



ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานคุณวุฒิปริญญาตรี

ตามประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก สามารถเดินทางออกตรวจสอบหน่วยงาน/ที่ทำการ และฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ โดยจะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพเฉพาะ เพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานตำแหน่งพนักงานระดับ ๔ หรือเทียบเท่า สังกัดฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบ ๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

๑. **ผลการสอบคัดเลือก** มีผู้สอบคัดเลือกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังรายชื่อเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับที่ ๑. นายณัฐวุฒิ เรืองทรัพย์ ลำดับที่ ๒. นายธนภุต พันธวิทย์  
" ๓. นางสาวนัจกร ยนต์วิเศษ

๒. **การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าทำงาน** ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าทำงาน ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ หากไม่ไปรายงานตัวตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับถัดไปบรรจุเข้าทำงานแทน

๓. **บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้** ให้ใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นต้นไป ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๔. **การย้ายที่อยู่ใหม่** ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ย้ายที่อยู่ใหม่ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบสมัคร โปรดแจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการติดต่อเรียกบรรจุเข้าทำงานในโอกาสต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

(นางสาวจุไรรัตน์ สิ้นบรรจงจิต)

รองประธานกรรมการสอบคัดเลือก

ทำการแทน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

## การบรรจุเข้าทำงานใน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

### ๑. จัดทำเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเข้าทำงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการเข้าทำงาน ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามที่สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (แต่งกายชุดสุภาพ)
- ๑.๕ การตรวจสุขภาพ
  - ๑.๕.๑ ใบรับรองแพทย์
  - ๑.๕.๒ หลักฐานที่แสดงผลการตรวจปัสสาวะ เพื่อหาสารเสพติดเมทแอมเฟตามีน (ยาบ้า) จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน (ผล Lab)
- ๑.๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สศ.๘ หรือ สศ.๔๓) สำหรับเพศชาย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๗ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๒. การค้ำประกันการเข้าทำงาน

ผู้ค้ำประกันต้องเดินทางมาค้ำประกันการเข้าทำงาน ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ พนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๒ ข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ที่มียศตั้งแต่ร้อยโทขึ้นไป

๒.๑.๓ ผู้ค้ำประกันที่มีคุณสมบัติต้องนำคุณสมบัติมาในวันทำสัญญาค้ำประกันด้วย

๒.๒ หลักฐานประกอบการทำสัญญาค้ำประกันของผู้ค้ำประกัน

๒.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ของผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒.๓ อากรแสดงมี ๑๐ บาท จำนวน ๑ ดวง

๒.๓ วงเงินค้ำประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

๓. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ยินดีต้อนรับผู้ที่แต่งกายสุภาพ และประสงค์จะติดต่อในการดำเนินการ กรณีต่าง

ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในเวลาทำการปกติ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๘, ๐-๒๘๓๑-๓๕๗๘ หรือโทรสาร (FAX) หมายเลข ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๒

๔. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะให้ท่านเริ่มปฏิบัติงานวันที่ .....3..... เดือน .....พ.ค. 256๐.....

จึงขอให้ท่านมาพบเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวในเวลา ๐๘.๓๐ น. ส่วนสอบและบรรจุ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งตัวเพื่อเข้าทำงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดต่อไป