



ที่ ปณท จท.(รท) ๑/๒๕๖๔

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง หาผู้รับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์
เพื่อนำไปแปรรูปหรือทำลาย ระยะเวลา ๑ ปี
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการหาผู้ซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ระยะเวลา ๑ ปี (ปริมาณ โดยประมาณ ๕ - ๗ หมื่น กิโลกรัม/ปี) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

๑.๑ กำหนดยื่นซองเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๔.๓๐ น. และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันเวลาประมาณ ๑๔.๓๕ น. เป็นต้นไปและให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ ณ สถานที่รับซองเป็นมาตรฐาน

๑.๒ ผู้เสนอราคาสามารถตรวจสอบสภาพเอกสารและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ก่อนการเสนอราคาได้ โดยติดต่อ นางวรรณิภา เสาให้สุภณีย์ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๘๓๑๓๘๙๖ ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบเสนอราคา ดังนี้

๒.๑ กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ หนังสือบริษัทสนธิ/ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) หนังสือรับรองจะต้องออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ การมอบอำนาจ จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบกระทำการแทนทุกกรณี จนเสร็จการโดยปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. เงื่อนไขข้อกำหนดผู้ที่เสนอราคาต้องปฏิบัติ

๓.๑ ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเป็นบริษัท/ ห้าง/ร้าน หรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบอาชีพรับซื้อเศษกระดาษโดยตรง และต้องมีโรงงานแปรรูปกระดาษ หรือมีหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปกระดาษ ว่าเป็นผู้รับซื้อเอกสารหรือเศษกระดาษจากผู้เสนอราคา โดยจะต้องแนบหลักฐานดังกล่าวหรือที่เกี่ยวข้อง มาแสดงในวันที่ยื่นซองเสนอราคาด้วย

๓.๒ ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อต่อหน่วย (กิโลกรัม) โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% สำหรับการซื้อเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจน แสดงราคาทั้งตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันจะพิจารณาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ และจะถือเป็นราคาเสนอซื้อ ทั้งนี้ จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา จะต้องผูกพันราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้ซื้อจะต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารและเศษกระดาษในราคาที่เสนอคูณด้วยจำนวนน้ำหนักในแต่ละครั้งให้ครบถ้วน พร้อมทั้งชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ก่อนนำเอกสารออกจากบริเวณพื้นที่

๓.๔ ผู้ซื้อต้องเป็นผู้จัดหาภาชนะหรือสิ่งที่จะใช้บรรจุเอกสารหรือเศษกระดาษ ป้องกันมิให้เอกสารและเศษกระดาษตกหล่นอยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น พร้อมทั้งจัดหา คนงาน/ยานพาหนะ อุปกรณ์ในการขนย้ายเอกสารและเศษกระดาษทั้งหมด สำหรับเครื่องชั่งน้ำหนักให้ใช้ของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น

๓.๕ ผู้ซื้อต้องติดต่อบริษัทรับซื้อกระดาษและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและผู้ซื้อต้องแจ้งวัน เวลา ในการเข้ามารับซื้อเอกสารและเศษกระดาษให้ ปณท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากไม่ไปรับซื้อตามกำหนดด้วยเหตุผลใดก็ตาม บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะขายให้ผู้ซื้อรายอื่นต่อไป และหากขายได้ในราคาต่ำกว่าที่ผู้ซื้อเสนอ ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบขาดในส่วนที่ต่ำกว่าทั้งหมดให้แก่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด โดยผู้ซื้อจะโต้แย้งใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๖ ผู้ซื้อต้องทำลายกระดาษที่รับซื้อไปให้อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถอ่านข้อความได้หรือทำลายเป็นเยื่อกระดาษ ทั้งนี้ ในการทำลายหรือแปรสภาพกระดาษดังกล่าว ต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เข้าไปตรวจสอบดูการทำลายดังกล่าว แต่ถ้าหากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบดูการทำลายได้ ผู้ซื้อต้องมีภาพถ่ายการทำลายหรือแปรสภาพกระดาษแสดงให้ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เห็นว่ามีการทำลายหรือแปรสภาพกระดาษจริง

ในกรณีที่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบพบว่ากระดาษที่ขายให้แก่ผู้ซื้อนั้นมิได้มีการทำลายตามวรรคหนึ่งและตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช้เป็นความผิดเกิดจาก บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด แล้ว ปณท สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ผู้ซื้อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดนอกเหนือจากการรับหลักประกันสัญญา

๔. เงื่อนไขการพิจารณา

๔.๑ ผู้เข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ การพิจารณาผลการประกวดราคาในครั้งนี้ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาจากผู้เข้าเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอราคาซื้อเอกสารหรือเศษกระดาษสูงสุด โดยคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณาต่อรองราคาเพิ่มเติมก่อนนำเสนอบริษัทพิจารณา ก็ได้

๔.๓ หากปรากฏว่ามีผู้เข้าเสนอราคาสูงสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะให้ผู้เข้าเสนอราคารายนั้นทุกรายเสนอราคาซื้อเศษกระดาษอีกครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาที่เสนอในครั้งแรกหรือก่อนหน้า

๔.๔ กรณีที่มีผู้เข้าเสนอราคาเพียงรายเดียว บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาตัดสินหรือต่อรองราคา หรือพิจารณายกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ก็ได้

๔.๕ ในการพิจารณาตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิให้ผู้เข้าเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าเสนอราคาได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕. หลักประกันและสัญญา

๕.๑. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาและเป็นผู้สัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ระยะเวลา ๑ ปี โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) ชำระเงินผ่าน QR Payment ของ ปณท

(๓) เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๔) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ เป็นหลักประกันสัญญา หนังสือค้ำประกันนั้นจะต้องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนหลักประกันให้ผู้ซื้อพันธบัตรจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

๕.๒ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะแจ้งหนังสือยืนยันผลแก่ผู้ที่ชนะการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำสัญญาซื้อขายเอกสารและเศษกระดาษ โดยให้ถือว่าวันที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาลงนามในสัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง จะดำเนินการบอกเลิกการยืนยันผลการขายดังกล่าวและพิจารณาให้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ทำงานต่อไป

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ขายหรือยกเลิกการเสนอราคาขายครั้งนี้ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้เสนอราคาให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ทั้งสิ้น และขอสงวนสิทธิในการขายกระดาษซึ่งอาจมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ โดยผู้ซื้อยินยอมที่จะปฏิบัติตามและไม่อาจฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้

ผู้สนใจเข้าเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ทุกประการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๘๓๑๓๔๒๕ ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสำนวน สุขพัฒนากุล)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

ใบเสนอราคา

“รับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปแปรรูปหรือทำลาย ระยะเวลา ๑ ปี”

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการเปิดซองเสนอราคา

๑. ข้าพเจ้า (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....
ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ได้ทราบประกาศของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ปณท จห.(ธก) ๑/๒๕๖๔ เรื่อง “ประกาศหาผู้รับซื้อ
เอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปแปรรูปหรือทำลาย
ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” โดยตลอดแล้วและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขรวมทั้งรับรอง
ว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ทุกประการ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้
ใช้ประโยชน์ฯ และขายเป็นกิโลกรัม โดยเสนอราคากิโลกรัมละ.....บาท
(.....)
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอนี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาและ ปณท
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ปณท ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ประกาศกำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญา
ตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายประกาศ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญาและ
มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของประกาศนี้ ให้แก่ ปณท ขณะที่ได้ลงนาม
ในสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
๖. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ปณท
และ ปณท มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรืออาจดำเนินการใหม่ก็ได้
๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ปณท ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น
๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

(ตัวอย่างหนังสือรับรอง)

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองผู้เสนอราคาซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์

เรียน คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาขายเศษกระดาษ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ตามที่.....

มีความประสงค์จะเสนอราคาซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษฯ ตามประกาศ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เรื่อง หาผู้รับซื้อเอกสารซึ่งหมดอายุการเก็บรักษาและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์
เพื่อนำไปแปรสภาพหรือทำลาย ระยะเวลา ๑ ปีโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศ ณ วันที่..... นั้น

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว)กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร. ขอรับรองว่า

.....เป็นผู้ขายส่งเศษกระดาษโดยตรงให้กับข้าพเจ้าฯ

เพื่อแปรสภาพเศษกระดาษให้เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตกระดาษโดยตรงโดยไม่ผ่านผู้ค้าเศษกระดาษรายอื่นและ
ขอรับรองว่าจะใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้ความลับของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ที่มีจากการขายเศษกระดาษดังกล่าวเปิดเผยไปสู่บุคคลอื่น พร้อมนี้ ได้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง