



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมยื่นเสนอขอใช้พื้นที่ร้านค้าธุรกิจห้องที่ ๓/๑

อาคารศูนย์อาหาร ปณท ๑ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

.....

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์เชิญชวนผู้ประกอบการ ร้านค้า ผู้สนใจเช่าใช้พื้นที่ร้านค้าธุรกิจห้องที่ ๓/๑ ภายในศูนย์อาหาร ปณท ๑ ขนาดพื้นที่ ๔๕ ตารางเมตร ยื่นเสนอการใช้พื้นที่ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์และแผนผังสังเขปที่แนบท้าย ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ ปณท และของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอการใช้พื้นที่ร้านค้าธุรกิจห้องที่ ๓/๑ ภายในศูนย์อาหาร ปณท ๑ ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ

๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันยื่นเสนอราคา) ซึ่งได้แสดงรายละเอียดชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน อำนาจความรับผิดชอบ จำนวน และชื่อกรรมการ พึงจดทะเบียน วัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียน (ภ.พ.๐๑) รวมทั้งสำเนาคำขอเปลี่ยนแปลง (ภ.พ.๐๙) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ

๓. การยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ จะต้องประกอบด้วย

(ก) ประเภทธุรกิจและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

(ข) ผลประโยชน์ตอบแทนการใช้พื้นที่ที่เสนอต้องไม่ต่ำกว่า ๒๔๕ บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ ๑๑,๐๒๕.- บาท/เดือน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าสาธารณูปโภค)

(ค) รายละเอียดประสบการณ์และผลงานการประกอบธุรกิจ

การยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอการขอใช้พื้นที่ฯ ที่ปิดผนึกของเรียบร้อยแล้ว และให้เจ้าหน้าที่ของ ถึง “ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอการใช้พื้นที่ร้านค้าธุรกิจ ห้องที่ ๓/๑ ขนาด ๔๕ ตารางเมตร” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองในวันและเวลาที่กำหนด และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับซองเสนอการใช้พื้นที่ฯ ทางช่องทางไปรษณีย์ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ระยะเวลาการใช้พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน ดังนี้

๓.๓.๑ ผลประโยชน์ตอบแทนต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน โดยจำนวนเงินที่เสนอผลประโยชน์ตอบแทนต้องเป็นเงินบาท และไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผลตอบแทนที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ (ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ) โดยราคาที่เสนอยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอกำหนดขึ้นราคาเป็นระยะเวลาตลอดอายุสัญญาตามข้อ ๓.๒ นับแต่วันยื่นซองเสนอการใช้พื้นที่ฯ โดยจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับลดการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนมิได้

๓.๓.๒ ประเภทธุรกิจและรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เสนอจะต้องไม่แข่งขันกับธุรกิจของ ปณท รวมทั้งธุรกิจประเภทจำหน่ายอาหารปรุงหนัก/เครื่องดื่มทุกชนิด

๓.๓.๓ ประสิทธิภาพและผลงานการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา

๓.๔ ก่อนยื่นซองเสนอการใช้พื้นที่ฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบรายละเอียดการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน เงื่อนไขต่างๆ ให้ครบถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารประกาศเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองเสนอการใช้พื้นที่

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางเงินหลักประกันซอง เป็นเงินสด ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้แก่ ปณท ในวันที่ทำการยื่นใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ โดย ปณท จะคืนหลักประกันซองภายหลังได้ประกาศผลคัดเลือกผู้ชนะการใช้พื้นที่ฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๖ กำหนดยื่นซองเสนอการใช้พื้นที่ฯ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร ชั้น ๖ โซน D อาคารบริหาร ปณท เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยถือเวลาของฝ่ายบริหารที่ดินและอาคารเป็นหลัก เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองโดยเด็ดขาด

๓.๗ กำหนดเปิดซองพิจารณาผลการเสนอการใช้พื้นที่ฯ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในวันเดียวกัน โดย ปณท จะประกาศผลการคัดเลือกผู้ชนะการใช้พื้นที่ฯ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับ ปณท (ไม่ต้องรอฟังผล)

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางเงินหลักประกันซอง เป็นเงินสด ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้แก่ ปณท ในวันที่ทำการยื่นใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ โดย ปณท จะคืนหลักประกันซองภายหลังได้ประกาศผลคัดเลือกผู้ชนะการใช้พื้นที่ฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเปิดดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติจาก ปณท หากไม่เปิดตามกำหนด ปณท ขอสงวนสิทธิ์ในการริบเงินหลักประกันซองในข้อ ๓.๕

๔ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาตัดสิน

๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ด้วยคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน โดย ปณท จะพิจารณาด้วยเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- ผลประโยชน์ตอบแทนการใช้พื้นที่ ๕๐ คะแนน
- ประเภทธุรกิจและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ๓๐ คะแนน
- ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา ๒๐ คะแนน

๔.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑. หรือยื่นหลักฐานการเสนอใช้พื้นที่ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒. หรือยื่นซองใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๓. ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากรายละเอียดของประกาศฉบับนี้ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ปณท เท่านั้น

๔.๓ ปณท ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการพ่อนผันในกรณีดังนี้

(ก) ไม่กรอกชื่อหรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในซองใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ

(ข) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนฯ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(ค) ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๔.๔ ในการตัดสินการยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ฯ หรือในการจัดทำสัญญา ปณท มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และ ปณท มีสิทธิจะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๕ ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณากำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลงวันที่ให้เข้าใช้พื้นที่ หรือวันเปิดให้ใช้พื้นที่ รวมถึงการพิจารณาให้ใช้พื้นที่กับรายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ปณท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ปณท เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการที่มีได้เข้าใช้พื้นที่และจากการยื่นข้อเสนอไม่ได้

๕ การจัดทำสัญญา

๕.๑ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องจัดทำสัญญาการขอใช้พื้นที่ฯ กับ ปณท ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติและชำระค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญาตามอัตราที่ ปณท กำหนด พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน ๑ เท่าของค่าบำรุงรักษาพื้นที่รายเดือน โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๕.๑.๑ เงินสด

๕.๑.๒ เช็ครถธนาคารส่งจ่ายในนาม “บริษัท โปรชนียไทย จำกัด”

๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ และมีกำหนดระยะค้ำประกันครอบคลุมอายุสัญญาการขอใช้พื้นที่ทั้งหมด

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาและผู้ได้รับสิทธิ์ได้ปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และหากกรณีผู้ได้รับสิทธิ์ปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ปณท มีสิทธิริบหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วนไว้ชำระหนี้ หากไม่เพียงพอผู้ขอใช้ยินยอมชดเชยหนี้ในส่วนที่ขาดให้แก่ ปณท จนครบถ้วนโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๕.๒ กรณีการบอกเลิกสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิกระทำการกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๒.๑ ค้างชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๕.๒.๒ ผู้ขอใช้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกยึดทรัพย์ หรืออายัดทรัพย์โดยคำพิพากษา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ สัญญา ของ ปณท

๖ ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

๖.๑ ร้านค้าธุรกิจห้อง ๓/๑ มีการติดตั้งใช้งานเฉพาะงานระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง และระบบปรับอากาศเท่านั้น โดยไม่ได้ติดตั้งระบบประปาไว้ ดังนั้น หากผู้ได้รับสิทธิมีความจำเป็นต้องใช้งานระบบประปาภายในพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ ผู้ได้รับสิทธิจะต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งโดยใช้ทุนทรัพย์ของตนเอง โดยจะต้องนำส่งแบบการติดตั้งงานระบบให้ ปณท พิจารณาอนุญาตก่อน

๖.๒ ผู้ได้รับสิทธิจะต้องออกแบบ ตกแต่งร้าน ด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง รวมทั้งต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการมาด้วยตนเอง โดยการจัดวาง/ตกแต่งร้านค้าหรือการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานหรือกีดขวางทางเข้า - ออกของศูนย์อาหาร ปณท ทั้งนี้ จะต้องส่งแบบร้านให้ ปณท พิจารณาอนุญาตก่อน และปรับปรุงพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ภายหลังยกเลิกการใช้พื้นที่หรือครบกำหนดอายุสัญญา

๖.๓ ห้ามนำภาชนะที่ใช้ภายในศูนย์อาหาร ปณท มาใช้ประกอบกิจการและใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๖.๔ ผู้ได้รับสิทธิจะต้องถือปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม มาตรการด้านความปลอดภัย และมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ที่กำหนดขึ้นโดยรัฐบาลหรือ ปณท เพิ่มเติมในอนาคต

๖.๕ ผู้ได้รับสิทธิจะต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์มาจำหน่าย เช่น สุรา เบียร์ ไวน์ เป็นต้น รวมทั้งสินค้าผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดประเภทสินค้าที่จำหน่ายตามที่ ปณท เห็นสมควร

๖.๖ การให้สิทธิใช้พื้นที่ตามที่กำหนดในสัญญาการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ ปณท นี้ ปณท มิได้ส่งมอบการครอบครองพื้นที่ดังกล่าวแต่อย่างใด

๖.๗ ผู้ได้รับสิทธิต้องยอมรับว่าในระหว่างการใช้พื้นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับของ ปณท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายวีระวัช มณีเพชรเจริญ)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร

ส่วนกำกับดูแลจัดประโยชน์สำนักงานใหญ่และลูกค้าองค์กร

โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๐๖๕

โทรสาร ๐-๒๘๓๑-๓๐๖๓

ใบเสนอการใช้พื้นที่ร้านค้าธุรกิจห้องที่ ๓/๑
อาคารศูนย์อาหาร ปณท ๑ บริษัท ไพรเมี่ยนไทย จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร
บริษัท ไพรเมี่ยนไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ที่อยู่เลขที่

.....ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขตจังหวัด โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

Email

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ร้านค้าธุรกิจห้องที่ ๓/๑ อาคารศูนย์อาหาร ปณท ๑ ตามประกาศบริษัท ไพรเมี่ยนไทย จำกัด พร้อมทั้งยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ปณท กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอการใช้พื้นที่ร้านค้าธุรกิจห้องที่ ๓/๑ ภายในศูนย์อาหาร ปณท ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลาการขอใช้พื้นที่ ปี กำหนดเปิดดำเนินการวันที่

๒.๒ ประเภทธุรกิจและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

๒.๓ ผลประโยชน์ตอบแทนการใช้พื้นที่อัตรา บาท/เดือน (ตัวอักษร
.....) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบดีและยอมรับว่าผลตอบแทนที่ข้าพเจ้าเสนอข้างต้น

ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนอื่น ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าระบบปรับอากาศ ค่าระบบโทรศัพท์ และภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าสาธารณูปโภค ที่ข้าพเจ้าพึงต้องชำระให้กับ ปณท ตามอัตราที่กำหนด และยังไม่รวมค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีอื่นใด ค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญา ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น

๒.๔ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา

๓. คำเสนอนี้จะมีผลนับตั้งแต่วันเปิดของเสนอการใช้พื้นที่ฯ จนถึงตลอดอายุสัญญาการใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ที่ได้จัดทำไว้กับ ปณท

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับสิทธิการใช้พื้นที่ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ จัดทำสัญญาตามแบบสัญญาการใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ ปณท ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้จัดทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของประกาศเชิญชวนฯ ให้แก่ ปณท ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเท่ากับค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ๑ เดือน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ปณท รับผิดชอบหลักประกันของและยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ปณท และ ปณท มีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอการใช้พื้นที่รายอื่น เป็นผู้ได้รับสิทธิ์การใช้พื้นที่แทนข้าพเจ้า หรืออาจเรียกเสนอผลประโยชน์ตอบแทนใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ปณท ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอการใช้พื้นที่ฯ นี้ หรือใบเสนอฯ ใดๆ และมีสิทธิ์ที่จะเลือกผู้เสนอการใช้พื้นที่ฯ รายใดก็ได้ โดยมีต้องเป็นผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอผลตอบแทนดังกล่าว

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประเภตสินค้าที่จำหน่าย ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา แคตตาล็อกรูปแบบร้าน (ถ้ามี) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ ปณท พร้อมใบเสนอราคาการใช้พื้นที่ฯ ข้าพเจ้ายินยอมมอบไว้ให้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ ปณท

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ปณท ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอการใช้พื้นที่ฯ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิด โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอผลตอบแทนในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)