



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานไปรษณีย์เขต ๓ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิระ ไพรสิงห์ขรณ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไปรษณีย์เขต ๓

ทำการแทน ผู้จัดการฝ่ายไปรษณีย์เขต ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปี ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓
 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๓๐๓๕๔๘๐๐๑๑๕	หจก. ขวัญชัย อิเล็คทริก แอนด์ โลหะตึง	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕/๑/๒๕๖๓	๑/ปช.๓(ช)/๒๕๖๓	๒
๒	๐๓๐๓๕๔๘๐๐๑๑๕	หจก. ขวัญชัย อิเล็คทริก แอนด์ โลหะตึง	วัสดุสำนักงาน	๕๘,๘๐๐.๐๐	๑๕/๑/๒๕๖๓	๒/ปช.๓(ช)/๒๕๖๓	๒
๓	๐๓๐๓๕๔๘๐๐๑๑๕	หจก. ขวัญชัย อิเล็คทริก แอนด์ โลหะตึง	วัสดุสำนักงาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕/๑/๒๕๖๓	๓/ปช.๓(ช)/๒๕๖๓	๒
๔	๐๓๐๓๕๔๘๐๐๑๑๕	หจก. ขวัญชัย อิเล็คทริก แอนด์ โลหะตึง	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖/๑/๒๕๖๓	๔/ปช.๓(ช)/๒๕๖๔	๒
๕	๐๓๐๕๕๓๓๐๐๐๘๖๘	บริษัท เพ็ชท์อินดัสเตรียล โปรดักส์ (๑๙๙๐) จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๑๘,๓๐๐.๐๐	๒๙/๑/๒๕๖๓	๕/ปช.๓(ช)/๒๕๖๓	๒
๖	๓๓๐๒๐๐๐๖๙๒๖๔๐	ราชสิมาทวีพย์ทวี	วัสดุสำนักงาน	๔,๕๐๐.๐๐	๓๑/๑/๒๕๖๓	๖/ปช.๓(ช)/๒๕๖๓	๒
รวมทั้งสิ้น				๒๐๑,๖๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สี่ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓