
- 2.10 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap และผ่านการรับรองมาตรฐาน 80 PLUS จำนวน 2 หน่วย
- 2.11 มี Expansion Slot แบบ PCI ไม่น้อยกว่า 3 Slot
- 2.12 มี Network Interface ติดตั้งบน Main Board ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.12.1 ใช้ได้กับระบบเครือข่ายที่สนับสนุน Protocol TCP/IP

OK.

OK

✓

ท.

๒๖๓๐

- 2.12.2 มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 10/100/1000 Mbps
- 2.12.3 มีพอร์ตที่เชื่อมต่อได้สำหรับ Connector แบบ RJ-45 จำนวนอย่างน้อย 2 ช่อง
- 2.13 แป้นพิมพ์มาตรฐาน 104 ปุ่ม มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ พิมพ์ดีดอย่างถาวรและชัดเจนบนแป้นพิมพ์ จำนวน 1 หน่วย และมีเมาส์แบบ Optical จำนวน 1 หน่วยพร้อมแผ่นรองเมาส์ (Mouse Pad)
- 2.14 มีซอฟต์แวร์ System Management Agent ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อให้เครื่องสามารถถูกควบคุมได้ทางเครือข่ายจากซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบ (System Management) โดยเป็นไปตามข้อกำหนด DMI Version 2.0 หรือ IPMI 2.0 หรือดีกว่า

๑๖.
๑๗.
๑๘.
๑๙.
๒๐.

ข้อกำหนดทางเทคนิคเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. ทัวไป

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เสนอต้องได้มาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 1.1.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 1.1.2 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ EN
 - 1.1.3 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC
 - 1.1.4 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - 1.1.5 ต้องเป็นเครื่องที่ผู้ผลิตจัดให้อยู่ในระดับ Business Grade หรือดีกว่าโดยต้องมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยตัวเครื่อง จอภาพ แผงวงจรหลัก แป้นพิมพ์และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ พร้อมคู่มือการใช้งานฉบับจริง
- 1.3 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีระบบ Online Support สำหรับให้บริการ Download โปรแกรมต่างๆ สำหรับสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนออย่างชัดเจน ผ่านทาง Website ของบริษัทผู้ผลิต

2. ข้อกำหนดทางเทคนิค

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องเป็นชนิด Small Form Factor ประกอบด้วยอุปกรณ์และมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Intel Core i5 ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่าและมีหน่วยความจำ Cache รวมไม่น้อยกว่า 6 MB หรือ Intel Core i5 ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz มีหน่วยความจำ Cache รวมไม่น้อยกว่า 9 MB
- 2.2 BIOS มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 16 GB
- 2.4 มีหน่วยแสดงผลกราฟิก
- 2.5 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว สามารถแสดงผลได้ด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 จุด
- 2.6 มี Hard Disk แบบ SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm. จำนวน 1 หน่วย
- 2.7 มีอุปกรณ์อ่าน-เขียน ดีวีดี (DVD+/-RW) หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน
- 2.8 มีพอร์ตสื่อสารแบบอนุกรม (Serial Port) ไม่น้อยกว่า 1 ช่องและมีพอร์ตแบบ USB-A เหลือไม่น้อยกว่า 6 ช่อง หลังจากต่อแป้นพิมพ์และเมาส์
- 2.9 มี Power Supply ไม่ต่ำกว่า 180 Watt และผ่านการรับรองมาตรฐาน 80 PLUS
- 2.10 มี Expansion Slot แบบ PCI ไม่น้อยกว่า 2 Slot
- 2.11 มี Network Interface ติดตั้งบน Main Board ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.11.1 ใช้ได้กับระบบเครือข่ายที่สนับสนุน Protocol TCP/IP

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- 2.11.2 มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 10/100/1000 Mbps
 - 2.11.3 มีพอร์ตที่เชื่อมต่อได้สำหรับ Connector แบบ RJ-45 จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง
 - 2.12 มี Wireless Lan ตามมาตรฐาน IEEE 802.11b/g/n หรือดีกว่า
 - 2.13 แป้นพิมพ์มาตรฐาน 104 ปุ่ม มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ พิมพ์ดีดอย่างถาวรและชัดเจนบนแป้นพิมพ์ จำนวน 1 หน่วย และมีเมาส์แบบ Optical จำนวน 1 หน่วยพร้อมแผ่นรองเมาส์ (Mouse Pad)
 - 2.14 มีซอฟต์แวร์ System Management Agent ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อให้เครื่องสามารถถูกควบคุมได้ทางเครือข่ายจากซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบ (System Management) โดยเป็นไปตามข้อกำหนด DMI Version 2.0 หรือ IPMI 2.0 หรือดีกว่า
 - 2.15 มีลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หรือดีกว่าที่ถูกต้องตามกฎหมายแบบ Open License โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัท Microsoft มายืนยัน
 - 2.16 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีรายชื่อใน Hardware Compatible List ของ Operating System โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง
-

Handwritten signatures and marks at the bottom right corner of the page.

ข้อกำหนดทางเทคนิค

เครื่องพิมพ์ป้ายปากถุง

1. เป็นเครื่องพิมพ์ป้ายปากถุงแบบ Direct Thermal ใช้กับไฟฟ้าขนาด AC. 220 - 240 V 50 Hz
2. เครื่องพิมพ์ป้ายปากถุงที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆดังนี้
 - 2.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 2.2 เครื่องพิมพ์ป้ายปากถุงต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย IEC หรือ UL หรือ มอก.
 - 2.3 เครื่องพิมพ์ป้ายปากถุงที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC
3. ขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่เกิน 25 ซม. X 30 ซม. X 30 ซม. (ส่วนสูงวัดจากส่วนล่างสุดของเครื่องพิมพ์ป้ายปากถุง)
4. มีหน่วยความจำแบบ SDRAM ไม่น้อยกว่า 8 MB และ แบบ Flash ไม่น้อยกว่า 4 MB
5. มีความเร็วสูงสุดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4 นิ้วต่อวินาที และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 203 Dots ต่อ 1 นิ้ว
6. มีเซ็นเซอร์ชนิด Fixed reflective and Trans missive sensors หรือ "See through" for liner backed die cut labels and tags. หรือ Reflective sensor for black mark label media
7. มี Maximum media roll size ไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว
8. สามารถพิมพ์รายละเอียดต่างๆ บนกระดาษเทอร์โมลอสติกเกอร์ที่มีความกว้างระหว่าง 3 ซม. - 10 ซม. ความยาวระหว่าง 5 ซม. - 30 ซม. และความหนาแน่นระหว่าง 0.08 มม. - 0.18 มม. ได้
9. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB Port ได้ และต้องมีสายสัญญาณที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร มาพร้อมกับตัวเครื่อง
10. มี Driver Software พร้อมคู่มือและอุปกรณ์อื่นประกอบการใช้งานครบถ้วน
11. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2019 Server, Windows 2016 Server, Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 10 และ Windows 8 ได้เป็นอย่างดี
12. สามารถพิมพ์รายละเอียดต่างๆ ได้อย่างชัดเจน และสามารถพิมพ์รหัสแท่งที่มีความชัดเจนและสามารถอ่านโดยเครื่องอ่านรหัสแท่งได้

av.
 ok ✓ น.
 ๐๖ ๖๖๐

ข้อกำหนดทางเทคนิค

เครื่องอ่านรหัสแท่ง

1. เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่ง ชนิด 2 มิติ (2 Dimension)
2. เครื่องอ่านรหัสแท่งที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 2.2 ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ EN
 - 2.3 ต้องได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ CE
 - 2.4 ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางแสง IEC
3. สามารถต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยผ่านทางพอร์ต USB และสามารถใช้งานได้พร้อมแป้นพิมพ์โดยไม่ทำให้ระบบงานเดิมของเครื่องคอมพิวเตอร์เปลี่ยนไป
4. สามารถอ่านรหัสแท่งที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ Code 39, UPC/EAN, Interleaved 2 of 5 และ Code 128 ได้เป็นอย่างดี
5. สามารถอ่านรหัส 2D ที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ PDF417, MicroPDF417, Composite Codes, TLC-39, Data Matrix, Maxicode, MicroQR, QR Code และ Aztec ได้เป็นอย่างดี
6. สามารถอ่านรหัสชนิด QR Code ที่เป็นภาษาไทยและภาษาไทยปนอังกฤษได้
7. สามารถโปรแกรมเพื่อปรับปรุงความสามารถโดยวิธีการอ่านชุดคำสั่งที่อยู่ในรูปแบบของรหัสแท่งได้เป็นอย่างดี
8. สามารถอ่านบาร์โค้ดที่มีความเข้มในการพิมพ์ (Symbol print contrast) 25% ได้ หรือดีกว่า
9. สายสัญญาณของเครื่องอ่านรหัสแท่งต้องเป็นชนิดเกลียว (Coil Cable) ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
10. สามารถทนทานต่อการตกสู่พื้นคอนกรีตจากระดับความสูง 1.5 เมตร โดยไม่แตกหักเสียหายและยังคงใช้งานได้ตามปกติ
11. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2019 Server, Windows 2016 Server, Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 10 และ Windows 8 ได้เป็นอย่างดี

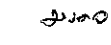
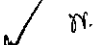
OK
25630
✓
๗.

ข้อกำหนดทางเทคนิค
เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1. ต้องเป็นแบบ True Online Double Conversion สำหรับตรวจสอบและรักษาระดับแรงดันไฟฟ้าที่จะป้อนให้กับอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ รวมทั้งทำหน้าที่ควบคุมระดับแรงดันไฟฟ้าให้มีความสม่ำเสมอตลอดเวลา
2. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 2.2 ต้องได้รับรองมาตรฐาน มอก. 1291-2543 หรือ EN หรือ UL หรือ IEC
3. มีระบบ Battery Test เพื่อตรวจเช็คประสิทธิภาพของแบตเตอรี่
4. มีระบบป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection)
5. ต้องมีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาเข้า ดังนี้
 - 5.1 เป็นระบบ Single Phase
 - 5.2 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Input Voltage) เป็น 220 VAC ที่ $\pm 20\%$ หรือดีกว่า
 - 5.3 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Input Frequency) เป็น 50/60 Hz ที่ $\pm 5\%$ หรือดีกว่า
6. ต้องมีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาออก ดังนี้
 - 6.1 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Output Voltage) เป็น 220 VAC ที่ $\pm 2\%$ หรือดีกว่า
 - 6.2 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Output Frequency) เป็น 50/60 Hz ที่ $\pm 0.2\%$ หรือดีกว่า
 - 6.3 Capacity ไม่น้อยกว่า 1,000 VA กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 700 WATT หรือดีกว่า และมีค่าประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor) ไม่น้อยกว่า 0.7
7. ต้องมีคุณลักษณะของชุดแบตเตอรี่ที่ใช้กับระบบ UPS ที่เสนอดังนี้
 - 7.1 ต้องเป็นแบบ Sealed Lead Acid ชนิด Maintenance Free
 - 7.2 ต้องสามารถจ่ายพลังไฟฟ้าสำรองให้กับ Load (อุปกรณ์) ที่ 700 WATT ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที
 - 7.3 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.718-2530 หรือ CE หรือ UL
8. ต้องมีระบบแสดงสถานะการทำงานบนตัวเครื่องแบบ LCD ที่สามารถแสดงผลให้ผู้ใช้งานมองเห็นได้ชัดเจน โดยอย่างน้อยต้องแสดงถึง Overload, On Battery, Battery Level, On Bypass และมีสัญญาณเสียงเตือนในสถานะผิดปกติตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตเครื่อง UPS
9. ต้องมีซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) โดยสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนสถานะทางไฟฟ้าและการทำงานของ UPS ได้
10. ต้องมีปลั๊กไฟฟ้าภาคขาออก เป็นชนิด Universal เพื่อให้เข้ากันได้กับอุปกรณ์ต่างๆ
11. ฝาครอบเครื่องต้องผลิตจากวัสดุไม่ติดไฟ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตมาแสดง

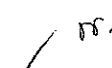
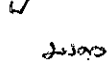




ข้อกำหนดทางเทคนิค
เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. ต้องเป็นแบบ Line Interactive with stabilizer สำหรับตรวจสอบและรักษาระดับแรงดันไฟฟ้าที่จะป้อนให้กับอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ รวมทั้งทำหน้าที่ควบคุมระดับแรงดันไฟฟ้าให้มีความสม่ำเสมอตลอดเวลา
2. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 2.2 ต้องได้รับรองมาตรฐาน มอก. 1291-2553 หรือ EN หรือ UL หรือ IEC
3. มีระบบ Battery Test เพื่อตรวจเช็คประสิทธิภาพของแบตเตอรี่
4. มีระบบป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection)
5. ต้องมีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาเข้า ดังนี้
 - 5.1 เป็นระบบ Single Phase
 - 5.2 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Input Voltage) เป็น 220 VAC ที่ $\pm 20\%$ หรือดีกว่า
 - 5.3 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Input Frequency) เป็น 50/60 Hz ที่ $\pm 5\%$ หรือดีกว่า
6. ต้องมีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาออก ดังนี้
 - 6.1 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Output Voltage) เป็น 220 VAC ที่ $\pm 10\%$ หรือดีกว่า
 - 6.2 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Output Frequency) เป็น 50/60 Hz ที่ $\pm 0.1\%$ หรือดีกว่า
 - 6.3 Capacity ไม่น้อยกว่า 1,000 VA กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 600 WATT และค่าประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor) ไม่น้อยกว่า 0.6
7. ต้องมีคุณลักษณะของชุดแบตเตอรี่ที่ใช้กับระบบ UPS ที่เสนอ ดังนี้
 - 7.1 ต้องเป็นแบบ Sealed Lead Acid ชนิด Maintenance Free
 - 7.2 ต้องสามารถจ่ายพลังงานสำรองให้กับ Load (อุปกรณ์) ที่ 600 WATT ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที
 - 7.3 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.718-2530 หรือ CE หรือ UL
8. ต้องมีระบบแสดงสถานะการทำงานบนตัวเครื่องที่สามารถแสดงผลให้ผู้ใช้งานมองเห็นได้ชัดเจน โดยอย่างน้อยต้องแสดงถึง On Battery, Battery Level, Replace Battery และมีสัญญาณเสียงเตือนในสถานะผิดปกติตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตเครื่อง UPS
9. ต้องมีซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) โดยสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนสถานะทางไฟฟ้าและการทำงานของ UPS ได้
10. ต้องมีปลั๊กไฟฟ้าภาคขาออก เป็นชนิด Universal เพื่อให้เข้ากันได้กับอุปกรณ์ต่างๆ
11. ฝาครอบเครื่องต้องผลิตจากวัสดุไม่ติดไฟ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตมาแสดง

ข้อกำหนดทางเทคนิค Handheld Computer

1.ทั่วไป

- 1.1. Handheld Computer ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1.1. บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 1.1.2. ได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ CE
- 1.2. Handheld Computer ที่เสนอต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคม และอุปกรณ์ โดยมีเอกสารที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. มาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 1.3. Handheld Computer ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในรายการ Android Enterprise Recommended

2. ข้อกำหนดทางเทคนิค

- 2.1. มีระบบปฏิบัติการ (OS) Android 8.0 หรือใหม่กว่า
- 2.2. มี Barcode Scanner ชนิด imager ซึ่งสามารถอ่าน Barcode ที่เป็นมาตรฐานทั้งชนิด 1D และ 2D ได้แก่ Code 128, Code 39, EAN, UPC, Data Matrix และ QR Code ได้เป็นอย่างดีอย่างน้อยสำหรับ QR Code ต้องสามารถอ่านรหัสที่เป็นภาษาไทยและภาษาไทยปนอังกฤษได้
- 2.3. มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Quad Core ที่มีความเร็วในการประมวลผลไม่ต่ำกว่า 1.8 GHz หรือดีกว่า
- 2.4. มีหน่วยความจำ RAM อย่างน้อย 2 GB และมีหน่วยเก็บข้อมูลภายในอย่างน้อย 16 GB
- 2.5. มีจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 4.7 นิ้ว
- 2.6. มี Slot ใส่ External memory แบบ SD CARD หรือ Micro SD CARD อย่างน้อย 1 Slot และมีการ์ดหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- 2.7. มีคุณสมบัติการเชื่อมต่อแบบไร้สายชนิด Bluetooth V.4.0, Wi-Fi (Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n/ac) เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 2.8. มี USB Port ติดตั้งบนตัวเครื่องหรือผ่านสาย/อุปกรณ์แปลงสัญญาณ
- 2.9. สามารถใช้งานโทรเข้า โทรออก และรับส่งข้อมูล 3G และ 4G ได้ กับเครือข่ายของผู้ให้บริการในประเทศไทยได้ทุกราย และสามารถเชื่อมต่อกับ GPS ได้
- 2.10. ทนทานต่อการตกสู่พื้นจากระดับความสูงอย่างน้อย 1.2 เมตร โดยไม่แตกหักเสียหายและยังคงใช้งานได้ตามปกติ ตามมาตรฐาน MIL-STD-810G
- 2.11. มีค่ามาตรฐานป้องกันของแข็งและของเหลวน้ำและความชื้นได้ที่ระดับ IP 67 เป็นอย่างน้อย
- 2.12. มีแบตเตอรี่ภายในตัวสำหรับให้เครื่องทำงานเป็นแบบ Rechargeable Lithium-ion Battery หรือดีกว่า มีความจุไม่น้อยกว่า 4,000 mAh อย่างน้อยจำนวน 1 ก้อน
- 2.13. มีกล้องสามารถถ่ายรูปได้ความละเอียด 8 Megapixel เป็นอย่างน้อย
- 2.14. ต้องทำงานเข้ากันได้กับ Software ระบบ MDM ที่ ปณท ใช้งานอยู่ (Workspace ONE) โดยต้องใช้งานคุณสมบัติหลักได้สมบูรณ์ ได้แก่ Asset Inventory, Remote Control, Security และ Location tracking




 น. ๑๖๑๐

- 2.15. ต้องมีอุปกรณ์ประกอบเสริมต่ออุปกรณ์นำจ่ายแบบพกพา 1 ชุดดังนี้
- 2.15.1 มีแท่นชาร์จที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Ethernet Port
 - 2.15.2 อุปกรณ์ป้องกันการกระแทกพร้อมสายสะพายสำหรับใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - 2.15.3 Stylus
-

sp. ✓ ๙๕.
๑๖.
๑๖.

**ข้อกำหนดทางเทคนิค
เครื่องพิมพ์ชนิด Laser**

1. เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser/LED หรือดีกว่า ขาวดำ สามารถใช้กับไฟฟ้าขนาด AC. 220 - 240 V 50 Hz
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 dpi x 1,200 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 35 หน้าต่อนาที สำหรับกระดาษขนาด A4
4. มีระบบการพิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ (Auto Duplex)
5. มีขนาดของหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 256 MB
6. มีหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) จำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ
7. สามารถเชื่อมต่อกับ USB 2.0 Port หรือดีกว่า ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยมีสายเคเบิลตามรูปแบบการเชื่อมต่อสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้อย่างน้อย 1 เส้น
8. มี Interface แบบ Ethernet 10/100Base-TX และ Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n) ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
9. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น และมีช่องสำหรับป้อนกระดาษแบบ Manual ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
10. สามารถพิมพ์ภาษาไทยจากโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
11. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2019 Server, Windows 2016 Server, Windows 2012 Server, Windows 2008 Server, Windows 10 และ Windows 8 ได้เป็นอย่างดี

[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

ลำดับ	สังกัด	รหัสประจำตัว	รายชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	UPS สำหรับโต๊ะ	UPS สำหรับพกพา	UPS สำหรับพกพา	เครื่องพิมพ์
1	ปช.1	10010	ศป. พลัส	111 หมู่ 3 อ. เจริญชนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.	1	1	2	1	1	2
2	ปช.2	10000	ศป. กรุงเทพฯ	127 อ.จอมเมือง แขวงจอมเมือง เขตจันทบุรี	1	1	2	1	1	2
3	ปช.3	10020	ศป. ด้านพิเศษ (EMS)	111 หมู่ 3 อ. เจริญชนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.	1	1	2	1	1	2
4	ปช.4	10001	ศป. สุวรรณภูมิ	99 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมู่ 7 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	1	1	2	1	1	2
5	ปช.5	13010	ศป. พระนครศรีอยุธยา	100 หมู่ 5 ต.วัดชุม อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	1	1	2	1	1	2
6	ปช.6	20010	ศป. ศรีราชา	215 หมู่ 8 ต.ทุ่งสง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 038-352126-31	1	1	2	1	1	2
7	ปช.7	25010	ศป. กบินทร์บุรี	335 หมู่ 11 ตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี 25010 โทร 037 210 700	1	-	-	1	-	-
8	ปช.8	30010	ศป. นครราชสีมา	115 หมู่ 4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง นครราชสีมา 044-203326-32	1	1	2	1	1	2
9	ปช.9	40010	ศป. ขอนแก่น	434 หมู่ 2 ต.ศิลา อ.เมือง ขอนแก่น 043-343501-4 Ext 4102, 4124-5	1	1	2	1	1	2
10	ปช.10	41010	ศป. อุตรดิตถ์	39 หมู่ 12 ต.โนนสูง อ.เมือง อุตรดิตถ์ 042-207134	1	1	2	1	1	2
11	ปช.11	51010	ศป. ลำพูน	183 หมู่ 11 ต.อุโบสถ อ.เมือง ลำพูน 053-581384, 053-581580	1	1	2	1	1	2
12	ปช.12	54010	ศป. เตชะชัย	475 หมู่ 9 ต.แม่จัน อ.เด่นชัย เพชร 054-614129 (สก.), 054-614131(พน.)	1	1	2	1	1	2
13	ปช.13	60010	ศป. นครสวรรค์	154/17 หมู่ 1 ต.พลาอิน อ.นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์	1	1	2	1	1	2
14	ปช.14	65010	ศป. พิชญ์โลก	234 ม.5 ต.พิชญ์โลก-บางกระทุ่ม ต.พิชญ์โลก อ.เมือง อ.พิชญ์โลก 055-302647	1	1	2	1	1	2
15	ปช.15	70010	ศป. ราชบุรี	อาคาร 11 ตลาดหน้าเมือง เขตที่ 553/148 ต.ศรีสุราษฎร์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี	1	1	2	1	1	2
16	ปช.16	86010	ศป. ชุมพร	18 ต.สามอ้อย 41 ต.ชุมพร อ.เมือง จ.ชุมพร	1	1	2	1	1	2
17	ปช.17	80010	ศป. พังงา	80 ต.ชัยชุมพล ต.ปากพะวัก อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	1	1	2	1	1	2

21 ✓ 85 พ. ๒

ลำดับ	สังกัด	วันที่ ไปงาน	รายชื่อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่อง คอมพิวเตอร์ อยู่กับ ที่	เครื่องพิมพ์ ขนาดเล็ก	เครื่องอ่านรหัส แท่ง	UPS สำหรับ พกพา	UPS สำหรับ อยู่กับ ที่	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
18	ปช.9	90010	ศป. หาดใหญ่	1	1	2	2	1	1	3	2
19	ปช.10	30010	ศป. อุบลราชธานี	1	1	2	2	1	1	3	2
20	ปช.(น)	10214	ศส. แจ้งวัฒนะ	-	2	2	2	-	2	3	2
21	ปช.(น)	10210	ปณศ. หลักสี่	-	2	2	2	-	2	7	2
22	ปช.(น)	10230	ปณศ. จรแจ้งบัว	-	2	2	2	-	2	6	2
23	ปช.(น)	10800	ปณศ. บางเขิน	-	2	2	2	-	2	6	2
24	ปช.(ค)	10160	ปณศ. ราชบุรีบูรณะ	-	2	2	2	-	2	4	2
25	ปช.(ค)	10170	ปณศ. คลังชัน	-	2	2	2	-	2	4	2
26	ปช.(ค)	10250	ปณศ. อ่อนนุช	-	2	2	2	-	2	4	2
27	ปช.7	73220	ปณศ. กระทุ่มล้ม	-	2	2	2	-	2	4	2
28	ปช.(น)	10300	ปณศ. ดุสิต	-	2	2	2	-	2	4	2
29	ปช.(น)	10400	ปณศ. สามเสนใน	-	2	2	2	-	2	4	2
30	ปช.(น)	11000	ปณศ. นนทบุรี	-	2	2	2	-	2	4	2
31	ปช.(น)	10220	ปณศ. รามอินทรา	-	2	2	2	-	2	4	2





[illegible]

ลำดับ	สำนัก	รหัส บัญชี	รายชื่อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ แบบพกพา	เครื่องพิมพ์ แบบห้อง	UPS สำรอง ไฟ	UPS สำรอง ไฟ	UPS สำรอง ไฟ	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
47	ปช.8	82000	ปจ. พังงา	-	2	2	2	-	2	2	4	2
48	ปช.8	83100	ปณ. ฉวาง	-	2	2	2	-	2	2	3	2
49	ปช.8	83000	PDSC อุทิศ	-	2	2	2	-	2	2	2	2
50	ปช.8	82160	ปณ. ภาชะยาว	-	2	2	2	-	2	2	3	2
51	ปช.8	83002	ปณ. ภาชะแก้ว	-	2	2	2	-	2	2	1	2
52	ปช.(น)	10232	ศส. โขดชัย 4	-	1	1	1	-	1	1	3	1
53	ปช.(น)	10312	ศส. บดินทรเดชา	-	1	1	1	-	1	1	3	1
54	ปช.(ต)	10164	ศส. เพชรเกษม 81	-	1	1	1	-	1	1	3	1
55	ปช.(ต)	10255	ศส. อ่อนนุช 28	-	1	1	1	-	1	1	3	1
56	ปช.(ต)	10331	ศส. หัวลำโพง	-	1	1	1	-	1	1	3	1
57	ปช.(น)	10100	ปณ. พลัสพลไชย	-	1	1	1	-	1	1	4	1
58	ปช.(น)	10200	ปณ. ราชดำเนิน	-	1	1	1	-	1	1	4	1
59	ปช.(น)	10240	ปณ. คลองจั่น	-	1	1	1	-	1	1	4	1

✓

✓

✓

ลำดับ	สังกัด	รหัสบุคคล	รายชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ ข่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์ อื่นๆ	เครื่องพิมพ์ แบบพกพา	เครื่องอ่านรหัส แท่ง	UPS สำหรับ แบบ	UPS สำหรับ อื่นๆ	HandHeld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
60	ป.น.(น)	10310	ป.น.ส. สดพรวิภา	-	1	1	1	-	1	4	1
61	ป.น.(น)	10900	ป.น.ส. จตุภัทร	-	1	1	1	-	1	4	1
62	ป.น.(น)	11110	ป.น.ส. บางบัวทอง	-	1	1	1	-	1	4	1
63	ป.น.(น)		ป.น.ส. ปากเกร็ด	-	1	1	1	-	1	4	1
64	ป.น.(น)	11130	ป.น.ส. บางกรวย	-	1	1	1	-	1	4	1
65	ป.น.(น)	11140	ป.น.ส. บางใหญ่	-	1	1	1	-	1	3	1
66	ป.น.(น)		ป.น.ส. บางใหญ่	-	1	1	1	-	1	2	1
67	ป.น.(น)	11150	ป.น.ส. ไทรน้อย	-	1	1	1	-	1	2	1
68	ป.น.(น)	12000	ป.น.ส. ปทุมธานี	-	1	1	1	-	1	4	1
69	ป.น.(น)	12110	ป.น.ส. ธัญบุรี	-	1	1	1	-	1	3	1
70	ป.น.(น)	12120	ป.น.ส. คลองหลวง	-	1	1	1	-	1	4	1
71	ป.น.(น)	12130	ป.น.ส. รังสิต	-	1	1	1	-	1	4	1
72	ป.น.(น)	12140	ป.น.ส. ลาดหลุมแก้ว	-	1	1	1	-	1	2	1
73	ป.น.(น)	12150	ป.น.ส. ลำลูกกา	-	1	1	1	-	1	2	1

✓ ๑๕ ๓.

๑๕ ๓.

ลำดับ	สังกัด	รหัสบัญชี	รายชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับมือถือ	เครื่องรับส่งแฟกซ์	UPS สำหรับบ้าน	UPS สำหรับพกพา	Hand Held Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
74	ป.น.(ว)	12160	ป.น.ก. สานโลก	190/12-13 พ. 9 อ.ป.น.ก. สานโลก บ.น.ก. 02-5931802, 02-5931325	-	1	1	1	-	1	2	1
75	ป.น.(ว)	12170	ป.น.ก. ทนงเสื่อ	9 พ. 5 อ.ล.น.ก. อ. ทนงเสื่อ บ.น.ก. 02-5491057, 02-3563004	-	1	1	1	-	1	2	1
76	ป.น.(ค)	10110	ป.น.ก. พระโขนง	1571-1573 อ.สุพ.ก. ส.ล.น.ก. (สุพ.ก. 69) แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 02-3915398, 02-3916046	-	1	1	1	-	1	4	1
77	ป.น.(ค)	10120	ป.น.ก. ยานนาวา	156 อ.ส.น.ก. แขวงทุ่งวัดดอน เขต สาทร กรุงเทพฯ 02-2873135, 02-2873036	-	1	1	1	-	1	4	1
78	ป.น.(ค)	10130	ป.น.ก. พระประแดง	339 พ. 18 อ.สุพ.ก. ส.น.ก. อ.พระประแดง เขตประเวศ กรุงเทพฯ 02-4630604, 02-4630605	-	1	1	1	-	1	4	1
79	ป.น.(ค)	10150	ป.น.ก. บางขุนเทียน	123/165 ม.3 อ.น.ก. แขวง บางขุนเทียน เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 02-4165137, 02-4153591	-	1	1	1	-	1	4	1
80	ป.น.(ค)	10160	ป.น.ก. ภาษีเจริญ	179/2 ม.1 อ.พร.ก.ก. แขวง บางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 02-4444313, 02-4443300, 02-4443131	-	1	1	1	-	1	4	1
81	ป.น.(ค)	10260	ป.น.ก. บางนา	334 อ.สร.พ.ก. แขวงบางนา เขต บางนา กรุงเทพฯ 02-3936908, 02-3960010	-	1	1	1	-	1	4	1
82	ป.น.(ค)	10270	ป.น.ก. สมุทรปราการ	87 อ.สุพ.ก. ส.น.ก. อ.เมือง สมุทรปราการ 02-3944763, 02-3841316, 02-3803674	-	1	1	1	-	1	4	1
83	ป.น.(ค)	10280	ป.น.ก. บางปู	400 พ. 2 อ.สุพ.ก. ส.น.ก. อ.เมือง สมุทรปราการ 02-3239567-8, 02-3239626	-	1	1	1	-	1	4	1
84	ป.น.(ค)	10290	ป.น.ก. พระสมุทรเจดีย์	193 พ. 3 อ.ป.น.ก. บ.น.ก. อ.พระสมุทรเจดีย์ สมุทรปราการ 02-4258565, 02-4258649	-	1	1	1	-	1	4	1
85	ป.น.(ค)	10330	ป.น.ก. รongเมือง	9 อ.น.ก. ก. รongเมือง 5 แขวงรongเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 02-2140336, Fax 02-2144321-2, 02-2145023, 02-2168817	-	1	1	1	-	1	4	1
86	ป.น.(ค)		ป.น.ก. บางรัก		-	1	1	1	-	1	4	1

✓

น.ค.ท.

น.ค.ท.

น.ค.ท.

ลำดับ	สังกัด	วันที่ บรรจุ อ.	รายชื่อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ	เครื่องพิมพ์ ป้อนบัตร	เครื่องอ่านบัตร ยี่ห้อ	UPS สำหรับ ห้อง	UPS สำหรับ ห้อง	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
87	ปช.ค	10520	ปณ. สดกระบัง	-	1	1	1	-	1	4	1
88	ปช.ค	10540	ปณ. บางพลี	-	1	1	1	-	1	4	1
89	ปช.ค	10550	ปณ. คลองด่าน	-	1	1	1	-	1	2	1
90	ปช.ค	10560	ปณ. บางปะ	-	1	1	1	-	1	2	1
91	ปช.ค	10600	ปณ. อำเภ	-	1	1	1	-	1	4	1
92	ปช.ค	10700	ปณ. บางกอกน้อย	-	1	1	1	-	1	4	1
93	ปช.ค	14000	ปจ. อำเภ	-	1	1	1	-	1	3	1
94	ปช.ค	14130	ปณ. ปทุม	-	1	1	1	-	1	2	1
95	ปช.ค	16000	ปจ. สิงห์บุรี	-	1	1	1	-	1	3	1
96	ปช.ค	16110	ปณ. อินทร์บุรี	-	1	1	1	-	1	2	1
97	ปช.ค	14120	ปณ. โพธิ์ทอง	-	1	1	1	-	1	2	1
98	ปช.ค	14150	ปณ. แสง	-	1	1	1	-	1	2	1
99	ปช.ค	13000	ปจ. พระนครศรีอยุธยา	-	1	1	1	-	1	3	1

04

✓ ผ. น.
๒๒๐ ๐

[illegible]

ลำดับ	พื้นที่	รหัสไปรษณีย์	รายชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	เครื่องพิมพ์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	UPS สำหรับบ้าน	UPS สำหรับสำนักงาน	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
115	ปท.3	36000	ปจ. ชัยภูมิ	-	1	1	-	1	3	1
116	ปท.3	30230	ปจ. จักราช	-	1	1	-	1	2	1
117	ปท.3	30240	ปจ. ห้วยแถลง	-	1	1	-	1	2	1
118	ปท.3	31130	ปจ. ลำปลายมาศ	-	1	1	-	1	2	1
119	ปท.3	36140	ปจ. คอนสวรรค์	-	1	1	-	1	2	1
120	ปท.3	36150	ปจ. แก้งคร้อ	-	1	1	-	1	2	1
121	ปท.3	36110	ปจ. กุฉินารายณ์	-	1	1	-	1	2	1
122	ปท.3	36190	ปจ. บ้านด่าน	-	1	1	-	1	2	1
123	ปท.3	30000	ปจ. นครราชสีมา	-	1	1	-	1	3	1
124	ปท.3	31000	ปจ. บุรีรัมย์	-	1	1	-	1	3	1
125	ปท.3	32000	ปจ. สุรินทร์	-	1	1	-	1	3	1
126	ปท.3	45000	ปจ. ร้อยเอ็ด	-	1	1	-	1	3	1
127	ปท.4	45280	ปจ. โขงเจียม	-	1	1	-	1	2	1
128	ปท.4	40250	ปจ. อุบลราชธานี	-	1	1	-	1	2	1
129	ปท.4	40310	ปจ. น้ำพอง	-	1	1	-	1	2	1

✓ ๑๕ ๗๕ ๑๒

ลำดับ	พื้นที่	รหัสไปรษณีย์	รายชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบพกพา	เครื่องอ่านบัตร	UPS สำหรับเครื่อง	UPS สำหรับพกพา	UPS สำหรับคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Laser
130	ปช.4	40140	ปณ. น้าทอง	3039 หมู่ 1 อ.นพพรวรา ต.หนอง อ.นพพรวรา จ.ขอนแก่น 043-431039	-	1	1	1	-	-	1	1
131	ปช.4	40170	ปณ. กระบวน	467 หมู่ 6 อ.นพพรวรา ต.หนอง อ.นพพรวรา จ.ขอนแก่น 043-251157	-	1	1	1	-	-	1	1
132	ปช.4	46190	ปณ. ท่าคันโท	251 หมู่ 1 ต.นพพรวรา อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์ 043-877105	-	1	1	1	-	-	1	1
133	ปช.4	47110	ปณ. สว่างแดนดิน	783 หมู่ 1 อ.นพพรวรา ต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร 042-711698, 042-721190	-	1	1	1	-	-	1	1
134	ปช.4	47120	ปณ. วารินภัก	333 หมู่ 3 ต.นพพรวรา อ.วารินภัก จ.สกลนคร 042-791129	-	1	1	1	-	-	1	1
135	ปช.4	47250	ปณ. ลำดวน	143 หมู่ 11 ต.ลำดวน อ.ลำดวน จ.สุรินทร์ 042-796039	-	1	1	1	-	-	1	1
136	ปช.4	38150	ปณ. เซกา	154 หมู่ 1 ต.โพธิ์ชัย อ.โพธิ์ชัย จ.มหาสารคาม 042-489021	-	1	1	1	-	-	1	1
137	ปช.4	38220	ปณ. บึงโจทอง	199 หมู่ 2 ต.โพธิ์ชัย อ.บึงโจทอง จ.มหาสารคาม 042-416192	-	1	1	1	-	-	1	1
138	ปช.4	48140	ปณ. บ้านแพง	326 หมู่ 2 ต.บ้านแพง อ.บ้านแพง จ.นครพนม 042-591006	-	1	1	1	-	-	1	1
139	ปช.4	39170	ปณ. นากลาง	200 หมู่ 6 ต.นากลาง อ.นากลาง จ.ยโสธร 042-399138	-	1	1	1	-	-	1	1
140	ปช.4	42220	ปณ. เจริญ	76/1 หมู่ 13 ต.เจริญ อ.เจริญ จ.ร้อยเอ็ด 042-853100	-	1	1	1	-	-	1	1
141	ปช.4	42130	ปณ. รังษี	126 หมู่ 3 ต.รังษี อ.รังษี จ.ร้อยเอ็ด 042-841011	-	1	1	1	-	-	1	1
142	ปช.4	42190	ปณ. พงษ์	439 หมู่ 2 ต.พ่ง อ.พ่ง จ.ร้อยเอ็ด 042-852033	-	1	1	1	-	-	1	1
143	ปช.4	42180	ปณ. พงษ์	382 หมู่ 11 ต.พ่ง อ.พ่ง จ.ร้อยเอ็ด 042-871125	-	1	1	1	-	-	1	1
144	ปช.4	40000	ปณ. ขอนแก่น	153/8 ต.ขอนแก่น อ.ขอนแก่น จ.ขอนแก่น 043-271193	-	1	1	1	-	-	1	1
145	ปช.4	38000	ปณ. บึงกาฬ	92 หมู่ 1 ต.บึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ 042-491224	-	1	1	1	-	-	1	1

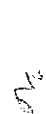
or

✓

or

or

ลำดับ ตัวอักษร	รหัส ประเภท สินค้า	รายชื่อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์/ไม่ เข้า	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่องพิมพ์ แบบพกพา	เครื่องอ่านรหัส แท่ง	UPS สำหรับ ใช้งาน	UPS สำหรับ ใช้งาน	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
146	ปท.4 39000	ปจ. ท้องถิ่น	-	1	1	1	-	1	3	1
147	ปท.4 41000	ปจ. อุตสาหกรรม	-	1	1	1	-	1	3	1
148	ปท.4 42000	ปจ. เภสัช	-	1	1	1	-	1	3	1
149	ปท.4 43000	ปจ. ท้องถิ่น	-	1	1	1	-	1	3	1
150	ปท.4 44000	ปจ. มหาวิทยาลัย	-	1	1	1	-	1	3	1
151	ปท.4 46000	ปจ. การศึกษา	-	1	1	1	-	1	3	1
152	ปท.5 55000	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	3	1
153	ปท.5 55110	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
154	ปท.5 55140	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
155	ปท.5 55120	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
156	ปท.5 55160	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
157	ปท.5 55130	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
158	ปท.5 55210	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
159	ปท.5 55170	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
160	ปท.5 56130	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
161	ปท.5 57280	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
162	ปท.5 57120	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1
163	ปท.5 57100	ปจ. บ้าน	-	1	1	1	-	1	2	1





ลำดับ	สังกัด	รหัส ใบสมัคร ฯ	รายชื่อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ภายใน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่องพิมพ์ แบบพกพา	เครื่องอ่านบัตร แม่เหล็ก	UPS สํานัก งาน	UPS สํานัก อื่นๆ	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
164	ปช.5	50000	ปจ. เชียงใหม่	-	1	1	1	-	1	3	1
165	ปช.5	50301	ปจน. แม่ปิง	-	1	1	1	-	1	2	1
166	ปช.5	50203	ปจน. ศรีภูมิ	-	1	1	1	-	1	2	1
167	ปช.5	50302	ปจน. ข้างเมือก	-	1	1	1	-	1	2	1
168	ปช.5	51000	ปจ. ลำพูน	-	1	1	1	-	1	3	1
169	ปช.5	52000	ปจ. ลำปาง	-	1	1	1	-	1	3	1
170	ปช.5	53000	ปจ. อุตรดิตถ์	-	1	1	1	-	1	3	1
171	ปช.5	54000	ปจ. เพชร	-	1	1	1	-	1	3	1
172	ปช.5	55000	ปจน. สามแยกสวนปรุง	-	1	1	1	-	1	3	1
173	ปช.5	56000	ปจ. พะเยา	-	1	1	1	-	1	3	1
174	ปช.5	57000	ปจ. เชียงราย	-	1	1	1	-	1	3	1
175	ปช.6	62000	ปจ. กำแพงเพชร	-	1	1	1	-	1	3	1
176	ปช.6	62140	ปจน. สลกบาตร	-	1	1	1	-	1	2	1
177	ปช.6	62120	ปจน. คองทอง	-	1	1	1	-	1	2	1
178	ปช.6	62160	ปจน. ปากทอง	-	1	1	1	-	1	2	1

av
 ✓ สห ม.
 จนา อ.

ลำดับ	สังกัด	รหัสประจำตัว ประชาชน	รายชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล	เครื่องคอมพิวเตอร์ พกพา	เครื่องพิมพ์ ส่วนบุคคล	เครื่องอ่านบัตร แม่เหล็ก	UPS ส่วนรวม ใช้	UPS ส่วนตัว ใช้	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
179	ปช.6	62110	ปณ. พานกระด้าย	-	-	1	1	-	1	2	1
180	ปช.6	62170	ปณ. สาธารณสุข	-	-	1	1	-	1	2	1
181	ปช.6	67000	ปจ. เพชรบูรณ์	-	-	1	1	-	1	3	1
182	ปช.6	67280	ปณ. นครพนม	-	-	1	1	-	1	2	1
183	ปช.6	67110	ปณ. หล่มสัก	-	-	1	1	-	1	2	1
184	ปช.6	67250	ปณ. ท่าพล	-	-	1	1	-	1	2	1
185	ปช.6	67120	ปณ. หล่มเก่า	-	-	1	1	-	1	2	1
186	ปช.6	67260	ปณ. บ้านนา	-	-	1	1	-	1	2	1
187	ปช.6	60000	ปจ. นครสวรรค์	-	-	1	1	-	1	3	1
188	ปช.6	61000	ปจ. อุทัยธานี	-	-	1	1	-	1	3	1
189	ปช.6	63000	ปจ. ตาก	-	-	1	1	-	1	3	1
190	ปช.6	64000	ปจ. สุโขทัย	-	-	1	1	-	1	3	1
191	ปช.6	65000	ปจ. พังงา	-	-	1	1	-	1	3	1
192	ปช.6	66000	ปจ. พิจิตร	-	-	1	1	-	1	3	1
193	ปช.7	71000	ปจ. กาญจนบุรี	-	-	1	1	-	1	3	1
194	ปช.7	71140	ปณ. พนมทวน	-	-	1	1	-	1	2	1
195	ปช.7	71170	ปณ. ตาลชุม	-	-	1	1	-	1	2	1

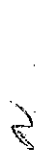
at
✓
June

570
 20
 100
 100

ลำดับ	สังกัด	รหัส โครงการ #	รายชื่อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ รายปี	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ถูกขาย	เครื่องพิมพ์ บ้าน/องค์กร	เครื่องอ่านบัตร พก	UPS สำหรับ งาน	UPS สำหรับ ใช้งาน	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
211	ปช.8	00099	เคาน์เตอร์ฯ ราชบุรีสุราษฎร์ธานี	ม.ราชบุรีสุราษฎร์ธานี ต.บุษราคัม อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84100 หน.ประจักษ์ 081-4775503	-	1	1	-	1	0	1
212	ปช.8	84240	ปณ. บ้านนาเดิม	484 หมู่ 2 ต.บ้านนา อ.บ้านนา บ้านนาเดิม สุราษฎร์ธานี 077-359118	-	1	1	-	1	2	1
213	ปช.8	84260	ปณ. เสียนซา	329/2 ม.7 ต.เสียนซา อ.เสียนซา สุราษฎร์ธานี 077-587020	-	1	1	-	1	2	1
214	ปช.8	00100	เคาน์เตอร์ฯ สีเขมา ม.ราชภัฏภูเก็ต	24/5 ม.6 ต.เทพาพิทักษ์ อ.วังวิภา อ.เมือง จ.ภูเก็ต	-	1	1	-	1	0	1
215	ปช.8	83120	ปณ. ไร่ไธย	30/12 หมู่ 1 ต.กะทู้ อ.กะทู้ ภูเก็ต 076-321009	-	1	1	-	1	2	1
216	ปช.8	83150	ปณ. ป่าตอง	41/1 ต.ราชบุรีภูเก็ต 200 ปี ต.ป่า ตอง อ.กะทู้ ภูเก็ต 076-340365	-	1	1	-	1	2	1
217	ปช.8	83151	ปณ. ทวีวงศ์	98-100 ต.ทิวังค์ ป.ตอง กะทู้ ภูเก็ต 076-340365	-	1	1	-	1	2	1
218	ปช.8	00028	เคาน์เตอร์ฯ กมลา	76/28 ต.กมลา ต.กมลา อ.กะทู้ จ. ภูเก็ต 076-385553, 081-6263523	-	1	1	-	1	0	1
219	ปช.8	80000	ปจ. นครศรีธรรมราช	724/5 ต.ราชดำเนิน ต.คลัง อ.เมือง นครศรีธรรมราช 075-356136	-	1	1	-	1	3	1
220	ปช.8	81000	ปจ. กระบี่	190 ต.อ.ศรีภักดี ต.ปากน้ำ อ.เมือง กระบี่ 075-611050	-	1	1	-	1	3	1
221	ปช.8	84000	ปจ. สุราษฎร์ธานี	291/1 ต.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ. เมือง สุราษฎร์ธานี 077-281967	-	1	1	-	1	3	1
222	ปช.8	85000	ปจ. ระนอง	19/2 ต.หละซอ ต.เขาไม้แก้ว อ. เมือง ระนอง 077-811185	-	1	1	-	1	3	1
223	ปช.8	86000	ปจ. ชุมพร	263 ต.ปรีดิมนพรพลา ต.ท่าคันโท อ.เมือง ชุมพร 077-511012	-	1	1	-	1	3	1
224	ปช.9	90180	ปณ. รัตภูมิ	271 หมู่ 1 ต.อ.ต.การกักรักร ต. กำแพงเพชร อ.รัตนบุรี สงขลา 074-389036	-	1	1	-	1	2	1
225	ปช.9	91130	ปณ. ความาหลง	170 หมู่ 10 ต.อ.ต.การกักรักร ต. ทุ่งนุ้ย อ.ความาหลง สตูล 074-797071	-	1	1	-	1	2	1
226	ปช.9	91160	ปณ. ความาเดิม	464 หมู่ 1 ต.ความาเดิม อ.ความาเดิม สตูล 074-735162	-	1	1	-	1	2	1
227	ปช.9	91000	ปจ. สตูล	113 ต.สันติราษฎร์ อ.สิเกา อ. เมือง สตูล 074-711013	-	1	1	-	1	3	1
228	ปช.9	92000	ปจ. ตรัง	25/15 อ.เจ็บบ่ อ.ตรัง อ. เมือง ตรัง 075-218521	-	1	1	-	1	3	1

Mr. J. A. Hino

ลำดับ	วันที่	รหัส	รายละเอียด	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์
ลำดับ	วันที่	รหัส	รายละเอียด	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์
229	ป.ช.9	92001	ปณ. ทับช้าง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
230	ป.ช.9	92110	ปณ. กันตัง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
231	ป.ช.9	90110	ปณ. ทาตใหญ่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
232	ป.ช.9	90000	ปณ. สงขลา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
233	ป.ช.9	93000	ปณ. พัทลุง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
234	ป.ช.9	94000	ปณ. ปัตตานี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
235	ป.ช.9	95000	ปณ. ยะลา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
236	ป.ช.9	96000	ปณ. นราธิวาส	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
237	ป.ช.10	33000	ปณ. ศรีสะเกษ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
238	ป.ช.10	33120	ปณ. อุทุมพรพิสัย	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
239	ป.ช.10	33210	ปณ. หัวหิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
240	ป.ช.10	33270	ปณ. ราชบุรี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
241	ป.ช.10	33140	ปณ. สุรินทร์	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
242	ป.ช.10	33170	ปณ. ปราจีนบุรี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
243	ป.ช.10	37000	ปณ. อำนาจเจริญ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
244	ป.ช.10		ปณ. สกลนคร	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
245	ป.ช.10	37290	ปณ. เสนาณรงค์	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



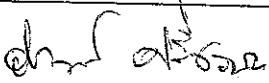
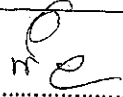
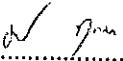
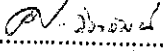
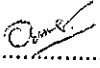


ลำดับ	รหัส สังกัด	รหัส หน่วยงาน อื่น	รายชื่อ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ข่าย	เครื่อง คอมพิวเตอร์ อื่นๆ	เครื่องพิมพ์ เข้าระบบ	เครื่องอ่านรหัส แท่ง	UPS สำหรับ ข่าย	UPS สำหรับ อื่นๆ	Handheld Computer	เครื่องพิมพ์ Laser
246	ปช.10	35120	ปณ. เล็งภพ	-	1	1	1	-	1	2	1
247	ปช.10	34000	ปจ. สุบรรพธานี	-	1	1	1	-	1	3	1
248	ปช.10	35000	ปจ. ยโสธร	-	1	1	1	-	1	3	1
249	ปช.10	47000	ปจ. สกลนคร	-	1	1	1	-	1	3	1
250	ปช.10	48000	ปจ. นครพนม	-	1	1	1	-	1	3	1
251	ปช.10	49000	ปจ. มุกดาหาร	-	1	1	1	-	1	3	1
รวม				19	282	300	300	19	282	702	300

หมายเหตุ ปอท สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจำนวนในแต่ละรายการได้ โดยยอดจำนวนรวมทั้งหมดคงเดิม

น.
✓
ด.อ. อ.

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน

ประธานกรรมการฯ (นายอินกรณ ศรีชนะ) หัวหน้าส่วน 8 (สท.)	กรรมการฯ (นางพิมพ์ภรณ์ อ่อนนิม) หัวหน้าส่วน 8 (จท.)
กรรมการฯ (นายธรววิช ฤทธิวาจา) หัวหน้าส่วน 8 (สท.)	กรรมการฯ (นายศิวะชัย วิวาพัฒน์) วิศวกรคอมพิวเตอร์ 8 (คท.)
กรรมการฯ (นางสาวอัยยาพัช เจตวัฒน์) นักโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 8 (บท.)	กรรมการฯ (นายมงคล พายสำโรง) นิติกร 5 (กม.)

ใบเสนอราคา
(ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างทำยนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา

เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา
และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกวดราคา

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ไต่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ให้แก่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5
ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น.....
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

เงื่อนไขแนบท้ายประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
(การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาจชีพค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกวดราคา และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherเงินสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ๕.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากซองเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ยื่นเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอพ้นจากภาระผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียกจากรธนาคารผู้ค้ำประกันและสวณสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกกรอ้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอ หากกำหนดยื่นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๗.๔ ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้ริบหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี
- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้งต่อเดิม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา
- ๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวผนึกซองให้เรียบร้อย
- ๗.๑๐ จำหน่ายของถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์สามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานและจะริบหลักประกันของ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เช็ควoucherการเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

๑๐.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามการประกวดราคานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามการประกวดราคาให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทย

หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด พร้อมกับการส่งมอบ
สิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไพรชนียไทย
จำกัด ด้วย

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว
ในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ
ดังกล่าวให้บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท
ไพรชนียไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของ
เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว

๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ
การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี
ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้
ทั้งสิ้นโดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวนั้น

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคา

๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการ
ติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการ
ตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือนำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหา
และพัสดุ บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของ
ที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแต่ละที่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้ง
แนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่
ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขก็ครั้ง
ก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท
ไพรชนียไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป

- ๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

- ๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่าสิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ริบหลักประกันหรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชณียไทย

จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้ได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายใน กำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบ ที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่เหมาะสมหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือ นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่มีมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การประกันงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้าง ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดตรวจสอบใหม่ภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปรับปรุงแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปรับปรุงแบบพิมพ์ที่ต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิรับหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้อตกลงความร่วมมือป้องกัน ต่อต้านและปราบปรามการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (ปณท) ตระหนัก มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ต่อต้าน และปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการ และแนวทางของการกำกับดูแลที่ดีในหน่วยงาน (Corporate Governance) อันจะนำไปสู่หน่วยงานที่มีการบริหาร จัดการที่ดี โดย ปณท มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ".....(โครงการ/รายการ)....." ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนร่วมมือ ป้องกัน ต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง ต้องร่วมลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ ป้องกัน ต่อต้านและปราบปรามการทุจริต ก่อนดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/รายการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือป้องกัน ต่อต้านและปราบปรามการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท ประสบผลสำเร็จ ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....ผู้เข้าร่วม เสนอราคาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือป้องกัน ต่อต้านและปราบปราม การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท และร่วมมือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

๑. บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

มีนโยบายและเจตจำนงอันแน่วแน่ที่จะให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจระหว่าง ปณท กับผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง อันจะเกิดผลให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินธุรกิจ ปลอดจากการทุจริต และยึดถือเป็นแนวทางการบริหารจัดการด้วยการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม (Integrity) จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ดำเนินธุรกิจตามประมวลจริยธรรมและนโยบายจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท บริหารจัดการและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เป็นไป ตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๓ ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อสนับสนุน ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ปฏิเสธการให้ หรือการรับสินบน หรือกระทำการทุจริตใด ๆ อย่างเด็ดขาด

๒. ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ตระหนักดีว่าการร่วมกันป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพื่อให้การดำเนินการร่วมกันปลอดจากการทุจริตหรือกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของ ปณท จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลงนี้ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือกระทำการทุจริตใด ๆ เพื่อมุ่งใจให้บุคลากรของ ปณท ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือเพื่อประโยชน์ทางด้านธุรกิจ
- ๒.๔ แข่งขันราคาที่น่าเสนอเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด
- ๒.๕ ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ ปณท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบการดำเนินงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ
- ๒.๖ รับผิดชอบการกระทำของผู้รับจ้างทำของช่วงของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและจัดการให้ผู้รับจ้างทำของช่วงต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาที่เป็นคู่สัญญาของ ปณท

ทั้งนี้ กรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ปณท จะดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงนาม.....

กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

วันที่.....

ลงนาม.....

(ผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง)

วันที่.....

ลงนาม.....

พยาน

วันที่.....

ลงนาม.....

พยาน

วันที่.....



ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม
Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Thailandpost.co.,Ltd.

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ดัดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำ ข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า

3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท

5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับ ภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง

6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการดัดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้น โดยผ่านบุคคลที่สาม

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าวนี ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

()

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....