

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

(ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

จัดทำโดย ส่วนกำกับการณ์ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

● ความเป็นมา

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน ตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักการและแนวทางของการกำกับดูแลที่ดี จึงกำหนดประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน และเพื่อให้การดำเนินงานของ ปณท มีความสอดคล้องรองรับต่อนโยบายที่กำหนดขึ้น ตลอดจนจนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

● วัตถุประสงค์

การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง และสนับสนุนการให้การดำเนินงานของ ปณท มีความสอดคล้องต่อประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม แสดงถึงความตระหนักและการให้ความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายใน ปณท อันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท สามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้อีกด้วย

● ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อ ปณท อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๒. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ มีผลสำเร็จไม่น้อยกว่า ๘๐%

- ระยะเวลาการดำเนินงาน : เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๕
- งบประมาณในการดำเนินการ : -
- ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลแผนปฏิบัติการฯ : ส่วนกำกับกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ฝ่ายเลขานุการบริษัท
- กิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน (กิจกรรม)	คิดเป็นร้อยละ
๑. กิจกรรมที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการฯ	๘	๑๐๐
๒. กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด	๒	๒๕
๓. กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๖	๗๕
(สถานะเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)		

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
๑.	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรของ ปณท	จห.	<p>ตัวชี้วัด : การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัดได้จัดทำบันทึกสั่งการ/ซักซ้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน และได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารฝ่าย/สำนักงานต่างๆ ทราบและนำไปถือปฏิบัติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ปณท (e-Doc) และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล กฎเกณฑ์ภายในของ ปณท /เว็บไซต์ฝ่ายจัดหาและพัสดุ http://intra.praisanee.com/psd/ จำนวน ๑๐ เรื่อง</p>
๒.	การทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต และการให้สินบน	ลก.	<p>ตัวชี้วัด : มีการรายงานผลการทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน</p> <p>ผลการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการดำเนินการอยู่ระหว่างการศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน เช่น การรับ หรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การบริจจาค การให้เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การจ่ายค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น รวมทั้งการประกาศนโยบายการปราบปรามและป้องกันการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญ การยึดมั่นจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริตของ กจป. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาทบทวนทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน</p>

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
๓.	เสริมสร้างความตระหนักรู้ ด้านการกำกับนโยบายต่อต้าน การทุจริตแก่คู่ค้าของ ปณท	จท.	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>(๑) มีผู้เสนอราคาที่ลงนามตระหนักรู้นโยบาย ต่อต้านการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของผู้เสนอ ราคาที่สุดจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕ เรื่อง/ปี</p> <p>ผลการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ ในระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ ดำเนินการจัดส่งนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต ให้แก่ผู้เสนอราคาลงนาม ตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต โดยผู้เสนอราคา ร่วมลงนาม คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๙ ทั้งนี้ มีกรณีการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ เรื่อง คือ กรณีการจ้างพัฒนาระบบปฏิบัติการหลักของ ปณท (THP Core System) ซึ่งจากการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่า ปณท ได้ดำเนินงานตามกฎระเบียบ และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว</p>
๔.	การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้รับจ้าง ขนส่งสูงไปรษณีย์ของ ปณท เกี่ยวกับ นโยบายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและต่อต้านการให้สินบน	จศ.	<p>ตัวชี้วัด : ผู้ขนส่งสูงไปรษณีย์ซึ่งเป็นคู่สัญญา กับฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ (จศ.) มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และต่อต้านการให้สินบนของ ปณท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารสื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ขนส่งสูงไปรษณีย์รับทราบและถือปฏิบัติตาม นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และต่อต้านการให้สินบนของ ปณท แล้ว โดยได้จัดทำ หนังสือแจ้งผู้ขนส่งสูงไปรษณีย์ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ ปณท เพื่อเป็นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และให้ถือปฏิบัติ ตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และต่อต้านการให้สินบนของ ปณท ซึ่งผู้ขนส่ง สูงไปรษณีย์ได้ลงนาม รับทราบนโยบายแล้ว จำนวน ๑๔ บริษัท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)</p>
๕.	เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับความผิด และบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study)	วส.	<p>ตัวชี้วัด : มีการจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
			<p>ในไตรมาสที่ ๑ ได้มีการจัดทำบทความ ในคอลัมน์ “มุมมองสายๆ กับเรื่องวินัย” ในวารสารไปรษณีย์ไทย ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง บทความข้อมูลสถิติ ประจำปี ๒๕๖๔</p>
๖.	<p>การกำหนดแนวทางในการป้องกัน การทุจริต</p>	วส.	<p>ตัวชี้วัด : มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต และรายงานผลดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ ปณท ทราบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>ผลการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>ในไตรมาสที่ ๑ ได้มีการสรุปข้อสังเกตจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ.ปณท) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง ขณะนี้ อยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๗.	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท</p>	ลก.	<p>ตัวชี้วัด : มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ปณท อย่างน้อย ๔ เรื่อง</p> <p>ผลการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>ในไตรมาสที่ ๑ มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑ เรื่อง คือ การประกาศนโยบายนโยบาย NO GIFT POLICY ของ ปณท โดย ภก. ได้ดำเนินการจัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของ ปณท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>
๘.	<p>การตรวจสอบและประเมินผล มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและการให้สินบน ของ ปณท</p>	ลก.	<p>ตัวชี้วัด : การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนต่อคณะกรรมการ ปณท อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลการดำเนินงานของ ปณท เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของ ปณท ที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน</p>

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรม :	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรของ ปณท
เป้าหมาย :	บุคลากรของ ปณท มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๒)
ตัวชี้วัด :	การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จท.)

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. จัดทำบันทึกชี้แจง/สั่งการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม	←————→													
๒. แจกเวียนให้ฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ ทราบ และนำไปถือปฏิบัติ	←————→													
๓. สรุปผลการดำเนินงาน													←→	
←————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด : ได้จัดทำบันทึกสั่งการ/ชี้แจงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน และได้แจกเวียนให้ผู้บริหารฝ่าย/สำนักงานต่างๆ ทราบ และนำไปถือปฏิบัติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ปณท (e-Doc) และระบบอินทราเน็ต (ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกฎเกณฑ์ภายในของ ปณท /เว็บไซต์ฝ่ายจัดหาและพัสดุ http://intra.praisanee.com/psd/) จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> บันทึกที่ ปณท จท.(วท)/๔๕๒๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (รจป.(อบ) และ รจป.(บ)) สำหรับใช้ในการกำกับดูแล ฝ่าย ออก. ลก. และ คป. บันทึกที่ ปณท จท.(วท)/๔๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔
------------------	---

ผลการดำเนินงาน	
	<p>๓. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๕๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเงื่อนไขแนบท้ายเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๘๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนการยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๔๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๖. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๔๗๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)</p> <p>๗. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๔๙๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมรายละเอียดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/วิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ตามแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และยกเลิกเงื่อนไขฯ ตามบันทึกแจ้งเวียน ที่ ปณท จห.(วท)/๑๕๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๕๙๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินการจำหน่ายสินทรัพย์ประเภทลิขสิทธิ์ SOFTWARE และโปรแกรมระบบงานต่างๆ ออกจากทะเบียนควบคุมด้วยวิธีการทำลาย</p> <p>๙. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๖๔๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการใช้ข้อมูลนิติบุคคลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) แทนการยื่นสำเนาเอกสารการแสดงความสนใจของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคล</p> <p>๑๐. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๐๓๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรม :	การทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต และการให้สินบน												
เป้าหมาย :	ปณท มีการให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต และการให้สินบนโดยจัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ชัดเจน และสื่อสาร ถ่ายทอดให้บุคลากรของ ปณท รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๕)												
ตัวชี้วัด :	มีการรายงานผลการทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน												
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายเลขานุการบริษัท (ลก.)												
แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน เช่น การรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การจ่ายค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น		←→	←.....→										
๒. ทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน			←→										
๓. จัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติมกฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน นำเสนอ ปณท เพื่อพิจารณา (ถ้ามี)				←→									
๔. แจ้งเวียน/สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กฎเกณฑ์ของ ปณท ที่กำหนดขึ้น (ถ้ามี)						←→							
๕. สรุปผลการดำเนินงาน						←→							
←→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน เช่น การรับ หรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การจ่ายค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น รวมทั้งการประกาศนโยบายการปราบปรามและป้องกันการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญ การยึดมั่นจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริตของ กจป. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาทบทวนทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรม :	เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่คู่ค้าของ ปณท
เป้าหมาย :	ปณท มีการให้ความสำคัญกับการสื่อสารถ่ายทอดและปรับใช้นโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการต่อต้านการให้สินบนต่อบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับ ปณท เพื่อให้การดำเนินงานหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๖)
ตัวชี้วัด :	(๑) มีผู้เสนอราคาที่ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของผู้เสนอราคาที่สามารถส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕ เรื่อง/ปี
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จท.)

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. สุ่มจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา ให้ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต	←————→													
๒. รวบรวมผลการลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต	←————→													
๓. ติดตามและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	←————→													
๔. สรุปผลการดำเนินงาน						↔							↔	
←————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	อยู่ระหว่างการดำเนินการ : ได้ดำเนินการจัดส่งนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้แก่ผู้เสนอราคาลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต โดยผู้เสนอราวมลงนาม คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๙ ทั้งนี้ มีการแจ้งการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ เรื่อง กรณีการแจ้งพัฒนาระบบปฏิบัติการหลักของ ปณท (THP Core System) ซึ่งจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า ปณท ได้ดำเนินงานตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๔

กิจกรรม :	การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้รับจ้างขนส่งผู้ไปรษณีย์ของ ปณท เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน
เป้าหมาย :	มีการให้ความสำคัญกับการสื่อสารถ่ายทอดและปรับใช้นโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการต่อต้านการให้สินบนต่อบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับ ปณท เพื่อให้การดำเนินงานหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๖)
ตัวชี้วัด :	ผู้ขนส่งผู้ไปรษณีย์ซึ่งเป็นผู้สัญญากับฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ (จศ.) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ (จศ.)

แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ศึกษานโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท	←→												
๒. จัดทำเอกสารสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขนส่งผู้ไปรษณีย์รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท		←→	←→										
๓. สรุปผลการดำเนินงาน			←→	←→									
←→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด : ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขนส่งผู้ไปรษณีย์รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท แล้ว และได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขนส่งผู้ไปรษณีย์ซึ่งเป็นผู้สัญญากับ จศ. เพื่อเป็นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท ตามหนังสือที่ ปณท จศ.(งศ.๔)/๑๒๐

ผลการดำเนินงาน	
	<p>ลงวันที่ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต และต่อต้านการให้สินบน โดยมีผู้ขนส่งถูกไปรษณีย์ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ จศ. รับทราบ นโยบายฯ ทั้งหมด จำนวน ๑๔ บริษัท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บริษัท ซี ทรานส์ จำกัด ๒. บริษัท ซี-โปร โลจิสติกส์ แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด ๓. บริษัท ทีม ๓๓ โลจิสติกส์ จำกัด ๔. บริษัท แพน ไทย แอร์ (กรุงเทพ) จำกัด ๕. บริษัท มนต์ทรานสปอร์ต จำกัด ๖. บริษัท วัชรพล จำกัด ๗. บริษัท วี.คาร์โก จำกัด ๘. บริษัท สิงห์โตทอง โลจิสติกส์ จำกัด ๙. บริษัท สี่พระยาการพิมพ์ จำกัด ๑๐. บริษัท อาณาจักรสระแก้ว จำกัด ๑๑. บริษัท อาณาจักร เอสเอ็น จำกัด ๑๒. บริษัท เอส แอล เค กรุ๊ป เอ็กซ์เพรส จำกัด ๑๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชควิรัตน์ ๑๔. บริษัท อุทัยไพศาล จำกัด
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๕

กิจกรรม :	เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study)
เป้าหมาย :	การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต มีการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการให้สินบนให้แก่บุคลากรของ ปณท (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๘)
ตัวชี้วัด :	จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายวินัยและสอบสวน (วส.)

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. พิจารณากรณีศึกษาที่น่าสนใจ และทันต่อเหตุการณ์ ในสถานการณ์ปัจจุบัน		←→					←→						
๒. นำเสนอ ปณท เพื่อพิจารณา ให้สามารถเผยแพร่ได้			←→						←→				
๓. เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในช่องทาง การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ			←→							←→			
๔. สรุปผลการดำเนินงาน						←→						←→	
←→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	อยู่ระหว่างการดำเนินการ : ในไตรมาสที่ ๑ ได้มีการจัดทำบทความ เพื่อเผยแพร่ ในวารสารไปรษณีย์ไทย คอลัมน์ “มุมสบายๆ กับเรื่องวินัย” ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง คือ บทความข้อมูลสถิติประจำปี ๒๕๖๔
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๖

กิจกรรม :	การกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต
เป้าหมาย :	การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน มีการกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต มีการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการให้สินบนให้แก่บุคลากรของ ปณท (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๘)
ตัวชี้วัด :	มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต และรายงานผลดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ ปณท ทราบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายวินัยและสอบสวน (วส.)

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการพิจารณาดำเนินการทางวินัย/ทางแพ่งของที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวินัย/ทางแพ่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ. ปณท)	←—————→												
๒. แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานเกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการ ตามแนวทางในการป้องกันการทุจริตที่กำหนดขึ้น	←—————→												
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานเกี่ยวข้อง	←—————→												
๔. รายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท ทราบ	←—————→												
๕. สรุปผลการดำเนินงาน	←—————→												
←—————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←—————→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ : ไนโตรมาสต์ที่ ๑ ได้มีการสรุปข้อสังเกตจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ.ปณท) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้</p> <p>(๑) ให้หน่วยงานสายงาน ป และสายงาน ภ มีบันทึกชี้แจงข้อบกพร่องกำหนดแนวทางการควบคุมตรวจสอบกระหายอดการเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลือง โดยให้พิจารณาความถี่ในการเบิกและเหตุผลความจำเป็นในการใช้งาน และแจ้งให้ที่ทำการในสังกัดทราบว่ามีวัสดุเครื่องใช้สำนักงานใดบ้างที่ให้ที่ทำการเบิกจ่ายได้ เพื่อไม่ให้ทำการจัดซื้อโดยไม่จำเป็น</p> <p>(๒) ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลการให้บริการ Bank@Post ว่ามีรายได้คุ้มค่าแก่การให้บริการหรือไม่ และปรับกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตได้หรือไม่</p> <p>(๓) ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษากระบวนการทำงานและแนวทางการป้องกันการทุจริตการชำระค่าบริการโดยวิธีอื่น ๆ (Prepaid) และการรับชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อและบริการอื่น ๆ</p> <p>(๔) ให้หน่วยงานสายงาน ฐ และสายงาน ป แก้ไขปรับปรุงระบบ CA POS ให้มีการแจ้งเตือนการส่งเงินของ ปณ./ปช. โดยให้แสดงสถานะการส่งเงินธนาคารผ่านระบบในลักษณะเดียวกับการแจ้งเตือนวงเงินอนุญาตเก็บรักษาเกิน เพื่อให้มีการตรวจสอบควบคุมการส่งเงินธนาคารอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ขณะนี้ อยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๗

กิจกรรม :	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท
เป้าหมาย :	มีการให้ความสำคัญในการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของ ปณท มีความตระหนักรู้และเข้าใจ พร้อมเฝ้าระวังการทุจริตและการให้สินบนทุกรูปแบบ (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๙)
ตัวชี้วัด :	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ปณท อย่างน้อย ๔ เรื่อง (ไตรมาสละ ๑ เรื่อง)
หน่วยงานรับผิดชอบ/สนับสนุน	ฝ่ายเลขานุการบริษัท (ลก.) /ฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร (ภก.)

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. กำหนดเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของ ปณท	←————→													
๒. จัดทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรเสนอ ปณท เพื่อพิจารณา	←————→													
๓. ดำเนินการเผยแพร่สื่อที่จัดทำขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของ ปณท	←————→													
๔. สรุปผลการดำเนินงาน						↔							↔	
←————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←————→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	อยู่ระหว่างการดำเนินการ : ในไตรมาสที่ ๑ มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑ เรื่อง คือ การประกาศนโยบายนโยบาย NO GIFT POLICY ของ ปณท โดย ภก. ได้ดำเนินการจัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของ ปณท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๒. ประเมินผลการดำเนินงานของ ปณท ที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนในประเด็นที่มีความสำคัญเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลฯ ที่จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			←-----→										
๓. สรุปรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนเสนอ ปณท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ ปณท										←-----→			
←-----→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←-----→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	อยู่ระหว่างการดำเนินการ : อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลการดำเนินงานของ ปณท ที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน ในประเด็นที่มีความสำคัญก่อนจัดทำบันทึกขอทราบข้อมูลและเอกสารประกอบจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของ ปณท ที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-